








BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 648 ocen

Szkolenie - JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce – mapowanie kont księgowych do znaczników kont zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia dotyczącego dodatkowych danych wykazywanych w JPK_PD. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2026/06/11/8353/3620642

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  12:00 h
-  28.07.2026 do 29.07.2026

1 697,40 PLN brutto

1 380,00 PLN netto

141,45 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> – głównych księgowych, dyrektorów finansowych, kontrolerów finansowych – specjalistów ds. księgowości i sprawozdawczości finansowej – pracowników działów księgowych i podatkowych – osób odpowiedzialnych za przygotowanie i wysyłkę plików JPK – pracowników biur rachunkowych – osób zajmujących się ewidencją środków trwałych i raportowaniem podatkowym • – osób pracujących na planie kont i strukturach księgowych
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	23-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego mapowania kont księgowych do znaczników zgodnie z wymogami JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR, w tym w oparciu o załącznik nr 7 do rozporządzenia dotyczącego dodatkowych danych wykazywanych w JPK_PD.

Uczestnicy nauczą się przypisywać konta księgowe do odpowiednich znaczników, poprawnie przygotowywać dane do struktury JPK oraz weryfikować zgodność ewidencji księgowej z wymaganiami raportowania elektronicznego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik klasyfikuje konta księgowe zgodnie z wymaganiami JPK_KR_PD i JPK_ST_KR	przypisuje konta do właściwych znaczników zgodnie z załącznikiem nr 7	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik mapuje plan kont do struktury JPK	prawidłowo przyporządkowuje konta księgowe do odpowiednich kategorii raportowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przygotowuje dane księgowe do raportowania JPK	identyfikuje i porządkuje dane wymagane w strukturze JPK_KR_PD i JPK_ST_KR	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik weryfikuje poprawność ewidencji księgowej pod kątem JPK	wykrywa niezgodności między planem kont a wymaganiami raportowymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne realizacji usługi oraz metody szkoleniowe

- Szkolenie realizowane w formie wykładu z elementami analizy przypadków.
- Stosowane metody szkoleniowe:
 - prezentacja zagadnień teoretycznych,
 - analiza przypadków (case study),
 - omówienie praktycznych przykładów,
 - dyskusja z uczestnikami,
- Każdy uczestnik ma dostęp do materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej.

Walidacja przeprowadzana jest na zakończenie szkolenia w formie testu wiedzy.

Test obejmuje pytania zamknięte oraz pytania sytuacyjne odnoszące się do:

- mapowania kont księgowych do znaczników w JPK_KR_PD i JPK_ST_KR,
- stosowania załącznika nr 7 do rozporządzenia,
- przygotowania danych księgowych do struktury JPK,
- weryfikacji poprawności przypisania kont w planie kont,
- identyfikacji błędów w ewidencji księgowej w kontekście JPK.

Program:

Dzień 1 - Nowe struktury logiczne JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR:

I. Podstawa prawna jednolitych plików kontrolnych w podatkach dochodowych:

1. Regulacje prawne w zakresie nowych obowiązkowych struktur logicznych
2. Nowe obowiązkowe struktury logiczne: JPK_KR_PD obejmująca księgi rachunkowe oraz JPK_ST_KR obejmująca środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne
3. Nowy termin przesyłania struktur logicznych JPK_PD

II. Struktura logiczna JPK_KR_PD:

1. Harmonogram wdrożenia JPK_KR_PD
2. Układ struktury logicznej JPK_KR_PD
3. Zakres dodatkowych danych, o które należy uzupełnić księgi rachunkowe
4. Czy NIP kontrahenta będzie informacją obowiązkową?
5. Czy numer faktury nadany w KSeF będzie obowiązkowy?
6. Czy nazwy kontrahentów będą obowiązkowe?
7. Czy będzie możliwość dzielenia plików struktury logicznej JPK_KR_PD na mniejsze?

III. Struktura logiczna JPK_ST_KR:

1. Zakres przedmiotowy struktury logicznej JPK_ST_KR
2. Dane umieszczane w strukturze JPK_ST_KR
3. Które składniki muszą być ujęte w JPK_ST_KR?
4. Wykazanie danych potwierdzających nabycie/wytworzenie wynikających z wielu dokumentów
5. Dla których składników nie trzeba będzie wykazywać wszystkich danych?

