



Szkoła
Komputerowa
Impuls Sp. z o. o.

★★★★★ 4,8 / 5

52 oceny

Zielone kompetencje cyfrowe. Wykorzystanie MS Excel w sektorze zielonej gospodarki - kurs z egzaminem ECDL (B4).

Numer usługi 2026/06/08/12064/3612283

📍 Gliwice

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 19:00 h

📅 14.09.2026 do 30.10.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

263,16 PLN brutto/h

263,16 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub chcących podjąć zatrudnienie w sektorze zielonej gospodarki, które wykazują potrzebę nabycia umiejętności cyfrowych w zakresie praktycznego wykorzystania programów MS Excel oraz egzaminu zgodnie ze standardem ECDL na poziomie B4. Kurs skierowany jest zarówno do osób bezrobotnych, jak i aktywnych zawodowo, szczególnie tych, które planują rozwijać się w obszarach związanych z ochroną środowiska, odnawialnymi źródłami energii, efektywnością energetyczną czy gospodarką o obiegu zamkniętym.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

07-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego i efektywnego korzystania z programu MS Excel w codziennej pracy w sektorze zielonej gospodarki. Celem edukacyjnym jest nabycie praktycznych kompetencji cyfrowych na poziomie B4 oraz zdanie egzaminu ECDL, potwierdzającego umiejętność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi w środowisku zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
definiuje pojęcie formuł, funkcji oraz narzędzi analizy danych w programie MS Excel	opisuje czym są formuły i funkcje w Excelu oraz wskazuje co najmniej 5 przykładowych funkcji (np. SUMA, ŚREDNIA, JEŻELI, MIN, MAX), a także opisuje zastosowanie podstawowych narzędzi analizy danych, takich jak filtrowanie, sortowanie i tabele przestawne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
opisuje sposoby formatowania, organizowania i prezentowania danych w arkuszach kalkulacyjnych z uwzględnieniem zasad czytelności i przejrzystości informacji	wymienia i opisuje co najmniej 5 zasad poprawnego formatowania i prezentowania danych (np. stosowanie nagłówków, odpowiedni dobór czcionek i kolorów, przejrzystość tabel) w arkuszach kalkulacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
stosuje formuły i funkcje w programie MS Excel do wykonywania prostych obliczeń oraz organizuje dane z użyciem narzędzi sortowania, filtrowania i formatowania	stosuje co najmniej 3 funkcje (np. SUMA, ŚREDNIA, JEŻELI)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
przygotowuje czytelne i estetyczne zestawienia danych w arkuszach kalkulacyjnych, zgodnie z zasadami przejrzystości i poprawnej prezentacji informacji	formatuje dokumenty z pomocą takich narzędzi jak kolory, czcionki, marginesy, które poprawiają przejrzystość dokumentu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: definiuje dalszą ścieżkę kariery z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych (MS Office) do wspierania działań proekologicznych i zrównoważonego rozwoju w organizacji	aktywnie uczestniczy w dyskusjach i współpracuje z innymi członkami grupy w celu opracowania dokumentów cyfrowych do tworzenia materiałów związanych z ochroną środowiska (np. raporty zużycia energii, monitoring emisji CO ₂), a także dzieli się pomysłami i rekomendacjami na temat ich zastosowania w kontekście zielonej gospodarki	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne: efektywnie zarządza pracą własną w MS Excel	wprowadza usprawnienia w wykonywanej pracy; porządkuje utworzone dokumenty; planuje zadania	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
charakteryzuje możliwości zastosowania narzędzi MS Office w kontekście zielonej transformacji oraz planuje wdrożenie arkuszy kalkulacyjnych wspierających działania na rzecz zrównoważonego rozwoju, w tym raportowanie środowiskowe, monitorowanie wskaźników ekologicznych i planowanie proekologicznych działań w miejscu pracy	charakteryzuje funkcje programu MS Excel przydatne w analizie i prezentacji danych środowiskowych monitoruje zmiany danych środowiskowych za pomocą narzędzi MS Excel ocenia efektywność cyfrowych narzędzi biurowych w realizacji celów zielonej gospodarki	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://pti.org.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://centrum.kiss.pl/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI)

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub chcących podjąć zatrudnienie w sektorze zielonej gospodarki, które wykazują potrzebę nabycia umiejętności cyfrowych w zakresie praktycznego wykorzystania programów MS Excel oraz egzaminu zgodnie ze standardem ECDL na poziomie B4. Kurs skierowany jest zarówno do osób bezrobotnych, jak i aktywnych zawodowo, szczególnie tych, które planują rozwijać się w obszarach związanych z ochroną środowiska, odnawialnymi źródłami energii, efektywnością energetyczną czy gospodarką o obiegu zamkniętym.

Program szkolenia jest powiązany z załącznikiem nr 1 "Mapa powiązań technologicznych" do Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 w obszarze technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych - 4.7 Technologie telekomunikacyjne i informacyjne wspierające przemysł 4.0.

Szkolenie trwa 19 godzin zegarowych w tym przerwy.

Szkolenie odbywa się w trybie stacjonarnym na sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko komputerowe dla uczestnika, projektor, flipcharty, markery.

