








IMPULS FINANSE  
Marta Jędro

★★★★★ 4,8 / 5

2 oceny

## Przedsiębiorczość w praktyce – od pomysłu do rozliczenia firmy

Numer usługi 2026/06/04/202526/3608674

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  24:00 h
-  07.08.2026 do 09.08.2026

4 680,00 PLN brutto

4 680,00 PLN netto

195,00 PLN brutto/h

195,00 PLN netto/h

154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby, które chcą pozyskać wiedzę i rozwijać się w obszarze biznesu, niezależnie od dotychczasowego doświadczenia</li> <li>• Osoby planujące prowadzić swój biznes</li> <li>• Osoby realizujące projekty z dofinansowaniem</li> <li>• Osoby, które chcą rozwinąć swoje kwalifikacje zawodowe.</li> <li>• Osoby pełnoletnie które ukończyły 18 rok życia, posiadające co najmniej wykształcenie podstawowe</li> </ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-08-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

## Cel

### Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do samodzielnego założenia, prowadzenia i rozliczania działalności gospodarczej. Kurs ma charakter praktyczny – uczestnicy pracują na rzeczywistych formularzach, dokumentach, przykładach biznesowych i studiach przypadków.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje fundusze unijne wspierające zieloną transformację	Uczestnik rozróżnia kluczowe programy unijne, analizuje ich cele oraz ocenia możliwości finansowania projektów ekologicznych	Test teoretyczny
Stosuje zasady gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) w projektach	Uczestnik identyfikuje kluczowe strategie GOZ, ocenia cykl życia produktów (LCA) i wdraża modele ponownego wykorzystania surowców	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje energooszczędne rozwiązania stosowane w infrastrukturze i budownictwie	Uczestnik rozróżnia standardy efektywności energetycznej, wskazuje cechy technologii pasywnych oraz wyjaśnia zasady modernizacji infrastruktury zgodnej z ideą zrównoważonego rozwoju	Test teoretyczny
Kontroluje zgodność projektów z normami efektywności energetycznej i ekologii	Uczestnik ocenia dokumentację projektową, analizuje zgodność działań z wytycznymi UE i identyfikuje obszary wymagające poprawy	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zasady zrównoważonych finansów i ESG w kontekście realizacji projektów	Uczestnik identyfikuje pojęcia związane z ESG, wskazuje ich zastosowanie w projektach i rozróżnia kluczowe elementy wpływu środowiskowego inwestycji	Test teoretyczny
Opracowuje wnioski o dofinansowanie projektów ekologicznych	Uczestnik analizuje wymagania formalne, dobiera odpowiednie źródła finansowania i opracowuje dokumentację aplikacyjną	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża innowacyjne zielone technologie w projektach unijnych	Uczestnik dobiera odpowiednie technologie redukujące emisję CO <sub>2</sub> i minimalizujące zużycie zasobów, uzasadnia ich wybór oraz ocenia efektywność zastosowanych rozwiązań	Test teoretyczny
Monitoruje zużycie energii i wdraża strategie jego optymalizacji	Uczestnik analizuje ślad węglowy, ocenia zużycie energii w projekcie oraz dobiera rozwiązania zwiększające efektywność energetyczną	Analiza dowodów i deklaracji
Zarządza projektami zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju	Uczestnik opracowuje harmonogram działań, identyfikuje ryzyka środowiskowe, kontroluje realizację zadań i nadzoruje wdrażanie zielonych standardów	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi audyt i kontrolę projektów pod kątem ich zgodności z zielonymi standardami	Uczestnik uzasadnia sposób podejmowania decyzji audytowych, odnosi się do konkretnych sytuacji problemowych, wyjaśnia swoje podejście do wdrażania działań korygujących i oceny ich skuteczności	Wywiad swobodny
Komunikuje korzyści ekologicznych projektów i angażuje społeczność	Uczestnik planuje strategie edukacyjne, organizuje działania informacyjne, prowadzi konsultacje i analizuje ich skuteczność w budowaniu świadomości ekologicznej	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

#### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Fundacja My Personality Skills

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Fundacja My Personality Skills

## Program

# Program KuKurs: Przedsiębiorczość w praktyce – od pomysłu do rozliczenia firmy

### Cel kursu

Przygotowanie uczestników do samodzielnego założenia, prowadzenia i rozliczania działalności gospodarczej. Kurs ma charakter praktyczny – uczestnicy pracują na rzeczywistych formularzach, dokumentach, przykładach biznesowych i studiach przypadków.

