



KURS KADRY I PŁACE + Płatnik. Kurs od podstaw do samodzielnej pracy w kadrach i płacach. Zajęcia online na żywo w soboty i niedziele 09:00–16:00.

Numer usługi 2026/06/11/166693/3619651

3 985,20 PLN brutto
3 240,00 PLN netto
36,90 PLN brutto/h
30,00 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM
KSZTAŁCENIA
SPECJALISTYCZNE
GO POLBI SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5
166 ocen

📅 Usługa szkoleniowa
📺 zdalna w czasie rzeczywistym
👥 Zajęcia grupowe
🕒 108:00 h
📅 28.11.2026 do 27.02.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Identyfikatory projektów

Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe,
Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla osób:

- rozpoczynających pracę lub planujących rozwój zawodowy w obszarze kadr i płac,
- chcących zdobyć wiedzę z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz naliczania wynagrodzeń,
- chcących nauczyć się prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz rozliczania czasu pracy, wynagrodzeń i świadczeń,
- oczekujących praktycznej nauki – zajęcia obejmują wykłady, ćwiczenia, warsztaty kadrowo-płacowe oraz pracę z programem Płatnik,
- chcących uczyć się od praktyków – zajęcia prowadzą doświadczeni specjaliści z wieloletnią praktyką zawodową.

Współpracujemy z operatorami udzielającymi dofinansowania do usług rozwojowych, w tym z Wojewódzkimi Urzędami Pracy między innymi w Krakowie, Kielcach, Szczecinie i Toruniu, Agencją Rozwoju Pomorza S.A., Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego oraz licznymi fundacjami i stowarzyszeniami realizującymi projekty finansowane ze środków publicznych.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

