



CDPM SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

## KONTROLA NFZ W PRAKTYCE

Numer usługi 2026/06/07/222759/3610920

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 04:15 h
- 07.08.2026 do 07.08.2026

613,77 PLN brutto  
499,00 PLN netto  
144,42 PLN brutto/h  
117,41 PLN netto/h  
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Zdrowie i medycyna / Zdrowie publiczne
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie skierowane jest w szczególności do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• właścicieli podmiotów leczniczych</li> <li>• członków kadry zarządzającej</li> <li>• kierowników placówek medycznych</li> <li>• pracowników odpowiedzialnych za rozliczenia z NFZ</li> <li>• pracowników administracyjnych</li> <li>• osób odpowiedzialnych za dokumentację medyczną</li> <li>• koordynatorów i managerów placówek medycznych</li> </ul> <p>Szkolenie rekomendowane jest zarówno dla placówek publicznych, jak i prywatnych.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	06-08-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia „Kontrola NFZ w praktyce” jest wyposażenie uczestników w praktyczną wiedzę i umiejętności niezbędne do prawidłowego przygotowania placówki medycznej do kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, właściwego prowadzenia dokumentacji oraz skutecznego reagowania na działania kontrolne i zalecenia pokontrolne. Uczestnicy nauczą się identyfikować najczęstsze nieprawidłowości wykazywane przez NFZ, ograniczać ryzyko sankcji finansowych oraz wdrażać rozwiązania zwiększające bezpieczeństwo.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Po ukończeniu szkolenia uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zna podstawy prawne kontroli prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia,</li><li>• rozumie prawa i obowiązki podmiotu leczniczego podczas kontroli NFZ,</li><li>• potrafi przygotować placówkę medyczną do kontroli oraz skompletować wymaganą dokumentację,</li><li>• identyfikuje najczęściej występujące nieprawidłowości wykazywane podczas kontroli NFZ,</li><li>• potrafi analizować ryzyka związane z realizacją świadczeń finansowanych ze środków publicznych,</li><li>• zna zasady prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej i rozliczeniowej podlegającej kontroli,</li><li>• potrafi przygotować personel do udziału w czynnościach kontrolnych,</li><li>• rozumie konsekwencje organizacyjne, prawne i finansowe stwierdzonych nieprawidłowości,</li><li>• potrafi przygotować odpowiedź na wystąpienie pokontrolne oraz wdrożyć zalecenia NFZ,</li><li>• stosuje dobre praktyki ograniczające ryzyko negatywnych wyników kontroli i sankcji finansowych.</li></ul>	<p>analiza przypadków (case study), udział w dyskusjach i ćwiczeniach praktycznych, obserwacja aktywności uczestnika podczas szkolenia,</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Cel biznesowy

## CEL SZKOLENIA (SMART)

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników wiedzy i umiejętności umożliwiających prawidłowe przygotowanie placówki medycznej do kontroli NFZ, właściwe prowadzenie dokumentacji podlegającej kontroli oraz skuteczne reagowanie na działania kontrolne i zalecenia pokontrolne. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili identyfikować obszary ryzyka, minimalizować najczęstsze nieprawidłowości oraz wdrażać rozwiązania zwiększające bezpieczeństwo organizacyjne i prawne podmiotu leczniczego.

## Efekt usługi

Po zakończeniu szkolenia uczestnik posiada wiedzę dotyczącą zasad prowadzenia kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz potrafi przygotować placówkę medyczną do kontroli, identyfikować najczęstsze nieprawidłowości, właściwie organizować dokumentację oraz podejmować działania ograniczające ryzyko sankcji finansowych i organizacyjnych.

### Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu usługi

Uczestnik:

- wskazuje podstawy prawne kontroli NFZ,
- omawia przebieg kontroli NFZ oraz prawa i obowiązki podmiotu leczniczego,
- identyfikuje dokumenty podlegające kontroli,
- rozpoznaje najczęściej występujące nieprawidłowości wykazywane przez NFZ,
- wskazuje działania niezbędne do przygotowania placówki i personelu do kontroli,
- określa możliwe konsekwencje stwierdzonych nieprawidłowości,
- omawia sposób postępowania po zakończeniu kontroli oraz realizacji zaleceń pokontrolnych.