**Czas trwania:** 40 godzin (stacjonarnie lub online)

**Forma:** warsztaty + ćwiczenia + konsultacje indywidualne

**Grupa docelowa:** osoby planujące założyć firmę, początkujący przedsiębiorcy, freelancerzy, osoby wracające na rynek pracy.

## MODUŁ 1. Przedsiębiorca – czy to dla mnie?

### Tematy:

- Cechy skutecznego przedsiębiorcy
- Jak znaleźć pomysł na biznes
- Analiza własnych kompetencji i zasobów
- Najczęstsze błędy początkujących przedsiębiorców
- Test predyspozycji przedsiębiorczych

### Warsztat:

- Mój profil przedsiębiorcy
- Generowanie pomysłów biznesowych metodą Design Thinking

## MODUŁ 2. Od pomysłu do modelu biznesowego

### Tematy:

- Jak sprawdzić, czy pomysł ma potencjał
- Analiza rynku i konkurencji
- Określenie grupy docelowej
- Tworzenie przewagi konkurencyjnej
- Model biznesowy Canvas

### Warsztat:

- Opracowanie własnego modelu biznesowego
- Analiza konkurencji uczestników

## MODUŁ 3. Rejestracja działalności krok po kroku

### Tematy:

- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Spółka cywilna, jawna, z o.o. – porównanie
- Wybór kodów PKD
- CEIDG i KRS
- Profil Zaufany i podpis elektroniczny
- Zakładanie konta firmowego

### Warsztat:

- Wypełnianie formularza CEIDG
- Dobór formy działalności do własnego biznesu

## MODUŁ 4. Podatki bez stresu

### Tematy:

- Skala podatkowa
- Podatek liniowy
- Ryczałt
- VAT – kiedy warto, kiedy trzeba
- Ulgi podatkowe dla przedsiębiorców
- Najważniejsze terminy podatkowe

## Warsztat:

- Wybór optymalnej formy opodatkowania
- Kalkulacja podatku na przykładach

# MODUŁ 5. ZUS i obowiązki przedsiębiorcy

## Tematy:

- Zgłoszenie do ZUS
- Ulga na start
- Preferencyjne składki
- Mały ZUS Plus
- Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

## Warsztat:

- Obliczanie składek
- Analiza kosztów prowadzenia firmy

# MODUŁ 6. Finansowanie działalności

## Tematy:

- Dotacje na rozpoczęcie działalności
- Pożyczki preferencyjne
- Kredyty dla firm
- Crowdfunding
- Aniołowie biznesu i inwestorzy

## Warsztat:

- Przygotowanie budżetu startowego
- Opracowanie planu finansowania

# MODUŁ 7. Sprzedaż i pozyskiwanie klientów

## Tematy:

- Proces sprzedaży
- Tworzenie oferty
- Budowanie marki osobistej
- Marketing internetowy
- Social media dla biznesu
- Networking

## Warsztat:

- Przygotowanie własnej oferty sprzedażowej
- Tworzenie komunikatu sprzedażowego

# MODUŁ 8. Marketing w praktyce

## Tematy:

- Strona internetowa i SEO
- Google Moja Firma
- Facebook, Instagram, LinkedIn

- Reklama płatna
- Content marketing
- E-mail marketing

#### Warsztat:

- Opracowanie planu marketingowego na 90 dni

## MODUŁ 9. Dokumentacja i umowy

#### Tematy:

- Faktury i rachunki
- Umowy z klientami
- Umowy z podwykonawcami
- Ochrona danych osobowych (RODO)
- Regulaminy i polityki prywatności

#### Warsztat:

- Tworzenie podstawowych dokumentów firmowych

## MODUŁ 10. Zarządzanie finansami firmy

#### Tematy:

- Przychody i koszty
- Cash flow
- Rentowność biznesu
- Budżet przedsiębiorstwa
- Rezerwy finansowe

