



OZGA GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5
2 395 ocen

Nowoczesne zarządzanie zmianą i adaptacją organizacji do współczesnych wyzwań organizacyjnych - szkolenie

Numer usługi 2026/06/10/134432/3618761

📍 Poznań
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 16:00 h
📅 02.09.2026 do 03.09.2026

3 444,00 PLN brutto
2 800,00 PLN netto
215,25 PLN brutto/h
175,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za organizację pracy zespołów, wdrażanie zmian oraz rozwój organizacji, w szczególności kadry kierowniczej, koordynatorów, liderów zespołów oraz pracowników zaangażowanych w procesy organizacyjne i komunikację wewnętrzną. Usługa dedykowana jest także osobom chcącym rozwijać kompetencje związane z zarządzaniem zmianą, budowaniem zaangażowania pracowników oraz skuteczną adaptacją do dynamicznych zmian społeczno-gospodarczych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

01-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do wdrażania i stosowania nowoczesnych rozwiązań wspierających zarządzanie zmianą oraz adaptację organizacji do dynamicznych zmian społeczno-gospodarczych. Uczestnik wykorzystuje dobre praktyki, informacje zwrotne oraz metody wspierające współpracę i zaangażowanie pracowników, a także rozpoznaje potrzeby

interesariuszy i ogranicza opór wobec zmian. Rozwijają umiejętności skutecznej komunikacji i planowania działań wspierających efektywne funkcjonowanie organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze HR / zarządzania kapitałem ludzkim wynikające z sytuacji na rynku pracy oraz ich wpływ na wyzwania i politykę personalną własnej firmy.	Wskazuje główne trendy w zarządzaniu kapitałem ludzkim, takie jak digitalizacja, automatyzacja czy praca zdalna.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje wyzwania wynikające z nowych trendów dla polityki personalnej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Identyfikuje potrzeby firmy w zakresie adaptacji do aktualnych trendów HR.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje narzędzia analityczne do badania wpływu nowych trendów na organizację.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Umiejętności: planuje i wdraża działania wspierające adaptację pracowników do zmian organizacyjnych, wykorzystując skuteczną komunikację, informacje zwrotne oraz metody ograniczania oporu wobec zmian.	Promuje otwartość na zmiany w zespole w kontekście nowych trendów HR.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Angażuje pracowników w proces adaptacji do nowych rozwiązań personalnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Identyfikuje potrzeby pracowników i organizacji związane z procesem zmian.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje metody skutecznej komunikacji i przekazywania informacji zwrotnej w sytuacjach zmian organizacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wdraża działania wspierające adaptację pracowników do nowych warunków pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozpoznaje źródła oporu wobec zmian oraz stosuje rozwiązania wspierające zaangażowanie pracowników w proces zmian.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Sporządza wnioski z analizy dobrych praktyk HR innych organizacji i wykorzystuje je w planowanych u siebie wdrożeniach.	Charakteryzuje kluczowe cechy dobrych praktyk HR stosowanych w innych organizacjach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje sposoby adaptacji dobrych praktyk do specyfiki własnej firmy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Sporządza raporty z analizy praktyk HR innych firm.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje wnioski z analizy do projektowania rozwiązań w swojej organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wspiera współpracę między działami w celu wdrożenia najlepszych praktyk HR.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Angażuje kluczowych interesariuszy w proces wdrażania dobrych praktyk.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje społeczne: Wspiera u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy.	Charakteryzuje mechanizmy kształtowania postaw i zachowań pracowników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje sposoby wspierania adaptacji pracowników do nowych wymagań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Projektuje programy rozwojowe wspierające zmianę postaw wśród pracowników.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje techniki motywacyjne w celu wspierania pożądanych zachowań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Angażuje się w budowanie kultury organizacyjnej sprzyjającej zmianom.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wspiera pracowników w procesie przystosowania do nowych wyzwań	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Ocenia gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Charakteryzuje kluczowe wskaźniki gotowości przedsiębiorstwa do przeprowadzenia zmian.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje metody oceny przygotowania pracowników do transformacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przeprowadza analizę gotowości przedsiębiorstwa i zespołów na podstawie danych ilościowych i jakościowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje narzędzia diagnostyczne, takie jak ankiety lub wywiady, do oceny gotowości do zmian.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wspiera dialog między zespołami w celu zwiększenia świadomości o konieczności zmian.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Współpracuje z kadrą zarządzającą w celu skutecznego planowania zmian.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Umiejętności: Diagnozuje potrzeby różnych grup pracowników i interesariuszy oraz przygotowuje działania wspierające ich integrację i funkcjonowanie w organizacji.	Charakteryzuje metody identyfikacji potrzeb zróżnicowanych grup pracowniczych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje kluczowe elementy programów HR uwzględniających różnorodność.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Diagnozuje potrzeby pracowników i interesariuszy z uwzględnieniem ich różnorodności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje odpowiednie narzędzia do projektowania programów HR wspierających integrację.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Promuje kulturę integracji i szacunku w organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Identyfikuje źródła oporu wobec zmian i stosuje działania wspierające ich ograniczanie.	Wskazuje kluczowe źródła oporu wobec zmian, takie jak obawy o stabilność zatrudnienia czy brak kompetencji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje skuteczne metody eliminowania oporu wobec zmian.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Analizuje postawy pracowników wobec zmian i identyfikuje ich przyczyny.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje strategie komunikacyjne i motywacyjne do łagodzenia oporu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wspiera pracowników w adaptacji do zmian poprzez empatyczne podejście.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Umiejętność: Identyfikuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca i menedżerska, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR. Omawia je na bieżąco i uwzględnia w swoich działaniach.	Charakteryzuje oraz wskazuje znaczenie różnorodności interesariuszy w organizacji oraz wpływ ich oczekiwań na skuteczność wdrażania zmian w obszarze HR.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje potrzeby, oczekiwania i obawy różnych grup interesariuszy związane z wdrażaniem zmian w obszarze HR oraz wdraża adekwatne działania komunikacyjne i konsultacyjne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje narzędzia analizy interesariuszy oraz wykorzystuje informacje zwrotne w celu dostosowania strategii HR do specyfiki różnych grup społecznych, kulturowych i wiekowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Współpracuje z przedstawicielami różnych grup interesariuszy, uwzględniając ich punkt widzenia w procesie wdrażania zmian organizacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian.	Charakteryzuje oraz identyfikuje znaczenie komunikacji, zaangażowania i stylu przywództwa w budowaniu pozytywnego nastawienia do zmian w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje techniki wspierające motywację i zaangażowanie pracowników w procesy zmian oraz inicjuje działania wzmacniające poczucie bezpieczeństwa i zaufania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Komunikuje cele i korzyści zmian w sposób zrozumiały i przekonujący, budując pozytywne nastawienie współpracowników do proponowanych rozwiązań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wykazuje inicjatywę w budowaniu atmosfery otwartości i zaufania wobec zmian organizacyjnych, motywując współpracowników do aktywnego udziału w procesach transformacyjnych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozpoznaje obawy i opory współpracowników wobec zmian.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM RAWMOY USŁUGI: Nowoczesne zarządzanie zmianą i adaptacją organizacji do współczesnych wyzwań organizacyjnych - szkolenie

