



POLSKI INSTYTUT  
KOMPETENCJI  
PRZYSZŁOŚCI

★★★★★ 4,6 / 5

463 oceny

## GovAI: GenAI w administracji publicznej – szkolenie w kontekście zielonych kompetencji GreenComp -szkolenie kończące się egzaminem

Numer usługi 2026/06/08/168844/3613016

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 16:00 h
- 22.08.2026 do 23.08.2026

6 473,69 PLN brutto  
5 263,16 PLN netto  
404,61 PLN brutto/h  
328,95 PLN netto/h  
233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Internet
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie skierowane jest do kadry zarządzającej, specjalistów oraz pracowników administracyjno-biurowych (doświadczenie na zajmowanym stanowisku nie jest wymagane), jak również osób wchodzących na rynek pracy, poszukujących pracy lub uczących się. Uczestnicy szkolenia powinni posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera.</p> <p>Grupa docelowa to osoby planujące lub realizujące pracę w firmach z potencjałem do tworzenia zielonych miejsc pracy w sektorach takich jak rolnictwo, transport, energetyka, recykling czy inżynieria środowiskowa, głównie w woj. śląskim. Szkolenie dedykowane jest pracownikom odpowiedzialnym lub planujących wzięcie odpowiedzialności za rozwój zrównoważonych rozwiązań w swoich organizacjach.</p> <p>również dla osób korzystających z projektu KIERUNEK - ROZWÓJ</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-08-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa POTWIERDZA PRZYGOTOWANIE do stosowania myślenia systemowego (GreenComp 2.1) w analizie wpływu procesów administracyjno-biurowych na środowisko, efektywność zasobową i organizację pracy. Uczestnik będzie przygotowany do identyfikowania możliwości ograniczania zużycia zasobów, optymalizacji obiegu dokumentów i przepływu informacji pod kątem efektywności środowiskowej oraz wykorzystywania narzędzi GenAI i LLM jako wsparcia w podejmowaniu decyzji prośrodowiskowych w kontekście pracy biurowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Uczestnik analizuje zastosowanie GenAI w administracji publicznej, oceniając jej wpływ na cyfryzację i efektywność usług.	Wskazuje trzy obszary administracji publicznej, w których GenAI może usprawnić procesy, np. automatyczna analiza wniosków o dotacje ekologiczne. Wskazuje trzy korzyści i zagrożenia wynikające z ich wdrożenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
2. Uczestnik identyfikuje procesy administracyjne wymagające optymalizacji i wskazuje rozwiązania GenAI wspierające zrównoważony rozwój.	Wskazuje trzy procesy JST wymagające automatyzacji, uzasadnia ich wybór i analizuje wpływ GenAI na oszczędność zasobów, np. inteligentne systemy zarządzania energią w urzędach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
3. Uczestnik stosuje zasady etyki i ochrony danych przy wdrażaniu GenAI w administracji publicznej.	Wskazuje ryzyka związane z AI, np. prywatność, uprzedzenia algorytmiczne, przejrzystość decyzji administracyjnych. Przedstawia sposoby ich minimalizacji zgodnie z przepisami prawa.	Analiza dowodów i deklaracji
4. Uczestnik wykorzystuje GenAI do tworzenia i analizy treści urzędowych, uwzględniając zasady dostępności cyfrowej (WCAG).	Rozpoznaje kluczowe zasady dostępności i wskazuje, jak AI może wspierać tworzenie dokumentów zrozumiałych dla wszystkich obywateli.	Analiza dowodów i deklaracji
5. Uczestnik ocenia zastosowanie GenAI do personalizacji komunikacji urzędowej i kampanii informacyjnych JST.	Wskazuje trzy sposoby wykorzystania GenAI do personalizacji treści dla mieszkańców, analizy skuteczności kampanii społecznych i automatyzacji komunikacji.	Analiza dowodów i deklaracji
6. Uczestnik wskazuje metody wykorzystania GenAI do generowania treści wizualnych w administracji publicznej.	Identyfikuje narzędzia GenAI do tworzenia infografik, raportów ekologicznych i animacji informacyjnych oraz ocenia ich zgodność z zasadami etyki i dostępności.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
7.Uczestnik rozpoznaje ryzyka wynikające z wykorzystania GenAI w generowaniu treści wizualnych i wideo w administracji.	Analizuje zagrożenia związane z manipulacją obrazem, prawami autorskimi i dezinformacją oraz wskazuje sposoby ich ograniczenia w sektorze publicznym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
8.Uczestnik ocenia przydatność narzędzi GenAI w analizie danych i predykcji trendów społecznych na potrzeby JST.	Wskazuje trzy sposoby wykorzystania AI do analizowania danych miejskich, np. predykcja ruchu drogowego, analiza jakości powietrza, monitoring opinii społecznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
9.Uczestnik stosuje GenAI do optymalizacji procesów zamówień publicznych i redukcji śladu węglowego urzędów.	Analizuje, jak GenAI może wspierać cyfryzację procedur, eliminację papierowej dokumentacji oraz minimalizację kosztów operacyjnych JST.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik identyfikuje zastosowania GenAI wspierające inkluzywność usług administracyjnych dla różnych grup społecznych.	Wskazuje trzy przykłady użycia GenAI do wsparcia osób z niepełnosprawnościami, seniorów i osób z ograniczonym dostępem do cyfrowych narzędzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

