



CENTRUM
KSZTAŁCENIA
SPECJALISTYCZNE
GO POLBI SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

176 ocen

KURS KADRY I PŁACE + Płatnik.
Certyfikowany kurs od podstaw do
samodzielnej pracy w kadrach i płacach.
Zajęcia online na żywo w soboty i niedziele
09:00–16:00.

Numer usługi 2026/06/11/166693/3619651

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  108:00 h
-  28.11.2026 do 27.02.2027

3 985,20 PLN brutto
3 240,00 PLN netto
36,90 PLN brutto/h
30,00 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób przygotowujących się do rozpoczęcia pracy w obszarze kadr i płac oraz do osób mających już kontakt zawodowy z zagadnieniami kadrowo-płacowymi. Kurs jest odpowiedni również dla osób planujących rozwój zawodowy lub zmianę zakresu obowiązków w kierunku kadrowo-płacowym.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	27-11-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego wykonywania obowiązków specjalisty ds. kadr i płac poprzez prowadzenie dokumentacji pracowniczej, rozliczanie czasu pracy i wynagrodzeń, stosowanie przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prowadzenie spraw kadrowo-płacowych oraz obsługiwanie programu Płatnik.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe pojęcia i zasady prawa pracy.	Omawia źródła prawa pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje pojęcia i definicje składające się na prawo pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia podstawowe zasady prawa pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zagadnienia dotyczące stosunku pracy.	Prezentuje elementy stosunku pracy i zasady jego nawiązywania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia rodzaje umów o pracę i ich formy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje treść umowy o pracę i informacji dodatkowej o warunkach zatrudnienia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje obowiązki pracodawcy i pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Określa formy zatrudnienia.	Charakteryzuje zatrudnienie na podstawie powołania, mianowania, wyboru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prezentuje telepracę i pracę zdalną.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia umowy cywilnoprawne i samozatrudnienie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prezentuje sposoby rozwiązania umowy o pracę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę.	Rozróżnia wypowiedzenie zmieniające a definitywne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje formy i okresy wypowiedzenia umowy o pracę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.	Rozróżnia rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika i bez winy pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prezentuje uprawnienia pracownika w razie niezgodnego z prawem rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje zwolnienia grupowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia wynagrodzenie za pracę.	Omawia pojęcie wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenia minimalnego, wynagrodzenie godziwe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje ochronę wynagrodzenia, zasady dokonywania potrąceń i odpowiedzialność materialną pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia formy wynagradzania: stałe i zmienne składniki wynagrodzenia (premie, nagrody, dodatki), regulamin wynagradzania, odprawy i odszkodowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia akta osobowe pracownika – zakres gromadzonej dokumentacji, przypisanie dokumentów do właściwej części akt osobowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje treść świadectwa pracy i okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje dokumentację pracowniczą.	Wyjaśnia konieczność prowadzenia pozostałej dokumentacji: ewidencja czasu pracy, imienne karty wynagrodzeń, dokumenty związane z urlopem wypoczynkowym oraz szkoleń BHP i badań profilaktycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zagadnienia dotyczące czasu pracy.	Omawia definicję czasu pracy oraz pojęcia związane z czasem pracy: doba pracownicza, tydzień pracowniczy, pracownicy zarządzający zakładem pracy, pora nocna, okresy odpoczynku, praca zmianowa.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia normy i wymiar czasu pracy, systemy i rozkłady czasu pracy oraz okresy rozliczeniowe. Prezentuje ewidencję czasu pracy i zasady usprawiedliwiania nieobecności w pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia pracę w godzinach nadliczbowych.	Prezentuje zasady wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych, limity dobowe, tygodniowe i roczne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia rekompensaty za pracę w godzinach nadliczbowych: wynagrodzenie, dodatek, czas wolny. Wyjaśnia ustalanie godzin nadliczbowych dobowych i średniotygodniowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia definicję urlopu, nabycie prawa do urlopu, pierwszy urlop, urlop proporcjonalny i uzupełniający, wymiar urlopu, ustalanie stażu urlopowego a także zasady udzielania urlopów wypoczynkowych pracownikom zatrudnionym w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje urlopy pracownicze.	Analizuje plany urlopów, wnioski urlopowe, przesunięcie terminu urlopu, przerwanie urlopu, urlop na żądanie, urlop dodatkowy, urlop zaległy, urlop bezpłatny. Wyjaśnia przedawnienie się prawa do urlopu i przysługujący ekwiwalent za niewykorzystany urlop.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prezentuje uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa.	Omawia zasady ochrony stosunku pracy, prace wzbronione kobietom w ciąży i karmiącym piersią.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia urlop macierzyński, rodzicielski, ojcowski i wychowawczy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje zasady korzystania z urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego i wychowawczego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia zasady rozliczenia zaliczki na podatek dochodowy pracownika: od przychodu brutto do przychodu netto.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Definiuje listę płac.	Omawia rozliczenie pracownika, który przystąpił do PPK, rozliczenie pracownika, który nie przystąpił do programu PPK.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dokonuje rozliczenia pracownika korzystającego z ulgi dla młodych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje system ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.	