



B&K - Doradztwo i  
Szkolenia dla  
biznesu sp. z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5  
1 409 ocen

## Kurs Specjalista ds. majątku trwałego. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne w 2026 roku – Klasyfikacja, Amortyzacja podatkowa i bilansowa – przygotowania do nowej struktury JPK ŚT od 2026 roku

Numer usługi 2026/06/11/13089/3620889

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 16:30 h
- 19.08.2026 do 21.08.2026

1 476,00 PLN brutto  
1 200,00 PLN netto  
89,45 PLN brutto/h  
72,73 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji majątku trwałego oraz sporządzanie dokumentacji księgowej i podatkowej w organizacji, w szczególności:

- pracowników działów księgowości i finansów,
- głównych księgowych i samodzielnych księgowych,
- pracowników biur rachunkowych,
- osób odpowiedzialnych za inwentaryzację i gospodarkę majątkową,
- właścicieli i kadry zarządzającej MŚP nadzorujących procesy ewidencyjne,
- osób przygotowujących się do pracy w obszarze rachunkowości,
- użytkowników Excela chcących wykorzystać narzędzia AI w analizie danych finansowych.

Warunkiem udziału jest podstawowa znajomość zagadnień rachunkowości lub doświadczenie zawodowe w obszarze administracyjno-księgowym, oraz podstawowa umiejętność obsługi programu Excel

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

13-08-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie prawidłowego prowadzenia ewidencji majątku trwałego zgodnie z przepisami prawa bilansowego i podatkowego, stosowania zasad amortyzacji oraz przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych. Uczestnik zdobędzie praktyczne umiejętności do kompleksowego zarządzania majątkiem trwałym w przedsiębiorstwie zgodnie z przepisami na rok 2026

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia definicje i zasady klasyfikacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w ujęciu bilansowym i podatkowym	identyfikuje definicje wynikające z przepisów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje różnice interpretacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa właściwe zastosowanie przepisów w praktyce	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje elementy wartości początkowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady ustalania wartości początkowej środków trwałych i metody amortyzacji	dobiera metodę amortyzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje szczególne przypadki amortyzacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna procedury inwentaryzacji i rozliczania różnic	ustala jaką metody inwentaryzacyjne powinny być zastosowane	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje dokumentację i wyjaśnia zasady rozliczeń księgowych i podatkowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Szkolenie adresowane jest do osób, które rozliczają środki trwałe i wartości niematerialne i prawne. Na trzydniowym szkoleniu zostaną omówione między innymi praktyczne aspekty podatkowe wykorzystywania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz różnice między amortyzacją bilansową i podatkową. Podczas szkolenia omówiona zostanie nowa struktura JPK Środki trwałe dla podatników prowadzących księgi rachunkowe oraz KPiR i ryczałt.

### Dzień 1

- 1. Definicja środków trwałych w ustawie o rachunkowości i w ustawach podatkowych**
- 2. Klasyfikacja środków trwałych – szczegółowe omówienie grup KŚT zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów**
- 3. Polityka rachunkowości – metody wyceny rzeczowych aktywów trwałych:**
  - środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
  - nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji
  - rzeczowe aktywa trwałe użytkowane na podstawie umowy leasingu
  - stosowanie KSR nr 11 a konieczność dokonania odpowiednich zmian w polityce rachunkowości
- 4. Okres ekonomicznej użyteczności środka trwałego, jak wyznaczać?**
- 5. Wartość początkowa środków trwałych w ujęciu podatkowym i rachunkowym na przykładach**
- 6. Środki trwałe w budowie- zasady ewidencji**

