



IDEA KAMILA
PIEKARNIAK

Brak ocen dla tego dostawcy

REJESTRATORKA MEDYCZNA - Profesjonalna i nowoczesna obsługa pacjenta w placówce medycznej z elementami sztucznej inteligencji. Szkolenie.

Numer usługi 2026/06/10/219169/3618839

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 17.08.2026 do 28.08.2026

2 700,00 PLN brutto
2 700,00 PLN netto
112,50 PLN brutto/h
112,50 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane przede wszystkim do osób, które chcą rozpocząć pracę jako rejestratorka medyczna / asystentka administracyjna w placówkach ochrony zdrowia (przychodnie, poradnie specjalistyczne, szpitale, kliniki prywatne, centra medyczne) i jednocześnie pragną wyróżnić się na rynku pracy nowoczesnymi kompetencjami.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	13-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do profesjonalnej obsługi pacjenta, sprawnego zarządzania dokumentacją medyczną oraz skutecznej komunikacji w sytuacjach trudnych, zgodnie ze standardami etyki zawodowej i przepisami prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada wiedzę z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych (RODO) oraz wymogów prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej (EDM).	Wymienia wymogi prawne ochrony danych wrażliwych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje zasady przechowywania EDM zgodnie z ustawą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi samodzielnie obsługiwać systemy P1 (e-recepta, e-skierowanie) oraz poprawnie rejestrować zdarzenia medyczne w systemie.	Generuje prawidłowy dokument e-skierowania w systemie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dokonuje wpisu zdarzenia medycznego z zachowaniem terminologii.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje techniki aktywnego słuchania i asertywności w relacjach z pacjentem roszczeniowym lub zestresowanym.	Identyfikuje emocje pacjenta w sytuacji trudnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera sformułowania deeskalujące konflikt zgodnie z zasadami profesjonalizmu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Rola rejestratorki

- Etyka zawodu i wizerunek placówki medycznej.
- Rola „wizytówki” placówki – pierwsze wrażenie.

- Standardy obsługi pacjenta (język korzyści, profesjonalizm).

Moduł 2. Prawo medyczne i ochrona danych

- RODO w placówce medycznej – aspekty praktyczne.
- Prawa pacjenta (ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).
- Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (EDM) – wymogi prawne i techniczne.

Moduł 3. Systemy informatyczne w placówce medycznej

- Rejestracja zdarzeń medycznych.
- e-recepta, e-zwolnienie i inne.

Moduł 4. Organizacja pracy

- Zarządzanie terminarzem wizyt (optymalizacja czasu pracy lekarza).
- Procedury przyjmowania pacjentów w ramach NFZ i wizyt prywatnych.
- Rozliczanie świadczeń i praca z dokumentacją finansową.

Moduł 5. Komunikacja i sytuacje trudne

- Techniki aktywnego słuchania i asertywność.
- Radzenie sobie z pacjentem roszczeniowym, agresywnym lub zdenerwowanym.
- Zarządzanie stresem własnym i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.

Moduł 6. Sztuczna Inteligencja (AI) jako wsparcie

- AI jako asystent biurowy.
- Automatyzacja komunikacji.
- Bezpieczeństwo danych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Etyka zawodu i wizerunek placówki medycznej.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	17-08-2026	16:30	18:00	01:30
2 z 19 -	Przerwa	-	17-08-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 19 Rola „wizytówki” placówki – pierwsze wrażenie.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	17-08-2026	18:15	20:30	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 19 Standardy obsługi pacjenta (język korzyści, profesjonalizm).	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	18-08-2026	16:30	18:00	01:30
5 z 19 -	Przerwa	-	18-08-2026	18:00	18:15	00:15
6 z 19 RODO w placówce medycznej – aspekty praktyczne.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	18-08-2026	18:15	20:30	02:15
7 z 19 Prawa pacjenta (ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta).	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	19-08-2026	16:30	18:00	01:30
8 z 19 -	Przerwa	-	19-08-2026	18:00	18:15	00:15
9 z 19 Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (EDM) – wymogi prawne i techniczne.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	19-08-2026	18:15	20:30	02:15
10 z 19 Systemy informatyczne w placówce medycznej	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	24-08-2026	16:30	18:00	01:30
11 z 19 -	Przerwa	-	24-08-2026	18:00	18:15	00:15
12 z 19 Zarządzanie terminarzem wizyt (optymalizacja czasu pracy lekarza).	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	24-08-2026	18:15	20:30	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 19 Procedury przyjmowania pacjentów w ramach NFZ i wizyt prywatnych. Rozliczanie świadczeń i praca z dokumentacją finansową.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	25-08-2026	16:30	18:00	01:30
14 z 19 -	Przerwa	-	25-08-2026	18:00	18:15	00:15
15 z 19 Techniki aktywnego słuchania i asertywność. Radzenie sobie z pacjentem roszczeniowym, agresywnym lub zdenerwowanym.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	25-08-2026	18:15	20:30	02:15
16 z 19 Zarządzanie stresem własnym i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.	Zajęcia	Małgorzata Adamczyk	28-08-2026	16:30	18:00	01:30
17 z 19 -	Przerwa	-	28-08-2026	18:00	18:15	00:15
18 z 19 Sztuczna Inteligencja (AI) jako wsparcie	Zajęcia	KAMILA PIEKARNIAK	28-08-2026	18:15	20:20	02:05
19 z 19 -	Walidacja	KAMILA PIEKARNIAK	28-08-2026	20:20	20:30	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	22:20
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	30:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Małgorzata Adamczyk

