



"Delegacja i Delegowanie z uwzględnieniem zmian ustawy o Inspekcji Pracy" - szkolenie

Numer usługi 2026/06/09/16207/3614478

1 353,00 PLN brutto

1 100,00 PLN netto

117,65 PLN brutto/h

95,65 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

FORTIS Ośrodek
Szkoleniowo
Seminarny
Katarzyna
Majewska

★★★★★ 4,6 / 5

27 ocen

📍 Kołobrzeg

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 11:30 h

📅 14.09.2026 do 15.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Pracodawcy, pracownicy działów HR, pracownicy działów kadr i płac. Usługa rozwojowa adresowana dla: <ul style="list-style-type: none">• Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.• Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.• Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem"• oraz Uczestników innych projektów.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	04-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do prawidłowego stosowania przepisów dotyczących podróży służbowych i delegowania pracowników, z uwzględnieniem planowanych zmian w zakresie rozliczania delegacji krajowych i zagranicznych. Podczas szkolenia omówione zostaną również nowe uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy w sprawie klasyfikacji umów cywilnoprawnych obowiązujące od 8.07.2026.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozróżnia podróż służbową od delegowania pracownika do pracy poza granicami kraju.</p> <p>Uczestnik prawidłowo rozlicza należności związane z podróżami służbowymi krajowymi i zagranicznymi.</p>	<p>Omawia cechy charakterystyczne podróży służbowej i delegowania; wskazuje różnice pomiędzy tymi formami wykonywania pracy; identyfikuje właściwe przepisy regulujące oba zagadnienia.</p> <p>Oblicza wysokość diet, ryczałtów i innych należności; stosuje zasady rozliczania kosztów podróży; wskazuje dokumenty niezbędne do prawidłowego rozliczenia delegacji.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik stosuje zasady ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy podczas podróży służbowej.</p>	<p>Określa, które okresy podróży stanowią czas pracy; prowadzi ewidencję czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami; uwzględnia aktualne orzecznictwo dotyczące podróży służbowych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik identyfikuje obowiązki pracodawcy związane z delegowaniem pracowników do pracy za granicą.</p>	<p>Wskazuje wymagane dokumenty (m.in. A1, EKUZ, dokumenty rejestracyjne); określa obowiązki informacyjne i dokumentacyjne pracodawcy; opisuje zasady archiwizacji dokumentacji związanej z delegowaniem.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik prawidłowo ustala zasady wynagradzania pracowników delegowanych za granicę.</p> <p>Uczestnik identyfikuje nowe uprawnienia Państwowej Inspekcji Pracy oraz ich wpływ na działalność pracodawcy.</p>	<p>Wyjaśnia zasady ustalania wynagrodzenia, składek ZUS i podatku; określa sposób ustalania wynagrodzenia urlopowego i chorobowego pracownika delegowanego.</p> <p>Omawia kompetencje inspektorów pracy wynikające z nowych przepisów; wskazuje konsekwencje stwierdzenia istnienia stosunku pracy; rozpoznaje ryzyka związane z nieprawidłowym stosowaniem umów cywilnoprawnych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje działania ograniczające ryzyko naruszenia przepisów prawa pracy i sankcji ze strony organów kontrolnych.	Wskazuje najczęstsze nieprawidłowości ujawniane podczas kontroli; identyfikuje wykroczenia zagrożone karami po zmianach przepisów; proponuje działania zapewniające zgodność z obowiązującymi regulacjami.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana do pracodawców, pracowników działów HR, pracowników działów kadr i płac.

Usługa stacjonarna.

WALIDACJA - test teoretyczny i rozmowy z uczestnikami przeprowadzone po zakończonym szkoleniu.

Program szkolenia:

1. Podróż służbowa (delegacja)

- Pojęcie podróży służbowej
- Należności z tytułu podróży służbowych i ich rozliczenie w podróżach krajowych i zagranicznych
- Czas pracy w podróży służbowej. Jak to rozliczyć ?
 - czas trwania podróży służbowej a rozkład czasu pracy obowiązujący pracownika w jego stałym miejscu pracy
 - orzecznictwo Sądu Najwyższego dotyczące rozliczania czasu pracy podczas podróży służbowej
- Ewidencja czasu pracy w podróży służbowej
- Proponowane zmiany w zakresie podróży służbowych
 - zmiana stawek za 1 km przebiegu;
 - uregulowania dotyczące aut hybrydowych;
 - rozliczenia aut elektrycznych i wodorowych;

