



## Lider ds. przywództwa – szkolenie zakończone egzaminem zewnętrznym GCCS / ICVC

Numer usługi 2026/06/09/212135/3616154

5 000,00 PLN brutto  
5 000,00 PLN netto  
277,78 PLN brutto/h  
277,78 PLN netto/h  
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

QMENTAL SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📍 Bystra
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 18:00 h
- 📅 31.07.2026 do 02.08.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych aktywnych zawodowo, które chcą zdobyć kwalifikacje w obszarze zarządzania i przywództwa i wykorzystać je w przyszłości

W szczególności do:

- obecnych oraz przyszłych liderów, kierowników i menedżerów, którzy chcą rozwijać umiejętność skutecznej komunikacji, delegowania oraz pracy z zespołem,
- pracowników awansujących na stanowiska liderskie lub przygotowujących się do objęcia ról związanych z zarządzaniem ludźmi
- przedsiębiorców, właścicieli firm rodzinnych i managerów zespołów, którzy pragną wzmacniać kulturę organizacyjną oraz efektywność pracy w swoich zespołach
- osób, które chcą zbudować pewność siebie w roli lidera i zdobyć praktyczne narzędzia do komunikacji i rozwijania współpracy w zespole

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

29-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji w obszarze przywództwa i zarządzania zespołem poprzez rozwój wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do skutecznego pełnienia roli lidera.

Uczestnicy zdobywają wiedzę z zakresu komunikacji, inteligencji emocjonalnej oraz podejmowania decyzji w warunkach niepewności. Rozwijają praktyczne umiejętności związane z zarządzaniem zespołem, rozwiązywaniem konfliktów oraz wdrażaniem zmian organizacyjnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA</b></p> <p>1. Wyjaśnia znaczenie aktywnego słuchania w budowaniu inicjatywy i innowacyjności zespołu.</p> <p>2. Charakteryzuje elementy skutecznej komunikacji lidera z interesariuszami zewnętrznymi organizacji.</p> <p>3. Klasyfikuje rodzaje inteligencji emocjonalnej i jej wpływ na efektywność przywództwa zespołu.</p> <p>4. Definiuje elementy strategicznego podejmowania decyzji w warunkach dużej niepewności biznesowej</p>	<p>1.1. Wskazuje w teście teoretycznym, jak aktywne słuchanie wpływa na identyfikację potencjałów zespołu</p> <p>1.2. Wymienia w odpowiedzi efekty aktywnego słuchania: poczucie bycia wysłuchanym, zaangażowanie pracowników</p> <p>2.1. Określa w teście wymienione elementy: przejrzystość, konsekwencja, dostosowanie komunikatu</p> <p>2.2. Rozróżnia komunikację efektywną od nieskutecznej na podstawie podanych kryteriów.</p> <p>3.1 Wskazuje w teście, że inteligencja emocjonalna pozwala na rozpoznawanie i zarządzanie emocjami</p> <p>3.2. Wyjaśnia związek między inteligencją emocjonalną a efektywności zespołu.</p> <p>4.1. Wymienia etapy procesu decyzyjnego: zbieranie danych, konsultacje, ocena scenariuszy.</p> <p>4.2. Rozróżnia decyzje oparte na faktach od decyzji intuicyjnych</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI</b></p> <p>1. Przeprowadza proaktywne rozwiązywanie konfliktów między członkami zespołu poprzez wysłuchanie i dialog</p> <p>2. Podejmuje strategiczne decyzje organizacyjne poprzez analizę danych i konsultacje z ekspertami</p> <p>3. Komunikuje niepopularne decyzje organizacyjne, wyjaśniając kontekst i przyczyny stojące za nimi</p> <p>4. Zarządza zmianą organizacyjną poprzez angażowanie zespołu i budowanie koalicji zmian</p>	<p>1.1. Wysłuchuje obie strony konfliktu i identyfikuje źródło problemu</p> <p>1.2. Ułatwia pracownikom wspólne znalezienie konstruktywnego rozwiązania.</p> <p>2.1. Zbiera i analizuje dane istotne dla podjęcia decyzji</p> <p>2.2. Konsultuje się z ekspertami i ocenia możliwe scenariusze działań.</p> <p>3.1. Wyjaśnia pracownikom kontekst i przyczyny podejmowanej decyzji</p> <p>3.2. Jest otwarty na pytania i obawy pracowników dotyczące niepopularnej decyzji.</p> <p>4.1. Komunikuje jasną wizję zmian i angażuje pracowników w proces</p> <p>4.2. Wspiera adaptację zespołu do nowych warunków</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b></p> <p>1. Buduje kulturę zaufania w zespole poprzez transparentność, konsekwencję i uznawanie wkładu pracowników</p> <p>2. Wykazuje samoświadomość poprzez rozpoznawanie własnych uprzedzeń i konstruktywne reagowanie na feedback</p> <p>3. Buduje autentyczne relacje strategiczne poprzez wzajemne wsparcie i dzielenie się wiedzą zawodową</p> <p>4. Wykazuje zaangażowanie w ciągłe samodoskonalenie się poprzez aktywne poszukiwanie feedback</p>	<p>1.1. Konsekwentnie komunikuje decyzje i jest transparentny wobec zespołu</p> <p>1.2. Uznaje i docenia wkład członków zespołu w osiągnięte rezultaty.</p> <p>2.1. Identyfikuje swoje uprzedzenia i bias w podejmowaniu decyzji</p> <p>2.2. Modeluje dla zespołu konstruktywne reagowanie na krytyczną opinię.</p> <p>3.1. Buduje relacje z innymi liderami oparte na wzajemnym zaufaniu i wsparciu</p> <p>3.2. Dzieli swoją wiedzę i doświadczenie zawodowe z zespołem.</p> <p>4.1. Aktywnie poszukuje opinii zwrotnej na temat swoich działań i przywództwa</p> <p>4.2. Adaptuje swoje podejście do przywództwa na podstawie doświadczeń</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com/gccs-icvc/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/kwalifikacje-icvc/>