Psycholog i doradca biznesowy w obszarach organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu i sprzedaży oraz obsługi klienta. Trener z doświadczeniem zawodowym zdobytym w organizacjach świadczących usługi finansowe, bankowe, ubezpieczeniowe oraz prawne. Od wielu lat

interesuje się psychologią oraz rozwojem osobistym, zarówno własnym, jak i osób, z którymi współpracuje. Posiada wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne. Wyróżnia się wysoką motywacją do pracy, którą skutecznie inspiruje innych. Do każdego powierzonego zadania podchodzi z zaangażowaniem i ambicją.

Jest osobą optymistycznie nastawioną do ludzi, odpowiedzialną, kreatywną oraz doskonale zorganizowaną. Charakteryzuje ją wszechstronna osobowość, ukierunkowana na współpracę i budowanie efektywnych relacji. Dobrze adaptuje się do zmieniających się warunków oraz wykazuje wysoki poziom inteligencji społecznej.

Ukończyła liczne kursy i szkolenia, w tym m.in.: Podstawy Psychologii, Instruktor Terapii Zajęciowej, Coaching, Podstawy Psychologii Kryzysu i Problemów Emocjonalnych Człowieka z Technikami Twórczego Myślenia w Procesie Terapeutycznym, Trening Umiejętności Społecznych, Kierownik Małego Przedsiębiorstwa, Praktyczne Zarządzanie Personalem w MŚP, Doradztwo Zawodowe w Zakładzie Karnym, a także wiele specjalistycznych kursów z zakresu technik sprzedaży i obsługi klienta.



2 z 2

KAMIŁA PIEKARNIAK

Absolwentka Politechniki Lubelskiej, trenerka specjalizująca się w nowoczesnych technologiach, projektowaniu wnętrz i edukacji cyfrowej. Od ponad pięciu lat prowadzi szkolenia między innymi z obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, Access), Canvy, cyberbezpieczeństwa, e-marketingu, projektowania wnętrz. Ma na koncie ponad 4000 godzin szkoleniowych, w tym kursy przygotowujące do egzaminów ECDL, ECCC i ICVC.

Realizuje również szkolenia zawodowe (pracownik biurowy, sprzedawca, specjalista ds. obsługi klienta), rozwijając zarówno umiejętności techniczne, jak i interpersonalne. Pracuje z różnorodnymi grupami – od przedsiębiorców i pracowników, po osoby bezrobotne, seniorów i osoby z niepełnosprawnością.

W ostatnim czasie skupia się na wykorzystaniu sztucznej inteligencji w pracy i edukacji – prowadzi szkolenia z praktycznego użycia AI oraz automatyzacji zadań. Ukończyła szkolenia z zakresu AI sygnowane przez IBM.

Poza działalnością edukacyjną prowadzi studio projektowania wnętrz Stylowy Kąt oraz tworzy aranżacje domów i mieszkań prywatnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy (pdf)

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Zoom. Link z zaproszeniem zostanie przesłany na e-mail uczestnika najpóźniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć. Każdy uczestnik musi logować się do platformy z własnego konta. Nie dopuszcza się uczestnictwa w usłudze za pomocą jednego konta i jednego urządzenia przez więcej niż jednego uczestnika.

Walidacja przeprowadzana jest w formie testu on-line, a jego wynik generowany jest automatycznie.

Po pozytywnym zaliczeniu procesu walidacji, uczestnik otrzyma imienne zaświadczenie ukończenia szkolenia, które zostanie przesłane na adres e-mail w formie pliku PDF.

Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest obecność na minimalnym wymaganym przez operatora poziomie czasu trwania szkolenia (zazwyczaj 80%).

W przypadku chęci uczestnictwa w szkoleniu w innej formie lub w innym terminie proszę o kontakt

Zapewniamy wsparcie techniczne przed i w trakcie szkolenia

Warunki techniczne

Komputer stacjonarny lub laptop z procesorem min. dwurdzeniowym (np. Intel Core i3 lub odpowiednik) oraz min. 4 GB pamięci RAM.

Stabilne połączenie o przepustowości min. 10 Mbps (pobieranie) i min. 2 Mbps (wysyłanie). Zalecane połączenie kablowe lub stabilne Wi-Fi.

Najnowsza, zaktualizowana wersja przeglądarki Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari.

Sprawna kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna) oraz mikrofon i głośniki/słuchawki (umożliwiające swobodną komunikację dwustronną).

Założone darmowe konto na platformie Zoom.

Kontakt



KAMILA PIEKARNIAK

E-mail info@kursnaai.pl

Telefon (+48) 609 304 491