



Język angielski w biznesie poziom B2 - Szkolenie Online - General English plus Elements of Business- Część 2

Numer usługi 2026/06/09/195485/3615697

1 000,00 PLN brutto
1 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

CJO FOSTER

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

3 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 10:00 h

📅 15.06.2026 do 20.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby pracujące, posługujące się językiem angielskim na poziomie B2, które chcą podnieść swoje kompetencje komunikacyjne w środowisku zawodowym do poziomu B2+. Kurs stanowi kontynuację wcześniejszego szkolenia (część II) i obejmuje nowe zagadnienia oraz umiejętności, pozwalające na dalszy rozwój kompetencji językowych w kontekście zawodowym.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	14-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej komunikacji w środowisku biznesowym na poziomie B2+. Uczestnik rozwinie umiejętności związane z opisywaniem procesów i obowiązków zawodowych, zarządzaniem zadaniami, obsługą klienta, prowadzeniem negocjacji oraz prezentacji biznesowych. Kurs stanowi drugą część ścieżki rozwojowej i obejmuje nowe zagadnienia językowe, które poszerzają oraz utrwalać kompetencje zdobyte podczas pierwszej części szkolenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna zasady profesjonalnego small talku oraz język funkcjonalny prowadzenia spotkań biznesowych.	Wykorzystuje pytania zamknięte, question tags oraz formy grzecznościowe w symulacji networkingu i otwierania spotkania. Test z wynikiem generowanym automatycznie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi prowadzić i moderować spotkania biznesowe, w tym zarządzać agendą i podsumowywać ustalenia.	Stosuje czasowniki modalne i zwroty do uprzejmego przerywania, doprecyzowania oraz przydzielania zadań (action points). Test z wynikiem generowanym automatycznie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posiada wiedzę na temat szoku kulturowego, różnic kulturowych oraz wpływu stereotypów na komunikację.	Opisuje etapy adaptacji i doświadczenia kulturowe, stosując czasy narracyjne oraz konstrukcje used to / would. Test z wynikiem generowanym automatycznie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi analizować ryzyko i planować ścieżkę kariery w kontekście relokacji i zmian zawodowych.	Buduje wypowiedzi o hipotetycznych scenariuszach i planach na przyszłość, stosując mixed conditionals oraz formy czasu przyszłego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna zaawansowane strategie i taktyki negocjacyjne (np. pytania kalibrowane, aktywne słuchanie).	Identyfikuje i nazywa techniki negocjacyjne oraz adekwatne dla nich słownictwo branżowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi przeprowadzić proces negocjacji, dążąc do wypracowania kompromisu i zamknięcia transakcji.	Stosuje struktury warunkowe (conditionals) oraz język propozycji i ustępstw w symulacji biznesowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Informacje Organizacyjne

- Poziom kursu: B2
- Data rozpoczęcia: 15 czerwca 2026 r.
- Data zakończenia: 13 lipca 2026 r.
- Godzina zajęć: 18:00 – 20:00 (zajęcia 2-godzinne- ZEGAROWE).
- Dni zajęć: Poniedziałki
- Łączna liczba spotkań: 5 spotkań merytorycznych w tym 1 test walidacyjny.
- Podział godzin usługi: 5 h teoretycznych (T), 5h praktycznych (P)

Spotkanie 1

Temat a: Tips for Effective Small Talk (T) – budowanie relacji w rozmowie

Opis:

Rozwijanie umiejętności prowadzenia naturalnej, swobodnej i profesjonalnej rozmowy w sytuacjach społecznych i zawodowych. Uczestnicy ćwiczą rozpoczynanie rozmowy, podtrzymywanie kontaktu, reagowanie na wypowiedzi rozmówcy oraz eleganckie kończenie rozmowy. Zajęcia koncentrują się na praktycznym wykorzystaniu small talku w networkingu, pracy i kontaktach biznesowych.