#### Informacje

# Program

Zajęcia szkoleniowe realizowane będą metodą teoretyczno-warsztatową z zachowaniem proporcji **30% części teoretycznej oraz 70% części praktycznej realizowanej w formule warsztatowej**. Część praktyczna oparta będzie na analizie studiów przypadków, symulacjach sytuacji managerskich, ćwiczeniach indywidualnych i zespołowych oraz pracy na rzeczywistych wyzwaniach związanych z zarządzaniem zespołem, komunikacją, podejmowaniem decyzji i wdrażaniem zmian organizacyjnych.

W trakcie szkolenia uczestnicy rozwiną kompetencje związane z budowaniem autorytetu lidera, podejmowaniem decyzji w warunkach niepewności, skuteczną komunikacją, inteligencją emocjonalną, rozwiązywaniem konfliktów, zarządzaniem zmianą oraz budowaniem relacji strategicznych. Część warsztatowa realizowana będzie z wykorzystaniem analiz przypadków, ćwiczeń komunikacyjnych, symulacji rozmów managerskich, modelu DISC oraz opracowania indywidualnego planu rozwoju lidera.

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny – ICVC Certyfikacja, z zachowaniem rozdzielności funkcji procesu kształcenia i walidacji. Proces walidacji obejmować będzie test teoretyczny oraz obserwację w warunkach symulowanych i zostanie przeprowadzony po zakończeniu części szkoleniowej realizowanej w dniach 31.07.2026 r. – 02.08.2026 r. Po pozytywnym wyniku walidacji uczestnicy otrzymają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji.

Certyfikat wydawany jest w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia walidacji (certyfikat może zostać wydany wcześniej, jednak co do zasady podmiot zewnętrzny ma na to maksymalnie 7 dni roboczych).