30

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykonywania obowiązków specjalisty ds. kadr i płac. Szkolenie od podstaw uczy prowadzenia dokumentacji pracowniczej, rozliczania czasu pracy, wynagrodzeń, stosowania przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych. Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy w działach kadr i płac. Kurs rozwija kompetencje w zakresie prowadzenia spraw kadrowo-płacowych i obsługi programu Płatnik. Kurs kończy się egzaminem wewnętrznym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia przepisy prawa pracy i wskazuje definicje.	* Omawia źródła prawa pracy. * Analizuje pojęcia i definicje składające się na prawo pracy, * Wyjaśnia podstawowe zasady prawa pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zagadnienia dotyczące stosunku pracy.	* Prezentuje elementy stosunku pracy i zasady jego nawiązywania. * Rozróżnia rodzaje umów o pracę i ich forma. * Charakteryzuje treść umowy o pracę i informacji dodatkowej o warunkach zatrudnienia. * Charakteryzuje obowiązki pracodawcy i pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Określa formy zatrudnienia.	* Charakteryzuje zatrudnienie na podstawie powołania, mianowania, wyboru. * Prezentuje telepracę i pracę zdalną. * Rozróżnia umowy cywilnoprawne i samozatrudnienie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę.	* Prezentuje sposoby rozwiązania umowy o pracę. * Rozróżnia wypowiedzenie zmieniające a definitywne. * Charakteryzuje formy i okresy wypowiedzenia umowy o pracę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.	* Rozróżnia rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika i bez winy pracownika. * Prezentuje uprawnienia pracownika w razie niezgodnego z prawem rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia. * Charakteryzuje zwolnienia grupowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia wynagrodzenie za pracę.	* Omawia pojęcie wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia minimalnego, wynagrodzenie godziwe. * Analizuje ochronę wynagrodzenia, zasady dokonywania potrąceń i odpowiedzialność materialną pracowników. * Wyjaśnia formy wynagradzania: stałe i zmienne składniki wynagrodzenia (premie, nagrody, dodatki), regulamin wynagradzania, odprawy i odszkodowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje dokumentację pracowniczą.	* Omawia akta osobowe pracownika – zakres gromadzonej dokumentacji, przypisanie dokumentów do właściwej części akt osobowych. * Analizuje treść świadectwa pracy i okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej. * Wyjaśnia konieczność prowadzenia pozostałej dokumentacji: ewidencja czasu pracy, imienne karty wynagrodzeń, dokumenty związane z urlopem wypoczynkowym oraz szkoleń BHP i badań profilaktycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zagadnienia dotyczące czasu pracy.	* Omawia definicję czasu pracy oraz pojęcia związane z czasem pracy: doba pracownicza, tydzień pracowniczy, pracownicy zarządzający zakładem pracy, pora nocna, okresy odpoczynku, praca zmianowa. * Wyjaśnia normy i wymiar czasu pracy, systemy i rozkłady czasu pracy oraz okresy rozliczeniowe, * Prezentuje ewidencję czasu pracy i zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia pracę w godzinach nadliczbowych.	* Prezentuje zasady wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, limity dobowe, tygodniowe i roczne. * Omawia rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych: wynagrodzenie, dodatek, czas wolny. * Wyjaśnia ustalanie godzin nadliczbowych dobowych i średniotygodniowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje urlopy pracownicze.	* Omawia definicję urlopu, nabycie prawa do urlopu, pierwszy urlop, urlop proporcjonalny i uzupełniający, wymiar urlopu, ustalanie stażu urlopowego a także zasady udzielania urlopów wypoczynkowych pracownikom zatrudnionym w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy. * Analizuje plany urlopów, wnioski urlopowe, przesunięcie terminu urlopu, przerwanie urlopu, urlop na żądanie, urlop dodatkowy, urlop zaległy, urlop bezpłatny. * Wyjaśnia przedawnienie się prawa do urlopu i przysługujący ekwiwalent za niewykorzystany urlop.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prezentuje uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa.	* Omawia zasady ochrony stosunku pracy, prace wzbronione kobietom w ciąży i karmiącym piersią. * Rozróżnia i charakteryzuje urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski i urlop wychowawczy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje listę płac.	* Rozróżnia zasady rozliczenia zaliczki na podatek dochodowy pracownika: od przychodu brutto do przychodu netto. * Omawia rozliczenie pracownika, który przystąpił do PPK, rozliczenie pracownika, który nie przystąpił do programu PPK, * Dokonuje rozliczenia pracownika korzystającego z ulgi dla młodych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje system ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.	* Wyjaśnia zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym: ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne. * Omawia zasady ustalania i finansowania składek na ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne, * Analizuje przypadki zbiegu tytułu ubezpieczeń i ograniczenia dotyczące poboru składek ubezpieczeniowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prezentuje zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek.	