








Elite Consulting
Małgorzata Figiel-
Kozłak

★★★★★ 4,8 / 5

59 ocen

**Usługa - Szkolenie: LEGAL LAB
ACADEMY™ - Certyfikowany Specjalista ds.
zatrudniania cudzoziemców (kod zawodu
242231) z zielonymi kompetencjami i
zrównoważonymi procesami HR w
sektorach zielonej i cyfrowej gospodarki -
egzamin i certyfikacja**

Numer usługi 2026/06/11/182912/3621100

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  54:00 h
-  04.07.2026 do 15.07.2026

6 400,00 PLN brutto
6 400,00 PLN netto
118,52 PLN brutto/h
118,52 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest adresowane do specjalistów i menedżerów HR, pracowników działów kadr i personalnych, koordynatorów współpracy z agencjami pracy tymczasowej i dostawcami usług outsourcingowych, właścicieli firm oraz menedżerów operacyjnych, którzy odpowiadają za strategiczne kształtowanie polityki zatrudniania cudzoziemców, rozwój zielonych kompetencji organizacji oraz projektowanie i wdrażanie zrównoważonych procesów HR, w tym przygotowanie organizacji do kontroli PIP i SG w obszarze zgodności, odpowiedzialności społecznej i ładu korporacyjnego, a także wszystkich zainteresowanych tą tematyką.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