#### Informacje

**Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację**

Fundacja My Personality Skills (jest instytucją certyfikującą wpisaną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji pod numerem: 25704)

**Nazwa Podmiotu certyfikującego**

Fundacja My Personality Skills (jest instytucją certyfikującą wpisaną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji pod numerem: 25704)

# Program

Szkolenie "Wykorzystanie Generatywnej AI w administracji publicznej – zrównoważony rozwój i myślenie systemowe" przygotowuje uczestników do skutecznego wdrażania i stosowania Generatywnej AI (GenAI) oraz dużych modeli językowych (LLM) w administracji publicznej, z naciskiem na optymalizację procesów, zgodność z regulacjami oraz wspieranie celów zrównoważonego rozwoju. Uczestnicy uzyskają kwalifikację Specjalista ds. Sztucznej Inteligencji oraz nabędą Zieloną Kompetencję GreenComp 2.1 "Myślenie Systemowe", co pozwoli im oceniać wpływ AI na systemy administracyjne oraz wdrażać rozwiązania minimalizujące negatywne skutki technologiczne i środowiskowe.

---

Szkolenie jest zgodne z celami:

- **Funduszu Sprawiedliwej Transformacji**, koncentrując się na rozwoju kompetencji niezbędnych do prowadzenia współpracy i wdrażania zmian **na rynku pracy związanych z transformacją ekologiczną regionu**,
- **Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030** oraz **Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030** ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju **zielonej i cyfrowej gospodarki**. Szkolenie wpisuje się w obszar technologiczny **4. Technologie informacyjne i telekomunikacyjne: 4.7 Technologie wspierające Przemysł 4.0**

---

## PROGRAM

szkolenie organizowane w formie wykładowej (20-30% - maks 5h) i praktycznej (70-80% - maks 11h)

### Dzień 1 (8 godzin) – Wprowadzenie do AI i jej zastosowania w administracji

#### GenAI, LLM i ich znaczenie dla administracji publicznej

- Definicja i podstawy Generatywnej AI (GenAI) i dużych modeli językowych (LLM).
- Rola AI w administracji publicznej – optymalizacja procesów, automatyzacja dokumentacji, usprawnienie komunikacji mieszkańcami.
- Podstawa prawna stosowania AI w administracji – ochrona danych osobowych (RODO), cyberbezpieczeństwo, etyka AI (GreenComp3.1)
- Wprowadzenie do GreenComp i myślenia systemowego w administracji – jak AI wpisuje się w strategię zrównoważonego rozwoju JST (GreenComp 1.1, 4.1).
- Jak codzienne decyzje administracyjne wpływają na środowisko i innych użytkowników systemu – wprowadzenie do podstawowego myślenia systemowego (przykłady mikrodecyzji urzędniczych i ich systemowych konsekwencji (np. wybór formy dokumentu, długość ścieżki akceptacji, brak współdzielenia danych). (GreenComp 1.1, 3.1, 4.1)