Walidacja: Szkolenie kończy się egzaminami zewnętrznymi ECDL B4 oraz walidacją wewnętrzną. Koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu pokrywa organizator.

Moduł 1. Zielona gospodarka i kompetencje cyfrowe

- Wprowadzenie do zielonej gospodarki: definicje, cele, przykłady branż
- Znaczenie kompetencji cyfrowych w zrównoważonym rozwoju
- Przegląd i struktura ECDL
- Omówienie egzaminu B4 oraz jego zastosowania zawodowego

Moduł 2. MS Excel – arkusze kalkulacyjne (ECDL B4)

- Wprowadzanie i organizacja danych
- Formatowanie komórek, arkuszy i zakresów
- Formuły i funkcje (m.in. SUMA, JEŻELI, ŚREDNIA, MIN/MAX, LICZ.JEŻELI)
- Tworzenie wykresów i prostych analiz danych
- Filtrowanie, sortowanie, ochrona arkuszy
- Tabele przestawne – podstawy
- Praktyczne zastosowania: analiza danych środowiskowych, zestawienia kosztów, raporty emisyjne
- Ćwiczenia praktyczne i testy próbne

Moduł 3. Przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu ECDL, Walidacja wewnętrzna

- Walidacja wewnętrzna
- Powtórzenie i utrwalenie kluczowych zagadnień z Excel
- Egzamin próbny i omówienie wyników
- Egzamin końcowy ECDL: B4 – Arkusze kalkulacyjne

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Zielona gospodarka i kompetencje cyfrowe	Zajęcia	Małgorzata Będkowska	14-09-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 17 -	Przerwa	-	14-09-2026	09:30	10:00	00:30
3 z 17 Zielona gospodarka i kompetencje cyfrowe	Zajęcia	Małgorzata Będkowska	14-09-2026	10:00	11:30	01:30
4 z 17 -	Przerwa	-	14-09-2026	11:30	12:00	00:30
5 z 17 Zielona gospodarka i kompetencje cyfrowe	Zajęcia	Małgorzata Będkowska	14-09-2026	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 17 MS Excel – arkusze kalkulacyjne (ECDL B4)	Zajęcia	Małgorzata Będkowska	25-09-2026	14:30	16:00	01:30
7 z 17 MS Excel – arkusze kalkulacyjne (ECDL B4)	Zajęcia	Małgorzata Będkowska	28-09-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 17 MS Excel – arkusze kalkulacyjne (ECDL B4)	Zajęcia	Małgorzata Będkowska	29-09-2026	14:30	16:00	01:30
9 z 17 MS Excel – arkusze kalkulacyjne (ECDL B4)	Zajęcia	Małgorzata Będkowska	30-09-2026	14:30	16:00	01:30
10 z 17 MS Excel – arkusze kalkulacyjne (ECDL B4)	Zajęcia	Małgorzata Będkowska	05-10-2026	14:30	16:00	01:30
11 z 17 MS Excel – arkusze kalkulacyjne (ECDL B4)	Zajęcia	Małgorzata Będkowska	30-10-2026	08:00	09:30	01:30
12 z 17 -	Przerwa	-	30-10-2026	09:30	09:40	00:10
13 z 17 MS Excel – arkusze kalkulacyjne (ECDL B4)	Zajęcia	Małgorzata Będkowska	30-10-2026	09:40	11:10	01:30
14 z 17 -	Przerwa	-	30-10-2026	11:10	11:40	00:30
15 z 17 -	Walidacja	-	30-10-2026	11:40	12:40	01:00
16 z 17 -	Przerwa	-	30-10-2026	12:40	13:00	00:20
17 z 17 -	Walidacja	-	30-10-2026	13:00	14:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	19:00
w tym suma godzin zajęć	15:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	22:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	263,16 PLN
Koszt osobogodziny netto	263,16 PLN
W tym koszt walidacji brutto	190,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	190,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	19:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Będowska

Ukończyła studia magisterskie z zakresu pedagogiki z edukacją informatyczną oraz studia z zakresu zarządzania cyberbezpieczeństwem. Trener przedmiotów informatycznych od 2007 roku, egzaminator ECDL od 2017. Ukończyła liczne szkolenia informatyczne. Na bieżąco śledzi zmiany w obszarze norm i trendów związanych z ekologiczną transformacją w sektorze cyfrowym.

Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie .pdf - Skrypt autorski

Warunki uczestnictwa

podstawowa umiejętność obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Szkolenie przygotowuje do egzaminu ECDL B4. W cenie szkolenia zawarte są: materiały szkoleniowe, dostęp do komputera z oprogramowaniem MS Office, podejście do egzaminu ECDL oraz certyfikat.

Uczestnicy powinni posiadać podstawową umiejętność obsługi komputera.

Dla uczestników z dofinansowaniem min 70% zastosowana zostanie podstawa zwolnienia w ramach § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów, a dla pozostałych uczestników zachowana jest podstawa zwolnienia w ramach art 113. ustawy o VAT.

Adres

ul. Grzegorza Piramowicza 2/1

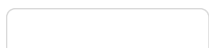
44-100 Gliwice

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



PATRYCJA TOMCZAK



E-mail pocztainpuls@gmail.com

Telefon (+48) 322 382 439