






TRAINING GROUP  
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

341 ocen

## Szkolenie „Komunikacja w Biznesie”

Numer usługi 2026/06/09/162229/3615413

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  08:00 h
-  25.09.2026 do 25.09.2026

720,00 PLN brutto

720,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Grupa docelowa obejmuje zarówno profesjonalistów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, jak i osoby z innych obszarów zainteresowane poszerzeniem swoich kompetencji w zakresie rekrutacji, coachingu i komunikacji. Np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pracownicy zainteresowani rozwojem osobistym: Osoby, które chcą rozwijać swoje umiejętności komunikacyjne, zarządzanie relacjami z innymi oraz techniki coachingowe, które mogą być przydatne w ich codziennej pracy.</li> <li>- Studenci i absolwenci kierunków związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi lub psychologią pracy, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę praktyczną i umiejętności.</li> <li>- Przedsiębiorcy i właściciele małych firm: Osoby prowadzące własną działalność, które chcą lepiej zarządzać swoimi zasobami ludzkimi oraz budować efektywne relacje z pracownikami.</li> <li>- Kadry zarządzające, menadżerowie oraz sprzecjaliści HR</li> </ul> <p>Usługa adresowana dla uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery; <b>Usługa rozwojowa adresowana dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe</b></p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	24-09-2026

# Cel

## Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestników szkolenia praktycznej umiejętności wprowadzania zmian w organizacji z wykorzystaniem technik pokonywania oporu przed zmianami wsparte umiejętnościami zarządzania grupą, a w szczególności:

- projektowania i skutecznego wdrażania zmian,
- postępowania z różnymi grupami pracowników na poszczególnych etapach procesu zmian,
- kreowania liderów zmian w organizacji,
- poprawienia umiejętności komunikacyjnych,
- motywacyjnego zarządzania zespołem pracowniczym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik analizuje proces wprowadzania zmian w organizacji i dobiera adekwatne metody postępowania	poprawnie identyfikuje typ zmiany oraz jej etapy	Test teoretyczny
	dobiera adekwatne techniki redukowania oporu wobec zmiany/rozwoju pracowników.	Test teoretyczny
	wyjaśnia zależności między kulturą organizacyjną a reakcjami pracowników;	Test teoretyczny
uczestnik planuje i projektuje wdrażanie zmian w zespole	opracowuje plan wdrożenia zmiany na podstawie otrzymanego scenariusza;	Test teoretyczny
	określa role w zespole i zadania dla liderów zmian.	Test teoretyczny
	definiuje cele, korzyści i zagrożenia zmiany;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje skuteczne techniki komunikacji w pracy z zespołem	formułuje jasne komunikaty w ćwiczeniach komunikacyjnych;	Test teoretyczny
	udziela konstruktywnej informacji zwrotnej zgodnie z przyjętym modelem.	Test teoretyczny
	rozpoznaje bariery komunikacyjne i proponuje sposoby ich eliminacji;	Test teoretyczny
Uczestnik dobiera narzędzia motywowania pracowników do różnych sytuacji zespołowych	charakteryzuje zastosowanie wybranych teorii motywacji w praktyce menedżerskiej;	Test teoretyczny
	dopasowuje metody i narzędzia motywacyjne do profili pracowników;	Test teoretyczny
	tworzy plan działań motywacyjnych dla zespołu na podstawie studium przypadku.	Test teoretyczny
Uczestnik deleguje zadania, uprawnienia i odpowiedzialność w sposób wspierający rozwój pracowników	określa zasady właściwego delegowania zadań;	Test teoretyczny
	ocenia poziom samodzielności członków zespołu i dopasowuje zakres delegowania.	Test teoretyczny
	przydziela zadania w ćwiczeniu warsztatowym, uwzględniając kompetencje pracowników;	Test teoretyczny
	ustala wskaźniki i kryteria oceny wykonania zadania;	Test teoretyczny
	stosuje metody kontroli pracy zespołu podczas symulacji;	Test teoretyczny
	analizuje sytuacje problemowe i proponuje działania korygujące.	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### 1. Wprowadzenie do zarządzania zmianami w przedsiębiorstwie

- 1.1. Istota i konieczność zmian
- 1.2. Typy zmian
- 1.3. Metodyka wdrażania zmian

### 2. Rola kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa we wprowadzaniu zmian

### 3. Aspekt społeczny procesu zmian

### 4. Przywództwo

- 4.1. Liderzy zmian
- 4.2. Zespoły zadaniowe
- 5. Zakończenie i podsumowanie

### 2. Elementy treningu komunikacyjnego jako podstawa pracy w zespole

- 2.1. Podstawowy model komunikacyjny
- 2.2. Problemy w efektywnej komunikacji międzyludzkiej
- 2.3. Komunikacja nieformalna i formalna w zespole i w organizacji

### 3. Styl przywódczy w zespole

### 4. Motywowanie pracowników

- 4.1. Wybrane teoretyczne podstawy motywacji człowieka
- 4.2. Narzędzia motywacji

### 5. Delegowanie zadań, uprawnień i odpowiedzialności w zespole

5.1. Zasady delegowania zadań, uprawnień i odpowiedzialności

5.2. Przyczyny oporu przed delegowaniem

## 6. Podstawy kontroli przebiegu pracy w zespole

7. Podsumowanie i zakończenie

- **Korzyści dla firmy:**
- Wzrost sprzedaży
- Wzrost satysfakcji Klientów z obsługi
- Długofalowe relacje z Klientami
- Wzrost kompetencji sprzedażowych handlowców
- Łatwiejsze dostrzeganie potrzeb klientów – szybsze dostosowanie oferty do rynku
- Upowszechnienie najlepszych praktyk handlowych w całej organizacji

### Podsumowanie wiedzy

#### Sprawdzenie efektów uczenia się- test wiedzy- 15 minut

Warunki do pozytywnego zakończenia realizacji usługi- obecność uczestnika na wszystkich zajęciach.