03-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do strategicznego kształtowania polityki zatrudniania i legalizacji pracy cudzoziemców oraz projektowania i wdrażania zrównoważonych, zasobooszczędnych procesów HR w sektorach zielonej i cyfrowej gospodarki, z uwzględnieniem zgodności z prawem, celów ESG oraz przygotowania organizacji do kontroli PIP i Straży Granicznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia rodzaje procedur migracyjnych oraz wymagania formalne związane z pobytem cudzoziemców	1. Wymienia rodzaje zezwoleń na pobyt i ich kryteria udzielenia 2. Opisuje dokumenty wymagane w procesie legalizacji pobytu cudzoziemca	Test teoretyczny Wywiad swobodny
Wyjaśnia zasady równoprawności i niedyskryminacji w dostępie do usług publicznych dla imigrantów.	1. Charakteryzuje prawa cudzoziemców do edukacji i opieki zdrowotnej 2. Opisuje przepisy prawne dotyczące równego traktowania w zatrudnieniu	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
Klasyfikuje główne przyczyny migracji oraz typ cudzoziemców podlegających ochronie międzynarodowej.	1. Rozróżnia imigrację ekonomiczną od migracji uchodźców i osób objętych ochroną 2. Wyjaśnia definicję uchodźcy według Konwencji Genewskiej	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Charakteryzuje procesy integracji społecznej, edukacyjnej oraz zawodowej cudzoziemców w nowych społecznościach.	1. Opisuje wskaźniki pomyślnej integracji imigrantów w społeczeństwie 2. Wymienia główne bariery w procesie integracji migrantów	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
1. Opisuje wskaźniki pomyślnej integracji imigrantów w społeczeństwie 2. Wymienia główne bariery w procesie integracji migrantów	1. Zadaje pytania otwarte i zamknięte w celu zidentyfikowania potrzeb klienta 2. Dokumentuje wyniki rozmowy w zrozumiały i kompletny sposób	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Przygotowuje indywidualne plany integracyjne uwzględniające potrzeby i zasoby osoby migrującej	1. Planuje działania integracyjne dostosowane do profilu i możliwości konkretnego imigranta 2. Określa realistyczne cele, terminy i mierniki postępu dla każdego planu	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne dotyczące praw, obowiązków oraz integracji w społeczności	1. Przygotowuje materiały szkoleniowe w dostępnym dla imigrantów języku i formie 2. Przeprowadza zajęcia z wykorzystaniem zaangażowania uczestników i sprzężenia zwrotnego	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Współpracuje z partnerami instytucjonalnymi w celu koordynacji wsparcia dla imigrantów w terenie	1. Nawiązuje kontakt z instytucjami i opracowuje wspólne projekty wsparcia 2. Koordynuje działania między partnerami i monitoruje realizację współpracy	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Komunikuje się w sposób empatyczny, wrażliwy kulturowo i szanujący godność osób z doświadczeniem migracji	1. Słucha aktywnie, pytając o zrozumienie doświadczeń i emocji klienta 2. Dostosowuje komunikację do poziomu zrozumienia i kontekstu kulturowego osoby	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Ocenia własne uprzedzenia oraz pracuje nad rozwojem kompetencji międzykulturowej i przeciwdziałania stereotypom	1. Identyfikuje i reflektuje na temat własnych przekonań i ich wpływu na działalność zawodową 2. Podejmuje działania mające na celu poszerzenie wiedzy o różnych kulturach i perspektywach	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Współpracuje efektywnie w zespołach wielokulturowych, budując zaufanie i wspierając innych pracowników	1. Wykazuje gotowość do wspólnego rozwiązywania problemów z członkami zespołu 2. Wspiera i motywuje kolegów, dzieląc się wiedzą i doświadczeniami zawodowymi	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Wykazuje odporność psychiczną i radzenie sobie ze stresem w pracy z osobami w trudnych sytuacjach	1. Opisuje strategie zarządzania stresem zawodowym i wypalaniem się zawodem 2. Wskazuje źródła wsparcia i praktyk dbania o własne zdrowie psychiczne	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Projektuje zrównoważone, zasobooszczędne procesy HR z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych w organizacjach, w tym w sektorach zielonej i cyfrowej gospodarki.	Opracowuje schemat procesu HR (np. rekrutacja, onboarding, obieg dokumentów) minimalizujący zużycie papieru, energii i czasu pracy.	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
Identyfikuje wymagania środowiskowe i klimatyczne związane z zatrudnianiem cudzoziemców w sektorach zielonej i cyfrowej gospodarki oraz uwzględnia je w procesach HR	Wymienia przykładowe sektory zielonej gospodarki (np. OZE, efektywność energetyczna, gospodarka o obiegu zamkniętym, logistyka niskoemisyjna) i opisuje ich specyfikę w kontekście zatrudniania cudzoziemców.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Integruje cele ESG oraz koncepcję zielonych miejsc pracy z polityką zatrudniania cudzoziemców i standardami współpracy z agencjami pracy tymczasowej oraz dostawcami outsourcingu.	Wskazuje elementy współpracy z APT/outsourcingiem istotne dla realizacji strategii ESG i zielonej transformacji organizacji.	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje etapy procesu zatrudniania cudzoziemców, w których możliwe jest ograniczenie zużycia papieru, energii i innych zasobów oraz skrócenie czasu trwania procesu.	Uczestnik prawidłowo wskazuje co najmniej 3 etapy procesu zatrudniania cudzoziemców (np. rekrutacja, onboarding, obieg dokumentów), opisując dla każdego z nich minimum 1 konkretne działanie ograniczające zużycie zasobów lub czas procesu	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Uczestnik dobiera rozwiązania cyfrowe (np. HRIS/ATS, e-podpis, systemy MOS 2.0/ETCS) umożliwiające wdrożenie paperless HR i zasobooszczędnego obiegu dokumentów kadrowych.	Uczestnik poprawnie dopasowuje co najmniej 2 narzędzia cyfrowe do wskazanych etapów procesu HR oraz wyjaśnia, w jaki sposób każde z nich przyczynia się do redukcji liczby dokumentów papierowych, błędów lub czasu obsługi.	Wywiad swobodny
		Test teoretyczny
Uczestnik opisuje przykładowe działania green HR i digitalizacji, które mogą zostać wdrożone w organizacji w obszarze zatrudniania cudzoziemców, z uwzględnieniem celów ESG.	Uczestnik wskazuje co najmniej 2 możliwe działania (np. digitalizacja konkretnego dokumentu/procesu, zastosowanie podpisu elektronicznego, ograniczenie liczby wizyt fizycznych) i krótko uzasadnia ich wpływ na ograniczenie zużycia zasobów lub poprawę zgodności z celami ESG.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

ICVC CERTYFIKACJA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Talent Odyssey Ltd