Łączny czas usługi rozwojowej to 18 godzin. Przerwy i walidacja zostały wliczone w czas trwania usługi.

Zakres tematyczny szkolenia:

## **MODUŁ 1: Tożsamość lidera i fundamenty autorytetu**

Moduł koncentruje się na budowaniu samoświadomości lidera jako podstawy skutecznego przywództwa oraz świadomego kształtowania kultury zaufania w zespole. Uczestnicy analizują swój styl działania w oparciu o koncepcję Okien Johari, identyfikują swoje „ślepe punkty” oraz uczą się rozpoznawać własne uprzedzenia poznawcze wpływające na decyzje i relacje. Wprowadzony zostaje model 4 fundamentów autorytetu (odwaga, rozważa, intencje, reputacja), który stanowi bazę do budowania transparentności, konsekwencji oraz uznawania wkładu pracowników jako elementów wzmacniających zaangażowanie zespołu. Moduł ma charakter diagnostyczno-rozwojowy uczestnicy konfrontują własny obraz siebie z informacją zwrotną i uczą się świadomie zarządzać swoim wizerunkiem oraz zachowaniami liderskimi.

**Część warsztatowa:** Analiza własnego stylu przywództwa, identyfikacja mocnych stron oraz obszarów wymagających rozwoju, doskonalenie umiejętności wykorzystywania informacji zwrotnej oraz budowania autorytetu i zaufania w środowisku zawodowym.

## **MODUŁ 2: Decyzyjność strategiczna w warunkach niepewności**

Moduł rozwija kompetencje podejmowania decyzji w środowisku zmienności i ograniczonej dostępności danych. Uczestnicy poznają elementy strategicznego procesu decyzyjnego, obejmujące analizę danych, ocenę ryzyka, przewidywanie scenariuszy oraz konsekwencji decyzji. Szczególny nacisk położony jest na podejmowanie decyzji w warunkach niepewności oraz wykorzystywanie konsultacji eksperckich jako elementu procesu decyzyjnego. Uczestnicy uczą się rozróżniać decyzje oparte na faktach od decyzji intuicyjnych oraz analizować skutki decyzji w krótkim i długim horyzoncie. Moduł ma charakter praktyczny – oparty na symulacjach sytuacji biznesowych.

**Część warsztatowa:** Analiza sytuacji decyzyjnych, identyfikacja ryzyk i możliwych scenariuszy działania, podejmowanie decyzji w oparciu o dostępne dane oraz ocena potencjalnych konsekwencji proponowanych rozwiązań.

## **MODUŁ 3: Komunikacja lidera i inteligencja emocjonalna**

Moduł koncentruje się na rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych lidera w kontekście pracy z zespołem oraz interesariuszami zewnętrznymi organizacji. Uczestnicy nabywają wiedzę i umiejętności w zakresie stosowania aktywnego słuchania jako narzędzia wspierającego budowanie zaangażowania, inicjatywy oraz efektywnej współpracy w zespole. W ramach modułu omawiane są zasady skutecznej komunikacji z interesariuszami zewnętrznymi (klient, partner biznesowy, zarząd), z uwzględnieniem różnic pomiędzy komunikacją wewnętrzną a zewnętrzną oraz ich wpływu na efektywność działania organizacji. Istotnym elementem modułu jest zagadnienie inteligencji emocjonalnej, w tym klasyfikacja jej komponentów oraz analiza ich wpływu na efektywność przywództwa.

Uczestnicy uczą się rozpoznawać emocje oraz stosować adekwatne sposoby zarządzania reakcjami w sytuacjach zawodowych. W module wykorzystywany jest model stylów zachowań DISC model jako narzędzie analizy reakcji, komunikacji oraz podejmowania decyzji w środowisku biznesowym. Uczestnicy rozwijają umiejętność dopasowania stylu komunikacji do odbiorcy, z uwzględnieniem zróżnicowanych typów zachowań.

