



Efektywność osobista, zespołowa i radzenie sobie ze stresem z Insights Discovery - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/06/10/166223/3617424

5 320,00 PLN brutto

5 320,00 PLN netto

177,33 PLN brutto/h

177,33 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

ALIO CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

227 ocen

📍 Gdańsk

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 30:00 h

📅 01.10.2026 do 05.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych aktywnych zawodowo, w szczególności pracowników, specjalistów, menedżerów, liderów zespołów, właścicieli firm oraz osób pełniących role wymagające współpracy z innymi, komunikacji, podejmowania decyzji i funkcjonowania w dynamicznym środowisku pracy.

Program skierowany jest również do osób zainteresowanych rozwojem kompetencji psychospołecznych, budowaniem odporności psychicznej oraz rozwijaniem umiejętności radzenia sobie ze stresem, presją czasu i sytuacjami wymagającymi adaptacji do zmieniających się warunków pracy.

Usługa jest przeznaczona dla osób, które z własnej inicjatywy chcą rozwijać kompetencje związane z samoświadomością, komunikacją, współpracą, zarządzaniem energią i stresem oraz budowaniem dobrostanu wspierającego efektywne funkcjonowanie zawodowe i społeczne.

Uczestnikami mogą być zarówno osoby indywidualne, jak i członkowie zespołów, którzy chcą lepiej wykorzystywać potencjał różnorodności osobowości i stylów pracy.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu samodzielnie identyfikuje własne preferencje komunikacyjne i behawioralne, rozpoznaje wpływ swojego stylu działania na relacje zawodowe oraz dostosowuje sposób komunikacji do potrzeb współpracowników reprezentujących różne style funkcjonowania. Skuteczniej buduje relacje, współpracuje w zespole i wykorzystuje różnorodność potencjału pracowników do osiągnięcia wspólnych celów oraz samodzielnie rozpoznaje źródła stresu i przeciążenia wykorzystuje poznane narzędzia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje własny styl funkcjonowania i komunikacji na podstawie modelu Insights Discovery	Charakteryzuje własny profil Insights Discovery oraz wskazuje mocne strony, potencjalne ograniczenia i preferencje komunikacyjne wynikające z dominujących energii kolorystycznych	Wywiad ustrukturyzowany
Rozpoznaje style komunikacyjne i preferencje współpracy reprezentowane przez inne osoby	Wskazuje charakterystyczne cechy poszczególnych energii kolorystycznych oraz opisuje ich wpływ na sposób komunikacji, podejmowania decyzji i współpracy	Wywiad ustrukturyzowany
Dostosowuje sposób komunikacji do potrzeb osób reprezentujących różne style działania	W trakcie symulacji dobiera sposób komunikacji adekwatny do przedstawionego stylu rozmówcy oraz uzasadnia swoje działania	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje wiedzę o różnorodności stylów działania do budowania efektywnej współpracy zespołowej	Analizuje sytuację zespołową i proponuje działania zwiększające skuteczność współpracy pomiędzy osobami reprezentującymi różne style funkcjonowania	Obserwacja w warunkach symulowanych
Identyfikuje źródła stresu i przeciążenia wpływające na efektywność zawodową	Rozpoznaje czynniki wywołujące stres oraz opisuje ich wpływ na własne funkcjonowanie i relacje zawodowe	Wywiad ustrukturyzowany
Rozpoznaje własne reakcje na stres i sygnały przeciążenia psychofizycznego	Wskazuje charakterystyczne objawy stresu, napięcia i przeciążenia oraz opisuje ich wpływ na efektywność pracy	Wywiad ustrukturyzowany

