



Circuit Tree Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Brak ocen dla tego dostawcy

Pracownia AI dla nauczyciela szkoły średniej. Skuteczne korzystanie ze sztucznej inteligencji w praktyce szkolnej

Numer usługi 2026/06/02/161985/3604951

- Usluga szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 07:00 h
- 24.08.2026 do 25.08.2026

2 212,77 PLN brutto
1 799,00 PLN netto
316,11 PLN brutto/h
257,00 PLN netto/h
279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową usługi są nauczyciele szkół średnich, którzy pragną nabyć podstawowe kompetencje w zakresie korzystania ze sztucznej inteligencji (AI) w praktyce szkolnej, pracy dydaktycznej oraz administracyjnej.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	14-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa służy nabyciu i podniesieniu kompetencji zawodowych nauczycieli szkół średnich w zakresie stosowania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy dydaktycznej i administracyjnej. Uczestnik pisze skuteczne prompty dla zadań pedagogicznych (scenariusze lekcji, karty pracy, dokumentacja szkolna), konfiguruje i wdraża osobistego asystenta AI oraz weryfikuje odpowiedzi modelu AI pod kątem halucynacji i stosuje procedury ochrony danych uczniów zgodnie z RODO. Poziom: podstawowy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik skutecznie loguje się do narzędzia AI oraz porusza się w ramach jego interfejsu na komputerze oraz urządzeniu mobilnym.</p> <p>Uczestnik pisze skuteczne prompty do asystentów AI dla swoich zadań zawodowych</p>	<p>Uczestnik znajduje i wskazuje podstawowe elementy interfejsu.</p> <p>Uczestnik tworzy minimum 4 prompty dla 4 różnych zadań w swojej pracy i iteruje je w trakcie sesji</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
Uczestnik konfiguruje osobistego asystenta AI dostosowanego do swojej pracy	Asystent działa, posiada zdefiniowaną rolę, instrukcje, przykłady; uczestnik wykonuje z nim minimum 1 zadanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje procesy w swojej pracy, w których AI przynosi największą korzyść	Uczestnik sporządza listę 2 procesów do AI oraz 2 obszarów, w których AI nie powinno być używane	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje zasady bezpiecznego i zgodnego z prawem wykorzystania AI w pracy zawodowej: weryfikuje odpowiedzi modelu pod kątem halucynacji, ocenia wiarygodność źródeł i zarządza danymi osobowymi zgodnie z RODO	Uczestnik prawidłowo identyfikuje halucynacje w 3 podanych przykładach i wskazuje procedury postępowania z danymi wrażliwymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa prowadzi do nabycia i podniesienia kompetencji zawodowych nauczycieli szkół średnich w zakresie stosowania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w pracy dydaktycznej i administracyjnej. Szkolenie wyposaża uczestników w kompetencje zawodowe umożliwiające samodzielne i odpowiedzialne wdrażanie AI w codziennych obowiązkach: tworzeniu materiałów dydaktycznych, dokumentacji pedagogicznej i komunikacji z rodzicami.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- samodzielnie dobiera narzędzia AI adekwatne do zadań zawodowych i specyfiki swojej pracy,
- tworzy i iteruje skuteczne prompty dostosowane do konkretnych zastosowań zawodowych,
- konfiguruje i wdraża osobistego asystenta AI wspierającego wykonywanie powtarzalnych zadań,
- przeprowadza analizę własnych procesów zawodowych pod kątem gotowości do integracji z AI,
- stosuje zasady bezpiecznego i zgodnego z prawem (RODO, AI Act) korzystania z narzędzi AI w pracy nauczyciela

Szkolenie realizowane jest w dwóch sesjach po 3,5 godziny zegarowej (łącznie 7 godzin zegarowych) w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym, za pośrednictwem platformy Google Meet. .

Podział czasu: 2,5 godziny zegarowej części teoretycznej oraz 4,5 godziny zegarowej ćwiczeń praktycznych i samodzielnej pracy uczestników na własnych zadaniach zawodowych.

Usługa prowadzona jest metodami aktywnymi: uczestnicy pracują na własnych komputerach, w rzeczywistych narzędziach, na zadaniach pochodzących z własnej praktyki zawodowej. Każdy blok programowy kończy się konkretnym efektem możliwym do zastosowania w pracy zawodowej następnego dnia.

DZIEŃ 1 - Fundamenty stosowania AI w pracy zawodowej (3,5 godz. zegarowej)

Teoria: 1,5 godz. | Praktyka: 2 godz.