- zasady rozliczeń kilometrówki – czy ulegną zmianie?
- planowana data wejścia w życie rozporządzenia;
- jak rozliczać samochody elektryczne obecnie?
- Zasady wypłaty diety i ryczałów po zmianach – projektowane zmiany wysokości diety:
 - wysokość diety po zmianach;
 - wysokość ryczałów po zmianach;
 - wysokość limitu za nocleg po zmianach;
 - dieta krajowa uzależniona od ilości posiłków zapewnionych pracownikom;
 - zasady wypłacania i zmiany ryczałów wypłacanych pracownikom;
 - limity ryczałów za noclegi zagraniczne;

2. Delegowanie pracowników

- Na czym polega oddelegowanie pracownika
- Obowiązki pracodawcy w związku z oddelegowaniem do pracy poza granicami kraju
 - zaświadczenie A1
 - karta EKUZ
 - dokumenty rejestracyjne w państwie docelowym
 - aneks do umowy o pracę modyfikujący dotychczasowe warunki zatrudnienia lub umowa o pracę jakie warunki powinny zawierać?
 - pisemna informacja o warunkach zatrudnienia dla pracownika delegowanego
 - ewidencja czasu pracy (godziny rozpoczęcia i zakończenia, nadgodziny).
 - dokumenty płacowe (paski wynagrodzeń, dowody wypłat).
 - dokumentacja dotycząca wysokości potrąceń i dodatków
 - archiwizacja dokumentacji związane z delegowaniem pracowników
- Jak ustalać i naliczać wynagrodzenie za czas pracy pracownika delegowanego poza granicami kraju ?
- Jak obliczać podatek od wynagrodzenia pracownika delegowanego ?
- Jak obliczać składki na ubezpieczenie społeczne od wynagrodzenia pracownika delegowanego
- Jak ustalać wynagrodzenie za pracę w umowie o pracę pracownika delegowanego
- Wynagrodzenie urlopowe pracownika delegowanego
- Wynagrodzenie za czas choroby dla pracownika delegowanego

3. Nowe uprawnienia organów Państwowej Inspekcji Pracy wynikające z ustawy o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych ustaw

1. Stosunek cywilnoprawny posiadający cechy charakterystyczne dla stosunku pracy
 - uprawnienie inspektora pracy – polecenie przekształcenia umowy cywilnoprawnej
 - uprawnienie okręgowego inspektora pracy – nakaz stwierdzający istnienie stosunku pracy
 - wniesienie pozwu do sądu pracy o ustalenie istnienia stosunku pracy
2. Wykonalność decyzji okręgowego inspektora pracy stwierdzającego istnienie stosunku pracy (w ustalonym terminie, z rygorem natychmiastowej wykonalności)
3. Skutki prawne decyzji okręgowego inspektora pracy stwierdzającego istnienie stosunku pracy (prawo pracy, prawo podatkowe, prawo ubezpieczeń społecznych, prawo ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych funduszy
4. Odwołanie od decyzji okręgowego inspektora pracy stwierdzającej istnienie stosunku pracy
5. Zmiany w przepisach kodeksu postępowania cywilnego związane z postępowaniem odwoławczym od decyzji okręgowego inspektora pracy stwierdzającego istnienie stosunku pracy.
 - właściwość miejscowa Sądu Pracy
 - możliwość zawarcia ugody przed sądem przez strony postępowania
 - zbieg postępowania administracyjnego i sądowego w tej samej sprawie
 - rodzaje rozstrzygnięć przed Sądem Pracy
6. Interpretacja indywidualna Głównego Inspektora Pracy w zakresie stosowania przepisów prawa pracy, dotyczących ustalenia, czy przedstawiony we wniosku stosunek prawny stanowi umowę o pracę
7. Pozostałe zmiany dotyczące trybu prowadzenia czynności i środków prawnych stosowanych przez inspektorów pracy
8. Zmiany w Kodeksie pracy w zakresie wykroczeń przeciwko prawom pracownika
 - nowe wykroczenia od 08.07.2026r.
 - nowe kary grzywny od 2000,00 zł do 60 000 zł od 3000 do 90 000 zł – za jakie wykroczenia ?
9. Zmiany w kodeksie postępowania w sprawach o wykroczeniach w związku z wejściem w życie ustawy o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych ustaw
10. Stwierdzenie istnienia stosunku pracy i jego konsekwencje na gruncie prawa podatkowego, prawa ubezpieczeń społecznych
11. Zmiany w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych w związku z wejściem w życie ustawy o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych ustaw
12. Przepisy przejściowe dotyczące umów cywilnoprawnych trwających w dniu wejścia ustawy w życie