**Część warsztatowa:** Doskonalenie umiejętności aktywnego słuchania, prowadzenia komunikacji z różnymi grupami interesariuszy, rozpoznawania emocji oraz dostosowywania sposobu komunikacji do stylów zachowań i potrzeb odbiorców.

#### **MODUŁ 4: Rozwiązywanie konfliktów i delegowanie odpowiedzialności**

Moduł rozwija praktyczne umiejętności zarządzania sytuacjami trudnymi w zespole, w szczególności rozwiązywania konfliktów poprzez dialog i aktywne wysłuchanie stron. Uczestnicy uczą się prowadzenia rozmów konfliktowych w sposób uporządkowany, z uwzględnieniem emocji oraz potrzeb uczestników sytuacji. Istotnym elementem modułu jest delegowanie zadań i odpowiedzialności jako narzędzie budowania zaangażowania oraz wzmacniania samodzielności pracowników. Uczestnicy rozwijają również umiejętność egzekwowania standardów organizacyjnych w sposób konsekwentny i oparty na zaufaniu.

**Część warsztatowa:** Praktyczne doskonalenie umiejętności prowadzenia rozmów konfliktowych, identyfikowania przyczyn nieporozumień, delegowania odpowiedzialności oraz budowania zaangażowania i odpowiedzialności członków zespołu.

#### **MODUŁ 5: Komunikowanie decyzji i zarządzanie zmianą**

Moduł koncentruje się na rozwijaniu kompetencji komunikowania niepopularnych decyzji organizacyjnych w sposób jasny, odpowiedzialny i osadzony w kontekście biznesowym. Uczestnicy uczą się struktury przekazu decyzji, obejmującej cel, uzasadnienie oraz konsekwencje, a także sposobów reagowania na emocje i opór pracowników. W module rozwijane są również kompetencje zarządzania zmianą, w tym angażowania zespołu, budowania koalicji zmiany oraz wzmacniania zaangażowania pracowników. Uczestnicy uczą się planować działania wdrożeniowe oraz reagować na trudne sytuacje pojawiające się w procesie zmiany.

**Część warsztatowa:** Doskonalenie umiejętności komunikowania decyzji organizacyjnych, reagowania na obawy i opór pracowników, analizy interesariuszy procesu zmiany oraz planowania działań wspierających skuteczne wdrażanie zmian.

#### **MODUŁ 6: Relacje strategiczne i rozwój lidera**

Moduł koncentruje się na budowaniu trwałych relacji strategicznych w organizacji oraz rozwijaniu postawy ciągłego doskonalenia. Uczestnicy uczą się identyfikować kluczowych interesariuszy oraz budować relacje oparte na współpracy, wzajemnym wsparciu i dzieleniu się wiedzą. Istotnym elementem modułu jest rozwijanie umiejętności systematycznego pozyskiwania informacji zwrotnej oraz wykorzystywania jej w procesie rozwoju zawodowego. Uczestnicy opracowują indywidualny plan rozwoju, który wspiera świadome budowanie ich efektywności i reputacji jako lidera.

**Część warsztatowa:** Doskonalenie umiejętności budowania relacji zawodowych opartych na współpracy i wzajemnym wsparciu, wykorzystywania informacji zwrotnej w rozwoju kompetencji przywódczych oraz opracowania indywidualnego planu rozwoju zawodowego.