#### AI w analizie i generowaniu treści urzędowych

- Tworzenie i analiza treści administracyjnych za pomocą AI – raporty, decyzje administracyjne, informacja publiczna (GreenComp 1.2,4.2).
- Tworzenie efektywnych promptów dla administracji publicznej - praktyczne zastosowania prompt engineering w JST.
- Jak zastosowanie AI w tworzeniu treści może wpłynąć na efektywność pracy urzędu i zużycie zasobów (papier, czas, energia - np na podstawie decyzji, jaką formę treści wybrać (PDF, wydruk, mail), kto ją tworzy i do kogo trafi a – co może ograniczyć liczbę zapytań i druków). (GreenComp 1.1, 4.2)

#### AI w analizie danych i raportowaniu

- Zastosowania AI do porządkowania danych urzędowych – jak lepsze raportowanie może usprawnić pracę różnych wydziałów i ograniczyć dublowanie dokumentów (GreenComp 1.1, 2.2).
- Automatyczna analiza wniosków o dofinansowanie i decyzji administracyjnych – jak AI może usprawnić procesy przetargowe i budżetowe (GreenComp 1.2, 4.1).

#### AI i dostępność cyfrowa w administracji

- Wykorzystanie AI do tworzenia dostępnych treści urzędowych (zgodnie z WCAG) (GreenComp 2.3, 3.2).
- Automatyczna transkrypcja i tłumaczenie treści urzędowych – zwiększanie dostępności informacji publicznych (GreenComp 2.3, 3.2).
- Rola AI w komunikacji z grupami o szczególnych potrzebach (seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami)(GreenComp 3.2).

Podsumowanie dnia i dyskusja

### Dzień 2 (8 godzin) – Wdrażanie AI w administracji zgodnie z zasadami GreenComp

## **Podstawy myślenia systemowego w administracji - rola GenAI w ograniczaniu nieefektywności**

- Podstawowe pojęcia myślenia systemowego: zależności, skutki pośrednie, wpływ mikrodecyzji.
- Jak AI może wspierać strategię GreenComp i Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ?
- Redukcja zużycia papieru i cyfryzacja procesów administracyjnych dzięki AI.
- Przykłady działań urzędowych i ich efektów ubocznych – jak wykorzystanie AI może usprawnić współpracę między wydziałami, zmniejszyć nakład pracy lub powielanie dokumentów.

## **AI w wizualizacji i tworzeniu zielonych treści informacyjnych**

- Wprowadzenie do narzędzi typu text-to-video, generatorów grafik z tekstu
- Generowanie infografik i wizualizacji danych na potrzeby urzędów – dane z konsultacji społecznych, wyniki głosowań, informacje środowiskowe oraz rola wizualizacji w usprawnieniu komunikacji i ograniczeniu zapotrzebowania na dodatkowe wyjaśnienia (GreenComp 1.1, 2.2, 2.3).
- Tworzenie zielonych treści informacyjnych z wykorzystaniem AI: Podstawy tworzenia krótkich treści wideo i grafiki edukacyjnych za pomocą narzędzi AI dla przykładowej kampanii „Bez papieru”, promocja e-usług, działania proekologiczne lokalnej społeczności.
- Dostępność i wrażliwość społeczna w komunikacji AI: Zasady prostego języka, dostępności cyfrowej (WCAG), uwzględnianie grup szczególnie potrzebami / AI jako wsparcie w tworzeniu treści z napisami, transkrypcją, wizualnym porządkiem informacji.
- Systemowe podejście do komunikacji z mieszkańcem: Wpływ formy przekazu na efektywność systemu obsługi mieszkańca (mniej pytań, szybsza reakcja, mniej materiałów) / Jak myślenie systemowe wpływa na lepszą komunikację i zrównoważone zarządzanie informacją (GreenComp 1.1, 2.1, 4.1).

