



## Projektowanie i realizacja ewaluacji usług szkoleniowo-rozwojowych

Numer usługi 2026/06/05/33821/3609957

2 564,55 PLN brutto  
2 085,00 PLN netto  
170,97 PLN brutto/h  
139,00 PLN netto/h  
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

GIEDRYS Katarzyna  
Charkowska-Giedrys

★★★★★ 4,8 / 5

376 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 15:00 h
- 📅 10.06.2026 do 12.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Osoby, które chcą zdobyć kompetencje i umiejętności w zakresie projektowania i realizacji ewaluacji usług szkoleniowo-rozwojowych. Uczestnik nie musi posiadać wiedzy i doświadczenia we wskazanych zakresach; powinien posiadać doświadczenie w organizacji usług szkoleniowo-rozwojowych
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	09-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie przygotowany do samodzielnego i efektywnego planowania, projektowania i realizacji procesu ewaluacji usług szkoleniowo-rozwojowych. Uczestnik nabędzie kompetencje umożliwiające mu ocenę jakości, skuteczności oraz adekwatności usług rozwojowych, w tym zgodnie z wymaganiami Bazy Usług Rozwojowych.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
Uczestnik definiuje, rozróżnia i wyjaśnia pojęcie ewaluacji usług szkoleniowo-rozwojowych oraz opisuje jej rolę w systemie jakości BUR	Wyjaśnia cele ewaluacji i jej znaczenie dla jakości usług	Test teoretyczny	
	Rozróżnia ewaluację, walidację i monitoring oraz wskazuje ich różnice	Test teoretyczny	
Uczestnik planuje i projektuje proces ewaluacji usługi szkoleniowo-rozwojowej poprzez określanie celów, kryteriów i dobór wskaźników jakości i efektywności	Określa cele i kryteria ewaluacji dla wybranej usługi	Analiza dowodów i deklaracji	
	Dobiera odpowiednie wskaźniki jakości i efektywności zgodnie z celem ewaluacji	Test teoretyczny	
	Opracowuje projekt procesu ewaluacji, uwzględniając etapy i strukturę	Analiza dowodów i deklaracji	
	Dobiera metody ilościowe i jakościowe adekwatne do rodzaju szkolenia	Test teoretyczny	
	Uczestnik dobiera, stosuje i analizuje metody oraz narzędzia ewaluacji oraz interpretuje wyniki w odniesieniu do celów usługi	Projektuje narzędzia ewaluacyjne (ankiety, wywiady, obserwacje) dostosowane do formy usługi	Analiza dowodów i deklaracji
		Analizuje i interpretuje wyniki ewaluacji, formułując wnioski do rozwoju usług	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik uwzględni wyniki ewaluacji w procesie doskonalenia jakości usług szkoleniowo-rozwojowych	Uwzględni wyniki ewaluacji przy formułowaniu rekomendacji	Analiza dowodów i deklaracji	
	Implementuje działania wynikające z rekomendacji przeprowadzonej ewaluacji	Analiza dowodów i deklaracji	

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie przygotowany do samodzielnego i efektywnego planowania, projektowania i realizacji procesu ewaluacji usług szkoleniowo-rozwojowych. Uczestnik nabeździe kompetencje umożliwiające mu ocenę jakości, skuteczności oraz adekwatności usług rozwojowych, w tym zgodnie z wymaganiami Bazy Usług Rozwojowych.

Usługa skierowana do osób, które chcą zdobyć kompetencje i umiejętności w zakresie projektowania i realizacji ewaluacji usług szkoleniowo-rozwojowych.

Uczestnik nie musi posiadać wiedzy i doświadczenia we wskazanych zakresach; powinien posiadać doświadczenie w organizacji usług szkoleniowo-rozwojowych

### **PROGRAM USŁUGI:**

#### **Moduł I. Ewaluacja jako element jakości usług szkoleniowo-rozwojowych**

1. Pojęcie i cele ewaluacji usług rozwojowych - teoria
2. Różnice między ewaluacją, walidacją i monitoringiem - teoria
3. Rola ewaluacji w systemie jakości BUR - teoria
4. Ewaluacja jako narzędzie rozwoju oferty szkoleniowej - teoria

#### **Moduł II. Projektowanie procesu ewaluacji**

1. Etapy ewaluacji usługi szkoleniowo-rozwojowej - praktyka
2. Określanie celów i kryteriów ewaluacji - praktyka
3. Dobór wskaźników jakości i efektywności - praktyka
4. Projektowanie ewaluacji - praktyka

#### **Moduł III. Metody i narzędzia ewaluacji**

1. Metody ilościowe i jakościowe w ewaluacji szkoleń - teoria
2. Ankiety ewaluacyjne – dobre praktyki i najczęstsze błędy - praktyka
3. Wywiady, obserwacja, analiza dokumentów - praktyka
4. Dostosowanie narzędzi do formy usługi (stacjonarna, zdalna, hybrydowa) - praktyka