### Dzień 2

- 1. Amortyzacja podatkowa środków trwałych, jakie dane zaciągać do JPK ŚT w przypadku KPiR i ryczałtu:**
  - a. Termin rozpoczęcia amortyzacji podatkowej.
  - b. Ustalenie stawek amortyzacyjnych dla celów podatkowych.
  - c. Amortyzacja metodą liniową na przykładach.
  - d. Amortyzacja metodą degresywną na przykładach.
  - e. Amortyzacja jednorazowa kiedy możliwa?
  - f. Amortyzacja indywidualna środka trwałego
- 8. Amortyzacja NKUP jak zaprezentować w JPK ŚT?**
- 9. Zwiększenie i zmniejszenie wartości początkowej podatkowej środka trwałego. Remonty a modernizacja na przykładach.**
- 10. Amortyzacja bilansowa środków trwałych, jakie dane zaciągać do JPK ŚT?:**
  - a. Termin rozpoczęcia amortyzacji bilansowej.
  - b. Ustalenie stawek amortyzacyjnych.
  - c. Kiedy amortyzacja bilansowa będzie inna niż podatkowa?
  - d. Zmiana amortyzacji bilansowej i jej prezentacja w JPK ŚT
  - e. Leasing finansowy w ewidencji środków trwałych

- 1. Reklasyfikacja środka trwałego i jej wpływ na amortyzację bilansową i podatkową**

### Dzień 3

- 1. WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE**
  1. konta bilansowe służące do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych
  2. ustalenie wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych
  3. nakłady na ulepszenie wartości niematerialnych i prawnych

4. zasady amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych
5. wycena bilansowa wartości niematerialnych i prawnych
6. wartość firmy powstała przy nabyciu przedsiębiorstwa
7. rozchód wartości niematerialnych i prawnych

## 2. Inwentaryzacja środków trwałych/ WNiP

- a) Termin i sposób przeprowadzania inwentaryzacji środków trwałych/ WNiP
- b) Rozliczanie i ewidencja niedoborów środków trwałych
- c) Rozliczanie i ewidencja ujawnionych środków trwałych

## 3. Zbycie i likwidacja środka trwałego oraz WNiP

1. 1. Podstawy prawne likwidacji środków trwałych
2. Ocena gospodarcza przydatności środka trwałego
3. Specyfika zbycia składników mienia ruchomego
  - Sprzedaż
  - Nieodpłatne przekazanie
  - Darowizna
  - Likwidacja
4. Ewidencja likwidacji środków trwałych
5. Ewidencja częściowej likwidacji środka trwałego
6. Omówienie właściwych symboli w JPK ŚT odnośnie likwidacji ST/WNiP

## 2. Podsumowanie zawartości struktury JPK ŚT dla ksiąg rachunkowych i dla uproszczonej księgowości

WALIDACJA Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut). Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy: 15 minutowe przerwy kawowe. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

### Ramy Czasowe

**9.00-10.30 wykład 90 minut - 2 godz.lekcyjne, przerwa 15 minut**

**10.45-12.15 wykład 90 minut – 2 godz.lekcyjne, przerwa 15 minut**

**12.30-14.45 wykład 135 minut -3 godz.lekcyjne = 7 godzin lekcyjnych co daje około 6 godz zegarowych**

Na zakończenie szkolenia w ostatnim dniu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny) trwająca 15 minut. Wynik testów podawany jest po sprawdzeniu, od razu po zakończeniu walidacji. Do udziału w usłudze nie trzeba spełniać żadnych wymagań. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 16</b> Dzień 1. Definicja środków trwałyc, Klasyfikacja środków trwałych	Zajęcia	dr Małgorzata Rzeszutek	19-08-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 16 -	Przerwa	-	19-08-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 16 Dzień 1. Definicja środków trwałych, Klasyfikacja środków trwałych	Zajęcia	dr Małgorzata Rzeszutek	19-08-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 16 -	Przerwa	-	19-08-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 16 Dzień 1. Definicja środków trwałych, Klasyfikacja środków trwałych	Zajęcia	dr Małgorzata Rzeszutek	19-08-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 16 Dzień 2. Amortyzacja podatkowa środków trwałych	Zajęcia	dr Małgorzata Rzeszutek	20-08-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 16 -	Przerwa	-	20-08-2026	10:30	11:00	00:30
8 z 16 Dzień 2. Amortyzacja podatkowa środków trwałych	Zajęcia	dr Małgorzata Rzeszutek	20-08-2026	11:00	12:30	01:30
9 z 16 -	Przerwa	-	20-08-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 16 Dzień 2. Amortyzacja podatkowa środków trwałych	Zajęcia	dr Małgorzata Rzeszutek	20-08-2026	13:00	14:30	01:30
11 z 16 Dzień 3. WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	Zajęcia	dr Małgorzata Rzeszutek	21-08-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 16 -	Przerwa	-	21-08-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 16</b> Dzień 3. WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	Zajęcia	dr Małgorzata Rzeszutek	21-08-2026	11:00	12:30	01:30
<b>14 z 16</b> -	Przerwa	-	21-08-2026	12:30	13:00	00:30
<b>15 z 16</b> Dzień 3. WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	Zajęcia	dr Małgorzata Rzeszutek	21-08-2026	13:00	14:15	01:15
<b>16 z 16</b> -	Walidacja	-	21-08-2026	14:15	14:30	00:15