Wyjaśnia zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym: ubezpieczenia obowiązkowe i dobrowolne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zasady ustalania i finansowania składek na ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje przypadki zbiegu tytułu ubezpieczeń i ograniczenia dotyczące poboru składek ubezpieczeniowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prezentuje zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek.	Omawia zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego ubezpieczonego i członka rodziny.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje formularze zgłoszeniowe ZUS_ZUA, ZUS_ZZA, ZUS_ZIUA, ZUS_ZWA, ZUS_ZCNA, deklaracje i raporty miesięczne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zasady korygowania, zgłaszania zmian w ubezpieczeniach oraz wyrejestrowania z ubezpieczeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Omawia świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby.	Charakteryzuje zasady ustalania prawa do wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia zasady ustalania okresu zasiłkowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy.	Omawia wysokość wynagrodzenia i zasiłku chorobowego i ustalenie podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje ograniczanie podstawy wymiaru świadczeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia skutki zmiany etatu na ustalenie podstawy wymiaru.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje świadczenie rehabilitacyjne i zasiłek wyrównawczy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Omawia świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem.	Charakteryzuje zasiłek macierzyński (ustalenie podstawy wymiaru i wysokości zasiłku macierzyńskiego) oraz zasiłek macierzyński w czasie urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje łączenie urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego z pracą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje urlop ojcowski, zasiłek opiekuńczy, dodatkowy zasiłek opiekuńczy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia przysługujące świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wyjaśnia pojęcie wypadku przy pracy i choroby zawodowej oraz warunki nabywania prawa do świadczeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje wysokość świadczeń z tytułu wypadku przy pracy i choroby zawodowej oraz zasady ich wypłaty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prezentuje ustalanie prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty.	Wyjaśnia zasady ustalania i wypłacania zasiłków przez pracodawcę i ZUS.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zasady ustalania liczby ubezpieczonych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje właściwe wnioski i formularze stosowane przy ustalaniu prawa do zasiłków.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje systemy płacowe.	Omawia systemy płacowe w przedsiębiorstwie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Definiuje pojęcie list płac, rodzaje list płac i ich elementy składowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wylicza wynagrodzenia od brutto do wynagrodzenia netto.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ustala składki ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w liście płac.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje Fundusz Pracy (FP), Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prezentuje zasady ustalania podatku dochodowego: progi podatkowe a procent podatku, koszty uzyskania przychodu, kwota zmniejszająca podatek.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wylicza wynagrodzenia osobowe - aspekt składek ubezpieczenia ZUS.	Wylicza wynagrodzenia osobowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prezentuje limity składowe przy rozliczaniu umów etatowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wylicza składki ubezpieczeń społecznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ustala podstawę ubezpieczenia zdrowotnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wylicza wynagrodzenia osobowe – aspekt podatku dochodowego od osób fizycznych.	Wylicza wynagrodzenia osobowe od kwoty brutto do netto.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Prezentuje limity podatkowe przy rozliczaniu umów etatowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia koszty uzyskania przychodów, kwotę wolną z opodatkowania oraz kwoty zmniejszające podatek.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje skalę podatkową.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nalicza wynagrodzenie w przypadku przekroczenia progu podatkowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wylicza wynagrodzenia osobowe w przypadkach złożenia przez pracowników oświadczeń i wniosków.	Wylicza wynagrodzenia osobowe w przykładach złożonych oświadczeń o dojeżdżaniu do miejsca pracy, o niepobieraniu podatku, o opodatkowaniu wspólnie z małżonkiem i złożonym oświadczeniu osoby samotnie wychowującej dziecko.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozlicza wynagrodzenia dla osób do 26 roku życia (a także: 4+, powracający z zagranicy i pracujący emeryci) oraz w wypadku przekroczenia limitu dla osób do ukończenia 26 roku życia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia limity składowe przy rozliczaniu umów etatowych przy złożonych oświadczeniach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia wynagrodzenia w systemach bezosobowych (umowy cywilnoprawne).	Omawia różnice podatkowe i składkowe wynikające z rozliczania pracowników w ramach umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, agencyjne i o dzieło) a wynagrodzeń osobowych (etatowych).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa limity składkowe i podatkowe przy rozliczaniu umów cywilnoprawnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wylicza kwoty wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych (od brutto do netto).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Ustala koszty uzyskania przychodów dla umów cywilnoprawnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozlicza składki przy przekroczeniu limitów ZUS. Definiuje kwoty zmniejszające podatek przy umowach cywilnoprawnych oraz narzut kosztów ZUS zleceniodawcy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje podstawowe funkcje programu Płatnik wspomagające zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych oraz rozliczenia z ZUS.	Rozpoznaje podstawowe funkcje programu Płatnik wykorzystywane w pracy specjalisty ds. kadr i płac.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zastosowanie programu Płatnik w procesie zgłaszania do ubezpieczeń oraz rozliczeń z ZUS.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje czynności wykonywane z wykorzystaniem programu Płatnik.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Program Kursu Kadry i Płace + Płatnik