#### Warsztat:

- Analiza rentowności własnego biznesu
- Tworzenie prostego planu finansowego

## MODUŁ 11. Rozliczenia przedsiębiorcy

#### Tematy:

- KPiR i ewidencje
- Rozliczenia VAT
- JPK
- Współpraca z biurem rachunkowym
- Roczne rozliczenie działalności

#### Warsztat:

- Analiza przykładowych deklaracji
- Najczęstsze błędy podczas rozliczeń

## MODUŁ 12. Rozwój i skalowanie biznesu

#### Tematy:

- Automatyzacja procesów
- Delegowanie zadań

- Zatrudnianie pracowników
- Rozszerzanie oferty
- Pozyskiwanie nowych rynków

### Warsztat:

- Plan rozwoju firmy na 12 miesięcy

## MODUŁ 13. Przedsiębiorca w sytuacjach kryzysowych

### Tematy:

- Spadek sprzedaży
- Problemy z płynnością finansową
- Kontrola skarbowa i ZUS
- Zarządzanie ryzykiem
- Negocjacje z kontrahentami

### Warsztat:

- Symulacje sytuacji kryzysowych

## MODUŁ 14. Projekt końcowy – Mój biznes od A do Z

### Zadanie:

Każdy uczestnik przygotowuje kompletną dokumentację swojej przyszłej lub istniejącej firmy:

- model biznesowy,
- analiza rynku,
- budżet startowy,
- wybór formy opodatkowania,
- plan marketingowy,
- harmonogram działań,
- prognoza przychodów i kosztów,
- plan rozwoju na pierwszy rok.

### Efekt końcowy:

Gotowy „Starter Przedsiębiorcy” – praktyczny plan działania umożliwiający rozpoczęcie działalności gospodarczej następnego dnia po zakończeniu kursu.

### Certyfikat ukończenia kursu

Uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający zdobycie praktycznych kompetencji w zakresie zakładania, prowadzenia i rozliczania działalności gospodarczej.

### **MODUŁ IX EGZAMIN - WALIDACJA - TEST ON- LINE Z WYNIKIEM AUTOMATYCZNYM**

Test teoretyczny ON-LINE z wynikiem generowanym automatycznie. Walidacja będzie prowadzona przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny Fundację MY PERSONALITY SKILLS.

- 
1. Usługa szkoleniowa będzie realizowana wg. przelicznika godzin dydaktycznych 1 godzina szkoleniowa = 60 min
  2. Jednostki dydaktyczne: Szkolenie prowadzone jest w oparciu o jednostki dydaktyczne. Z tego powodu może wystąpić różnica między łączną liczbą godzin podaną w polu "Liczba godzin usługi" a czasem wykazanym w szczegółowym harmonogramie.
  3. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi rozwojowej.
  4. Ze względu na różne tempo pracy uczestników, możliwe są przesunięcia
  5. Uczestnicy będą uczestniczyć w usłudze na własnym sprzęcie komputerowym.
  6. 40% czasu trwania usługi stanowią zajęcia praktyczne:

7. godzin praktycznych: 11 godzin zegarowych ,
8. godzin teoretycznych: 12 godzin zegarowych
9. Egzamin - walidacja : 1 godzin zegarowych
10. Proces walidacji uczestników jest niezależny od procesu szkoleniowego.
11. Warunki organizacyjne : uczestnik odbywa szkolenie na własnym sprzęcie komputerowym, w przypadku ćwiczeń praktycznych możliwe jest podzielenie uczestników do pracy w grupie.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może zostać każda osoba, która:

- ukończyła 18. rok życia,
- posiada minimalne wykształcenie (poziom wykształcenia nie jest kryterium decydującym),
- jest zainteresowana tematyką prowadzenia biznesu
- deklaruje gotowość do aktywnego udziału w szkoleniu

## Informacje dodatkowe

**W przypadku dofinansowania usługi szkoleniowej na poziomie conajmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT.**

1. Podstawa: art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT oraz §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015, poz. 736)

