



Eklektika Sp. z o.o.

Brak ocen dla tego dostawcy

kurs języka angielskiego: nauka języka dla profesjonalistów z województwa śląskiego, poziom A2/B1

Numer usługi 2026/06/08/15647/3612607

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

🗂 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 25:00 h

📅 14.09.2026 do 09.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

"Kurs języka angielskiego: nauka języka dla profesjonalistów z województwa śląskiego, poziom A2/B1" jest dla Ciebie, jeżeli:

- znasz angielski na poziomie **min. A2** i chcesz mówić pewniej oraz naturalniej w pracy (kurs dla osób na poziomie A2/B1 - zbadamy Twój poziom językowy)
- **Twoje miejsce pracy mieści się w województwie śląskim** - znaczna część przykładów, ćwiczeń oraz materiałów bazuje na rynku regionalnym, kurs zawiera pakiet zadań "**Śląskie lokomotywą rozwoju**" - skorzystaj nie tylko z nauki języka, ale również z podanych informacji.
- **chcesz szybko poprawić swój angielski w zakresie podstawowych zadań wykonywanych na co dzień w pracy** (rozmowy z klientami, zamówienia, sprzedaż, administracja, analiza i prezentacja danych, rozmowy z kontrahentami i partnerami, small talks, negocjacje, spotkania biznesowe, raportowanie, współpraca zagraniczna, firmy globalne, wystąpienia publiczne).
- **zależy Ci na praktyce, mówieniu i realistycznych przykładach**, z których skorzystasz po zakończeniu kursu

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

01-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

"Kurs języka angielskiego: nauka języka dla profesjonalistów z województwa śląskiego, poziom A2/B1" przygotowuje do samodzielnego wykonywania codziennych obowiązków w języku obcym w miejscu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik przedstawia i analizuje dane w sposób spójny i logiczny, następnie moderuje dyskusję.	• Stosuje wyrażenia charakterystyczne dla prezentowania. • Uzasadnia propozycje i rozwiązania. • Odpowiada na kontrargumenty.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik poprawnie, precyzyjnie i skutecznie realizuje zadania takie jak: zamówienie, reklamacja, rozmowa sprzedażowa.	• Stosuje wyrażenia i struktury grzecznościowe. • Przedstawia swoją opinię. • Stosuje techniki perswazyjne.	Debata ustrukturyzowana
Uczestnik swobodnie prowadzi rozmowę na zadane tematy.	• Stosuje wyrażenia i struktury grzecznościowe. • Przedstawia swoją opinię. • Podtrzymuje dialog, zadaje pytania, zmienia temat dyskusji. • Dyplomatycznie ocenia i zachęca do wypowiedzi.	Debata ustrukturyzowana

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia prowadzone są w ustalonych z Uczestnikami dniach oraz godzinach.

Zajęcia prowadzone są na poziomie A2/B1:

- 1. Autoprezentacja, prezentacja swojego doświadczenia zawodowego, wizytówka firmy
- 2. Numery, liczby, daty, kwoty, waluty
- 3. Wyrażenia związane z gospodarowaniem czasem
- 4. Small talk w biznesie, sytuacje towarzyskie w życiu zawodowym
- 5. Płace i benefity pracownicze
- 6. "Śląskie lokomotywą rozwoju": specyfikacja produktów i usług
- 7. Efektywna sprzedaż
- 8. Rozmowa z klientem, wsparcie klienta
- 9. Rozmowy telefoniczne - typowe zwroty i sytuacje
- 10. "Śląskie lokomotywą rozwoju": korespondencja biznesowa i handlowa
- 11. Spotkania biznesowe - moderacja i udział
- 12. "Śląskie lokomotywą rozwoju": prezentowanie i analiza danych
- 13. Zarządzanie czasem
- 14. Negocjacje
- 15. Podróże służbowe
- 16. Różne polityki biznesowe, kultura biznesu, dress code
- 17. Różnice kulturowe w biznesie
- 18. "Śląskie lokomotywą rozwoju": marketing i reklama
- 19. Style zarządzania i umiejętność budowania zespołu
- 20. Produkcja - słownictwo związane z przemysłem i wytwórstwem
- 21. Finanse - słownictwo związane z płatnościami i dokumentami finansowymi
- 22. "Śląskie lokomotywą rozwoju": konkurencja na tym samym rynku
- 23. Innowacyjność w biznesie
- 24. Od firmy regionalnej do globalnej
- 25. "Śląskie lokomotywą rozwoju": podsumowanie i praktyczna praca zaliczeniowa