A. Moduł Kadrowy

1. Podstawowe definicje i zasady prawa pracy.
2. Stosunek pracy.
3. Formy zatrudnienia.
4. Praca zdalna.
5. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę.
6. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia.
7. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia.
8. Dokumentacja pracownicza.
9. Czas pracy.
10. Praca w godzinach nadliczbowych..
11. Urlopy pracownicze.
12. Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa.
13. Lista płac.
14. System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.
15. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek.
16. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby.
17. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy.
18. Świadczenia z ubezpieczenia społecznego związane z rodzicielstwem.
19. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.
20. Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty.

B. Moduł Płacowy

1. Informacje dotyczące systemów płacowych w przedsiębiorstwach. Lista płac.
2. Wyliczanie wynagrodzeń osobowych - aspekt składek ubezpieczenia ZUS.
3. Wyliczanie wynagrodzeń osobowych - aspekt podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT).
4. Wyliczanie wynagrodzeń osobowych - wyliczenia przy złożonych oświadczeniach i wnioskach pracowniczych.
5. Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (umowy cywilnoprawne).
6. Narzut kosztów ZUS pracodawcy/zlecniodawcy.
7. Świadczenia w razie choroby.
8. Wynagrodzenia urlopowe.
9. Wynagrodzenia za ponadnormatywny czas pracy.
10. Świadczenia pozapłacowe.

C. Program Płatnik

Zajęcia z obsługi programu Płatnik prowadzone są na w pełni działającej wersji programu (nie jest to wersja demo), bez fizycznego przesyłania dokumentów do ZUS. Podczas zajęć symulowane jest rzeczywiste wykorzystanie programu w codziennej pracy kadrowo-płacowej.

II. Organizacja kursu

- Kurs realizowany jest w okresie od 28 listopada 2026 r. do 27 lutego 2027 r.
- Zajęcia odbywają się w wybrane soboty i niedziele w godzinach 9:00–16:00.

Kurs prowadzony jest w formie zajęć online na żywo z udziałem wykładowcy. Zajęcia realizowane są w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do zdalnego nauczania, umożliwiającej uczestnikom aktywny udział, zadawanie pytań oraz wykonywanie ćwiczeń praktycznych.

III. Grafik spotkań

Zajęcia prowadzone są w dniach:

- Listopad 2026: 28, 29;
- Grudzień 2026: 12, 13, 19, 20;
- Styczeń 2027: 9, 10, 23, 24;
- Luty 2027: 6, 7, 9 (Płatnik), 20, 21, 27 (Egzamin).

Na 108 godzin kursu składają się:

- 77:00 godzin zajęć (wykłady, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania uczestników oraz dodatkowe wyjaśnienia trudniejszych zagadnień),
- 2:45 godziny przeznaczone na walidację (egzamin wewnętrzny online), 15:15 godzin zegarowych przewidziane jest na przerwy.

IV. Czego nauczysz się podczas kursu?

Usługa skierowana jest do osób rozpoczynających naukę kadr i płac, przygotowujących się do pracy w działach kadr, płac i HR, a także do osób mających już kontakt z zagadnieniami kadrowo-płacowymi, które chcą uporządkować i rozwinąć swoje kompetencje.

Po ukończeniu kursu uczestnicy będą przygotowani do wykonywania najważniejszych zadań realizowanych w działach kadr i płac. Nauczą się stosować przepisy prawa pracy w praktyce, prowadzić dokumentację pracowniczą oraz prawidłowo rozliczać czas pracy, urlopy, wynagrodzenia i świadczenia pracownicze.