Gramatyka: pytania otwarte i zamknięte, question tags, formy grzecznościowe

Słownictwo: small talk, networking, first impressions, follow-up questions, icebreakers, awkward silence, build rapport, keep the conversation going

Temat b: How to Run Effective Meetings (P) – prowadzenie spotkań biznesowych

Opis:

Doskonalenie praktycznych umiejętności językowych potrzebnych do udziału w spotkaniach biznesowych i ich prowadzenia. Uczestnicy ćwiczą otwieranie spotkania, przedstawianie agendy, angażowanie uczestników, podsumowywanie ustaleń, przydzielanie zadań oraz uprzejme przerywanie i doprecyzowywanie wypowiedzi.

Gramatyka: język funkcjonalny w spotkaniach, formy uprzejme, czasowniki modalne

Słownictwo: agenda, minutes, action points, follow up, wrap up, clarify, interrupt politely, move on, assign tasks, reach a conclusion

Spotkanie 2

Temat a: Culture Shock and Adaptation (T) – funkcjonowanie w nowym środowisku

Opis:

Rozwijanie umiejętności wypowiadania się na temat różnic kulturowych, adaptacji i wyzwań związanych z funkcjonowaniem w nowym kraju, firmie lub środowisku. Uczestnicy omawiają etapy szoku kulturowego, strategie radzenia sobie ze zmianą oraz sposoby budowania otwartości i elastyczności w komunikacji międzykulturowej.

Gramatyka: narrative tenses, used to / would do opisywania wcześniejszych doświadczeń

Słownictwo: culture shock, adaptation, homesickness, cultural norms, adjustment, expectations, misunderstandings, fit in, feel out of place, get used to

Temat b: Can Stereotypes Ever Be Good? (P) – stereotypy, tradycje i komunikacja międzykulturowa

Opis:

Rozwijanie umiejętności argumentowania i prowadzenia dyskusji na temat stereotypów, ich powstawania oraz wpływu na relacje społeczne i zawodowe. Uczestnicy analizują przykłady stereotypów kulturowych, omawiają tradycje różnych krajów oraz ćwiczą język potrzebny do wyrażania opinii w sposób wyważony i dyplomatyczny.

Gramatyka: hedging language, wyrażenia łagodzące opinię, kontrastowanie argumentów

Słownictwo: stereotypes, assumptions, bias, generalisation, tradition, cultural identity, perception, prejudice, be aware of, challenge a stereotype

Spotkanie 3

Temat a: The Business Behind Art – Contemporary Art as an Investment (T)

Opis:

Poszerzanie słownictwa i rozwijanie umiejętności dyskusji na temat rynku sztuki, inwestycji alternatywnych i wartości dóbr luksusowych. Uczestnicy analizują, dlaczego sztuka współczesna może być traktowana jako inwestycja, omawiają ryzyko i potencjalne zyski oraz ćwiczą idiomy przydatne w opisywaniu wartości, sukcesu i odporności rynku.

Gramatyka: struktury do porównywania i kontrastowania argumentów

Słownictwo: contemporary art, investment, asset, resilience, value, collector, auction, portfolio, market trends, pay off, hold its value, a safe bet, go through the roof

Temat b: AI Art (P) – opis, opinia i debata

Opis:

Rozwijanie języka opisu i argumentacji w kontekście sztuki tworzonej przez sztuczną inteligencję. Uczestnicy omawiają, czy AI art może być uznawana za prawdziwą sztukę, analizują rolę kreatywności i autorstwa oraz biorą udział w debacie dotyczącej wpływu technologii na artystów i rynek kreatywny.