Moduł I: Analiza zmian rynku pracy i budowanie strategii organizacyjnych

- Identyfikowanie trendów społecznych, gospodarczych i organizacyjnych wpływających na rynek pracy oraz funkcjonowanie organizacji – zajęcia praktyczne
- Analiza potrzeb organizacji i pracowników w kontekście zmian oraz projektowanie adekwatnych działań rozwojowych i organizacyjnych – zajęcia praktyczne
- Wykorzystanie informacji zwrotnych od pracowników i menedżerów do doskonalenia procesów organizacyjnych i sposobów współpracy – zajęcia praktyczne
- Analiza dobrych praktyk stosowanych w różnych organizacjach oraz ocena możliwości ich wdrożenia we własnym środowisku pracy – zajęcia praktyczne

Moduł II: Wdrażanie zmian i wzmacnianie zaangażowania pracowników

- Planowanie i wdrażanie działań wspierających adaptację pracowników do zmian organizacyjnych i rynkowych – zajęcia praktyczne
- Budowanie kultury otwartej komunikacji oraz prowadzenie skutecznych rozmów i udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej w procesie zmian – zajęcia praktyczne
- Rozpoznawanie źródeł oporu wobec zmian oraz stosowanie metod zwiększających zaangażowanie i współpracę zespołów – zajęcia praktyczne
- Tworzenie rozwiązań uwzględniających potrzeby różnych grup pracowników i interesariuszy oraz wspierających integrację i efektywność organizacji – zajęcia praktyczne

Walidacja efektów uczenia się - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie oraz obserwacja w warunkach symulowanych.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności:

- Studium przypadku
- Dyskusje grupowe
- Symulacje i role-playing
- Warsztaty kreatywne
- Praca w grupach

-
- Czas trwania: 17 godzin
 - Przerwy wliczają się do czasu trwania szkolenia i są ustalone na 60 min. dla dni, w których szkolenie trwa 4,5-8 godz.
 - Walidacja wlicza się do czasu szkolenia i trwa 30 min.
 - Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.
 - Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie

„Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR.”