* Omawia zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego ubezpieczonego i członka rodziny. * Analizuje formularze zgłoszeniowe ZUS_ZUA, ZUS_ZZA, ZUS_ZIUA, ZUS_ZWA, ZUS_ZCNA, deklaracje i raporty miesięczne. * Wyjaśnia zasady korygowania i zgłaszanie zmian w ubezpieczeniach oraz wyrejestrowanie z ubezpieczeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby.	* Charakteryzuje zasady ustalania prawa do wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego. * Wyjaśnia zasady ustalania okresu zasiłkowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy.	* Omawia wysokość wynagrodzenia i zasiłku chorobowego i ustalenie podstawy wymiaru zasiłku chorobowego. * Analizuje ograniczanie podstawy wymiaru świadczeń. * Wyjaśnia skutki zmiany etatu na ustalenie podstawy wymiaru. * Charakteryzuje świadczenie rehabilitacyjne i zasiłek wyrównawczy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem. Definiuje ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.	* Charakteryzuje zasiłek macierzyński (ustalenie podstawy wymiaru i wysokości zasiłku macierzyńskiego) oraz zasiłek macierzyński w czasie urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego. * Analizuje łączenie urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego z pracą. * Definiuje urlop ojcowski, zasiłek opiekuńczy, dodatkowy zasiłek opiekuńczy. * Rozróżnia przysługujące świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. * Wyjaśnia pojęcie wypadku przy pracy i choroby zawodowej oraz warunki nabywania prawa do świadczeń. * Analizuje wysokość świadczeń z tytułu wypadku przy pracy i choroby zawodowej oraz zasady ich wypłaty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prezentuje ustalanie prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty.	Wyjaśnia zasady ustalania i wypłacania zasiłków przez pracodawcę i przez ZUS, ustalanie liczby ubezpieczonych i prezentuje niezbędne wnioski i formularze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje systemy płacowe.	* Omawia systemy płacowe w przedsiębiorstwie. * Definiuje pojęcie list płac, rodzaje list płac i ich elementy składowe. * Wylicza wynagrodzenia od brutto do wynagrodzenia netto. * Ustala składki ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w liście płac. * Charakteryzuje Fundusz Pracy (FP), Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP). * Prezentuje zasady ustalania podatku dochodowego: progi podatkowe a procent podatku, koszty uzyskania przychodu, kwota zmniejszająca podatek.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wylicza wynagrodzenia osobowe - aspekt składek ubezpieczenia ZUS.	* Wylicza wynagrodzenia osobowe. * Prezentuje limity składowe przy rozliczaniu umów etatowych. * Wylicza składki ubezpieczeń społecznych. * Ustala podstawę ubezpieczenia zdrowotnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wylicza wynagrodzenia osobowe – aspekt podatku dochodowego od osób fizycznych.	* Wylicza wynagrodzenia osobowe od kwoty brutto do netto. * Prezentuje limity podatkowe przy rozliczaniu umów etatowych. * Omawia koszty uzyskania przychodów, kwotę wolną z opodatkowania oraz kwoty zmniejszającej podatek. * Stosuje skalę podatkową i nalicza wynagrodzenia w wypadku przekroczenia progów podatkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wylicza wynagrodzenia osobowe w przypadkach złożenia przez pracowników oświadczeń i wniosków.	* Wylicza wynagrodzenia osobowe w przykładach złożonych oświadczeń o dojeżdżaniu do miejsca pracy, o niepobieraniu podatku, o opodatkowaniu wspólnie z małżonkiem i złożonym oświadczeniu osoby samotnie wychowującej dziecko. * Rozlicza wynagrodzenia dla osób do 26 roku życia (a także: 4+, powracający z zagranicy i pracujący emeryci) oraz w wypadku przekroczenia limitu dla osób do ukończenia 26 roku życia. * Omawia limity składowe przy rozliczaniu umów etatowych przy złożonych oświadczeniach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia wynagrodzenia w systemach bezosobowych (umowy cywilnoprawne).	* Omawia różnice podatkowe i składkowe wynikające z rozliczania pracowników w ramach umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, agencyjne i o dzieło) a wynagrodzeń osobowych (etatowych). * Określa limity składkowe i podatkowe przy rozliczaniu umów cywilnoprawnych. * Wylicza kwoty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych (od brutto do netto). * Ustala koszty uzyskania przychodów, dokonuje rozliczeń składkowych przy przekroczeniu limitów ZUS. * Definiuje kwoty zmniejszające podatek przy umowach cywilnoprawnych oraz narzut kosztów ZUS zleceniodawcy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje podstawowe funkcje programu Płatnik wspomagające zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych oraz rozliczenia z ZUS.	* Rozpoznaje podstawowe funkcje programu Płatnik wykorzystywane w pracy specjalisty ds. kadr i płac. * Wskazuje zastosowanie programu Płatnik w procesie zgłaszania do ubezpieczeń oraz rozliczeń z ZUS. * Identyfikuje czynności wykonywane z wykorzystaniem programu Płatnik.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. KURS KADRY I PŁACE POLBI + PROGRAM PŁATNIK