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Autoprezentacja, prezentacja swojego doświadczenia a zawodowego, wizytówka firmy	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	14-09-2026	16:00	17:00	01:00
2 z 25 Numery, liczby, daty, kwoty, waluty	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	16-09-2026	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 25 Wyrażenia związane z gospodarowaniem czasem	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	21-09-2026	16:00	17:00	01:00
4 z 25 Small talk w biznesie, sytuacje towarzyskie w życiu zawodowym	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	23-09-2026	16:00	17:00	01:00
5 z 25 Płace i benefity pracownicze	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	28-09-2026	16:00	17:00	01:00
6 z 25 "Śląskie lokomotywą rozwoju": specyfikacja produktów i usług	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	30-09-2026	16:00	17:00	01:00
7 z 25 Efektywna sprzedaż	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	05-10-2026	16:00	17:00	01:00
8 z 25 Rozmowa z klientem, wsparcie klienta	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	07-10-2026	16:00	17:00	01:00
9 z 25 Rozmowy telefoniczne - typowe zwroty i sytuacje	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	12-10-2026	16:00	17:00	01:00
10 z 25 "Śląskie lokomotywą rozwoju": korespondencja biznesowa i handlowa	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	14-10-2026	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 25 Spotkania biznesowe - moderacja i udział	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	19-10-2026	16:00	17:00	01:00
12 z 25 "Śląskie lokomotywą rozwoju": prezentowanie i analiza danych	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	21-10-2026	16:00	17:00	01:00
13 z 25 Zarządzanie czasem	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	26-10-2026	16:00	17:00	01:00
14 z 25 Negocjacje	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	28-10-2026	16:00	17:00	01:00
15 z 25 Podróże służbowe	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	02-11-2026	16:00	17:00	01:00
16 z 25 Różne polityki biznesowe, kultura biznesu, dress code	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	04-11-2026	16:00	17:00	01:00
17 z 25 Różnice kulturowe w biznesie	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	09-11-2026	16:00	17:00	01:00
18 z 25 "Śląskie lokomotywą rozwoju": marketing i reklama	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	16-11-2026	16:00	17:00	01:00
19 z 25 Style zarządzania i umiejętność budowania zespołu	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	18-11-2026	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 25 Produkcja - słownictwo związane z przemysłem i wytwórstwem	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	23-11-2026	16:00	17:00	01:00
21 z 25 Finanse - słownictwo związane z płatnościami i dokumentami finansowymi	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	25-11-2026	16:00	17:00	01:00
22 z 25 "Śląskie lokomotywą rozwoju": konkurencja na tym samym rynku	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	30-11-2026	16:00	17:00	01:00
23 z 25 Innowacyjność w biznesie	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	02-12-2026	16:00	17:00	01:00
24 z 25 Od firmy regionalnej do globalnej	Zajęcia	MARTA CHARCZENKO	07-12-2026	16:00	17:00	01:00
25 z 25 -	Walidacja	-	09-12-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	25:00
w tym suma godzin zajęć	24:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	25:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARTA CHARCZENKO

Prowadziłam oraz koordynowałam wielomodułowe kursy języka angielskiego na poziomach A1–C2, realizowane dla klientów indywidualnych, firm oraz instytucji publicznych. Kursy obejmowały zarówno język angielski ogólny, jak i specjalistyczny: biznesowy oraz branżowy.

Zrealizowane szkolenia obejmowały m.in.:

- Kurs „English for Business Communication” – poziom B1–B2, 180 godzin
- Kurs „General English Intensive” – poziom A1–A2, 240 godzin
- Kurs „Advanced Business English” – poziom C1–C2, 150 godzin
- Kurs „English for HR and Administration” – poziom B2, 130 godzin
- Kurs „English in IT & New Technologies” – poziom B1–C1, 160 godzin
- Kurs „English for Logistics and Production” – poziom A2–B1, 140 godzin
- Kurs „English for Customer Service” – poziom B1, 120 godzin
- Kurs „General & Business English” – poziom B2–C1, 200 godzin

Zakres kursów obejmował rozwój kompetencji komunikacyjnych, gramatycznych i leksykalnych, prowadzenie spotkań biznesowych, negocjacje, korespondencję mailową, prezentacje, język branżowy oraz przygotowanie do codziennej komunikacji zawodowej i międzynarodowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje pełny podręcznik w postaci e-booka.