#### **Moduł IV. Analiza i wykorzystanie wyników ewaluacji**

1. Analiza danych ewaluacyjnych - praktyka
2. Interpretacja wyników w kontekście celów usługi - praktyka
3. Formułowanie wniosków i rekomendacji - praktyka
4. Wykorzystanie wyników ewaluacji do doskonalenia usług i oferty w BUR - teoria

#### **Moduł V. Walidacja: test teoretyczny, analiza dowodów i deklaracji**

##### **Opis przeprowadzenia procesu walidacji:**

Uruchomienie oraz zebranie testów i dowodów i deklaracji odbywa się przez trenera bez ingerencji w dokumentację, zaraz po zakończonym procesie kształcenia. Następnie dokumenty są przekazywane do walidatora celem weryfikacji. Walidacja prowadzona jest zaocznie, tj. bez obecności uczestników.

Walidacja będzie prowadzona przez inną osobę niż osoba prowadząca usługę - zgodnie ze wskazaniem w polu "Prowadzący" na koniec zajęć. Zachowana jest rozdzielność funkcji procesu walidacji od procesu kształcenia. Walidator nie bierze udziału w procesie kształcenia.

Test teoretyczny: Zaliczenie testu - minimum 70% poprawnych odpowiedzi

Analiza dowodów i deklaracji: Opracowanie poniższych dokumentów - minimum 80% poprawnie skonstruowanych treści dla każdego dokumentu:

1. Przygotowuje co najmniej jeden projekt procesu ewaluacji, uwzględniając dobór co najmniej 1 celu, 2 kryteriów i 2 wskaźników ewaluacyjnych.
2. Przygotowuje co najmniej jedno narzędzie ewaluacyjne dostosowane do formy usługi stacjonarnej, uwzględniające ocenę jakości usługi oraz metod pracy osoby prowadzącej.
3. Przygotowuje co najmniej 1 dokument stanowiący podsumowanie z przeprowadzonej ewaluacji, umożliwiający implementację wniosków do innych usług szkoleniowo-rozwojowych.

Czas walidacji wskazany w polu "Harmonogram" przewidziany jest na 1 uczestnika

### **WAŻNE!**

1h=60 min

Liczba godzin teoretycznych: 3h 15 min

Liczba godzin praktycznych: 8h 30 min

W trakcie usługi zaplanowane zostały przerwy, wliczone do czasu trwania i ceny usługi

Walidacja wiedzy i umiejętności - czas wliczony do procesu kształcenia

### **Warunki organizacyjne:**

- Minimalna liczba uczestników - 2 osoby
- Maksymalna liczba uczestników - 6 osób
- Techniki aktywne podczas zajęć: dyskusja, warsztat, praca własna, pogadanka, case study, symulacje, praca na zasobach, praca na materiałach, analiza materiałów zastanych
- Forma: rozmowa na żywo, czat, współdzielenie i udostępnianie ekranu oraz efektów prac, praca na dokumentach
- Realizacja usługi na platformie zoom

### **Warunki niezbędne do osiągnięcia celu głównego:**

- Uczestnik powinien posiadać wiedzę o działalności przedsiębiorstwie, z którego jest skierowany na usługę
- Uczestnik powinien posiadać ogólne doświadczenie w organizacji usług szkoleniowo-rozwojowych i ich projektowaniu
- dla lepszego przyswojenia programu szkolenia Uczestnik może zapoznać się z ogólnodostępną literaturą z zakresu ewaluacji wykorzystywanych w procesach kształcenia