Program

Szkolenie ma charakter dydaktyczno-warsztatowy, ukierunkowane na rozwój kompetencji w zakresie zarządzania procesem zatrudniania cudzoziemców, zintegrowanych z praktyką HR, aspektami prawnymi oraz raportowaniem ESG. Realizacja zdalna w czasie rzeczywistym (Clickmeeting), w godzinach zegarowych (1h = 60 min). Łączna struktura: 47h45min zajęć merytorycznych + 1h walidacji + 5h15min przerw = 54h.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 60

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 60 Mapa procesu zatrudniania cudzoziemców w w sektorach zielonej i cyfrowej gospodarki (M1)	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	04-07-2026	07:00	08:30	01:30
2 z 60 -	Przerwa	-	04-07-2026	08:30	08:45	00:15
3 z 60 Procedury legalizacyjne (M2)	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	04-07-2026	08:45	10:00	01:15
4 z 60 -	Przerwa	-	04-07-2026	10:00	10:15	00:15
5 z 60 Sektory zielonej i cyfrowej gospodarki – potrzeby zatrudnieniowe (M3)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	04-07-2026	10:15	11:30	01:15
6 z 60 Modele współpracy APT / outsourcing (M4)	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	04-07-2026	11:45	13:00	01:15
7 z 60 -	Przerwa	-	04-07-2026	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 60 Ryzyka prawne i pseudo-outsourcing (M5)	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	04-07-2026	13:30	15:00	01:30
9 z 60 System vs dokument: MOS 2.0, ETCS (M6)	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	05-07-2026	07:00	08:30	01:30
10 z 60 -	Przerwa	-	05-07-2026	08:30	08:45	00:15
11 z 60 Cyfrowy obieg dokumentów kadrowych (M7)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	05-07-2026	08:45	09:45	01:00
12 z 60 Automatyzacja procesów HR i AI (M8)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	05-07-2026	09:45	13:00	03:15
13 z 60 -	Przerwa	-	05-07-2026	13:00	13:45	00:45
14 z 60 Zielone miejsca pracy i zielone kompetencje (M9)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	05-07-2026	13:45	14:15	00:30
15 z 60 Cele ESG i raportowanie CSRD/ESRS (M11)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	05-07-2026	14:15	15:00	00:45
16 z 60 Warsztat mapowania procesu zatrudniania (M1.1)	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	06-07-2026	18:00	18:45	00:45
17 z 60 Sektory zielonej/cyfrowej gospodarki – case studies (M3.1)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	06-07-2026	18:45	19:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 60 -	Przerwa	-	06-07-2026	19:30	19:45	00:15
19 z 60 Mapowanie zielonych miejsc pracy i KPI ESG (M9.1/M11.1)	Zajęcia	MAŁGORZAT A FIGIEL-KOŹLAK	06-07-2026	19:45	21:30	01:45
20 z 60 Dobór procedur legalizacyjnych – warsztaty (M2.1)	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	07-07-2026	18:00	18:45	00:45
21 z 60 Dokumentacja w procesie legalizacji (M2.2)	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	07-07-2026	18:45	19:30	00:45
22 z 60 -	Przerwa	-	07-07-2026	19:30	19:45	00:15
23 z 60 MOS 2.0/ETCS – ćwiczenia praktyczne (M6.1/M6.2)	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	07-07-2026	19:45	21:30	01:45
24 z 60 Projekt cyfrowego obiegu dokumentów (M7.1)	Zajęcia	MAŁGORZAT A FIGIEL-KOŹLAK	08-07-2026	18:00	18:45	00:45
25 z 60 Kalkulator śladu węglowego HR (M7.2)	Zajęcia	MAŁGORZAT A FIGIEL-KOŹLAK	08-07-2026	18:45	19:30	00:45
26 z 60 -	Przerwa	-	08-07-2026	19:30	19:45	00:15
27 z 60 Automatyzacja HR, AI Act i RODO (M8.1/M8.2)	Zajęcia	MAŁGORZAT A FIGIEL-KOŹLAK	08-07-2026	19:45	21:30	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 60 Modele współpracy APT/outsourcing – matrix odpowiedzialności (M4.1)	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	09-07-2026	18:00	18:45	00:45
29 z 60 Pseudo-outsourcing w orzecznictwie (M5.1)	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	09-07-2026	18:45	19:30	00:45
30 z 60 -	Przerwa	-	09-07-2026	19:30	19:45	00:15
31 z 60 ESG w relacji z dostawcami – warsztat kontraktowy (M4.2/M5.2)	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	09-07-2026	19:45	21:30	01:45