Podczas kursu nauczysz się między innymi:

- prowadzić akta osobowe i dokumentację pracowniczą,
- przygotowywać dokumenty związane z zatrudnieniem i rozwiązaniem stosunku pracy,
- planować i rozliczać czas pracy, godziny nadliczbowe oraz urlopy,
- naliczać wynagrodzenia od kwoty brutto do netto, z uwzględnieniem składek ZUS i podatku PIT,
- rozliczać wynagrodzenia z umów cywilnoprawnych,
- ustalać wynagrodzenia i świadczenia związane z chorobą i rodzicielstwem,
- dokonywać zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych oraz przygotowywać dokumenty rozliczeniowe ZUS,
- obsługiwać program Płatnik w zakresie zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych i dokumentów rozliczeniowych ZUS.

V. Metody kształcenia

Proces kształcenia opiera się na połączeniu wiedzy teoretycznej z praktycznym wykonywaniem zadań. Podczas zajęć uczestnicy pracują na rzeczywistej dokumentacji kadrowo-płacowej, wykonują ćwiczenia z wykorzystaniem programu Płatnik oraz rozwijają umiejętności niezbędne do samodzielnej pracy w działach kadr i płac.

VI. Walidacja

Walidacja jest przeprowadzana po zakończeniu części szkoleniowej, w ostatnim dniu usługi, zgodnie z harmonogramem. Odbывается zdalnie w czasie rzeczywistym podczas sesji na platformie szkoleniowej, w formie testu teoretycznego online z wynikiem generowanym automatycznie.

Link do testu jest udostępniany uczestnikom podczas sesji walidacyjnej. Test służy weryfikacji kryteriów przypisanych do założonych efektów uczenia się. Uczestnik samodzielnie udziela odpowiedzi na pytania.

Walidację prowadzi osoba wskazana w harmonogramie. Podczas sesji pozostaje obecna na platformie szkoleniowej, nadzoruje przebieg walidacji i zapewnia uczestnikom możliwość kontaktu w czasie rzeczywistym.

Ocena odpowiedzi i wygenerowanie wyniku odbywają się automatycznie, bez udziału osoby prowadzącej walidację w ocenie odpowiedzi i bez jej wpływu na wynik.

Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywny wynik walidacji, otrzymują certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji.

VII. Dodatkowe informacje organizacyjne

Uczestnicy mają obowiązek uczestniczenia w minimum 80% zajęć, aby uznać usługę za ukończoną oraz osiągnąć założone efekty uczenia się i podejść do procesu walidacji.

W przypadku uczestników korzystających z dofinansowania operator projektu może wymagać wyższej frekwencji (np. 90% lub 100%), zgodnie z zasadami obowiązującymi w danym projekcie. Wyższe wymagania operatora/projektu mają pierwszeństwo.

Obecność uczestników podczas zajęć realizowanych online potwierdzana jest raportem logowań wygenerowanym z platformy szkoleniowej, zawierającym datę oraz czas uczestnictwa w zajęciach.

Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dotyczące zmian zostaną przekazane Operatorowi.

VIII. Informacje dotyczące projektów dofinansowanych

Usługa może być realizowana z udziałem uczestników projektów dofinansowanych, w tym:

- Małopolski Pociąg do Kariery – sezon 1 (WUP Kraków),
- Nowy start w Małopolsce z EURESem (WUP Kraków),
- NetBon 2 (WUP Kraków),
- Kierunek – Rozwój (WUP Toruń),
- Zawodowa Reaktywacja (Bełchatowsko-Kleszczowski Park Przemysłowo-Technologiczny),
- Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe,
- innych projektów umożliwiających finansowanie usług rozwojowych w BUR.

UWAGA:

- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek–Rozwój. Projekt Kierunek–Rozwój realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie 8.19 Uczenie się osób dorosłych.
- Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i projektu „Nowy start w Małopolsce z EURESem”.
- Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu NetBon 2. Liderem Projektu jest Stowarzyszenie na Rzecz Szkoły Zarządzania i Handlu w Oświęcimiu będące organem prowadzącym Społeczną Szkołę Zarządzania i Handlu.
- Zawarto umowę z Bełchatowsko-Kleszczowskim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym w ramach projektu "Zawodowa Reaktywacja".
- Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 108