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block;">1 z 24</div> Pojęcie i cele ewaluacji usług rozwojowych - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	10-06-2026	08:00	08:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>2 z 24</b> Różnice między ewaluacją, walidacją i monitoringiem - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	10-06-2026	08:30	09:30	01:00
<p><b>3 z 24</b> Rola ewaluacji w systemie jakości BUR - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	10-06-2026	09:30	10:00	00:30
<p><b>4 z 24</b> -</p>	Przerwa	-	10-06-2026	10:00	10:15	00:15
<p><b>5 z 24</b> Ewaluacja jako narzędzie rozwoju oferty szkoleniowej - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	10-06-2026	10:15	10:30	00:15
<p><b>6 z 24</b> Etapy ewaluacji usługi szkoleniowo-rozwojowej - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	10-06-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 24 Określanie celów i kryteriów ewaluacji - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	10-06-2026	11:00	12:00	01:00
8 z 24 -	Przerwa	-	10-06-2026	12:00	12:30	00:30
9 z 24 Dobór wskaźników jakości i efektywności - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	10-06-2026	12:30	13:30	01:00
10 z 24 Projektowanie ewaluacji - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	10-06-2026	13:30	14:45	01:15
11 z 24 -	Przerwa	-	10-06-2026	14:45	15:00	00:15
12 z 24 Metody ilościowe i jakościowe w ewaluacji szkoleń - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	10-06-2026	15:00	15:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>13 z 24</p> <p>Ankiety ewaluacyjne – dobre praktyki i najczęstsze błędy - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-06-2026	08:00	08:30	00:30
<p>14 z 24</p> <p>Wywiady, obserwacja, analiza dokumentów - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-06-2026	08:30	09:00	00:30
<p>15 z 24</p> <p>Dostosowanie narzędzi do formy usługi (stacjonarna, zdalna, hybrydowa) - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-06-2026	09:00	10:00	01:00
<p>16 z 24</p> <p>-</p>	Przerwa	-	12-06-2026	10:00	10:15	00:15
<p>17 z 24</p> <p>Analiza danych ewaluacyjnych - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.</p>	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-06-2026	10:15	11:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 24 Interpretacja wyników w kontekście celów usługi - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-06-2026	11:00	12:00	01:00
19 z 24 -	Przerwa	-	12-06-2026	12:00	12:30	00:30
20 z 24 Formułowanie wniosków i rekomendacji - praktyka - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-06-2026	12:30	13:30	01:00
21 z 24 Wykorzystanie wyników ewaluacji do doskonalenia usług i oferty w BUR - teoria - rozmowa na żywo, czat, współdz. i udostęp. ekranu, praca na dok.	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-06-2026	13:30	14:00	00:30
22 z 24 -	Przerwa	-	12-06-2026	14:00	14:15	00:15
23 z 24 Wypełnienie testu przez uczestników, zebranie dowodów i deklaracji	Zajęcia	Katarzyna Charkowska-Giedrys	12-06-2026	14:15	14:30	00:15
24 z 24 -	Walidacja	-	12-06-2026	19:00	20:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	12:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

## Cennik

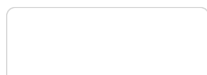
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 564,55 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 085,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,97 PLN
Koszt osobogodziny netto	139,00 PLN

## Liczba godzin usługi

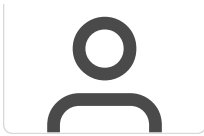
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



## Katarzyna Charkowska-Giedrys

absolwentka studiów doktoranckich nauk społecznych UWM w Olsztynie; posiada kilkuletnie doświadczenie w realizacji projektów badawczych oraz w pracy, jako nauczyciel akademicki; wieloletnia trenerka z zakresu usług szkoleniowo-rozwojowych; wieloletnia audytorka wewnętrzna w firmie doradczo-szkoleniowej; posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu audytów kilkumilionowych projektów finansowanych z UE i audytów JST; uczestniczyła w różnego rodzaju kontrolach i audytach zewnętrznych; posiada uprawnienia audytora wewnętrznego ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N 18001 (45001); wieloletnie doświadczenie w zakresie kompleksowego przygotowania, wdrożenia, a w efekcie, pozytywnego przejścia audytów certyfikacyjnych standardu SUS 2.0 i SUS 3.0 z DEKRA, TGLS QA oraz standardu AKSES z MRPiPS; współpracuje z kilkoma Operatorami przy weryfikacji diagnoz i kart usług w ramach Akademii Menadżera; zaangażowana w koordynację kilku projektów współfinansowanych ze środków UE; Inspektorka Ochrony Danych oraz trenerka usług z zakresu RODO; kilkuletnie doświadczenie w opracowywaniu standardów i procedur przedsiębiorstwa w zakresie rozwoju usług szkoleniowo-rozwojowych; ukończyła liczne szkolenia i kursy z zakresu audytów, kontroli, zamówień publicznych, projektów współfinansowanych ze środków UE, aktualnie w trakcie uprawnień CIA. Realizuje szkolenia i wdrożenia w zakresie: RODO, zarządzania jakością, diagnozowanie, SUS 3.0, TGLS, BUR oraz karty usług, walidacja, ewaluacja usług, finansowanie usług

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

skrypty, prezentacja, wypracowane narzędzia w wersji elektronicznej, przekazane uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi

### Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu

Uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek do rozliczenia usługi

Wymagana obecność minimum 80%

Organizator zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu zgłosić Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby umożliwiające mu udział w usłudze.

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi

## Informacje dodatkowe

**PRZED ZAPISEM NA USŁUGĘ, SKONTAKTUJ SIĘ Z ORGANIZATOREM, CELEM POTWIERDZENIA DOSTĘPNOŚCI WOLNYCH MIEJSC NA USŁUDZE!!!**

**Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa z dofinansowaniem może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę**

**Podstawa zwolnienia z VAT:** § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%

**W przypadku braku dofinansowania lub dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT**

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w tym Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem uczestnika na usługę, jego zakwaterowaniem lub wyżywieniem

## Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny, notebook lub telefon wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5
- Monitor o rozdzielczości FullHD
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – ZOOM
- Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

### ZOOM:

Wymagania systemowe:

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub:
  - Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo
  - Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP

System operacyjny:

- System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej
- System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej.
- Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

## Kontakt



**KATARZYNA CHARKOWSKA-GIEDRYS**

**E-mail** [biuro@giedrys.com.pl](mailto:biuro@giedrys.com.pl)

**Telefon** (+48) 506 844 462