Gramatyka: przymiotniki i ich intensyfikacja, język wyrażania opinii

Słownictwo: artificial intelligence, creativity, originality, copyright, authorship, imaginative, thought-provoking, unsettling, innovative, derivative, visually striking

Spotkanie 4

Temat a: Never Split the Difference – Negotiation Language, Skills and Tactics (T)

Opis:

Rozwijanie umiejętności językowych i komunikacyjnych wykorzystywanych w negocjacjach. Uczestnicy poznają strategie negocjacyjne inspirowane podejściem negocjacyjnym Chrisa Vossa, ćwiczą zadawanie pytań kalibrowanych, aktywne słuchanie, parafrazowanie oraz formułowanie propozycji w sposób uprzejmy i skuteczny.

Gramatyka: czasowniki modalne, język uprzejmości, struktury warunkowe w negocjacjach

Słownictwo: negotiation, compromise, tactics, offer, counteroffer, deadline, leverage, agreement, calibrated questions, active listening, find common ground, reach a deal

Temat b: Ridiculous Products – Serious Negotiations / Negotiation Escape Room (P)

Opis:

Praktyczne ćwiczenie negocjacji w formie zadań komunikacyjnych, symulacji i elementów escape roomu językowego. Uczestnicy negocjują warunki zakupu lub sprzedaży nietypowych produktów, rozwiązują problemy, dochodzą do porozumienia oraz ćwiczą język zgadzania się, odrzucania propozycji i szukania kompromisu.

Gramatyka: conditionals, modals for politeness, język zgody i sprzeciwu

Słownictwo: make a proposal, reject an offer, accept terms, bargain, persuade, clarify conditions, find a solution, meet halfway

Spotkanie 5

Temat a: At a Crossroads in Your Career – The Sunk Cost Fallacy (T)

Opis:

Rozwijanie umiejętności wypowiadania się na temat decyzji zawodowych, zmiany ścieżki kariery i mechanizmów psychologicznych wpływających na podejmowanie decyzji. Uczestnicy omawiają zjawisko sunk cost fallacy, analizują przykłady trudnych wyborów zawodowych oraz ćwiczą mówienie o hipotetycznych scenariuszach i konsekwencjach decyzji.

Gramatyka: conditionals, mixed conditionals

Słownictwo: career path, career change, crossroads, sunk cost fallacy, opportunity cost, regret, commitment, take a risk, cut your losses, start from scratch, be stuck in a rut

Temat b: Quit Your Job and Move Abroad? (P) – decyzje życiowe, relokacja i planowanie zmiany

Opis:

Doskonalenie umiejętności argumentowania, planowania i oceny ryzyka w kontekście dużych zmian życiowych i zawodowych. Uczestnicy analizują plusy i minusy rezygnacji z pracy, wyjazdu za granicę lub rozpoczęcia nowego etapu kariery. Zajęcia obejmują dyskusję, studium przypadku oraz praktyczne zadanie decyzyjne.

Gramatyka: future forms, conditionals, język planowania i przewidywania konsekwencji

Słownictwo: relocate, resign, career break, fresh start, uncertainty, financial security, long-term goals, backup plan, take the leap, weigh the pros and cons, make an informed decision