Dodatkowo uczestnicy otrzymują certyfikat oraz materiały szkoleniowe.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Szkolenie „Kontrola NFZ w praktyce” prowadzone jest w formule warsztatowo-wykładowej, z dużym naciskiem na praktyczne aspekty przygotowania placówki medycznej do kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz rzeczywiste problemy, z którymi mierzą się osoby zarządzające podmiotami leczniczymi.

Osiągnięcie efektów uczenia się weryfikowane jest poprzez zastosowanie następujących metod:

- **Wykład ekspercki** – przekazanie wiedzy dotyczącej zasad kontroli NFZ, obowiązujących przepisów, aktualnych interpretacji oraz doświadczeń wynikających z reprezentowania placówek medycznych podczas kontroli.
- **Analiza rzeczywistych przypadków (case studies)** – omawianie konkretnych przykładów kontroli NFZ, stwierdzonych nieprawidłowości oraz działań podejmowanych przez placówki medyczne w celu ograniczenia ryzyka sankcji.
- **Praca na przykładach z praktyki uczestników** – możliwość konsultowania własnych problemów, procedur i dokumentacji związanych z realizacją umów z NFZ oraz przygotowaniem do kontroli.
- **Sesje pytań i odpowiedzi (Q&A)** – realizowane po każdym bloku tematycznym oraz na zakończenie szkolenia, umożliwiające doprecyzowanie omawianych zagadnień i ocenę stopnia zrozumienia materiału.
- **Omówienie najczęstszych błędów i nieprawidłowości** – identyfikacja obszarów ryzyka występujących w placówkach medycznych oraz wskazanie działań naprawczych i profilaktycznych.
- **Elementy warsztatowe** – ćwiczenia analityczne dotyczące dokumentacji medycznej, rozliczeń z NFZ, organizacji pracy placówki oraz przygotowania do kontroli.
- **Interaktywna forma pracy** – aktywny udział uczestników w dyskusjach, analizie przypadków i rozwiązywaniu problemów praktycznych.

Potwierdzenie osiągnięcia efektów usługi następuje poprzez aktywny udział uczestnika w szkoleniu, udział w analizie przypadków, wykonywanie ćwiczeń praktycznych, udział w dyskusjach moderowanych oraz udzielenie poprawnych odpowiedzi na pytania weryfikujące wiedzę i umiejętności nabyte podczas szkolenia.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

KONTROLA NFZ W PRAKTYCE

### Moduł 1. Kontrola NFZ – podstawy prawne i organizacyjne

- podstawy prawne prowadzenia kontroli
- rodzaje kontroli prowadzonych przez NFZ
- uprawnienia kontrolerów

### Moduł 2. Przebieg kontroli krok po kroku

- zawiadomienie o kontroli
- rozpoczęcie czynności kontrolnych
- przebieg kontroli w placówce

### Moduł 3. Dokumentacja pod lupą NFZ

- dokumentacja medyczna
- dokumentacja organizacyjna
- dokumentacja rozliczeniowa

### Moduł 4. Najczęstsze nieprawidłowości wykazywane przez NFZ

- błędy w dokumentacji
- błędy w realizacji świadczeń
- błędy w rozliczeniach

## Moduł 5. Zalecenia pokontrolne i działania po kontroli

- wystąpienie pokontrolne
- składanie wyjaśnień i zastrzeżeń
- realizacja zaleceń pokontrolnych

## Moduł 6. Jak przygotować placówkę do kontroli

- organizacja pracy podczas kontroli
- przygotowanie personelu
  - • dobre praktyki ograniczające ryzyko nieprawidłowości

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Kontrola NFZ – podstawy prawne i organizacyjne	Zajęcia	Maciej Gibiński	07-08-2026	10:00	10:45	00:45
<b>2 z 6</b> Przebieg kontroli krok po kroku	Zajęcia	Maciej Gibiński	07-08-2026	10:45	11:30	00:45
<b>3 z 6</b> -	Przerwa	-	07-08-2026	11:30	11:45	00:15
<b>4 z 6</b> Dokumentacja pod lupą NFZ   Najczęstsze nieprawidłowości wykazywane przez NFZ	Zajęcia	Maciej Gibiński	07-08-2026	11:45	12:45	01:00
<b>5 z 6</b> Zalecenia pokontrolne i działania po kontroli   Jak przygotować placówkę do kontroli	Zajęcia	Maciej Gibiński	07-08-2026	12:45	14:00	01:15
<b>6 z 6</b> -	Walidacja	-	07-08-2026	14:00	14:15	00:15