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Dobiera metody wspierające radzenie sobie ze stresem oraz utrzymanie dobrostanu psychofizycznego	Proponuje adekwatne działania wspierające regulację napięcia, koncentrację, regenerację i zarządzanie energią w przedstawionych sytuacjach zawodowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Wykorzystuje praktyczne narzędzia zwiększające efektywność osobistą i zawodową	Dobiera narzędzia wspierające organizację pracy, komunikację, współpracę oraz zarządzanie energią do przedstawionych sytuacji zawodowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opracowuje indywidualny plan działań wspierających rozwój efektywności osobistej i zespołowej	Przygotowuje plan wdrożenia zawierający działania rozwojowe wynikające z analizy własnego stylu funkcjonowania, potrzeb zespołu oraz obszarów związanych z zarządzaniem stresem	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje postawę świadomego i odpowiedzialnego funkcjonowania w środowisku pracy	Wskazuje korzyści wynikające z samoświadomości, efektywnej komunikacji, współpracy zespołowej oraz dbania o dobrostan psychofizyczny w środowisku zawodowym	Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Celem usługi jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie efektywności osobistej i zespołowej poprzez zwiększenie samoświadomości własnego stylu działania, komunikacji i współpracy z wykorzystaniem metody Insights Discovery oraz rozwój umiejętności radzenia sobie ze stresem w środowisku zawodowym.

Uczestnik po ukończeniu szkolenia samodzielnie identyfikuje własne preferencje komunikacyjne i behawioralne, rozpoznaje wpływ swojego stylu działania na relacje zawodowe oraz dostosowuje sposób komunikacji do potrzeb współpracowników reprezentujących różne style funkcjonowania. Skuteczniej buduje relacje, współpracuje w zespole i wykorzystuje różnorodność potencjału pracowników do osiągnięcia wspólnych celów.

Uczestnik samodzielnie rozpoznaje źródła stresu i przeciążenia występujące w środowisku pracy, dobiera adekwatne strategie radzenia sobie z napięciem oraz wykorzystuje poznane narzędzia do zarządzania energią, koncentracją i własną efektywnością. W rezultacie zwiększa swoją skuteczność zawodową, poprawia jakość współpracy z innymi oraz wzmacnia dobrostan psychofizyczny wspierający realizację celów organizacyjnych i indywidualnych.

DZIEŃ 1 – 01.10.2026 (ONLINE, 3 godz.)

MODUŁ 1. DIAGNOZA POTRZEB ROZWOJOWYCH I WPROWADZENIE DO INSIGHTS DISCOVERY

- Identyfikacja oczekiwań uczestników i potrzeb rozwojowych
- Wprowadzenie do koncepcji Insights Discovery
- Znaczenie samoświadomości w budowaniu efektywności osobistej i zespołowej
- Karty coachingowe jako narzędzie autorefleksji i rozwoju
- Przygotowanie do pracy na indywidualnych profilach Insights Discovery

DZIEŃ 2 – 02.10.2026 (STACJONARNIE, 8 godz.)

MODUŁ 2. POZNAJ SIEBIE – INSIGHTS DISCOVERY I STYL PRACY

- Wprowadzenie i kontrakt szkoleniowy
- Percepcja i różnice indywidualne w środowisku pracy
- Teoria Carla Gustava Junga jako podstawa Insights Discovery
- Cztery energie kolorystyczne Insights Discovery
- Analiza indywidualnych profili uczestników
- Mocne strony, ograniczenia i preferowany styl działania
- Wpływ stylu osobowości na komunikację i współpracę

MODUŁ 3. KOMUNIKACJA I BUDOWANIE RELACJI W ŚRODOWISKU PRACY

- Rozpoznawanie stylów komunikacyjnych innych osób
- Dopasowywanie sposobu komunikacji do odbiorcy
- Budowanie porozumienia i efektywnej współpracy
- Bariery komunikacyjne wynikające z różnic indywidualnych
- Ćwiczenia i symulacje sytuacji zawodowych

DZIEŃ 3 – 03.10.2026 (STACJONARNIE, 8 godz.)