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	07-08-2026	08:00	12:00	04:00
2 z 14 -	Przerwa	-	07-08-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 14 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	07-08-2026	13:00	15:00	02:00
4 z 14 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	07-08-2026	15:00	16:00	01:00
5 z 14 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	08-08-2026	08:00	10:00	02:00
6 z 14 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	08-08-2026	10:00	12:00	02:00
7 z 14 -	Przerwa	-	08-08-2026	12:00	13:00	01:00
8 z 14 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	08-08-2026	13:00	15:00	02:00
9 z 14 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	08-08-2026	15:00	16:00	01:00
10 z 14 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	09-08-2026	08:00	10:00	02:00
11 z 14 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	09-08-2026	10:00	12:00	02:00
12 z 14 -	Przerwa	-	09-08-2026	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 14 moduł	Zajęcia	Marta Jędro	09-08-2026	13:00	15:00	02:00
14 z 14 -	Walidacja	-	09-08-2026	15:00	16:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 680,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 680,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	195,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	195,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	150,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	150,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	150,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	150,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marta Jędro

ekspertka w zakresie funduszy unijnych, od ponad 15 lat związana z tematyką pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej, w szczególności dla sektora MŚP. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na kierunku Ekonomia oraz licznych studiów podyplomowych z zakresu finansów, rachunkowości budżetowej, audytu wewnętrznego i analizy finansowej. Jako autorka wielu projektów unijnych i członkini komisji oceniającej w ramach WRPO 2013–2021, posiada bogate doświadczenie praktyczne w przygotowywaniu i ocenie wniosków o dofinansowanie. Od 2016 roku pracuje w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, gdzie jako Starszy Inspektor odpowiada za wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014–2020, przygotowywanie dokumentacji konkursowej, weryfikację wniosków oraz wsparcie beneficjentów. Wcześniej pełniła funkcje m.in. Głównego Specjalisty ds. funduszy w PCEUIP Poznań oraz Zastępcy Kierownika Wydziału ds. Pozyskiwania Funduszy w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz. Była także Koordynatorem projektów w Instytucie Chemii Bioorganicznej PAN – PCSS w Poznaniu. Uczestniczyła w licznych szkoleniach z zakresu Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ) oraz Odnawialnych Źródeł Energii (OZE), uzyskując niezbędne kompetencje w tych obszarach. Kluczowe kwalifikacje i doświadczenie trenera zostały zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat. Trener stale podnosi swoje kwalifikacje, zdobywając nowe umiejętności.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów edukacyjnych, które obejmują zarówno materiały teoretyczne, jak i praktyczne. Uczestnicy otrzymają: **Szczegółowy skrypt szkoleniowy** – zawierający wiedzę teoretyczną dotyczącą tematyki szkolenia.

Dzięki temu uczestnicy będą mieli dostęp do kompleksowej wiedzy oraz narzędzi niezbędnych do samodzielnej pracy po zakończeniu szkolenia

### Warunki uczestnictwa

- Osoby, które chcą pozyskać wiedzę jak założyć firmę i pozyskiwać na nie fundusze, niezależnie od dotychczasowego doświadczenia
- Osoby planujące prowadzić własną firmę
- Osoby realizujące projekty z dofinansowaniem
- Osoby, które chcą rozwinąć swoje kwalifikacje zawodowe.
- Osoby pełnoletnie które ukończyły 18 rok życia, posiadające co najmniej wykształcenie podstawowe

# Warunki techniczne

Miejsce realizacji usługi: on-line.

Szkolenie będzie przeprowadzane za pośrednictwem platformy ZOOM.

Wymagania sprzętowe:

- Komputer, bądź laptop z aktualną przeglądarką internetową (zalecana przeglądarka CHROME) - wymagania sprzętowe: Dual Core 2Ghz lub wyższy, 4gb ram (zalecane)
- Smartfon, bądź tablet z systemem Android/iOS (wymagane pobranie aplikacji ZOOM)
- Słuchawki/Głośniki
- Mikrofon
- Dostęp do internetu o preferowanej szybkości min. 1 MB/s

Dołączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w przesłany link (dostępny tylko i wyłącznie na czas trwania szkolenia), czas trwania szkolenia przedstawiony jest w harmonogramie.

## Kontakt



**Marta Jędro**

**E-mail** [dotacje@impuls-finanse.pl](mailto:dotacje@impuls-finanse.pl)

**Telefon** (+48) 507 793 675