- Kurs realizowany jest w okresie **od 28 listopada 2026 r. do 27 lutego 2027 r.**
- Zajęcia odbywają się **w wybrane soboty i niedziele** w godzinach **9:00–16:00**.

Kurs prowadzony jest w formie **zajęć online na żywo** z udziałem wykładowcy. Zajęcia realizowane są w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do zdalnego nauczania, umożliwiającej uczestnikom aktywny udział, zadawanie pytań oraz wykonywanie ćwiczeń praktycznych.

II. GRAFIK SPOTKAŃ

Zajęcia prowadzone są w dniach:

- Listopad 2026: 28, 29;
- Grudzień 2026: 12, 13, 19, 20;
- Styczeń 2027: 9, 10, 23, 24;
- Luty 2027: 6, 7, 9 (Płatnik), 20, 21, 27 (Egzamin).

III. Program szkolenia

A. Moduł Kadrowy

1. Podstawowe definicje i zasady prawa pracy.
2. Stosunek pracy.
3. Formy zatrudnienia.
4. Praca zdalna.
5. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę.
6. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.
7. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia.
8. Dokumentacja pracownicza.
9. Czas pracy.
10. Praca w godzinach nadliczbowych..
11. Urlopy pracownicze.
12. Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa.
13. Lista płac.
14. System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
15. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek.
16. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby.
17. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy.
18. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem.
19. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
20. Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty.

B. Moduł Płacowy

1. Informacje dotyczące systemów płacowych w przedsiębiorstwach. Lista płac.
2. Wyliczanie wynagrodzeń osobowych - aspekt składek ubezpieczenia ZUS.
3. Wyliczanie wynagrodzeń osobowych - aspekt podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT).
4. Wyliczanie wynagrodzeń osobowych - wyliczenia przy złożonych oświadczeniach i wnioskach pracowniczych.
5. Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (umowy cywilnoprawne).
6. Narzut kosztów ZUS pracodawcy/zlecniodawcy.
7. Świadczenia w razie choroby.
8. Wynagrodzenia urlopowe.
9. Wynagrodzenia za ponadnormatywny czas pracy.
10. Świadczenia pozapłacowe.

C. Program Płatnik

Zajęcia z obsługi programu „Płatnik” prowadzone są na w pełni działającej, niczym nie ograniczonej wersji programu. Podczas szkolenia symulowane jest rzeczywiste użycie programu przez służby kadrowo-płacowe w ramach ich realnych, codziennych zadań.

IV. Metody kształcenia

Proces kształcenia opiera się na połączeniu wiedzy teoretycznej z praktycznym wykonywaniem zadań. Podczas zajęć uczestnicy pracują na rzeczywistej dokumentacji kadrowo-płacowej, wykonują ćwiczenia z wykorzystaniem programu Płatnik oraz rozwijają umiejętności niezbędne do samodzielnej pracy w działach kadr i płac.

V. Walidacja

Kurs kończy się procesem walidacji, którego celem jest potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Walidacja przeprowadzana jest w formie **egzaminu wewnętrznego (test online)**, weryfikującego osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Na przeprowadzenie egzaminu przewidziano **3 godziny**, zgodnie z harmonogramem usługi. Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu, otrzymują **certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji**.

VI. Informacje organizacyjne

Na **108 godzin kursu** składają się:

- **77:00 godzin zajęć** (wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników oraz dodatkowe wyjaśnienia trudniejszych zagadnień),
- **2:45 godziny przeznaczone na walidację** (egzamin wewnętrzny online),
- **15:15 godzin** zegarowych przewidziane jest na przerwy.

Minimalny wymagany poziom obecności na zajęciach uprawniający do uznania usługi za ukończoną wynosi 70%. W przypadku uczestników korzystających z dofinansowania operator projektu może wymagać wyższej frekwencji (np. 80%, 90% lub 100%), zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym projekcie.

Obecność uczestników podczas zajęć realizowanych online potwierdzana jest **raportem logowań wygenerowanym z platformy szkoleniowej**, zawierającym datę oraz czas uczestnictwa w zajęciach.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dotyczące zmian zostaną przekazane Operatorowi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 108