MODUŁ 4. EFEKTYWNOŚĆ ZESPOŁOWA I WSPÓŁPRACA

- Koło zespołu Insights Discovery
- Potencjał i różnorodność zespołu
- Role i wkład poszczególnych stylów do pracy zespołowej
- Współpraca między różnymi typami osobowości
- Źródła nieporozumień i konfliktów
- Wykorzystanie różnic do budowania synergii

MODUŁ 5. ZARZĄDZANIE STRESEM I ODPORNOŚĆ PSYCHICZNA

- Mechanizmy powstawania stresu
- Reakcje poszczególnych stylów Insights Discovery pod presją
- Identyfikacja indywidualnych stresorów
- Rozpoznawanie sygnałów przeciążenia
- Wpływ stresu na efektywność i relacje zawodowe

- Budowanie odporności psychicznej w środowisku pracy

DZIEŃ 4 – 04.10.2026 (STACJONARNIE, 8 godz.)

MODUŁ 6. PRAKTYCZNE NARZĘDZIA RADZENIA SOBIE ZE STRESEM

- Techniki regulacji napięcia i emocji
- Zarządzanie energią i koncentracją
- Organizacja pracy wspierająca dobrostan
- Narzędzia wspierające efektywność osobistą
- Tworzenie indywidualnych strategii radzenia sobie ze stresem

MODUŁ 7. PLAN WDROŻENIA KOMPETENCJI

- Analiza indywidualnych wniosków rozwojowych
- Budowanie planu działania
- Mikroeksperymenty rozwojowe do wdrożenia po szkoleniu
- Rekomendacje dotyczące dalszego rozwoju
- Podsumowanie szkolenia

DZIEŃ 5 – 05.10.2026 (STACJONARNIE, 3 godz.)

MODUŁ 8. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (3 godz.)

- Wywiad ustrukturyzowany
- Obserwacja w warunkach symulowanych
- Informacja zwrotna dotycząca osiągniętych efektów uczenia się
- Podsumowanie procesu rozwojowego

WALIDACJA USŁUGI

Usługa rozpoczyna się sesją online realizowaną w czasie rzeczywistym, podczas której uczestnicy identyfikują swoje potrzeby rozwojowe, poznają założenia modelu Insights Discovery oraz przygotowują się do pracy na indywidualnych profilach osobowości.

Podczas części stacjonarnej uczestnicy rozwijają kompetencje związane z efektywnością osobistą, komunikacją i współpracą zespołową. Poznają podstawy modelu Insights Discovery, analizują własne profile indywidualne, uczą się rozpoznawać różne style komunikacji i dostosowywać sposób współpracy do potrzeb innych osób. Rozwijają umiejętność wykorzystywania różnorodności stylów działania do budowania efektywnych relacji zawodowych i zwiększania skuteczności zespołu.

Kolejne moduły poświęcone są funkcjonowaniu zespołów, identyfikacji źródeł napięć i konfliktów, a także rozpoznawaniu własnych reakcji na stres i przeciążenie. Uczestnicy poznają praktyczne narzędzia wspierające zarządzanie energią, koncentracją, dobrostanem i efektywnością zawodową oraz opracowują indywidualny plan wdrożenia poznanych rozwiązań.

Usługa realizowana jest zgodnie z zasadami uczenia się osób dorosłych poprzez aktywny udział uczestników, analizę doświadczeń, ćwiczenia praktyczne, pracę na indywidualnych profilach Insights Discovery, studia przypadków, dyskusje moderowane oraz zadania zespołowe.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest na zakończenie usługi i obejmuje dwa etapy:

- wywiad ustrukturyzowany służący weryfikacji wiedzy uczestnika,
- obserwację w warunkach symulowanych pozwalającą ocenić umiejętność wykorzystania poznanych narzędzi w praktyce.

Walidacja umożliwia ocenę osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie komunikacji, współpracy zespołowej, rozpoznawania własnego stylu działania, identyfikacji źródeł stresu oraz stosowania metod wspierających efektywność osobistą i dobrostan.

Liczba godzin usługi: 30 godzin zegarowych

w tym:

- 3 godziny zegarowe – usługa zdalna w czasie rzeczywistym,
- 24 godziny zegarowe – usługa stacjonarna,
- 3 godziny zegarowe – walidacja efektów uczenia się.