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 108 Podstawowe definicje i zasady prawa pracy, stosunek pracy - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Wspólne ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	28-11-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 108 -	Przerwa	-	28-11-2026	10:30	10:50	00:20
3 z 108 Podstawowe definicje i zasady prawa pracy, stosunek pracy - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Wspólne ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	28-11-2026	10:50	12:20	01:30
4 z 108 -	Przerwa	-	28-11-2026	12:20	12:40	00:20
5 z 108 Podstawowe definicje i zasady prawa pracy, stosunek pracy - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Wspólne ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	28-11-2026	12:40	14:10	01:30
6 z 108 -	Przerwa	-	28-11-2026	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 108 Podstawowe definicje i zasady prawa pracy, stosunek pracy - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Wspólne ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na czacie na pytania uczestników kursu.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	28-11-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 108 Formy zatrudnienia, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	29-11-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 108 -	Przerwa	-	29-11-2026	10:30	10:50	00:20
10 z 108 Formy zatrudnienia, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	29-11-2026	10:50	12:20	01:30
11 z 108 -	Przerwa	-	29-11-2026	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 108 Formy zatrudnienia, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	29-11-2026	12:40	14:10	01:30
13 z 108 -	Przerwa	-	29-11-2026	14:10	14:30	00:20
14 z 108 Formy zatrudnienia, rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o pracę - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	29-11-2026	14:30	16:00	01:30
15 z 108 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	12-12-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 108 -	Przerwa	-	12-12-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 108 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	12-12-2026	10:50	12:20	01:30
18 z 108 -	Przerwa	-	12-12-2026	12:20	12:40	00:20
19 z 108 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	12-12-2026	12:40	14:10	01:30
20 z 108 -	Przerwa	-	12-12-2026	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 108 Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia, wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	12-12-2026	14:30	16:00	01:30
22 z 108 Dokumentacja pracownicza i czas pracy - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-12-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 108 -	Przerwa	-	13-12-2026	10:30	10:50	00:20
24 z 108 Dokumentacja pracownicza i czas pracy - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-12-2026	10:50	12:20	01:30
25 z 108 -	Przerwa	-	13-12-2026	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 108 Dokumentacja pracownicza i czas pracy - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-12-2026	12:40	14:10	01:30
27 z 108 -	Przerwa	-	13-12-2026	14:10	14:30	00:20
28 z 108 Dokumentacja pracownicza i czas pracy - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Ćwiczenia i testy. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	13-12-2026	14:30	16:00	01:30
29 z 108 Praca w godzinach nadliczbowych i urlopy pracownicze - Część 1/4. Wykłady i prezentacje oraz wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-12-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 108 -	Przerwa	-	19-12-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 108 Praca w godzinach nadliczbowych i urlopy pracownicze - Część 2/4. Wykłady i prezentacje oraz wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-12-2026	10:50	12:20	01:30
32 z 108 -	Przerwa	-	19-12-2026	12:20	12:40	00:20
33 z 108 Praca w godzinach nadliczbowych i urlopy pracownicze - Część 3/4. Wykłady i prezentacje oraz wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-12-2026	12:40	14:10	01:30
34 z 108 -	Przerwa	-	19-12-2026	14:10	14:30	00:20
35 z 108 Praca w godzinach nadliczbowych i urlopy pracownicze - Część 4/4. Wykłady i prezentacje oraz wspólne ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	19-12-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 108 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze - Część 1/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-12-2026	09:00	10:30	01:30
37 z 108 -	Przerwa	-	20-12-2026	10:30	10:50	00:20
38 z 108 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze - Część 2/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-12-2026	10:50	12:20	01:30
39 z 108 -	Przerwa	-	20-12-2026	12:20	12:40	00:20
40 z 108 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze - Część 3/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-12-2026	12:40	14:10	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 108 -	Przerwa	-	20-12-2026	14:10	14:30	00:20