Warunki niezbędne do spełnienia (przez uczestników usługi), aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu:

- minimalny poziom wykształcenia: nie jest wymagane
- Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej
- Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie
- aktywność w trakcie prowadzenia usługi: udzielania informacji, angażowanie się w realizację usługi
- minimalny poziom obecności na zajęciach 80%
- minimalna liczba pracowników firmy, która powinna wziąć udział w usłudze - zgodnie z kartą

UZUPEŁNIENIE INFORMACJI DODATKOWYCH:

- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.
- Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).
- Usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
- Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.
- Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, koszty dojazdu i zakwaterowania.
- Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności.
- Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.
- Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo
- Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Identyfikowanie trendów społecznych, gospodarczych i organizacyjnych wpływających na rynek pracy oraz funkcjonowanie organizacji – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	02-09-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 15 -	Przerwa	-	02-09-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Analiza potrzeb organizacji i pracowników w kontekście zmian oraz projektowanie adekwatnych działań rozwojowych i organizacyjnych – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	02-09-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 15 -	Przerwa	-	02-09-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 15 Wykorzystanie informacji zwrotnych od pracowników i menedżerów do doskonalenia procesów organizacyjnych i sposobów współpracy – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	02-09-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	02-09-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 15 Analiza dobrych praktyk stosowanych w różnych organizacjach oraz ocena możliwości ich wdrożenia we własnym środowisku pracy – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	02-09-2026	14:30	16:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Planowanie i wdrażanie działań wspierających adaptację pracowników do zmian organizacyjnych i rynkowych – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	03-09-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 15 -	Przerwa	-	03-09-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 15 Budowanie kultury otwartej komunikacji oraz prowadzenie skutecznych rozmów i udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej w procesie zmian – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	03-09-2026	10:15	12:15	02:00
11 z 15 -	Przerwa	-	03-09-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 15 Rozpoznawanie źródeł oporu wobec zmian oraz stosowanie metod zwiększających zaangażowanie i współpracę zespołów – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	03-09-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	03-09-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Tworzenie rozwiązań uwzględniających potrzeby różnych grup pracowników i interesariuszy oraz wspierających integrację i efektywność organizacji – zajęcia praktyczne	Zajęcia	Izabela Janowska	03-09-2026	14:30	15:30	01:00
15 z 15 -	Walidacja	-	03-09-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 444,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	215,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Izabela Janowska

Trener, coach, mentorka. Specjalizacja: budowanie relacji, komunikacja, zarządzaniem zespołami i projektami, HR - rozwój managerów, liderów, DEI . Realizuje programy mentoringowe dla managerów, programy szkoleniowe, warsztaty dla zespołów i warsztaty wspierające kobiety w organizacjach. Jest mentorką w Fundacji Liderki Biznesu. Ukończyła certyfikację Coacha Kognitywnego - Soul, Life & Business, Szkołę Facylitacji Pathways, certyfikację Mindsonar, Akademię Trenerów Mentalnych i Akademię Komunikacji. Ukończyła kurs Spirit Junkie Master Class Gabbriele Bernstein. Przez 15 lat byłam członkiem zarządu w agencji public relations. Pracowała zarówno dla największych marek, jak również dla średnich i małych firm. Wykształcenie wyższe- Uniwersytet ekonomiczny w Poznaniu - ekonomia - marketing i zarządzanie oraz PR. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zdobyte nie wcześniej niż 5 lat: prowadzi aktywnie szkolenia m.in. w EY, Mercedes Duda. Kwalifikacje zawodowe 2022 r. - Certyfikowany Coach Kognitywny, Certyfikowany Facylitator; 2021 - Certyfikowany Trener Mentalny, Certyfikowany Trener Komunikacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do materiałów online i offline: prezentacje ze szkolenia, skrypt, zestawy ćwiczeń przygotowane przez trenera. Materiały będą dostępne podczas trwania szkolenia - stacjonarnie oraz dodatkowo zostaną wysłane do uczestników po szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Uczestnik szkolenia otrzyma:

- Zaświadczenie potwierdzające zdobyte kompetencje po zakończeniu usługi - min 80 % obecności **oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego 80% punktów z walidacji zgodnie z kartą usługi**
- Materiały szkoleniowe - opisane w karcie usług

INFORMACJE DODATKOWE:

- Usługodawca zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
- Karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.
- Usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa o VAT
- Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, że cena jest adekwatna do jej zakresu.

Cd. w programie ramowym.

Adres

ul. Bastionowa 37
61-663 Poznań
woj. wielkopolskie

Usługodawca zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi:

Usługa zostanie przeprowadzona w odpowiednio przygotowanej sali konferencyjnej, wyposażonej w klimatyzację, projektor multimedialny oraz flipchart. Pomieszczenie zapewni komfortowe warunki do realizacji zajęć dla wszystkich uczestników.

Kontakt



MARTA OZGA

E-mail marta.ozga@ozgaconsulting.com

Telefon (+48) 501 161 301