Informacje dodatkowe

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych.

1. Poziom znajomości języka angielskiego: min. A2. Kurs dedykowany jest Uczestnikom od poz. A2 do B1. Przed rozpoczęciem kursu Uczestnicy zostaną poproszeni o wykonanie krótkiego testu poziomującego celem potwierdzenia poziomu (link do testu wyślemy e-mailem).
2. Informujemy, iż w trakcie usługi na początku i końcu wszystkich poszczególnych zajęć będą wykonywane zrzuty ekranu z datą oraz godziną w celu dokumentowania obecności na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby kontroli.
3. Uczestnik powinien posiadać sprzęt pozwalający na połączenie zdalne z użyciem kamery i dźwięku oraz logować się przy użyciu swojego imienia i nazwiska.
4. Uczestnik powinien mieć zdolność prawną aby podpisać (elektronicznie bądź fizycznie) poniższe dokumenty przesłane przez Usługodawcę: Polityka prywatności RODO, Umowa nauczania języka angielskiego, Warunki świadczenia usług drogą
5. Uczestnik ma chęć i motywację do poprawy swoich umiejętności.

Warunki techniczne

Spotkania online z lektorem odbywają się przez platformę Clickmeeting. Uczestnik otrzyma link i hasło do spotkań najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem kursu. **Uczestnik nie musi instalować żadnej aplikacji.**

Wymagania, sprzętowe które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

Komputer powinien być wyposażony w kartę dźwiękową oraz słuchawki lub głośniki.

Zalecana prędkość pobierania:

- **Dźwięk + obraz SD:** 512 kbps
- **Dźwięk + obraz HD:** 512 kbps
- **Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ):** 2 Mbps

Praca własna na kursie e-learningowym odbywa się poprzez naszą platformę e-learningową LMS. Uczestnik nie musi instalować żadnej aplikacji. Dostęp do platformy otrzymasz najpóźniej 1 dzień przed zajęciami. Korzystanie z platformy wymaga odpowiednio skonfigurowanego komputera podłączonego do sieci Internet. Zalecane przeglądarki: 1) Google Chrome – najnowsza stabilna wersja 2) Mozilla Firefox – najnowsza stabilna wersja 3) Microsoft Edge – najnowsza stabilna wersja 4) Opera – najnowsza stabilna wersja 5) Apple Safari – najnowsza stabilna wersja

Wymagania odnośnie konfiguracji przeglądarki:

1) włączona obsługa ciasteczek (cookies), 2) włączona obsługa JavaScript, 3) włączony protokół bezpiecznej transmisji danych SSL. Ze względu na różnice w działaniu przeglądarek, niektóre funkcje serwisu mogą nie działać poprawnie na komputerach z systemem operacyjnym innym niż Microsoft Windows. Zalecamy korzystanie z systemu Windows 10 lub Windows 11. Osobom korzystającym z systemu Linux zalecamy korzystanie z serwisu za pomocą przeglądarki Google Chrome. Konfiguracja sprzętowa komputera musi spełniać minimalne wymagania określone przez producenta systemu operacyjnego oraz przeglądarki.

Informacje dla użytkowników urządzeń mobilnych Większość funkcji serwisu dostępna jest także na kompatybilnych telefonach komórkowych i tabletach. Wymagane jest połączenie z internetem. Zalecamy korzystanie z aktualnej wersji systemu Android lub iOS. Użytkownikom urządzeń mobilnych zalecamy korzystanie z serwisu bezpośrednio w przeglądarce internetowej. Dla najlepszego działania serwisu zalecamy korzystanie z najnowszej stabilnej wersji przeglądarki.

Kontakt



Agnieszka Tyrna

E-mail agnieszka.tyrna@eklektika.pl

Telefon (+48) 575 122 412