42 z 108 Uprawnienia pracownicze wynikające z rodzicielstwa. Pracownicze Plany Kapitałowe i Fundusze - Część 4/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia. Odpowiedzi na pytania uczestników.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	20-12-2026	14:30	16:00	01:30
43 z 108 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek - Część 1/4. Wykłady i prezentacje. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	09-01-2027	09:00	10:30	01:30
44 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:30	10:50	00:20
45 z 108 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek - Część 2/4. Wykłady i prezentacje. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	09-01-2027	10:50	12:20	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	12:20	12:40	00:20
47 z 108 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek - Część 3/4. Wykłady i prezentacje. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	09-01-2027	12:40	14:10	01:30
48 z 108 -	Przerwa	-	09-01-2027	14:10	14:30	00:20
49 z 108 System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Zgłaszanie do ubezpieczeń społecznych i odprowadzanie składek - Część 4/4. Wykłady i prezentacje. Odpowiedzi na pytania zadawane na czacie	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	09-01-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
50 z 108 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy - Część 1/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	10-01-2027	09:00	10:30	01:30
51 z 108 -	Przerwa	-	10-01-2027	10:30	10:50	00:20
52 z 108 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy - Część 2/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	10-01-2027	10:50	12:20	01:30
53 z 108 -	Przerwa	-	10-01-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
54 z 108 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy - Część 3/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	10-01-2027	12:40	14:10	01:30
55 z 108 -	Przerwa	-	10-01-2027	14:10	14:30	00:20
56 z 108 Świadczenia z ubezpieczenia społecznego w razie choroby. Wynagrodzenie chorobowe i zasiłek chorobowy - Część 4/4. Wykłady, prezentacje i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	10-01-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
57 z 108 Świadczenia związane z rodzicielstwem. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Część 1/4. Wykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	23-01-2027	09:00	10:30	01:30
58 z 108 -	Przerwa	-	23-01-2027	10:30	10:50	00:20
59 z 108 Świadczenia związane z rodzicielstwem. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Część 2/4. Wykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	23-01-2027	10:50	12:20	01:30
60 z 108 -	Przerwa	-	23-01-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
61 z 108 Świadczenia związane z rodzicielstwem. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Część 3/4. Wykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	23-01-2027	12:40	14:10	01:30
62 z 108 -	Przerwa	-	23-01-2027	14:10	14:30	00:20
63 z 108 Świadczenia związane z rodzicielstwem. Ubezpieczenia społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych - Część 4/4. Wykłady, ćwiczenia, rozmowa na żywo, odpowiedzi na pytania na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	23-01-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
64 z 108 Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady wypłaty zasiłków - Część 1/4. Wykłady, prezentacje, dyskusja na żywo, ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	24-01-2027	09:00	10:30	01:30
65 z 108 -	Przerwa	-	24-01-2027	10:30	10:50	00:20
66 z 108 Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady wypłaty zasiłków - Część 2/4. Wykłady, prezentacje, dyskusja na żywo, ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	24-01-2027	10:50	12:20	01:30
67 z 108 -	Przerwa	-	24-01-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
68 z 108 Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady wypłaty zasiłków - Część 3/4. Wykłady, prezentacje, dyskusja na żywo, ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	24-01-2027	12:40	14:10	01:30
69 z 108 -	Przerwa	-	24-01-2027	14:10	14:30	00:20
70 z 108 Postępowanie w sprawach ustalania prawa do zasiłków i zasady wypłaty zasiłków - Część 4/4. Wykłady, prezentacje, dyskusja na żywo, ćwiczenia oraz odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Agnieszka Wałęka-Kaliszczak	24-01-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
71 z 108 Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - Część 1/4. Wykłady i prezentacje, praktyczne warsztaty, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	06-02-2027	09:00	10:30	01:30
72 z 108 -	Przerwa	-	06-02-2027	10:30	10:50	00:20
73 z 108 Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Wylizanie wynagrodzeń osobowych - Część 2/4. Wykłady i prezentacje, praktyczne warsztaty, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	06-02-2027	10:50	12:20	01:30
74 z 108 -	Przerwa	-	06-02-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
75 z 108 Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Wyliczenie wynagrodzeń osobowych - Część 3/4. Wykłady i prezentacje, praktyczne warsztaty, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	06-02-2027	12:40	14:10	01:30