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 108 Podstawowe definicje i zasady prawa pracy, stosunek pracy - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Wspólne ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	28-11-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 108 -	Przerwa	-	28-11-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 108 Podstawowe definicje i zasady prawa pracy, stosunek pracy - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Wspólne ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	28-11-2026	10:50	12:20	01:30
4 z 108 -	Przerwa	-	28-11-2026	12:20	12:40	00:20
5 z 108 Podstawowe definicje i zasady prawa pracy, stosunek pracy - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Wspólne ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	28-11-2026	12:40	14:10	01:30
6 z 108 -	Przerwa	-	28-11-2026	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 108 Podstawowe definicje i zasady prawa pracy, stosunek pracy - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Wspólne ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	28-11-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 108 Formy zatrudnienia, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	29-11-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 108 -	Przerwa	-	29-11-2026	10:30	10:50	00:20
10 z 108 Formy zatrudnienia, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	29-11-2026	10:50	12:20	01:30
11 z 108 -	Przerwa	-	29-11-2026	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 108 Formy zatrudnienia, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	29-11-2026	12:40	14:10	01:30
13 z 108 -	Przerwa	-	29-11-2026	14:10	14:30	00:20
14 z 108 Formy zatrudnienia, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	29-11-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 108 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	12-12-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 108 -	Przerwa	-	12-12-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 108 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	12-12-2026	10:50	12:20	01:30
18 z 108 -	Przerwa	-	12-12-2026	12:20	12:40	00:20
19 z 108 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	12-12-2026	12:40	14:10	01:30
20 z 108 -	Przerwa	-	12-12-2026	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 108 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	12-12-2026	14:30	16:00	01:30
22 z 108 Dokumentacja pracownicza i czas pracy - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-12-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 108 -	Przerwa	-	13-12-2026	10:30	10:50	00:20
24 z 108 Dokumentacja pracownicza i czas pracy - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-12-2026	10:50	12:20	01:30
25 z 108 -	Przerwa	-	13-12-2026	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 108 Dokumentacja pracownicza i czas pracy - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-12-2026	12:40	14:10	01:30
27 z 108 -	Przerwa	-	13-12-2026	14:10	14:30	00:20
28 z 108 Dokumentacja pracownicza i czas pracy - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-12-2026	14:30	16:00	01:30
29 z 108 Praca w godzinach nadliczbowych i urlopy pracownicze - Część 1/4. Wykłady i prezentacje oraz wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-12-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 108 -	Przerwa	-	19-12-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 108 Praca w godzinach nadliczbowych i urlopy pracownicze - Część 2/4. Wykłady i prezentacje oraz wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-12-2026	10:50	12:20	01:30
32 z 108 -	Przerwa	-	19-12-2026	12:20	12:40	00:20
33 z 108 Praca w godzinach nadliczbowych i urlopy pracownicze - Część 3/4. Wykłady i prezentacje oraz wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-12-2026	12:40	14:10	01:30
34 z 108 -	Przerwa	-	19-12-2026	14:10	14:30	00:20
35 z 108 Praca w godzinach nadliczbowych i urlopy pracownicze - Część 4/4. Wykłady i prezentacje oraz wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-12-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 108 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze - Część 1/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-12-2026	09:00	10:30	01:30
37 z 108 -	Przerwa	-	20-12-2026	10:30	10:50	00:20
38 z 108 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze - Część 2/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-12-2026	10:50	12:20	01:30
39 z 108 -	Przerwa	-	20-12-2026	12:20	12:40	00:20
40 z 108 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze - Część 3/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-12-2026	12:40	14:10	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 108 -	Przerwa	-	20-12-2026	14:10	14:30	00:20
42 z 108 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze - Część 4/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-12-2026	14:30	16:00	01:30
43 z 108 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	09-01-2027	09:00	10:30	01:30
44 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:30	10:50	00:20
45 z 108 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	09-01-2027	10:50	12:20	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	12:20	12:40	00:20
47 z 108 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	09-01-2027	12:40	14:10	01:30
48 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	14:10	14:30	00:20
49 z 108 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	09-01-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
50 z 108 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy - Część 1/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	10-01-2027	09:00	10:30	01:30
51 z 108 -	Przerwa	-	10-01-2027	10:30	10:50	00:20
52 z 108 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy - Część 2/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	10-01-2027	10:50	12:20	01:30
53 z 108 -	Przerwa	-	10-01-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
54 z 108 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy - Część 3/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	10-01-2027	12:40	14:10	01:30
55 z 108 -	Przerwa	-	10-01-2027	14:10	14:30	00:20
56 z 108 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy - Część 4/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	10-01-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
57 z 108 Świadczenia związane z rodzicielstwem. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Część 1/4. Wykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	23-01-2027	09:00	10:30	01:30
58 z 108 -	Przerwa	-	23-01-2027	10:30	10:50	00:20
59 z 108 Świadczenia związane z rodzicielstwem. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Część 2/4. Wykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	23-01-2027	10:50	12:20	01:30
60 z 108 -	Przerwa	-	23-01-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
61 z 108 Świadczenia związane z rodzicielstwem. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Część 3/4. Wykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	23-01-2027	12:40	14:10	01:30
