



CENTRUM  
JEZYKÓW OBCYCH  
PICCADILLY  
MARCIN KOPEREK

Brak ocen dla tego dostawcy

## Kurs języka angielskiego - poziom C1 - zajęcia indywidualne, stacjonarne

Numer usługi 2026/06/08/166582/3613303

- 📍 Bełchatów
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 20:00 h
- 📅 01.07.2026 do 09.09.2026

2 000,00 PLN brutto  
2 000,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs języka angielskiego na poziomie C1 przeznaczony jest dla osób, które opanowały znajomość języka na poziomie B2 i chcą rozwijać swoje umiejętności komunikacyjne, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pracownicy firm współpracujących z partnerami zagranicznymi,</li><li>- osoby przygotowujące się do egzaminów językowych,</li><li>- osoby pracujące w środowisku międzynarodowym,</li><li>- osoby rozwijające kompetencje językowe do celów zawodowych i akademickich.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Rozwinięcie kompetencji językowych uczestników na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Uczestnik potrafi swobodnie i efektywnie posługiwać się językiem w sytuacjach zawodowych, akademickich i społecznych,

rozumie dłuższe i złożone teksty oraz tworzy przejrzyste, dobrze zorganizowane wypowiedzi ustne i pisemne.

Usługa przygotowuje do egzaminów TELC C1 oraz Cambridge CAE.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<b>Mówienie:</b> <b>Uczestnik:</b> - wypowiada się płynnie i spontanicznie bez większego wysiłku językowego, - prowadzi prezentacje i dyskusje na tematy zawodowe i społeczne, - precyzyjnie formułuje argumenty i uzasadnia stanowisko.	uczestnik przygotowuje prezentację ustną oraz bierze udział w dyskusji problemowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>Rozumienie ze słuchu:</b> <b>Uczestnik:</b> - rozumie dłuższe wypowiedzi nawet przy złożonej strukturze, - rozumie programy informacyjne, prezentacje i wypowiedzi specjalistyczne.	uczestnik udziela poprawnych odpowiedzi do nagrania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>Czytanie:</b> <b>Uczestnik:</b> - analizuje długie i złożone teksty specjalistyczne, - interpretuje znaczenia pośrednie i styl wypowiedzi.	uczestnik odpowiada na pytania dotyczące tekstu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>Pisanie:</b> <b>Uczestnik:</b> - tworzy szczegółowe i dobrze zorganizowane wypowiedzi pisemne, - redaguje raporty, eseje i e-maile formalne.	uczestnik przygotowuje tekst zgodny z poleceniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>Gramatyka i słownictwo:</b> <b>Uczestnik:</b> - stosuje zaawansowane struktury gramatyczne, - stosuje konstrukcje idiomatyczne i kolokacje, - posługuje się zasobem ok. 4000–6000 jednostek leksykalnych.	uczestnik poprawnie rozwiązuje zadania gramatyczno-leksykalne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Program szkolenia:

1. Powtórzenie materiału B2
2. Zaawansowane struktury gramatyczne
3. Język formalny i akademicki
4. Argumentowanie i debaty
5. Prezentacje zawodowe
6. Analiza tekstów specjalistycznych
7. Idiomy i kolokacje
8. Styl formalny i półformalny
9. Pisanie raportów i esejów
10. Rozumienie nagrań autentycznych
11. Komunikacja w środowisku międzynarodowym
12. Ewaluacja końcowa

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>1 z 15</span> Powtórzenie materiału B2	Zajęcia	RENATA DUBE	08-07-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 15</b> Zaawansowane struktury gramatyczne	Zajęcia	SANDRA MASTALERZ	13-07-2026	17:00	18:30	01:30
<b>3 z 15</b> Zaawansowane struktury gramatyczne cd	Zajęcia	RENATA DUBE	15-07-2026	18:00	19:30	01:30
<b>4 z 15</b> Język formalny i akademicki	Zajęcia	SANDRA MASTALERZ	20-07-2026	17:00	18:30	01:30
<b>5 z 15</b> Argumentowanie i debaty	Zajęcia	RENATA DUBE	22-07-2026	18:00	19:30	01:30
<b>6 z 15</b> Prezentacje zawodowe	Zajęcia	RENATA DUBE	29-07-2026	18:00	19:30	01:30
<b>7 z 15</b> Styl formalny i półformalny	Zajęcia	SANDRA MASTALERZ	10-08-2026	17:00	18:30	01:30
<b>8 z 15</b> Pisanie raportów i esejów	Zajęcia	RENATA DUBE	14-08-2026	17:00	18:30	01:30
<b>9 z 15</b> Rozumienie nagrań autentycznych	Zajęcia	SANDRA MASTALERZ	17-08-2026	17:00	18:30	01:30
<b>10 z 15</b> Komunikacja w środowisku międzynarodowym	Zajęcia	RENATA DUBE	20-08-2026	17:00	18:30	01:30
<b>11 z 15</b> Analiza tekstów specjalistycznych	Zajęcia	SANDRA MASTALERZ	24-08-2026	17:00	18:30	01:30
<b>12 z 15</b> Idiomy i kolokacje	Zajęcia	RENATA DUBE	28-08-2026	17:00	18:15	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 15 Powtórzenie materiału	Zajęcia	RENATA DUBE	02-09-2026	17:00	18:30	01:30
14 z 15 -	Przerwa	-	02-09-2026	18:30	18:45	00:15
15 z 15 -	Walidacja	RENATA DUBE	02-09-2026	18:45	19:15	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00
w tym suma godzin zajęć	19:15
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	2 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### RENATA DUBE

Lektorka Języka Angielskiego z wieloletnim doświadczeniem.



2 z 2

### SANDRA MASTALERZ

Lektorka języka angielskiego, absolwentka filologii angielskiej Uniwersytetu Łódzkiego, gdzie uzyskała tytuł magistra ze specjalizacją translatorską. Wcześniej ukończyła studia licencjackie z filologii angielskiej z elementami translatorski i języka biznesu.

Posiada wieloletnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego, zdobywane podczas pracy ze słuchaczami na różnych poziomach zaawansowania: z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi. Doświadczenie zawodowe obejmuje również szkolenie pracowników w dużych korporacjach międzynarodowych.

W pracy dydaktycznej stawia na komunikację, indywidualne podejście do uczestników oraz rozwijanie praktycznych kompetencji językowych. Charakteryzuje się wysokimi umiejętnościami interpersonalnymi, swobodą w wystąpieniach publicznych oraz dobrą organizacją pracy.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały i pomoce dydaktyczne:

- podręcznik online, pliki MP3, ćwiczenia online,
- tablica interaktywna,
- aplikacje mobilne np. Quizlet,
- materiały autorskie.

### Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

## Adres

ul. Wojska Polskiego 62  
97-400 Bełchatów  
woj. łódzkie

Drugie piętro, wejście z boku budynku.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**KATARZYNA SAŁACIŃSKA-ZALESKA**

**E-mail** [ksalacinska.zaleska@gmail.com](mailto:ksalacinska.zaleska@gmail.com)

**Telefon** (+48) 730 837 851