76 z 108 -	Przerwa	-	06-02-2027	14:10	14:30	00:20
77 z 108 Wynagrodzenia osobowe. Lista płac. Wyliczenie wynagrodzeń osobowych - Część 4/4. Wykłady i prezentacje, praktyczne warsztaty, odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	06-02-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
78 z 108 Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Świadczenia w razie choroby - Część 1/4. Wykłady i ćwiczenia, prezentacje, case study, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	07-02-2027	09:00	10:30	01:30
79 z 108 -	Przerwa	-	07-02-2027	10:30	10:50	00:20
80 z 108 Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Świadczenia w razie choroby - Część 2/4. Wykłady i ćwiczenia, prezentacje, case study, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	07-02-2027	10:50	12:20	01:30
81 z 108 -	Przerwa	-	07-02-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
82 z 108 Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Świadczenia w razie choroby - Część 3/4. Wykłady i ćwiczenia, prezentacje, case study, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	07-02-2027	12:40	14:10	01:30
83 z 108 -	Przerwa	-	07-02-2027	14:10	14:30	00:20
84 z 108 Wynagrodzenia w systemach bezosobowych (w tym umowy cywilnoprawne). Świadczenia w razie choroby - Część 4/4. Wykłady i ćwiczenia, prezentacje, case study, odpowiedzi na pytania zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	07-02-2027	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
85 z 108 Obsługa programu Płatnik. Symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 1/4/. Wspólne ćwiczenia i prezentacje. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-02-2027	09:00	10:30	01:30
86 z 108 -	Przerwa	-	09-02-2027	10:30	10:50	00:20
87 z 108 Obsługa programu Płatnik. Symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 2/4/. Wspólne ćwiczenia i prezentacje. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-02-2027	10:50	12:20	01:30
88 z 108 -	Przerwa	-	09-02-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
89 z 108 Obsługa programu Płatnik. Symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 3/4/. Wspólne ćwiczenia i prezentacje. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-02-2027	12:40	14:10	01:30
90 z 108 -	Przerwa	-	09-02-2027	14:10	14:30	00:20
91 z 108 Obsługa programu Płatnik. Symulacja wprowadzania dokumentów rozliczeniowych - Część 4/4/. Wspólne ćwiczenia i prezentacje. Konsultacje i odpowiedzi na pytania uczestników zajęć.	Zajęcia	Maciej Derwisz	09-02-2027	14:30	16:00	01:30
92 z 108 Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny - Część 1/4. Wykłady, ćwiczenia, case study i odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	20-02-2027	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
93 z 108 -	Przerwa	-	20-02-2027	10:30	10:50	00:20
94 z 108 Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny - Część 2/4. Wykłady, ćwiczenia, case study i odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	20-02-2027	10:50	12:20	01:30
95 z 108 -	Przerwa	-	20-02-2027	12:20	12:40	00:20
96 z 108 Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny - Część 3/4. Wykłady, ćwiczenia, case study i odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	20-02-2027	12:40	14:10	01:30
97 z 108 -	Przerwa	-	20-02-2027	14:10	14:30	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
98 z 108 Wynagrodzenia urlopowe. Wynagrodzenia za czas ponadnormatywny - Część 4/4. Wykłady, ćwiczenia, case study i odpowiedzi na pytania uczestników kursu zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	20-02-2027	14:30	16:00	01:30
99 z 108 Wynagrodzenia w przypadkach przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe - Część 1/4. Wykłady, case study, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	21-02-2027	09:00	10:30	01:30
100 z 108 -	Przerwa	-	21-02-2027	10:30	10:50	00:20
101 z 108 Wynagrodzenia w przypadkach przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe - Część 2/4. Wykłady, case study, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	21-02-2027	10:50	12:20	01:30
102 z 108 -	Przerwa	-	21-02-2027	12:20	12:40	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
103 z 108 Wynagrodzenia w przypadkach przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe - Część 3/4. Wykłady, case study, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	21-02-2027	12:40	14:10	01:30
104 z 108 -	Przerwa	-	21-02-2027	14:10	14:30	00:20
105 z 108 Wynagrodzenia w przypadkach przekroczenia limitów. Składniki pozapłacowe - Część 4/4. Wykłady, case study, ćwiczenia i odpowiedzi na pytania uczestników zadawane na czacie.	Zajęcia	Maciej Derwisz	21-02-2027	14:30	16:00	01:30
106 z 108 -	Walidacja	-	27-02-2027	09:00	11:00	02:00
107 z 108 -	Przerwa	-	27-02-2027	11:00	11:15	00:15
108 z 108 -	Walidacja	-	27-02-2027	11:15	12:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	108:00
w tym suma godzin zajęć	90:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	02:45
w tym suma przerw	15:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	123:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