Spotkanie 6

Walidacja (P)- Test z wynikiem generowanym automatycznie

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Tips for Effective Small Talk (T) – budowanie relacji w rozmowie	Zajęcia	Justyna Piórkowska	15-06-2026	18:00	19:00	01:00
2 z 11 How to Run Effective Meetings (P) – prowadzenie spotkań biznesowych	Zajęcia	Justyna Piórkowska	15-06-2026	19:00	19:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Culture Shock and Adaptation (T) – funkcjonowanie w nowym środowisku	Zajęcia	Justyna Piórkowska	22-06-2026	18:00	19:00	01:00
4 z 11 Can Stereotypes Ever Be Good? (P) – stereotypy, tradycje i komunikacja międzykulturowa	Zajęcia	Justyna Piórkowska	22-06-2026	19:00	19:45	00:45
5 z 11 The Business Behind Art – Contemporary Art as an Investment (T)	Zajęcia	Justyna Piórkowska	29-06-2026	18:00	19:00	01:00
6 z 11 AI Art (P) – opis, opinia i debata	Zajęcia	Justyna Piórkowska	29-06-2026	19:00	19:45	00:45
7 z 11 Never Split the Difference – Negotiation Language, Skills and Tactics (T)	Zajęcia	Justyna Piórkowska	06-07-2026	18:00	19:00	01:00
8 z 11 Ridiculous Products – Serious Negotiations / Negotiation Escape Room (P)	Zajęcia	Justyna Piórkowska	06-07-2026	19:00	19:45	00:45
9 z 11 At a Crossroads in Your Career – The Sunk Cost Fallacy (T)	Zajęcia	Justyna Piórkowska	13-07-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 11 Quit Your Job and Move Abroad? (P) – decyzje życiowe, relokacja i planowanie zmiany	Zajęcia	Justyna Piórkowska	13-07-2026	19:00	19:45	00:45
11 z 11 -	Walidacja	MALGORZATA PODKÓWKA-WAWRZONEK	20-07-2026	18:00	19:15	01:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	10:00
w tym suma godzin zajęć	08:45
w tym suma godzin walidacji	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

10:00

Prowadzący

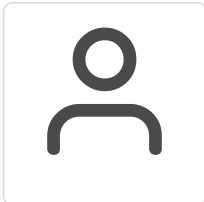
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Justyna Piórkowska

Trener języka angielskiego z piętnastoletnim stażem w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych. Justyna specjalizuje się w kursach konwersacyjnych, branżowych dla inżynierów oraz informatyków. Drugą specjalizacją trenerki są tłumaczenia pisemne. Poziomy nauczania A1, A2, B1, B2, C1, Business English, English for IT, English for Engineering Employees, Grammar Workshops. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi w BUR.



2 z 2

MAŁGORZATA PODKÓWKA-WAWRZONEK

Trener języka angielskiego z dwudziestoletnim stażem w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych w grupach szkoleniowych w trakcie sesji na żywo oraz online. Małgorzata specjalizuje się w poszerzaniu języka branżowego na kursach dedykowanych dla branży IT, HR i finansowej. Poziomy nauczania A1, A2, B1, B2, C1, Business English, English for IT, English for HR. Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze otrzymają materiały w trakcie szkolenia w formie broszur w formacie PDF.

Na koniec szkolenia słuchacze otrzymają zaświadczenia ukończenia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zakup usługi przez Bazę Usług Rozwojowych

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego uczestnika na podstawie wyniku walidacji.

Zapis na usługę musi nastąpić najpóźniej na 1 dzień przed datą jej rozpoczęcia.

Walidacja zostanie przeprowadzona za pomocą testu umieszczonego na platformie LangLion.

Warunki techniczne

Szkolenie jest prowadzone w formie online.

1. Szkolenie odbywa się poprzez platformę Teams a walidacja odbywa się na platformie ZOOM. Uczestnik po zapisaniu na szkolenie otrzymuje szczegółową instrukcję wraz z linkiem do szkolenia.
2. Uczestnik może uczestniczyć w szkoleniu za pomocą komputera stacjonarnego lub laptopa. Preferowane jest korzystanie z drugiego ekranu, tak aby swobodnie móc wykonywać polecenia na swoim urządzeniu.
3. Stałe łącze internetowe (przepustowość minimum 2 Mb/s).
4. Zainstalowany pakiet MS Office 2013 lub nowszy.
5. Materiały do szkolenia są możliwe do pobrania ze wskazanego źródła, tuż przed rozpoczęciem szkolenia.

Kody dostępu:

Zajęcia:

<https://teams.microsoft.com/meet/373108474473364?p=fuhv6d1nFzMYhKO96B>

Walidacja:

<https://us02web.zoom.us/j/86347587965?pwd=iWQMvS0icqo6BdSMzUNPr1no9quviO.1>

Kontakt



KAROLINA MAJEWSKA

E-mail k.majewska@foster.edu.pl

Telefon (+48) 886 127 601