



## Szkolenie: WARSZTAT FACILITOWANY POPRAWIAJĄCY WSPÓŁPRACĘ W ZESPOLE I LUB MIĘDZY DZIAŁAMI

Numer usługi 2026/06/03/149975/3606792

3 936,00 PLN brutto  
3 200,00 PLN netto  
246,00 PLN brutto/h  
200,00 PLN netto/h  
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Kuźnia Ekspertów  
sp. z o.o.

★★★★★ 4,8 / 5

869 ocen

📍 Poznań

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 13.07.2026 do 14.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników organizacji, którzy pracują zespołowo lub współpracują z innymi działami i chcą poprawić jakość współpracy oraz komunikacji.

W szczególności do:

- członków zespołów projektowych i operacyjnych,
- pracowników współpracujących między działami,
- specjalistów i pracowników biurowych,
- zespołów doświadczających trudności we współpracy lub chcących ją usprawnić.

Uczestnicy powinni posiadać doświadczenie pracy w zespole lub we współpracy z innymi osobami w organizacji.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

10

### Data zakończenia rekrutacji

12-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do efektywnej współpracy w zespole i między działami poprzez rozwój komunikacji i informacji zwrotnej.

Uczestnik po szkoleniu:

identyfikuje czynniki wpływające na współpracę,  
rozdziela postawy sprzyjające i utrudniające współpracę,  
stosuje zasady informacji zwrotnej,  
angażuje się w działania zespołowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje czynniki wpływające na współpracę w zespole i między działami.	wskazuje elementy sprzyjające i utrudniające współpracę opisuje wpływ atmosfery na efektywność zespołu rozpoznaje konsekwencje rywalizacji i współpracy omawia znaczenie postaw w relacjach zawodowych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Uczestnik rozdziela postawy sprzyjające i utrudniające efektywną współpracę.	rozdziela pozycje życiowe (JA-OK / TY-OK itd.) wskazuje zachowania charakterystyczne dla poszczególnych postaw opisuje wpływ postaw na relacje i wyniki zespołu identyfikuje własne dominujące podejście do współpracy	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje zasady konstruktywnej informacji zwrotnej w kontekście współpracy zespołowej.	wymienia zasady udzielania informacji zwrotnej rozdziela informację wspierającą i krytyczną wskazuje błędy w przekazywaniu informacji zwrotnej dobiera formę komunikatu do sytuacji zawodowej	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Uczestnik angażuje się w wypracowywanie wspólnych zasad współpracy w zespole.	opisuje znaczenie wspólnych zasad w pracy zespołowej wskazuje elementy skutecznych zasad współpracy proponuje rozwiązania wspierające współpracę uzasadnia potrzebę stosowania ustaleń zespołowych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje własny wpływ na relacje i efektywność współpracy.	identyfikuje swoje zachowania wpływające na współpracę opisuje konsekwencje własnych działań dla zespołu wskazuje obszary do zmiany w swoim funkcjonowaniu dobiera działania wspierające lepszą współpracę	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Usługa ma charakter warsztatowy i opiera się na aktywnym udziale uczestników, ćwiczeniach zespołowych oraz pracy na doświadczeniach własnych. Szkolenie obejmuje pracę indywidualną, w parach i w grupie. Szkolenie obejmuje 15 godzin zegarowych oraz 1 godzinę walidacji. Przerwy są wliczone w czas usługi.

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie:

- testu teoretycznego
- wywiadu swobodnego.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usług. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego/80% z testu teoretycznego oraz wywiadu swobodnego.

### Moduł 1. Otwarcie szkolenia (1h)

**Zakres tematyczny:**

- przedstawienie trenera i uczestników
- cele i agenda szkolenia
- zasady pracy i aktywnego uczestnictwa

## **Moduł 2. Integracja i budowanie otwartości (1h)**

**Zakres tematyczny:**

- ćwiczenie „Od tej strony Cię nie znałem”
- poznanie nowych perspektyw współpracowników

## **Moduł 3. Współpraca vs rywalizacja w zespole (1h45min)**

**Zakres tematyczny:**

- gra „X czy Y” oparta na teorii gier
- konsekwencje rywalizacji i współpracy
- wpływ postaw na efektywność zespołu

**Ćwiczenia:**

- symulacja decyzyjna
- omówienie wyników i wniosków

## **Moduł 4. Pozycje życiowe i klimat współpracy (1h30min)**

**Zakres tematyczny:**

- model pozycji życiowych (JA-OK / TY-OK)
- wpływ postaw na relacje i atmosferę
- diagnoza klimatu współpracy

**Ćwiczenia:**

- opis klimatu współpracy
- analiza „gdzie jesteśmy jako zespół”

## **Moduł 5. Komunikacja w trudnych sytuacjach (1h45min)**

**Zakres tematyczny:**

- „gadzi mózg” i reakcje w sytuacjach trudnych
- błędy komunikacyjne niszczące relacje