Przerwy są wliczone w czas usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 21 MODUŁ 1. DIAGNOZA POTRZEB ROZWOJU WYCH I WPROWAD ZENIE DO INSIGHTS DISCOVERY - rozmowa na żywo, współdziele nie ekranu	Zajęcia	Piotr Komorowski	01-10-2026	16:30	17:45	01:15	Nie
2 z 21 -	Przerwa	-	01-10-2026	17:45	18:00	00:15	Nie
3 z 21 MODUŁ 1. DIAGNOZA POTRZEB ROZWOJU WYCH I WPROWAD ZENIE DO INSIGHTS DISCOVERY - rozmowa na żywo, współdziele nie ekranu	Zajęcia	Piotr Komorowski	01-10-2026	18:00	19:30	01:30	Tak
4 z 21 MODUŁ 2. POZNAJ SIEBIE – INSIGHTS DISCOVERY I STYL PRACY	Zajęcia	Piotr Komorowski	02-10-2026	09:00	11:30	02:30	Tak
5 z 21 -	Przerwa	-	02-10-2026	11:30	11:45	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
6 z 21 MODUŁ 2. POZNAJ SIEBIE – INSIGHTS DISCOVERY I STYL PRACY	Zajęcia	Piotr Komorowski	02-10-2026	11:45	13:00	01:15	Tak
7 z 21 -	Przerwa	-	02-10-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
8 z 21 MODUŁ 3. KOMUNIKACJA I BUDOWANIE RELACJI W ŚRODOWISKU PRACY	Zajęcia	Piotr Komorowski	02-10-2026	14:00	17:00	03:00	Tak
9 z 21 MODUŁ 4. EFEKTYWNOŚĆ ZESPOŁÓW A I WSPÓŁPRACA	Zajęcia	Piotr Komorowski	03-10-2026	09:00	11:30	02:30	Tak
10 z 21 -	Przerwa	-	03-10-2026	11:30	11:45	00:15	Tak
11 z 21 MODUŁ 4. EFEKTYWNOŚĆ ZESPOŁÓW A I WSPÓŁPRACA	Zajęcia	Piotr Komorowski	03-10-2026	11:45	13:00	01:15	Tak
12 z 21 -	Przerwa	-	03-10-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
13 z 21 MODUŁ 5. ZARZĄDZANIE STRESEM I ODPORNOŚĆ PSYCHICZNA	Zajęcia	Bogumił Głuszkowski	03-10-2026	14:00	17:00	03:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
14 z 21 MODUŁ 6. PRAKTYCZNE NARZĘDZIA RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	Zajęcia	Bogumił Głuszkowski	04-10-2026	09:00	11:30	02:30	Tak
15 z 21 -	Przerwa	-	04-10-2026	11:30	11:45	00:15	Tak
16 z 21 MODUŁ 6. PRAKTYCZNE NARZĘDZIA RADZENIA SOBIE ZE STRESEM	Zajęcia	Bogumił Głuszkowski	04-10-2026	11:45	13:00	01:15	Tak
17 z 21 -	Przerwa	-	04-10-2026	13:00	14:00	01:00	Tak
18 z 21 MODUŁ 7. PLAN WDROŻENIA KOMPETENCJI	Zajęcia	Piotr Komorowski	04-10-2026	14:00	17:00	03:00	Tak
19 z 21 -	Walidacja	-	05-10-2026	07:00	08:30	01:30	Tak
20 z 21 -	Przerwa	-	05-10-2026	08:30	09:00	00:30	Tak
21 z 21 -	Walidacja	-	05-10-2026	09:00	10:00	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	23:00
w tym suma godzin walidacji	02:30
w tym suma przerw	04:30

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

34:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 320,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	177,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	177,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