32 z 60 Scenariusze kontroli PIP/SG (M10.1)	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	10-07-2026	18:00	18:45	00:45
33 z 60 Case study rozszerzone (M14.1)	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	10-07-2026	18:45	19:30	00:45
34 z 60 -	Przerwa	-	10-07-2026	19:30	19:45	00:15
35 z 60 Plan działań 3–6 mies. i monitoring (M15.1/M15.2)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	10-07-2026	19:45	21:30	01:45
36 z 60 Równoprawność, niedyskryminacja i wrażliwość kulturowa (M12)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	11-07-2026	07:00	08:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 60 Komunikacja międzykulturowa i zarządzanie sytuacjami trudnymi (M13)	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	11-07-2026	08:00	10:00	02:00
38 z 60 -	Przerwa	-	11-07-2026	10:00	10:15	00:15
39 z 60 Case study – kontrole PIP/SG i spory sądowe (M14)	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	11-07-2026	10:15	12:15	02:00
40 z 60 -	Przerwa	-	11-07-2026	12:15	13:00	00:45
41 z 60 Plan wdrożenia zielonych i cyfrowych procesów HR (M15)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	11-07-2026	13:00	14:00	01:00
42 z 60 Sesja powtórkowa – synteza M1–M15	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	11-07-2026	14:00	15:00	01:00
43 z 60 Utrwalanie standardów – moduł dodatkowy (G1)	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	12-07-2026	11:00	11:45	00:45
44 z 60 Innowacje prawne i technologiczne – pogłębienie (G2)	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	12-07-2026	11:45	12:30	00:45
45 z 60 -	Przerwa	-	12-07-2026	12:30	12:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 60 Case study branżowe – produkcja/logistyka (G3)	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	12-07-2026	12:45	13:30	00:45
47 z 60 ESG i zrównoważone procesy HR – warsztat (G4)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	12-07-2026	13:30	14:15	00:45
48 z 60 Zaawansowane scenariusze kontroli (H1)	Zajęcia	KRZYSZTOF RUDIUK	13-07-2026	18:00	18:45	00:45
49 z 60 -	Przerwa	-	13-07-2026	18:45	19:00	00:15
50 z 60 Audyt wewnętrzny procesu legalizacji (H2)	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	13-07-2026	19:00	20:00	01:00
51 z 60 LEGAL LAB – konsultacje projektowe i superwizja case study (wdrożenie planu 3–6 mies.)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	13-07-2026	20:00	21:00	01:00
52 z 60 LEGAL LAB – mastermind HR: green & digital HR w praktyce uczestników	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	14-07-2026	18:00	19:30	01:30
53 z 60 -	Przerwa	-	14-07-2026	19:30	19:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
54 z 60 LEGAL LAB – konsultacje projektowe i superwizja case study (wdrożenie planu 3–6 mies.)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	14-07-2026	19:45	20:45	01:00
55 z 60 LEGAL LAB – konsultacje projektowe i superwizja case study (wdrożenie planu 3–6 mies.)	Zajęcia	MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK	14-07-2026	20:45	21:30	00:45
56 z 60 LEGAL LAB – mastermind HR: green & digital HR w praktyce uczestników	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	15-07-2026	18:00	19:00	01:00
57 z 60 -	Przerwa	-	15-07-2026	19:00	19:15	00:15
58 z 60 Sesja pytań i odpowiedzi – przygotowanie do egzaminu	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	15-07-2026	19:15	19:30	00:15
59 z 60 Walidacja wiedzy – test teoretyczny (WAL-1)	Zajęcia	MONIKA PIĄTEK	15-07-2026	19:30	20:00	00:30
60 z 60 -	Walidacja	-	15-07-2026	20:00	21:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	54:00
w tym suma godzin zajęć	47:45

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	05:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	65:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 400,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	118,52 PLN
Koszt osobogodziny netto	118,52 PLN
W tym koszt walidacji brutto	350,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	350,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	160,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	54:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