Usługa prowadzi do zdobycia kwalifikacji: "**Lider ds. Przywództwa**" kod kwalifikacji **ICVC/LL 202182.07**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>1 z 24</p> <p>MODUŁ 1: Tożsamość lidera i fundamenty autorytetu (współdzielenie ekranu, prezentacja)</p>	Zajęcia	Renata Samson	31-07-2026	17:00	18:00	01:00	Nie
<p>2 z 24</p> <p>-</p>	Przerwa	-	31-07-2026	18:00	18:15	00:15	Tak
<p>3 z 24</p> <p>MODUŁ 1: Model 4 fundamentów autorytetu, transparentność, konsekwencja, budowanie kultury zaufania i zaangażowania zespołu (współdzielenie ekranu, prezentacja)</p>	Zajęcia	Renata Samson	31-07-2026	18:15	19:15	01:00	Nie
<p>4 z 24</p> <p>MODUŁ 1: Warsztat - autodiagnoza stylu działania lidera, analiza mocnych stron, obszarów rozwojowych i informacji zwrotnej</p>	Zajęcia	Renata Samson	01-08-2026	09:00	10:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>5 z 24</p> <p>MODUŁ 2: Strategiczny proces decyzyjny, analiza ryzyka, źródła niepewności biznesowej</p>	Zajęcia	Renata Samson	01-08-2026	10:00	11:00	01:00	Tak
<p>6 z 24</p> <p>-</p>	Przerwa	-	01-08-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
<p>7 z 24</p> <p>MODUŁ 2: Warsztat- analiza przypadków i podejmowanie decyzji w warunkach ograniczonej informacji</p>	Zajęcia	Renata Samson	01-08-2026	11:15	12:15	01:00	Tak
<p>8 z 24</p> <p>MODUŁ 2: Warsztat - symulacje decyzji strategicznych oraz ocena skutków decyzji</p>	Zajęcia	Renata Samson	01-08-2026	12:15	13:15	01:00	Tak
<p>9 z 24</p> <p>-</p>	Przerwa	-	01-08-2026	13:15	13:45	00:30	Tak
<p>10 z 24</p> <p>MODUŁ 3: Aktywne słuchanie, komunikacja z interesariuszami oraz inteligencja emocjonalna</p>	Zajęcia	Renata Samson	01-08-2026	13:45	14:45	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>11 z 24</p> <p>MODUŁ 3: Ćwiczenia aktywnego słuchania, analiza emocji, komunikacja z wykorzystaniem modelu DISC</p>	Zajęcia	Renata Samson	01-08-2026	14:45	15:45	01:00	Tak
<p>12 z 24 -</p>	Przerwa	-	01-08-2026	15:45	16:00	00:15	Tak
<p>13 z 24</p> <p>MODUŁ 3: Ćwiczenia aktywnego słuchania, analiza emocji, komunikacja z wykorzystaniem modelu DISC cz.II</p>	Zajęcia	Renata Samson	01-08-2026	16:00	16:45	00:45	Tak
<p>14 z 24</p> <p>MODUŁ 4: Rozwiązywanie konfliktów, dialog i aktywne wysłuchanie stron</p>	Zajęcia	Renata Samson	02-08-2026	09:00	10:00	01:00	Tak
<p>15 z 24</p> <p>MODUŁ 4: Symulacje rozmów konfliktowych, delegowanie odpowiedzialności i budowanie zaangażowania</p>	Zajęcia	Renata Samson	02-08-2026	10:00	11:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 24 -	Przerwa	-	02-08-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
17 z 24 MODUŁ 4: Warsztat - symulacje rozmów konfliktowych, delegowanie odpowiedzi i budowanie zaangażowania cz II	Zajęcia	Renata Samson	02-08-2026	11:15	11:45	00:30	Tak
18 z 24 MODUŁ 5: Komunikowanie decyzji i zarządzanie zmianą w organizacji	Zajęcia	Renata Samson	02-08-2026	11:45	12:45	01:00	Tak
19 z 24 MODUŁ 5: Warsztat - ćwiczenia komunikowania niepopularnych decyzji oraz planowanie procesu zmiany	Zajęcia	Renata Samson	02-08-2026	12:45	13:45	01:00	Tak
20 z 24 -	Przerwa	-	02-08-2026	13:45	14:15	00:30	Tak
21 z 24 MODUŁ 6: Relacje strategiczne, współpraca, feedback i rozwój lidera	Zajęcia	Renata Samson	02-08-2026	14:15	15:15	01:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 24 MODUŁ 6: Warsztat - opracowani e indywidualn ego planu rozwoju lidera	Zajęcia	Renata Samson	02-08-2026	15:15	15:45	00:30	Tak
23 z 24 -	Przerwa	-	02-08-2026	15:45	16:00	00:15	Tak
24 z 24 -	Walidacja	-	02-08-2026	16:00	17:00	01:00	Tak