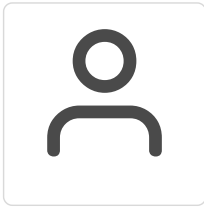


1 z 2

Piotr Komorowski

certyfikowany trener Insights Discovery, strateg komunikacji, facylitator procesów rozwojowych i wykładowca akademicki. Od blisko 20 lat zajmuje się komunikacją w biznesie, budowaniem relacji, współpracą zespołową oraz wspieraniem organizacji w skutecznym funkcjonowaniu w zmieniającym się środowisku pracy. Specjalizuje się w rozwijaniu kompetencji interpersonalnych, komunikacyjnych i zespołowych oraz budowaniu samoświadomości pracowników i liderów. Jako certyfikowany trener Insights Discovery prowadzi warsztaty wykorzystujące narzędzia diagnozy stylów komunikacji i współpracy, wspierając uczestników w lepszym rozumieniu własnych preferencji, mocnych stron oraz wpływu zachowań na efektywność osobistą i zespołową. W swojej pracy wykorzystuje wiedzę z zakresu psychologii komunikacji, dynamiki zespołów, procesów grupowych oraz metod facylitacji. Posiada doświadczenie w projektowaniu i prowadzeniu warsztatów rozwojowych, komunikacyjnych i strategicznych dla organizacji reprezentujących różne branże. Jako trener, konsultant i doradca zrealizował w ciągu ostatnich 5 lat ponad 100 godzin usług

szkoleniowych i rozwojowych związanych z komunikacją, współpracą, rozwojem zespołów oraz wykorzystaniem narzędzia Insights Discovery. Jest facylitatorem warsztatów komunikacyjnych, kreatywnych i procesów design thinking. Zarządzał zespołami agencji reklamowych oraz zespołami komunikacji, dzięki czemu łączy wiedzę z zakresu rozwoju ludzi z praktycznym doświadczeniem biznesowym.



2 z 2

Bogumił Głuszkowski

Trener rozwoju psychofizycznego, praktyk pracy z ciałem, trener przygotowania motorycznego oraz edukator w obszarze zdrowia i dobrostanu. Od wielu lat zajmuje się wspieraniem osób dorosłych w budowaniu odporności psychofizycznej, zarządzaniu stresem, rozwijaniu świadomości ciała oraz kształtowaniu nawyków sprzyjających zdrowiu, efektywności i wysokiej jakości życia. W swojej pracy łączy wiedzę z zakresu aktywności fizycznej, przygotowania motorycznego, fizjologii wysiłku, regeneracji oraz funkcjonowania człowieka w warunkach przeciążenia i stresu. Prowadzi szkolenia, warsztaty i programy rozwojowe dla pracowników, liderów, menedżerów oraz zespołów, koncentrujące się na budowaniu odporności psychicznej, zwiększaniu efektywności działania, zarządzaniu energią oraz poprawie dobrostanu psychofizycznego. W ciągu ostatnich 5 lat zrealizował ponad 100 godzin usług rozwojowych związanych z pracą z ciałem, profilaktyką zdrowia, radzeniem sobie ze stresem oraz rozwijaniem kompetencji wspierających funkcjonowanie w środowisku zawodowym. Specjalizuje się w praktycznych metodach wspierających regulację napięcia i emocji poprzez świadomą pracę z ciałem, oddechem, ruchem oraz regeneracją. Wykorzystuje narzędzia pozwalające uczestnikom rozpoznawać sygnały przeciążenia organizmu, zwiększać koncentrację, poprawiać zdolność adaptacji do zmian oraz skuteczniej funkcjonować pod presją. Jako współtwórca projektów rozwojowych i zdrowotnych promuje holistyczne podejście do człowieka.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają wypracowane podczas warsztatów materiały szkoleniowe i prezentacje w formacie pdf.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze z dofinansowaniem jest posiadanie aktywnego ID wsparcia.

Informacje dodatkowe

Przerwy są wliczone w czas usługi i odbywają się w miejscu świadczenia usługi z dostępem do węzła sanitarnego, ciepłych napojów i kuchni, w której można skorzystać z miejsca na posiłek. W ramach jednego dnia szkoleniowego (8 godz. zegarowych) obowiązują minimum dwie przerwy.