## **Etyka i bezpieczeństwo AI w administracji publicznej**

- Identyfikacja i redukcja uprzedzeń w modelach AI – jak zapobiegać dyskryminacji algorytmicznej w administracji publicznej (GreenComp 3.1, 4.2).
- Prywatność i ochrona danych w administracji publicznej – zgodność z regulacjami RODO, transparentność decyzji AI (GreenComp 3.1).
- AI w zamówieniach publicznych i procesach decyzyjnych JST – zapewnienie transparentności i unikanie błędów algorytmicznych (GreenComp 4.2).

## **Przygotowanie do egzaminu i podsumowanie**

Podsumowanie kluczowych zagadnień – sesja pytań i odpowiedzi.

Egzamin końcowy:

- Test teoretyczny dla Zielonej Kompetencji GreenComp 2.1 "Myślenie Systemowe". (30 minut).
- Test teoretyczny dla kwalifikacji zawodowej: Specjalista ds. sztucznej inteligencji. (60 minut).
- Omówienie wyników i zakończenie szkolenia.

W trakcie każdego dnia szkolenia (nie krótszego niż 8h) zaplanowano jedną dłuższą przerwę 20 minutową w okolicach godziny 13:00 lub 14:00 oraz dwie/trzy przerwy kawowe około 10 minutowe.

**Przerwy wliczone są w czas usługi rozwojowej.**

**Walidacja wlicza się w czas trwania usługi rozwojowej.**

**Szkolenie jest prowadzone w godzinach zegarowych**

---

**Przerwy w czas usługi rozwojowej: 1x 30 min + 2-3x 10min**

**Szkolenie jest prowadzone w godzinach zegarowych**

**Warunki organizacyjne:**

- forma wykładowa z demonstracjami live (20-30% - nie więcej niż 5h) i praktyką (70-80% - nie więcej niż 11h), w tym m.in. prace w grupach (5-6 osób w osobnych pokojach), indywidualne, studia przypadków, warsztaty z użycia LLM (praca na plikach, analiza danych, generowanie tabel/sekcji raportów).
- Uczestnik pracuje na swoim komputerze

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 19</b> GenAI, LLM i ich znaczenie dla administracji publicznej (wykład "na żywo" - współdzielony ekran)	Zajęcia	Rafał Porada	22-08-2026	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 19</b> -	Przerwa	-	22-08-2026	09:30	09:40	00:10
<b>3 z 19</b> AI w analizie i generowaniu treści urzędowych (wykład "na żywo", ćwiczenia - współdzielony ekran)	Zajęcia	Rafał Porada	22-08-2026	09:40	11:40	02:00
<b>4 z 19</b> -	Przerwa	-	22-08-2026	11:40	11:50	00:10
<b>5 z 19</b> AI w analizie danych i raportowaniu (ćwiczenia - współdzielony ekran)	Zajęcia	Rafał Porada	22-08-2026	11:50	13:20	01:30
<b>6 z 19</b> -	Przerwa	-	22-08-2026	13:20	13:50	00:30
<b>7 z 19</b> AI i dostępność cyfrowa w administracji (wykład "na żywo", rozmowa na żywo, ćwiczenia - współdzielony ekran)	Zajęcia	Rafał Porada	22-08-2026	13:50	15:20	01:30
<b>8 z 19</b> -	Przerwa	-	22-08-2026	15:20	15:30	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 19</b> Podsumowanie dnia i dyskusja (rozmowa na żywo)	Zajęcia	Rafał Porada	22-08-2026	15:30	16:00	00:30
<b>10 z 19</b> Podstawy myślenia systemowego w administracji - rola GenAI w ograniczaniu nieefektywności (wykład "na żywo" - współdzielony ekran)	Zajęcia	Rafał Porada	23-08-2026	08:00	09:30	01:30
<b>11 z 19</b> -	Przerwa	-	23-08-2026	09:30	09:40	00:10
<b>12 z 19</b> CZĘŚĆ 1: AI w wizualizacji danych i tworzeniu zielonych treści informacyjnych (wykład "na żywo", ćwiczenia-współdzielony ekran)	Zajęcia	Rafał Porada	23-08-2026	09:40	10:55	01:15
<b>13 z 19</b> -	Przerwa	-	23-08-2026	10:55	11:05	00:10
<b>14 z 19</b> CZĘŚĆ 2: AI w wizualizacji danych i tworzeniu zielonych treści informacyjnych (wykład "na żywo", ćwiczenia-współdzielony ekran)	Zajęcia	Rafał Porada	23-08-2026	11:05	12:20	01:15
<b>15 z 19</b> -	Przerwa	-	23-08-2026	12:20	12:30	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 19</b> Etyka i bezpieczeństwo AI w administracji publicznej (wykład "na żywo", rozmowa na żywo, ćwiczenia - współdzielony ekran)	Zajęcia	Rafał Porada	23-08-2026	12:30	14:00	01:30
<b>17 z 19</b> Podsumowanie szkolenia (rozmowa na żywo)	Zajęcia	Rafał Porada	23-08-2026	14:00	14:30	00:30
<b>18 z 19</b> -	Przerwa	-	23-08-2026	14:30	15:00	00:30
<b>19 z 19</b> -	Walidacja	-	23-08-2026	15:00	16:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 473,69 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 263,16 PLN
Koszt osobogodziny brutto	404,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	328,95 PLN
W tym koszt walidacji brutto	922,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	750,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	378,23 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	307,50 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Rafał Porada