MAŁGORZATA FIGIEL-KOŹLAK

Małgorzata Figiel-Koźlak – ekspertka i trenerka biznesu z ponad 15-letnim doświadczeniem jako trenerka wewnętrzna i zewnętrzna, w ramach którego zrealizowała ponad 300 szkoleń, warsztatów i programów rozwojowych dla menedżerów, specjalistów oraz zarządów. W swojej pracy łączy perspektywę praktyka (interim/project manager, doradczynie zarządów) z warsztatem trenerskim, dzięki czemu jej zajęcia są jednocześnie silnie osadzone w realiach biznesu i nastawione na mierzalne efekty. Specjalizuje się w projektowaniu i wdrażaniu zrównoważonych, zasobooszczędnych procesów HR (paperless HR, cyfrowy obieg dokumentów, praca zdalna i hybrydowa), rozwijaniu zielonych kompetencji w organizacjach oraz integrowaniu celów ESG z codziennymi praktykami zarządzania ludźmi. Pokazuje, jak łączyć efektywność biznesową z ograniczaniem zużycia zasobów, redukcją emisji i budowaniem zielonych miejsc pracy, tak aby zmiany były realne, a nie tylko deklaratywne. Prowadzi zarówno krótkie, intensywne warsztaty, jak i dłuższe cykle rozwojowe, stosując podejście „learning by doing” – uczestnicy pracują na własnych przypadkach, narzędziach i danych, projektując konkretne usprawnienia procesów, a nie abstrakcyjne rozwiązania.



2 z 4

KRZYSZTOF RUDIUK

Radca prawny specjalizujący się w obsłudze agencji pracy, firm outsourcingowych i zakładów produkcyjnych. Doradza działom HR, właścicielom firm i zarządom spółek w zakresie umów, zatrudnienia zewnętrznego, sporów oraz współpracy z podmiotami zagranicznymi. Wspiera firmy w trakcie kontroli PIP i Straży Granicznej zarówno na etapie postępowań administracyjnych, jak i sądowych. Doświadczenie i kwalifikacje w zakresie zatrudniania cudzoziemców nabyte w ostatnich 5 latach (2021–2026): bieżąca obsługa prawna agencji pracy i firm outsourcingowych zatrudniających cudzoziemców, prowadzenie spraw kontrolnych i sądowych dotyczących legalizacji zatrudnienia, szkolenia z zakresu APT/outsourcingu, ryzyk prawnych i kontroli PIP/SG. Prowadzi szkolenia od ponad 10 lat w oparciu o case studies z prawdziwych kontroli i sporów sądowych.



3 z 4

MONIKA PIĄTEK

Ekspertka HR i komunikacji międzykulturowej z ponad 13-letnim doświadczeniem w obszarze zatrudniania pracowników (w tym cudzoziemców), organizacji procesów kadrowych oraz rozwoju kompetencji zielonych i cyfrowych. Doświadczenie zawodowe w zatrudnianiu i integracji cudzoziemców nabyte w ostatnich 5 latach (2021–2026): bieżąca obsługa procesów legalizacyjnych (zezwolenia A/B/C/D/E, oświadczenia, sezonowe), współpraca z PIP i Strażą Graniczną, prowadzenie szkoleń dla działów HR z legalizacji pracy cudzoziemców i komunikacji międzykulturowej; udział w projektach szkoleniowych i doradczych dla przedsiębiorstw, administracji publicznej i NGO. Specjalizuje się w praktycznym wdrażaniu procedur kadrowych, budowaniu współpracy między HR, koordynatorami, agencjami i biznesem oraz przygotowaniu organizacji do pracy z osobami z różnych kultur.