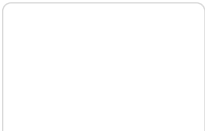
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 985,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	36,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	108:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Agnieszka Wałęka-Kaliszczak



Agnieszka Wałęka-Kaliszczak jest specjalistką w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz zagadnień kadrowych. Ukończyła Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Europejską Wyższą Szkołę Prawa i Administracji. Od ponad 20 lat prowadzi kursy i szkolenia z zakresu kadr i płac, przygotowując uczestników do samodzielnej pracy w działach kadr i płac. Łączy doświadczenie dydaktyczne z praktyką stosowania przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych. W ostatnich pięciu latach prowadziła liczne kursy i szkolenia w formule stacjonarnej oraz online. Na bieżąco śledzi zmiany przepisów i ich praktyczne zastosowanie, dzięki czemu przekazuje uczestnikom aktualną wiedzę oraz rozwiązania wykorzystywane w codziennej pracy specjalisty ds. kadr i płac.



2 z 2

Maciej Derwisz

Maciej Derwisz jest specjalistą w zakresie zagadnień płacowych, rozliczania wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz obsługi programu Płatnik. Studiował rachunkowość w SGPiS (obecnie Szkole Głównej Handlowej w Warszawie). Od ponad 25 lat prowadzi kursy i szkolenia dla przyszłych specjalistów ds. kadr i płac. Równolegle zajmuje się rozliczaniem wynagrodzeń, zgłaszaniem do ubezpieczeń społecznych, rozliczeniami z ZUS oraz obsługą programu Płatnik, dzięki czemu na szkoleniach przedstawia rozwiązania stosowane w codziennej pracy. W ostatnich pięciu latach prowadził liczne kursy i szkolenia w formule stacjonarnej oraz online. Uczestnicy wysoko oceniają jego praktyczne podejście, umiejętność wyjaśniania złożonych zagadnień oraz sposób przekazywania wiedzy oparty na rzeczywistych przykładach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują komplet materiałów dydaktycznych wspierających proces nauki, obejmujący:

- prezentacje w formacie PDF przesyłane na adres e-mail,
- papierowe skrypty do ćwiczeń dostarczane kurierem na wskazany adres.

Dodatkowo uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów udostępnionych w chmurze POLBI, zawierających interaktywne ćwiczenia, zestawy zadań, materiały edukacyjne oraz narzędzia wykorzystywane w pracy specjalisty ds. kadr i płac. Dostęp do materiałów pozostaje aktywny również po zakończeniu kursu.

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne dla uczestników Kursu Kadry i Płace Polbi

Nie jest wymagana wcześniejsza wiedza ani doświadczenie zawodowe w obszarze kadr i płac. Nie jest wymagane wykształcenie kierunkowe.

Minimalna wymagana frekwencja

Wymagana minimalna frekwencja uprawniająca do uznania usługi za ukończoną wynosi 80%.

Lista obecności

Podstawą ustalenia udziału w zajęciach są raporty obecności wygenerowane z platformy szkoleniowej.

Informacje dodatkowe

Bezstronność i brak powiązań

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Cena usługi

Cena usługi obejmuje wyłącznie koszty kwalifikowalne. Koszty niekwalifikowalne, w tym ewentualne koszty dojazdu, noclegu oraz wyżywienia uczestników, nie są wliczone w cenę usługi.

Warunki techniczne

Organizacja zajęć online

Zajęcia prowadzone są w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy ClickMeeting.

Przed rozpoczęciem zajęć uczestnicy otrzymują wiadomość e-mail z linkiem umożliwiającym udział w kursie.

Platforma ClickMeeting nie wymaga instalowania dodatkowego oprogramowania – do udziału w zajęciach wystarczy komputer, tablet lub smartfon z dostępem do Internetu oraz aktualna przeglądarka internetowa.

Podczas zajęć uczestnicy mają stały kontakt z wykładowcą oraz możliwość zadawania pytań.

Dla większego komfortu pracy podczas wybranych zajęć praktycznych zalecane jest korzystanie z dwóch ekranów (np. dwóch monitorów lub dwóch urządzeń) – jednego do wykonywania ćwiczeń, a drugiego do obserwowania prezentacji i działań wykładowcy.

Wymagania sprzętowe (Komputer/Laptop)

Procesor: Dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy.

Pamięć RAM: Minimum 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej dla zachowania pełnej płynności).

Akcesoria: Głośniki lub słuchawki oraz mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne).

Kamera internetowa jest wymagana, jeśli jest potrzeba udostępniania swojego obrazu (widok uczestnika).

Wymagania dotyczące łącza internetowego

Rodzaj połączenia / Prędkość pobierania)

- Dźwięk - 512 kbps
- Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps
- Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2 Mbps
- Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps
- Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) - 2 – 5 Mbps
- Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1 – 4 Mbps

Zalecane jest korzystanie ze stabilnego łącza internetowego, najlepiej przewodowego lub prywatnej sieci Wi-Fi.

Podczas zajęć warto ograniczyć liczbę otwartych aplikacji i kart przeglądarki oraz unikać pobierania i wysyłania dużych plików.

Oprogramowanie i system operacyjny

System operacyjny:

- Windows: Windows 10 (oficjalnie zalecany Windows 11).
- macOS: Mac OS wersja 13 lub nowsza.
- Inne: Linux lub ChromeOS.

Wymagania wynikające z zasad operatorów

Jeżeli wymagają tego zasady operatora projektu, urządzenie uczestnika powinno być wyposażone w kamerę umożliwiającą potwierdzenie obecności oraz mikrofon umożliwiający kontakt z zespołem kontrolnym operatora.

Platforma ClickMeeting umożliwia wygenerowanie raportu czasu uczestnictwa na podstawie danych logowania, stanowiącego podstawę rozliczenia usługi w projektach finansowanych ze środków publicznych.

Kontakt



Jacek Jakisz

E-mail biuro@polbi.com.pl

Telefon (+48) 721 547 750