Ekspert ds. Smart City i cyfryzacji administracji publicznej. Od ponad 20 lat związany z Urzędem Miejskim w Przemyślu. Pełni funkcję Kierownika Biura Informatycznego oraz koordynatora i doradcy Prezydenta ds. zrównoważonego rozwoju i Smart City. W ramach projektu „Razem Zmieniamy Przemyśl” odpowiada za działania w zakresie otwartych danych, integracji systemów informacyjnych i wsparcia przedsiębiorczości w oparciu o technologie i AI. Specjalizuje się w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań ICT w administracji publicznej, szczególnie w obszarach danych, systemów miejskich i narzędzi decyzyjnych. Jego działania koncentrują się na wykorzystaniu AI i analityki danych w zarządzaniu miastem. Prelegent Kongresu Polityki Miejskiej i Regionalnej. Zajmuje się również tematyką bezpieczeństwa informacji i modeli rozwoju opartych na danych.

Trener posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą

wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi. Posiada również doświadczenie oraz kwalifikacje w obszarze zielonych kompetencji (kwalifikacja zawodowa Specjalista ds. Zrównoważonego Rozwoju) nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów szkoleniowych w formie cyfrowej, udostępnianych przed lub w trakcie realizacji usługi, w tym:

- pliki ćwiczeniowe w formatach edytowalnych lub zamkniętych (np. DOCX, XLSX, PDF),
- materiały instruktażowe dotyczące pracy z narzędziami GenAI
- dostęp do płatnej licencji, takich jak: Chat GPT, Gemini, Claude (dostępne w czasie szkolenia oraz do 7dni po jego zakończeniu)
- link do przestrzeni cyfrowej (OneDrive) z folderami przypisanymi do grup warsztatowych.
- link z dostępem do dedykowanej platformy, na której odbywa się szkolenie

Materiały wysyłane są na adresy mailowe uczestników lub udostępniane są w dedykowanej przestrzeni cyfrowej (OneDrive). Uczestnicy w tej samej przestrzeni umieszczają również wytworzone przez siebie prace projektowe, które stanowią podstawę do przeprowadzenia analizy dowodów i deklaracji w procesie walidacji.

Prezentacja - wyświetlana w czasie szkolenia.