62 z 108 -	Przerwa	-	23-01-2027	14:10	14:30	00:20
63 z 108 Świadczenia związane z rodzicielstwem. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Część 4/4. Wykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	23-01-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
64 z 108 Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady wypłaty zasiłków - Część 1/4. Wykłady, prezentacje, dyskusja na żywo, ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka- Kaliszczak	24-01-2027	09:00	10:30	01:30
65 z 108 -	Przerwa	-	24-01-2027	10:30	10:50	00:20
66 z 108 Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady wypłaty zasiłków - Część 2/4. Wykłady, prezentacje, dyskusja na żywo, ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka- Kaliszczak	24-01-2027	10:50	12:20	01:30
67 z 108 -	Przerwa	-	24-01-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
68 z 108 Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady wypłaty zasiłków - Część 3/4. Wykłady, prezentacje, dyskusja na żywo, ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka- Kaliszczak	24-01-2027	12:40	14:10	01:30
69 z 108 -	Przerwa	-	24-01-2027	14:10	14:30	00:20
70 z 108 Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady wypłaty zasiłków - Część 4/4. Wykłady, prezentacje, dyskusja na żywo, ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka- Kaliszczak	24-01-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
71 z 108 Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - Część 1/4. Wykłady i prezentacje, praktyczne warsztaty, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	06-02-2027	09:00	10:30	01:30
72 z 108 -	Przerwa	-	06-02-2027	10:30	10:50	00:20
73 z 108 Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - Część 2/4. Wykłady i prezentacje, praktyczne warsztaty, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	06-02-2027	10:50	12:20	01:30
74 z 108 -	Przerwa	-	06-02-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
75 z 108 Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - Część 3/4. Wykłady i prezentacje, praktyczne warsztaty, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	06-02-2027	12:40	14:10	01:30
76 z 108 -	Przerwa	-	06-02-2027	14:10	14:30	00:20
77 z 108 Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - Część 4/4. Wykłady i prezentacje, praktyczne warsztaty, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	06-02-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
78 z 108 Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Świadczenia w razie choroby - Część 1/4. Wykłady i ćwiczenia, prezentacje, case study, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	07-02-2027	09:00	10:30	01:30
79 z 108 -	Przerwa	-	07-02-2027	10:30	10:50	00:20
80 z 108 Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Świadczenia w razie choroby - Część 2/4. Wykłady i ćwiczenia, prezentacje, case study, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	07-02-2027	10:50	12:20	01:30
81 z 108 -	Przerwa	-	07-02-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
82 z 108 Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Świadczenia w razie choroby - Część 3/4. Wykłady i ćwiczenia, prezentacje, case study, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	07-02-2027	12:40	14:10	01:30
83 z 108 -	Przerwa	-	07-02-2027	14:10	14:30	00:20
84 z 108 Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Świadczenia w razie choroby - Część 4/4. Wykłady i ćwiczenia, prezentacje, case study, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	07-02-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
85 z 108 Obsługa programu Płatnik. Symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 1/4/. Wspólne ćwiczenia i prezentacje. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-02-2027	09:00	10:30	01:30
86 z 108 -	Przerwa	-	09-02-2027	10:30	10:50	00:20
87 z 108 Obsługa programu Płatnik. Symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 2/4/. Wspólne ćwiczenia i prezentacje. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-02-2027	10:50	12:20	01:30
88 z 108 -	Przerwa	-	09-02-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
89 z 108 Obsługa programu Płatnik. Symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 3/4/. Wspólne ćwiczenia i prezentacje. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-02-2027	12:40	14:10	01:30
90 z 108 -	Przerwa	-	09-02-2027	14:10	14:30	00:20
91 z 108 Obsługa programu Płatnik. Symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 4/4/. Wspólne ćwiczenia i prezentacje. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-02-2027	14:30	16:00	01:30
92 z 108 Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny - Część 1/4. Wykłady, ćwiczenia, case study i odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	20-02-2027	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
93 z 108 -	Przerwa	-	20-02-2027	10:30	10:50	00:20
94 z 108 Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny - Część 2/4. Wykłady, ćwiczenia, case study i odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	20-02-2027	10:50	12:20	01:30
95 z 108 -	Przerwa	-	20-02-2027	12:20	12:40	00:20
96 z 108 Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny - Część 3/4. Wykłady, ćwiczenia, case study i odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	20-02-2027	12:40	14:10	01:30
97 z 108 -	Przerwa	-	20-02-2027	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
98 z 108 Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny - Część 4/4. Wykłady, ćwiczenia, case study i odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	20-02-2027	14:30	16:00	01:30
99 z 108 Wynagrodzenia w przypadkach przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe - Część 1/4. Wykłady, case study, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	21-02-2027	09:00	10:30	01:30
100 z 108 -	Przerwa	-	21-02-2027	10:30	10:50	00:20
101 z 108 Wynagrodzenia w przypadkach przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe - Część 2/4. Wykłady, case study, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	21-02-2027	10:50	12:20	01:30
102 z 108 -	Przerwa	-	21-02-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
103 z 108 Wynagrodzenia w przypadkach przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe - Część 3/4. Wykłady, case study, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	21-02-2027	12:40	14:10	01:30
104 z 108 -	Przerwa	-	21-02-2027	14:10	14:30	00:20
105 z 108 Wynagrodzenia w przypadkach przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe - Część 4/4. Wykłady, case study, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	21-02-2027	14:30	16:00	01:30
106 z 108 -	Walidacja	-	27-02-2027	09:00	11:00	02:00
107 z 108 -	Przerwa	-	27-02-2027	11:00	11:15	00:15
108 z 108 -	Walidacja	-	27-02-2027	11:15	12:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	108:00
w tym suma godzin zajęć	90:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	02:45
w tym suma przerw	15:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	123:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