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	14:45
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	21:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	277,78 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	277,78 PLN

W tym koszt walidacji brutto	220,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	220,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	18:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Renata Samson

Renata Samson – trener mentalny w biznesie, doradczyni i mentor liderów, z ponad 30-letnim doświadczeniem zawodowym w środowisku biznesowym.

Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z kadrą menedżerską oraz zespołami operacyjnymi, obejmujące realizację działań rozwojowych, doradczych i wdrożeniowych w obszarze zarządzania, komunikacji oraz efektywności zespołów.

Specjalizuje się w rozwijaniu kompetencji liderek, w szczególności w zakresie podejmowania decyzji w warunkach zmienności i presji, zarządzania zmianą, budowania odpowiedzialności i skuteczności działania w zespołach oraz wdrażania zasad zrównoważonego rozwoju (ESG) w praktyce zarządczej.

W ramach działalności zawodowej prowadzi szkolenia, warsztaty oraz procesy mentoringowe, których celem jest rozwój umiejętności praktycznych uczestników oraz ich zastosowanie w środowisku pracy. Przeprowadziła ponad 500 godzin warsztatów i procesów rozwojowych.

W swojej pracy wykorzystuje autorskie metody i narzędzia rozwojowe oparte na doświadczeniu w obszarach: zarządzania, zarządzania zmianą, komunikacji, negocjacji, finansów i rachunkowości zarządczej oraz zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności organizacyjnej.

Łączy doświadczenie zarządcze z empatią, pomagając liderom działać skutecznie i autentycznie. Zakres doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji jest bezpośrednio powiązany z tematyką świadczonych usług rozwojowych.

Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją usługi w BUR

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera - prezentacja, skrypt szkoleniowy, karty pracy (materiały w formie elektronicznej)

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Warunkiem ukończenia usługi rozwojowej jest udział uczestnika w minimum 80% czasu zajęć przewidzianych w harmonogramie szkolenia.

Warunkiem uzyskania kwalifikacji jest udział uczestnika w procesie walidacji realizowanym przez ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. i po uzyskaniu co najmniej 75% poprawnych wyników w każdej zastosowanej metodzie walidacji.

Szkolenie realizowane jest w formule aktywnej pracy warsztatowej, opartej na praktycznych ćwiczeniach, analizie doświadczeń uczestników, pracy na przykładach oraz moderowanej dyskusji. Proces dydaktyczny uwzględnia zasady uczenia osób dorosłych, łącząc część merytoryczną z praktyką, wymianą doświadczeń oraz analizą rzeczywistych sytuacji zawodowych.

## Informacje dodatkowe

Zajęcia będą realizowane w formule mieszanej, obejmującej usługę zdalną w czasie rzeczywistym oraz zajęcia stacjonarne. W dniu 31.07.2026 r. zajęcia zostaną przeprowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępowe do usługi zostaną przekazane Operatorowi nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. W dniach 01.08–02.08.2026 r. zajęcia będą realizowane w formie stacjonarnej.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji objętych programem szkolenia.

## Warunki techniczne

Platforma: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. Okres ważności linku: 31.07.2026r (od godz.17:00 do godz.19.15). Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE, 5G) Niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści: dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer 6 Minimalne wymagania sprzętowe: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Mikrofon, Kamera internetowa.

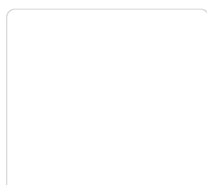
## Adres

Bystra 222/12  
43-360 Bystra  
woj. śląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Renata Samson**

**E-mail** biuro@qmental.pl

**Telefon** (+48) 539 653 180