4 z 4

Daria Lisiecka

Ekspertka ds. zatrudniania cudzoziemców i procesów legalizacyjnych z ponad 20-letnim doświadczeniem w strukturach korporacyjnych. Od 2017 roku specjalizuje się w kompleksowym wsparciu procesów zatrudniania obcokrajowców, łącząc głęboką wiedzę prawną z praktyką operacyjną. W ramach dotychczasowej ścieżki zawodowej skutecznie nadzorowała procesy onboardingowe i legalizacyjne dla ponad 5 tysięcy osób, zapewniając pełną zgodność z obowiązującymi przepisami prawa pracy i migracyjnego. W roli trenera kładzie szczególny nacisk na bezpieczeństwo prawne przedsiębiorstwa oraz praktyczne narzędzia ułatwiające integrację

cudzoziemców w zespole. Wspiera działy HR i kadr w budowaniu profesjonalnych standardów pracy w wielokulturowym środowisku biznesowym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje komplet materiałów elektronicznych (w formie paperless, zgodnie z polityką ESG usługodawcy):

1. Skrypt szkoleniowy w formacie PDF - pełny zapis treści modułów wraz z aktualnymi podstawami prawnymi (ustawa o promocji zatrudnienia, ustawa o cudzoziemcach, AI Act, RODO, CSRD, ESRS S1/S2), schematami procesów i mapami decyzyjnymi.
2. Pakiet wzorów dokumentów (edytowalne .docx / .xlsx) - wzór wniosku o zezwolenie A/B/C/D/E, wzór oświadczenia o powierzeniu pracy, lista kontrolna legalności zatrudnienia, checklista do kontroli PIP/SG, wzór polityki paperless HR, wzór mapy stanowisk „zielonych”, szablon raportu ESG (ESRS S1/S2) w obszarze zatrudniania cudzoziemców.
3. Arkusze ćwiczeniowe i case studies - reprezentatywne sprawy z udziałem cudzoziemców (analiza dokumentów + omówienie), kalkulator redukcji śladu węglowego działu HR, arkusz mapowania kompetencji „zielonych”, arkusz indywidualnego planu wdrożenia (3-6 miesięcy).
4. Prezentacje multimedialne (PDF) - slajdy ze wszystkich modułów w e-wersji
5. Zestaw aktów prawnych w wersji ujednoliconej (PDF) - wybrane przepisy ustawy o cudzoziemcach, ustawy o promocji zatrudnienia, rozporządzeń wykonawczych, AI Act, CSRD, ESRS S1/S2 - w stanie prawnym na dzień rozpoczęcia szkolenia.
6. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (PDF, e-podpis kwalifikowany) - wydawane po spełnieniu warunku 80% obecności.
7. Międzynarodowy certyfikat ICVC „Specjalista ds. zatrudniania cudzoziemców” (kod zawodu 242231) - wydawany przez podmiot walidujący ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. w terminie do 7 dni roboczych od pozytywnego wyniku walidacji.

Materiały dostarczane są wyłącznie elektronicznie (paperless HR) - zgodnie z polityką ograniczania śladu węglowego usługodawcy oraz wymogami ESG operatorów PSF. Materiały przekazywane są najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia za pośrednictwem dedykowanej platformy.

Certyfikaty wysyłamy w formie papierowej.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest udział w co najmniej 80% godzin dydaktycznych oraz przystąpienie do walidacji wiedzy w formie testu oraz wywiadu (ewaluacji końcowej).

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej clickmeeting.

Wymagania po stronie uczestnika:

1. Komputer lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym (Windows / macOS / Linux).
2. Stabilne łącze internetowe o przepustowości min. 10 Mb/s.
3. Sprawna kamera internetowa oraz mikrofon.
4. Słuchawki lub głośniki umożliwiające komfortowy odsłuch.
5. Dostęp do aktualnej przeglądarki internetowej lub aplikacji platformy spotkań online.
6. Miejsce pracy umożliwiające niezakłócony udział w zajęciach (dźwięk, obraz).
7. Gotowość do aktywnego udziału w zajęciach i walidacji (kamera włączona na potrzeby ćwiczeń i testu).

Zapewniane przez organizatora:

- link do spotkania oraz instrukcja logowania przesłane przed szkoleniem,
- możliwość testowego połączenia przed rozpoczęciem usługi,
- wsparcie techniczne w trakcie realizacji szkolenia (problemy z połączeniem, dźwiękiem, obrazem),
- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej dostępne dla uczestników.

Kontakt



Małgorzata Figiel

E-mail malgorzata.figiel@eliteconsulting.com

Telefon (+48) 886 180 262