Podstawą do zwolnienia usługi z Vat przy finansowaniu jej min w 70% ze środków publicznych jest:

zwolnienie VAT na pdst. Rozporządzenie MF z dn. 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722, z późn. zm.) rozdz. 2, § 3. 1., pkt. 14

Warunki techniczne

Część usługi realizowana w formule zdalnej w czasie rzeczywistym prowadzona będzie za pośrednictwem platformy umożliwiającej dwustronną komunikację audio i wideo pomiędzy prowadzącym a uczestnikami (np. Microsoft Teams, Google Meet lub równoważnej).

Wymagania po stronie uczestnika:

- dostęp do komputera stacjonarnego, laptopa lub urządzenia mobilnego wyposażonego w kamerę, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki,
- stabilne połączenie z Internetem umożliwiające transmisję audio i wideo w czasie rzeczywistym (zalecana minimalna przepustowość 10 Mb/s),
- aktualna wersja jednej z popularnych przeglądarek internetowych (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari) lub zainstalowana aplikacja wskazanej platformy komunikacyjnej,

Możliwość korzystania z podstawowych funkcji platformy, w szczególności:

- dołączania do spotkania online,
- włączania i wyłączania kamery oraz mikrofonu,
- korzystania z czatu,
- udziału w pokojach warsztatowych (breakout rooms),
- udostępniania ekranu (jeżeli wymagają tego ćwiczenia),

Dostęp do spokojnego miejsca umożliwiającego aktywny udział w zajęciach bez zakłóceń.

Wymagania po stronie organizatora:

Organizator zapewni:

- dostęp do platformy umożliwiającej realizację szkolenia w czasie rzeczywistym,
- przesłanie uczestnikom danych dostępowych do spotkania przed rozpoczęciem zajęć,
- wsparcie organizacyjne i techniczne związane z uczestnictwem w szkoleniu,
- obecność trenera przez cały czas realizacji usługi,
- możliwość aktywnej interakcji pomiędzy uczestnikami a trenerem,
- materiały dydaktyczne niezbędne do realizacji usługi w formie elektronicznej,
- narzędzia umożliwiające przeprowadzenie ćwiczeń warsztatowych oraz walidacji efektów uczenia się zgodnie z metodami wskazanymi w karcie usługi.

Bezpieczeństwo i ochrona danych: Usługa realizowana jest z wykorzystaniem platform spełniających standardy bezpieczeństwa transmisji danych. Dane uczestników przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji usługi rozwojowej. Nagrywanie zajęć wymaga uprzedniej zgody uczestników oraz prowadzącego. Organizator zapewnia zgodność procesu realizacji usługi z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Adres

ul. Lazurowa 8
80-680 Gdańsk
woj. pomorskie

Miejsce realizacji usługi może ulec zmianie. Każdorazowo będzie zapewniało warunki umożliwiające realizację zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej szkolenia oraz będzie dostosowane do liczby uczestników i specyfiki pracy warsztatowej. Usługa realizowana będzie w obiekcie szkoleniowym, konferencyjnym lub edukacyjnym zapewniającym komfortowe warunki do prowadzenia zajęć rozwojowych, pracy indywidualnej, ćwiczeń zespołowych, symulacji oraz procesu walidacji efektów uczenia się. Sala szkoleniowa będzie wyposażona w: stoły i krzesła umożliwiające pracę indywidualną oraz zespołową, projektor multimedialny, ekran umożliwiający prezentację materiałów szkoleniowych, flipchart wraz z materiałami do pracy warsztatowej, dostęp do energii elektrycznej oraz Internetu, odpowiednie oświetlenie, w tym dostęp do światła dziennego, wentylację oraz możliwość regulacji temperatury pomieszczenia, przestrzeń umożliwiającą realizację ćwiczeń aktywizujących, symulacji.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Natalia Smolarek

E-mail natalia@alioconsulting.pl

Telefon (+48) 668 513 014