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	04:15
w tym suma godzin zajęć	03:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	05:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	613,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	144,42 PLN
Koszt osobogodziny netto	117,41 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	04:15

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Maciej Gibiński

dr n. praw. adwokat Maciej Gibiński

Adwokat, doktor nauk prawnych, właściciel Kancelarii Adwokackiej CDPM w Krakowie. Wykładowca akademicki oraz prelegent wielu konferencji i szkoleń z zakresu prawa medycznego realizowanych na terenie całej Polski. Autor publikacji poświęconych funkcjonowaniu placówek medycznych oraz odpowiedzialności prawnej podmiotów leczniczych.

Od ponad 20 lat specjalizuje się w kompleksowej obsłudze prawnej placówek medycznych – zarówno publicznych, jak i prywatnych. Na co dzień doradza managerom i właścicielom podmiotów leczniczych w zakresie organizacji działalności, odpowiedzialności prawnej, dokumentacji, relacji z personelem oraz przygotowania do kontroli. Reprezentuje placówki medyczne m.in. przed Sanepidem, NFZ, Rzecznikiem Praw Pacjenta, UODO, Państwową Inspekcją Pracy oraz sądami powszechnymi. Jego kancelaria sprawuje stałą opiekę prawną nad setkami placówek medycznych w całej Polsce.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### KORZYŚCI

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy:

- znają swoje obowiązki i zakres odpowiedzialności w pracy rejestracji medycznej
- wiedzą, jak prawidłowo rejestrować pacjentów i udzielać informacji zgodnie z przepisami
- potrafią bezpiecznie przetwarzać dane osobowe pacjentów i reagować na incydenty RODO
- wiedzą, jak prawidłowo prowadzić dokumentację związaną z obsługą pacjenta
- są lepiej przygotowani do rozmów z pacjentami roszczeniowymi i niezadowolonymi
- potrafią reagować na skargi i pisma organów zewnętrznych
- minimalizują ryzyko popełniania błędów skutkujących skargami i sankcjami

Korzyści dla placówki medycznej:

- poprawa jakości i sprawności pracy rejestracji
- ograniczenie liczby skarg pacjentów
- zmniejszenie ryzyk prawnych i organizacyjnych
- ujednoczenie standardów obsługi pacjenta
- wzmocnienie wizerunku placówki jako profesjonalnej i bezpiecznej

Dodatkowo uczestnicy otrzymują certyfikat oraz materiały szkoleniowe.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne uczestnictwa w szkoleniu online (platforma ClickMeeting)

Do udziału w szkoleniu niezbędne są:

- komputer, laptop, tablet lub smartfon z dostępem do Internetu,
- stabilne łącze internetowe o przepustowości minimum 2 Mb/s,
- aktualna przeglądarka internetowa (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge lub Safari),
- sprawne głośniki lub słuchawki umożliwiające odbiór dźwięku,
- rekomendowane: mikrofon i kamera internetowa umożliwiające aktywny udział w szkoleniu,
- dostęp do poczty elektronicznej w celu otrzymania linku do szkolenia.

Platforma ClickMeeting działa bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania. Uczestnik otrzymuje indywidualny link umożliwiający dołączenie do wydarzenia bezpośrednio z poziomu przeglądarki internetowej.

## Zalecenia organizacyjne

- Logowanie na szkolenie minimum 10 minut przed jego rozpoczęciem.
- Korzystanie z cichego miejsca umożliwiającego aktywny udział w zajęciach.
- Zapewnienie możliwości korzystania z mikrofonu podczas części warsztatowej i sesji pytań.

## Kontakt



**Dorota Woźniak**

**E-mail** [szkolenia@cdpm.pl](mailto:szkolenia@cdpm.pl)

**Telefon** (+48) 788 233 426