Metody wykorzystywane na szkoleniu:

- wykład
- prezentacja
- dyskusja
- odpowiedzi na pytania uczestników

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Wykład nt. Podróż służbowa (delegacja)	Zajęcia	Grzegorz Dropko	14-09-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 12 -	Przerwa	-	14-09-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 12 Wykład nt. Podróż służbowa (delegacja)	Zajęcia	Grzegorz Dropko	14-09-2026	11:45	13:15	01:30
4 z 12 -	Przerwa	-	14-09-2026	13:15	14:00	00:45
5 z 12 Wykład nt. Delegowanie pracowników	Zajęcia	Grzegorz Dropko	14-09-2026	14:00	15:30	01:30
6 z 12 Wykład nt. Nowe uprawnienia organów Państwowej Inspekcji Pracy wynikające z ustawy o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych ustaw	Zajęcia	Grzegorz Dropko	15-09-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 12 -	Przerwa	-	15-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 12 Wykład nt. Nowe uprawnienia organów Państwowej Inspekcji Pracy wynikające z ustawy o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych ustaw	Zajęcia	Grzegorz Dropko	15-09-2026	10:45	12:15	01:30
9 z 12 -	Przerwa	-	15-09-2026	12:15	12:30	00:15
10 z 12 Wykład nt. Nowe uprawnienia organów Państwowej Inspekcji Pracy wynikające z ustawy o zmianie ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy oraz innych ustaw	Zajęcia	Grzegorz Dropko	15-09-2026	12:30	14:00	01:30
11 z 12 -	Przerwa	-	15-09-2026	14:00	14:30	00:30
12 z 12 -	Walidacja	-	15-09-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	11:30
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	12:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	117,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,65 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	11:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Dropko

prawnik, ukończył Uniwersytet Szczeciński Wydział Prawa i Administracji. Doświadczenie zawodowe zdobył w Państwowej Inspekcji Pracy jako Inspektor pracy, specjalizujący się w przepisach o czasie pracy i wynagrodzeniu. Od 20 lat pełni funkcję biegłego sądowego w zakresie obliczania wynagrodzeń za pracę. Wykładowca i trener posiadający kilkunastoletnie doświadczenie. Prowadzi szkolenia z tematyki prawa pracy i czasu pracy z uwzględnieniem najnowszych zmian w obowiązujących przepisach. Praktyk i specjalista w dziedzinie rozliczania czasu pracy, urlopów wypoczynkowych, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, naliczania wynagrodzenia za pracę oraz innych należności ze stosunku pracy. Jako wykładowca w sposób przystępny oraz praktyczny przekazuje wiedzę swoim słuchaczom.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma autorskie materiały w wersji papierowej, notatnik i długopis

Warunki uczestnictwa

Zapisy na szkolenie zbieramy do 4.09.2026

Cena Usługi szkoleniowej obejmuje:

- 12 godz. lekcyjnych zajęć (2 dni po 6 godzin lekcyjnych)
- materiały seminaryjne, notatnik i długopis
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
- serwis kawowy podczas szkolenia

Cena Usługi szkoleniowej nie obejmuje kosztów dojazdu, parkingu, ani noclegów.

Istnieje możliwość skorzystania z noclegu ze śniadaniem, w obiekcie w którym realizowane jest szkolenie, za dodatkową opłatą:

358 zł netto pokój jednoosobowy / doba

476 zł netto pokój dwuosobowy / doba

Istnieje możliwość wykupienia obiadokolacji za cenę 75 zł netto.

Istnieje możliwość skorzystania z parkingu hotelowego za dodatkową opłatą – **60 zł za dobę** hotelową za jeden samochód. Parking płatny indywidualnie.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Adres

ul. Dworcowa 10

78-100 Kołobrzeg

woj. zachodniopomorskie

Hotel New Skanpol, 78-100 Kołobrzeg, ul. Dworcowa 10.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Hotel bez barier architektonicznych

Kontakt

 KATARZYNA MAJEWSKA



E-mail szkolenia@fortis.szczecin.pl

Telefon (+48) 914 335 399