Blok 1. Wprowadzenie i diagnoza punktu wyjścia (45 min)

Teoria: 20 min | Praktyka: 25 min

Cel bloku: uczestnik identyfikuje powtarzalne zadania zawodowe, do których może zastosować AI, oraz nabywa umiejętność rozróżniania działania co najmniej dwóch modeli językowych na tym samym zadaniu.

Zakres tematyczny:

- identyfikacja indywidualnych obszarów pracy zawodowej uczestnika jako materiał wyjściowy do dalszej pracy,
- omówienie ekosystemu narzędzi AI dostępnych dla nauczyciela szkoły średniej,
- demonstracja porównawcza: ten sam prompt uruchamiany równolegle w MS Copilot i Gemini - analiza różnic w wynikach.

Ćwiczenie: każdy uczestnik zapoznaje się z propozycjami użycia i wskazuje co najmniej jedno powtarzalne zadanie zawodowe, które stanie się materiałem roboczym na całe szkolenie.

Blok 2. Asystenci AI - przegląd narzędzi AI - kompetencje w zakresie świadomego wyboru (60 min)

Teoria: 30 min | Praktyka: 30 min

Cel bloku: uczestnik nabywa umiejętność świadomego doboru narzędzia AI do konkretnego zadania zawodowego oraz oceny, kiedy wersja bezpłatna jest wystarczająca, a kiedy uzasadnione jest korzystanie z wersji płatnej.

Zakres tematyczny:

- charakterystyka i zastosowania zawodowe narzędzi: ChatGPT (Free), Gemini (Free), MS Copilot, Perplexity, NotebookLM, Gamma.app,
- kryteria doboru narzędzia do zadania - analiza porównawcza,
- wersje darmowe a płatne: różnice funkcjonalne i uzasadnienie kosztowe korzystania z wersji płatnej dla nauczyciela i placówki oświatowej,

- ograniczenia narzędzi istotne z punktu widzenia pracy nauczyciela.

Ćwiczenie: każdy uczestnik wykonuje jedno własne zadanie zawodowe w dwóch różnych narzędziach i porównuje wyniki - analiza różnic w parach, omówienie na forum.

PRZERWA - 15 min

Blok 3. Skuteczne prompty - zasady i struktura - kompetencje w zakresie skutecznej komunikacji z modelem AI (60 min)

Teoria: 40 min | Praktyka: 20 min

Cel bloku: uczestnik nabywa umiejętność konstruowania skutecznych promptów zgodnie z zasadami prompt engineeringu oraz samodzielnego iterowania i optymalizowania wyników na potrzeby zadań zawodowych.

Zakres tematyczny:

- anatomia skutecznego prompta: rola, zadanie, cel, format, kontekst - omówienie każdego elementu,
- iteracja i testowanie jako kluczowe kompetencje zawodowe: jak rozpoznać, co należy poprawić po pierwszej odpowiedzi modelu, i jak wprowadzać zmiany,
- typowe błędy w komunikacji z modelem i ich skutki dla jakości wyników,
- techniki rozbudowywania i precyzowania promptów na zadaniach zawodowych.

Ćwiczenie: każdy uczestnik pisze prompt do własnego zadania zawodowego i wykonuje co najmniej dwie rundy iteracji; prowadząca komentuje wybrane przykłady na żywo.

Blok 4. Ćwiczenia praktyczne, konsolidacja efektów i podsumowanie dnia 1 (30 min)

Teoria: 0 min | Praktyka: 30 min

Cel bloku: uczestnik konsoliduje umiejętności nabyte w Dniu 1, dokumentuje gotowy do użycia zawodowy prompt oraz nabywa umiejętność planowania dalszego samodzielnego wdrażania AI w pracy.

Zakres tematyczny:

- prezentacja i omówienie promptów opracowanych przez uczestników,
- kryteria oceny jakości prompta w kontekście konkretnego zastosowania zawodowego,
- instrukcja do pracy własnej między sesjami.

Zadanie między sesjami: uczestnik dokumentuje 3–5 powtarzalnych zadań zawodowych - z opisem zadania, szacowanym czasem wykonania i oceną, czy ma charakter powtarzalny - jako materiał do Bloku 6.

DZIEŃ 2 - Wdrożenie AI we własnej pracy (3,5 godz. zegarowej)

Teoria: 1 godz. | Praktyka: 2,5 godz.

Blok 5. Tworzenie osobistego asystenta AI (60 min)

Teoria: 20 min | Praktyka: 40 min

Cel bloku: uczestnik nabywa umiejętność samodzielnej konfiguracji asystenta AI dostosowanego do specyfiki własnej działalności zawodowej oraz rozumie różnicę funkcjonalną między jednorazową rozmową z modelem a skonfigurowanym asystentem.