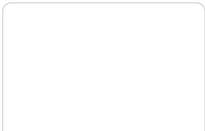
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 985,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	108:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak



Agnieszka Wałęka-Kaliszczak jest specjalistką w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz zagadnień kadrowych. Ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejską Wyższą Szkołę Prawa i Administracji. Od ponad 20 lat prowadzi kursy i szkolenia z zakresu kadr i płac, przygotowując uczestników do samodzielnej pracy w działach kadr i płac. Łączy doświadczenie dydaktyczne z praktyką stosowania przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych. W ostatnich pięciu latach prowadziła liczne kursy i szkolenia w formule stacjonarnej oraz online. Na bieżąco śledzi zmiany przepisów i ich praktyczne zastosowanie, dzięki czemu przekazuje uczestnikom aktualną wiedzę oraz rozwiązania wykorzystywane w codziennej pracy specjalisty ds. kadr i płac.



2 z 2

Maciej Derwisz

Maciej Derwisz jest specjalistą w zakresie zagadnień płacowych, rozliczania wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz obsługi programu Płatnik. Studiował rachunkowość w SGPiS (obecnie Szkole Głównej Handlowej w Warszawie). Od ponad 25 lat prowadzi kursy i szkolenia dla przyszłych specjalistów ds. kadr i płac. Równolegle zajmuje się rozliczaniem wynagrodzeń, zgłaszaniem do ubezpieczeń społecznych, rozliczeniami z ZUS oraz obsługą programu Płatnik, dzięki czemu na szkoleniach przedstawia rozwiązania stosowane w codziennej pracy. W ostatnich pięciu latach prowadził liczne kursy i szkolenia w formule stacjonarnej oraz online. Uczestnicy wysoko oceniają jego praktyczne podejście, umiejętność wyjaśniania złożonych zagadnień oraz sposób przekazywania wiedzy oparty na rzeczywistych przykładach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują komplet materiałów dydaktycznych wspierających proces nauki, obejmujący:

- prezentacje w formacie PDF przesyłane na adres e-mail,
- papierowe skrypty do ćwiczeń dostarczane kurierem na wskazany adres.