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:30
w tym suma godzin zajęć	13:15
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:00

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 476,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	89,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	72,73 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:30

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### dr Małgorzata Rzesutek

doradca podatkowy, założyciel Polskiego Instytutu Podatków i Rachunkowości, specjalista w prawie podatkowym i dziedzinach pokrewnych. Wiedza i doświadczenie to ponad 11-letnia praktyka w spółkach audytorskich, praca dydaktyczna w szkołach wyższych oraz przeprowadzanie nadzorów i audytów podatkowych w spółkach podlegających badaniu sprawozdań finansowych. Autorka publikacji w zakresie podatku dochodowego i VAT. Na rynku szkoleniowym specjalizuje się w szczególności: w podatku VAT dla jednostek samorządu terytorialnego oraz w podatkach dochodowych, dokumentacji cen transferowych. W latach ubiegłych uczestnicząca w licznych projektach centralizacji w gminach i powiatach, polegających na szkoleniach i tworzeniu procedur centralizacyjnych oraz obecnie w procesach audytu po centralizacji

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę. Materiał merytoryczny oparty będzie o przykłady i ćwiczenia, dzięki którym uczestnicy szkolenia będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki.

### Informacje dodatkowe

**Usługa dofinansowana w co najmniej w 70% może skorzystać ze zwolnienia w VAT, proszę o kontakt z organizatorem**

**DODATKOWE INFORMACJE:** Zgłoszenie na szkolenie dokonuje się wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez formularz zgłoszeniowy lub poprzez przesłanie skanu karty zgłoszeniowej. Przesłanie zgłoszenia stanowi formę zawarcia umowy wiążącej się z jednocześnie zobowiązaniem do zapłaty, w razie braku rezygnacji. Rezygnację (najpóźniej na 7 dni przed terminem szkolenia) należy przesłać w formie pisemnej na adres szkolenia@bkszkolenia.pl. Za datę rezygnacji przyjmuje się termin wpłynięcia pisma do organizatora oraz otrzymania

od niego potwierdzenia przyjęcia rezygnacji. Brak uiszczenia wpłaty oraz nieobecność na szkoleniu nie są jednoznaczne z rezygnacją. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i uczestnictwie w szkoleniu zawsze wysyłamy pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Realizacja szkolenia jest uzależniona od zainteresowania powyższą tematyką. Terminy mogą się zmienić

## Warunki techniczne

- **Szkolenie realizowane jest w formie wykładu online** - wirtualnego szkolenia nadawanego na specjalnie przygotowanej platformie. Uczestnicy będą na żywo brali udział w szkoleniu z możliwością zadawania pytań na czacie. Podczas szkolenia poza widokiem wykładowcy będzie również dostępna tablica multimedialna, oraz prezentacja materiałów którymi będzie zarządzał wykładowca.
- W czasie wykładu stosowane są metody i techniki nauczania skoncentrowane na praktycznych aspektach rozwiązywania problemów.
- Autorskie materiały szkoleniowe uczestnicy otrzymują w terminie 2 dni przed szkoleniem w formie PDF na wskazany w zgłoszeniu czytelny adres e:mail.
- Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje imienny certyfikat potwierdzający jego udział w szkoleniu wysłany w formie PDF na wskazany w zgłoszeniu czytelny adres e;mail
- Po zakończonym szkoleniu uczestnicy oceniają szkolenie poprzez pozostawienie opinii w formie ankiety, która pozwoli na podsumowanie efektów i jakości zrealizowanego szkolenia

## Kontakt



**Grażyna Boryń**

**E-mail** [szkolenia@bkszkolenia.pl](mailto:szkolenia@bkszkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 577 127 550