6. Jak ujmować składniki zaliczane wyłącznie w rachunkowości do środków trwałych?
7. Czy ujmować w JPK_ST_KR składniki kwalifikowane do inwestycji w nieruchomości a do środków trwałych dla celów podatkowych?
8. Czy będzie możliwość dzielenia plików struktury logicznej JPK_ST_KR na mniejsze?
9. Od kiedy obowiązek przesyłania JPK_ST_KR?

Dzień 2 - Jak przygotować plan kont do zastosowania znaczników kont dla jednostek sporządzających sprawozdanie finansowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości?

I. Układ sprawozdania finansowego i plan kont a znaczniki kont w strukturze logicznej JPK_KR_PD:

1. Metodologia konstrukcji znaczników kont księgowych
2. Słownik znaczników identyfikujących dla kont bilansowych, wynikowych i pozabilansowych
3. Na jakich zasadach mapować konta znacznikami kont?
4. Ile znaczników można przypisać do jednego konta?
5. Czy znaczniki powinny być przyporządkowane do kont syntetycznych i/lub analitycznych?
6. Zasady stosowania znaczników dla kont rozrachunkowych
7. Jak oznaczać konta rozliczeniowe?
8. Oznaczanie kont kosztów rodzajowych przy kalkulacyjnym rachunku zysków i strat
9. Jak oznaczać konta kosztów układu kalkulacyjnego w porównawczym rachunku zysków i strat?
10. Zysk/strata z tytułu rozchodu składników finansowych oraz niefinansowych a znaczniki kont
11. Różnice kursowe i ich prezentacja w sprawozdaniu finansowym a znaczniki kont
12. Na jakich zasadach przydzielać znaczniki podatkowe?

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce	Zajęcia	Elżbieta Kida	28-07-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	28-07-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 11 JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce	Zajęcia	Elżbieta Kida	28-07-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 11 -	Przerwa	-	28-07-2026	13:30	14:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce	Zajęcia	Elżbieta Kida	28-07-2026	14:15	16:00	01:45
6 z 11 JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce	Zajęcia	Elżbieta Kida	29-07-2026	10:00	11:30	01:30
7 z 11 -	Przerwa	-	29-07-2026	11:30	12:00	00:30
8 z 11 JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce	Zajęcia	Elżbieta Kida	29-07-2026	12:00	13:30	01:30
9 z 11 -	Przerwa	-	29-07-2026	13:30	14:15	00:45
10 z 11 JPK_KR_PD oraz JPK_ST_KR w praktyce	Zajęcia	Elżbieta Kida	29-07-2026	14:15	15:30	01:15
11 z 11 -	Walidacja	-	29-07-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	12:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 697,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 380,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kida

Biegły rewident | Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem | Ekspert z zakresu rachunkowości finansowej i podatku VAT.

Elżbieta Kida to uznany ekspert specjalizuje się w rachunkowości finansowej oraz podatku od towarów i usług (VAT).

Od 1991 roku prowadzi specjalistyczne kursy i szkolenia skierowane do księgowych, biegłych rewidentów oraz kandydatów na biegłych, kontrolerów finansowych, osób przygotowujących się do pracy w działach finansowo-księgowych. Jej programy edukacyjne wyróżniają się wysoką jakością merytoryczną, przystępną formą przekazu oraz praktycznym podejściem do zagadnień.

Znana z wyjątkowego podejścia do uczestników kursów i szkoleń oraz umiejętności tłumaczenia złożonych zagadnień w przystępny sposób. Jej kursy i szkolenia cieszą się bardzo dobrą opinią

wśród klientów – zarówno osób indywidualnych, jak i firm.

Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich firm i instytucji jak:
KPMG, Ernst & Young, Bayer, PwC, TMF Poland, Polpharma, NBP, Telekomunikacja Polska, PKP,
Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal Warszawa, Polkomtel, Accenture, Fiat Services Polska, PGE
Dystrybucja i wielu innych.

Autorka licznych publikacji z zakresu rachunkowości i podatków, aktywnie wspiera rozwój
kompetencji finansowych w firmach i instytucjach publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera w formie elektronicznej przed rozpoczęciem usługi.

Materiały są udostępniane uczestnikom w formacie elektronicznym (np. PDF) i stanowią wsparcie w procesie utrwalania wiedzy oraz jej wykorzystania w praktyce zawodowej.

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego

Warunki techniczne

Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.

Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**

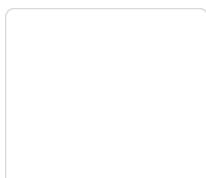
minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet

minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**

niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**

okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl



Telefon (+48) 12 3786 951