Dodatkowo uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów udostępnionych w chmurze POLBI, zawierających interaktywne ćwiczenia, zestawy zadań, materiały edukacyjne oraz narzędzia wykorzystywane w pracy specjalisty ds. kadr i płac. Dostęp do materiałów pozostaje aktywny również po zakończeniu kursu.

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne dla uczestników Kursu Kadry i Płace Polbi

Kurs przeznaczony jest dla osób rozpoczynających naukę kadr i płac oraz planujących pracę w działach kadr, płac i HR. Od uczestników nie jest wymagana wcześniejsza wiedza ani doświadczenie zawodowe. Program został opracowany od podstaw i obejmuje kompleksowe zagadnienia z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz naliczania wynagrodzeń.

Dofinansowanie

Usługa może być realizowana z wykorzystaniem dofinansowania w ramach projektów obsługiwanych przez operatorów współpracujących z Bazą Usług Rozwojowych (BUR). Aktualna lista operatorów dostępna jest w Serwisie Usług Rozwojowych prowadzonym przez PARP.

Minimalna wymagana frekwencja

Wymagana minimalna frekwencja uprawniająca do uznania usługi za ukończoną wynosi 70%.

Lista obecności

Podstawą ustalenia udziału w zajęciach są raporty obecności wygenerowane z platformy szkoleniowej.

Informacje dodatkowe

Frekwencja

Minimalny wymagany poziom obecności na zajęciach uprawniający do uznania usługi za ukończoną wynosi 70%. W przypadku uczestników korzystających z dofinansowania operator projektu może wymagać wyższej frekwencji (np. 80%, 90% lub 100%), zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym projekcie.

Bezstronność i brak powiązań

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Stawka podatku VAT

Usługi opłacane w co najmniej 70% ze środków publicznych korzystają ze zwolnienia z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Warunki techniczne

Organizacja zajęć online

Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy ClickMeeting.

Przed rozpoczęciem zajęć uczestnicy otrzymują wiadomość e-mail z linkiem umożliwiającym udział w kursie.

Platforma ClickMeeting nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania – do udziału w zajęciach wystarczy komputer, tablet lub smartfon z dostępem do Internetu oraz aktualna przeglądarka internetowa.

Podczas zajęć uczestnicy mają stały kontakt z wykładowcą oraz możliwość zadawania pytań.

Dla większego komfortu pracy podczas wybranych zajęć praktycznych zalecane jest korzystanie z dwóch ekranów (np. dwóch monitorów lub dwóch urządzeń) – jednego do wykonywania ćwiczeń, a drugiego do obserwowania prezentacji i działań wykładowcy.

Wymagania sprzętowe

Urządzenie wykorzystywane do udziału w zajęciach powinno być wyposażone w głośniki lub słuchawki oraz kamerę.

Zalecane jest korzystanie z aktualnej wersji przeglądarki Google Chrome, Microsoft Edge lub Opera. Platforma działa również z przeglądarkami Mozilla Firefox i Safari.

Wymagania dotyczące łącza internetowego

Zalecane jest korzystanie ze stabilnego łącza internetowego, najlepiej przewodowego lub prywatnej sieci Wi-Fi.

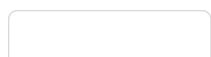
Podczas zajęć warto ograniczyć liczbę otwartych aplikacji i kart przeglądarki oraz unikać pobierania i wysyłania dużych plików.

Wymagania wynikające z zasad operatorów

Jeżeli wymagają tego zasady operatora projektu, urządzenie uczestnika powinno być wyposażone w kamerę umożliwiającą potwierdzenie obecności oraz mikrofon umożliwiający kontakt z zespołem kontrolnym operatora.

Platforma ClickMeeting umożliwia wygenerowanie raportu czasu uczestnictwa na podstawie danych logowania, stanowiącego podstawę rozliczenia usługi w projektach finansowanych ze środków publicznych.

Kontakt



Jacek Jakisz



E-mail biuro@polbi.com.pl

Telefon (+48) 721 547 750