## **Moduł 6. Współpraca zespołowa w praktyce (3h)**

**Zakres tematyczny i ćwiczenia:**

- ćwiczenie „Atlantyda” – współpraca całego zespołu
- ćwiczenie „Kwadraty” – praca na wspólnym celu
- analiza zachowań zespołowych

## **Moduł 7. Informacja zwrotna w zespole (2h)**

**Zakres tematyczny:**

- znaczenie informacji zwrotnej
- równowaga między docenianiem a krytyką

**Ćwiczenia:**

- „Gdybym był...” – feedback poprzez metaforę
- „Oczekuję od Ciebie...”
- „Mogę Ci dać...”
- „Doceniam Cię za...” (indywidualne rozmowy)

## Moduł 8. Zasady współpracy w zespole (1h)

### Zakres tematyczny:

- wypracowanie zasad współpracy
- sposoby rozwiązywania trudnych sytuacji

### Ćwiczenia:

- tworzenie wspólnych ustaleń zespołu

## Moduł 9. Zakończenie szkolenia (30min)

### Zakres tematyczny:

- podsumowanie szkolenia
- obszary do dalszej pracy
- informacja zwrotna od uczestników
- ankieta oceniająca
- rozdanie certyfikatów

### Walidacja (1h)

- test teoreczny
- wywiad swobodny

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Moduł 1. Otwarcie szkolenia (1h)	Zajęcia	Anna Niemczyk	13-07-2026	08:00	09:00	01:00
<b>2 z 15</b> Moduł 2. Integracja i budowanie otwartości (1h)	Zajęcia	Anna Niemczyk	13-07-2026	09:00	10:00	01:00
<b>3 z 15</b> -	Przerwa	-	13-07-2026	10:00	10:15	00:15
<b>4 z 15</b> Moduł 3. Współpraca vs rywalizacja w zespole (1h45min)	Zajęcia	Anna Niemczyk	13-07-2026	10:15	12:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 15 -	Przerwa	-	13-07-2026	12:00	12:15	00:15
6 z 15 Moduł 4. Pozycje życiowe i klimat współpracy (1h30min)	Zajęcia	Anna Niemczyk	13-07-2026	12:15	13:45	01:30
7 z 15 -	Przerwa	-	13-07-2026	13:45	14:15	00:30
8 z 15 Moduł 5. Komunikacja w trudnych sytuacjach (1h45min)	Zajęcia	Anna Niemczyk	13-07-2026	14:15	16:00	01:45
9 z 15 Moduł 6. Współpraca zespołowa w praktyce (3h)	Zajęcia	Anna Niemczyk	14-07-2026	08:00	11:00	03:00
10 z 15 -	Przerwa	-	14-07-2026	11:00	11:30	00:30
11 z 15 Moduł 7. Informacja zwrotna w zespole (2h)	Zajęcia	Anna Niemczyk	14-07-2026	11:30	13:30	02:00
12 z 15 -	Przerwa	-	14-07-2026	13:30	14:00	00:30
13 z 15 Moduł 8. Zasady współpracy w zespole (30min)	Zajęcia	Anna Niemczyk	14-07-2026	14:00	14:30	00:30
14 z 15 Moduł 9. Zakończenie szkolenia (30min)	Zajęcia	Anna Niemczyk	14-07-2026	14:30	15:00	00:30
15 z 15 -	Walidacja	-	14-07-2026	15:00	16:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 936,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	246,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Anna Niemczyk

Specjalizuje się w szkoleniach menedżerskich i rozwojowych. Szkoli m.in. z zakresu komunikacji, asertywności, rozwiązywania konfliktów, zarządzania w procesie zmian, inteligencji emocjonalnej, zachowywania równowagi między życiem zawodowym a osobistym oraz radzenia sobie ze stresem. Prowadzi warsztaty rozwoju osobistego oraz uczące współpracy wewnątrz firmy. Wykłada w Górnośląskiej Wyższej Szkole Handlowej. Jest współautorką Książki dla skutecznych szefów (Onepress, 2007). Publikuje m.in. w czasopismach „Personel i Zarządzanie” i „Marketing w Praktyce”. Jest trenerem w firmach Training Partners i Szkolenia Aniemczyk.pl. Posiada wymagane doświadczenie trenerskie zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.  
adres e-mail: ania@aniemczyk.pl

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne związane z tematyką współpracy zespołowej, w tym:

- skrypt szkoleniowy,
- ćwiczenia i karty pracy,
- arkusze do pracy własnej,
- materiały w formie papierowej,
- notes, teczkę oraz długopis.

Materiały wspierają utrwalenie wiedzy oraz wykorzystanie wypracowanych rozwiązań w codziennej współpracy.

## Adres

ul. Śmigielska 13  
60-102 Poznań  
woj. wielkopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



### Kludia Dębowska

**E-mail** [biuro@kuzniaekspertow.pl](mailto:biuro@kuzniaekspertow.pl)

**Telefon** (+48) 575 001 499