1 godzina = 45 minut zajęć dydaktycznych

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 9</b> Wprowadzenie do zarządzania zmianami w przedsiębiorstwie, Rola kultury organizacyjnej przedsiębiorstwa we wprowadzaniu zmian (teoria + praktyka) rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat	Zajęcia	PIOTR NOWACZEK	25-09-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 9</b> Przywództwo, Aspekt społeczny procesu zmian (teoria + praktyka) rozmowa na żywo, ćwiczenia, chat	Zajęcia	PIOTR NOWACZEK	25-09-2026	09:00	10:15	01:15
<b>3 z 9</b> -	Przerwa	-	25-09-2026	10:15	10:45	00:30
<b>4 z 9</b> Elementy treningu komunikacyjnego jako podstawa pracy w zespole (teoria + praktyka) rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia	Zajęcia	PIOTR NOWACZEK	25-09-2026	10:45	11:45	01:00
<b>5 z 9</b> Styl przywódczy w zespole (teoria + praktyka) chat, ćwiczenia, rozmowa na żywo	Zajęcia	PIOTR NOWACZEK	25-09-2026	11:45	13:00	01:15
<b>6 z 9</b> -	Przerwa	-	25-09-2026	13:00	13:30	00:30
<b>7 z 9</b> Motywowanie pracowników, Delegowanie zadań, uprawnień i odpowiedzialności w zespole (teoria + praktyka) rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	PIOTR NOWACZEK	25-09-2026	13:30	14:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 9 Podstawy kontroli przebiegu pracy w zespole (teoria + praktyka) rozmowa na żywo, chat	Zajęcia	PIOTR NOWACZEK	25-09-2026	14:30	15:45	01:15
9 z 9 -	Walidacja	-	25-09-2026	15:45	16:00	00:15

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	720,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	720,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	90,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	90,00 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

08:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### PIOTR NOWACZEK

Trener z bogatym doświadczeniem zawodowym. Posiada tytuł Master of Business Administration, ukończył studia podyplomowe na kierunku doradztwo zawodowe i coaching karier, a także podyplomowe studia menadżerskie. Od 2019 roku właściciel firmy szkoleniowej- trener w zakresie kompetencji miękkich w tym ZZL. Na swoim koncie ma setki przeprowadzonych szkoleń dla firm, instytucji oraz osób indywidualnych. W latach 2020/2021 prowadził zajęcia na studiach podyplomowych dla "Konsorcjum Naukowo Edukacyjnego" z zakresu organizacji, zarządzania oraz marketingowych przesłanek zarządzania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypt w wersji elektronicznej

### Informacje dodatkowe

- "zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych"
- „Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
- 1 godzina= 45 min zajęć dydaktycznych
- Podstawa zwolnienia z VAT: art. 113 ust. 1 i 9 Ustawa o podatku od towarów i usług

## Warunki techniczne

Warunki techniczne: komputer lub smartfon z dostępem do internetu oraz kamerką.

platforma: Microsoft Teams

Minimalne wymagania sprzętowe:

1. **Komputer:** Wsparcie dla systemu operacyjnego Windows, macOS lub Linux. Możliwe jest również korzystanie z aplikacji mobilnej na urządzeniach z systemem Android lub iOS.
2. **Procesor:** W miarę możliwości procesor Intel Core i3 lub równoważny.
3. **Pamięć RAM:** Co najmniej 4 GB RAM.
4. **Karta graficzna:** Zintegrowana karta graficzna lub dedykowana karta graficzna dla lepszej jakości transmisji wideo.
5. **Dysk twardy:** Wolne miejsce na dysku twardym dla ewentualnego pobierania materiałów szkoleniowych.
6. **Kamera internetowa:** Wbudowana kamera internetowa lub zewnętrzna kamera USB w celu uczestnictwa w sesjach wideo.
7. **Mikrofon:** Wbudowany mikrofon lub zewnętrzny mikrofon USB dla udziału w rozmowach głosowych.

Minimalne wymagania łączeniowe:

1. **Szybkość łącza internetowego:** Stabilne połączenie internetowe z przepustowością wystarczającą do transmisji wideo i dźwięku.  
Zalecana prędkość to co najmniej 1 Mbps dla sesji wideo w jakości standardowej i 2 Mbps dla sesji wideo w jakości HD.
2. **Ping:** Niski czas odpowiedzi (ping), aby uniknąć opóźnień w transmisji dźwięku i obrazu.
3. **Technologia:** Preferowane jest połączenie kablowe (Ethernet) zamiast połączenia Wi-Fi dla większej stabilności.

Podstawą do rozliczenia usługi będzie wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Izabela Latała**

**E-mail** [factory.szkolenia@gmail.com](mailto:factory.szkolenia@gmail.com)

**Telefon** (+48) 735 040 262