---

### Walidacja oraz czas oczekiwania na wynik przeprowadzonej walidacji wlicza się w czas trwania usługi rozwojowej.

Walidacja efektów uczenia się prowadzona jest z zachowaniem rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia a procesem walidacji:

1. **Obserwacja w warunkach symulowanych** prowadzona podczas realizacji zadań warsztatowych. Obejmuje analizę sposobu pracy uczestnika, poprawność stosowania narzędzi GenAI oraz realizację zadań zgodnie z określonymi kryteriami weryfikacji.
2. **Ocena dowodów i deklaracji** odbywa się na podstawie materiałów wytworzonych przez uczestnika w trakcie części warsztatowej. Uczestnik umieszcza swoje prace w dedykowanej przestrzeni cyfrowej OneDrive. Materiały zgromadzone w tej przestrzeni stanowią podstawę analizy prowadzonej przez walidatora.
3. W ostatniej godzinie szkolenia przeprowadzany jest zewnętrzny egzamin w standardzie MY PERSONALITY SKILLS®, będącej **częścią EIT Climate-KIC Unii Europejskiej**. Egzamin stanowi **test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie** weryfikujący wiedzę z zakresu łączenia wykorzystania AI z celami zrównoważonego rozwoju. Pozytywny wynik testu skutkuje wydaniem Mikropoświadczenia od Instytutu Badań Edukacyjnych oraz certyfikatu **kwalifikacji zawodowej: specjalista ds. sztucznej inteligencji z elementami zrównoważonego rozwoju**.

Certyfikaty są wydawane w formie pdf (do 3 dni po szkoleniu) oraz w formie papierowej (20 dni)

### Warunki uczestnictwa

ukończone 18 lat

Uczestnik podczas szkolenia musi dysponować komputerem z dostępem do internetu. Dopuszcza się korzystanie z tabletu lub innych urządzeń mobilnych, o ile umożliwiają one pełny dostęp do platformy szkoleniowej oraz narzędzi wykorzystywanych podczas zajęć.

### Informacje dodatkowe

Frekwencja uczestnictwa - min. 80% obecności.

Szkolenie = 16 godzin zegarowych.

Informujemy o możliwości wizyty monitoringowej usługi.

W przypadku nieoczekiwanych sytuacji prosimy o kontakt.

Adres

biuro@pikp.pl

Polski Instytut Kompetencji Przyszłości

ul. Ligocka 103 / budynek 8, 40-568 Katowice

Informujemy, że w przypadku braku możliwości zastosowania zwolnienia z VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 Rozp. Min. Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług i warunków stosowania tych zwolnień, możliwe jest zastosowanie zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży.

## Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe :

- łącze internetowe – preferowane łącze szerokopasmowe lub bezprzewodowe ((kablówka, światłowód, szybkie LTE, 5G). Minimalne wymagania (typu łącze 3G/4G lub jakiegokolwiek szerokopasmowe) oznaczają dolny próg wejścia – na takim łączu da się połączyć z ZOOM, ale komfort może być różny.
- głośnik i mikrofon
- kamera internetowa (wbudowana lub plug-in)
- System operacyjny: macOS, Windows 10, Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows XP with SP3 lub późniejsza

Można korzystać na tablecie i urządzeniach mobilnych.

**Przeglądarki:**

- Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+, Edge 12+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+, Edge 12+
- Rekomendujemy przeglądarkę Chrom lub Edge 12+

E-MAILEM OTRZYMASZ ZAPROSZENIE do platformy Zoom: Aby rozpocząć udział w zajęciach kliknij w otrzymany link - system wymaga rejestracji. Po zarejestrowaniu się przy pomocy imienia, nazwiska i swojego prywatnego adresu email otrzymasz wiadomość z zaproszeniem na spotkanie. Zaproszenie działa przez cały okres szkolenia i pozwala na wejście na spotkanie online.

PIKP, jako Dostawca Usług, zapewnia niezbędne wymagania techniczne i informacje potrzebne do realizacji usługi.

## Kontakt



**ANNA KANIA**

**E-mail** [anna.stanislawka.kania@gmail.com](mailto:anna.stanislawka.kania@gmail.com)

**Telefon** (+48) 515 870 650