Zakres tematyczny:

- różnica między rozmową z modelem językowym a asystentem AI: kontekst, styl, ograniczenia, pamięć sesji,
- konfiguracja Agenta w MS Copilot: krok po kroku - instrukcja systemowa, persona, zakres działania,
- konfiguracja Gem w Google Gemini: krok po kroku - analogiczne elementy, porównanie możliwości,
- kryteria oceny skuteczności asystenta i metody jego optymalizacji.

Ćwiczenie: każdy uczestnik konfiguruje, uruchamia i testuje własnego asystenta AI do co najmniej jednego zadania zawodowego; przeprowadza co najmniej jedną iterację konfiguracji na podstawie wyników testu.

Blok 6. Identyfikacja procesów i zastosowanie asystentów AI w pracy zawodowej - AI Fit Map (60 min)

Teoria: 20 min | Praktyka: 40 min

Cel bloku: uczestnik nabywa umiejętność systematycznej analizy własnych procesów zawodowych z zastosowaniem autorskiego narzędzia AI Fit Map oraz podejmowania uzasadnionych decyzji o tym, które zadania powierzyć AI, które wymagają nadzoru człowieka, a które powinny pozostać wyłącznie w kompetencji człowieka.

Zakres tematyczny:

- ramka decyzyjna: AI autonomicznie / AI z nadzorem człowieka (human-in-the-loop) / człowiek bez AI - kryteria i przykłady zastosowania pracy dydaktycznej (przygotowanie scenariuszy lekcji i materiałów, tworzenie ćwiczeń i testów, komunikacja z rodzicami, dokumentacja pedagogiczna),

- AI Fit Map jako narzędzie do mapowania procesów zawodowych pod kątem gotowości do wdrożenia AI,

- identyfikacja obszarów wysokiego ryzyka błędu AI w kontekście konkretnej działalności uczestnika.

Ćwiczenie: każdy uczestnik przeprowadza analizę własnych procesów z zastosowaniem AI Fit Map i dokumentuje wyniki: co najmniej 3 zadania zakwalifikowane do wdrożenia AI w ciągu tygodnia po szkoleniu oraz co najmniej 2 obszary wyłączone z automatyzacji z uzasadnieniem.

PRZERWA - 15 min

Blok 7. Bezpieczeństwo, RODO, AI Act - kompetencje w zakresie bezpiecznego i zgodnego z prawem stosowania AI w działalności zawodowej (30 min)

Teoria: 20 min | Praktyka: 10 min

Cel bloku: uczestnik nabywa umiejętność rozpoznawania ryzyk związanych ze stosowaniem narzędzi AI w działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, halucynacji modeli oraz obowiązków wynikających z AI Act.

Zakres tematyczny:

- halucynacje modeli językowych: mechanizm powstawania, metody rozpoznawania, przykłady konsekwencji zawodowych,

- dane wrażliwe i dane osobowe w kontekście asystentów AI - co wolno, czego nie wolno, jakie dane nigdy nie powinny trafić do zewnętrznych modeli,

- RODO a narzędzia AI: ochrona danych uczniów i rodziców, zasady korzystania z AI w pracy z małoletnimi, ograniczenia dotyczące danych wrażliwych uczniów,

- AI Act w skrócie: co zmienia się w pracy nauczyciela jako użytkownika systemów AI w placówce oświatowej w perspektywie 2025-2026.

Blok 8. Q&A, plany działania i podsumowanie (15 min)

Teoria: 0 min | Praktyka: 15 min

Cel bloku: uczestnik formułuje i dokumentuje indywidualny plan zastosowania AI w swojej działalności zawodowej na pierwsze 7 dni po szkoleniu oraz otrzymuje spersonalizowaną informację zwrotną dotyczącą realności i kompletności planu.

Zakres tematyczny:

- prezentacja indywidualnych planów działania: uczestnik przedstawia konkretne zadania zawodowe zaplanowane do przetestowania z AI w ciągu tygodnia po szkoleniu,

- indywidualny feedback prowadzącej dotyczący planu,

- omówienie materiałów do dalszego samodzielnego rozwoju kompetencji,

- informacja o kolejnych usługach w ścieżce kompetencyjnej Superpowered by AI.

Blok 9. Test wiedzy i umiejętności - przeprowadzany i oceniany automatycznie (30 min)

Walidacja: 30 min

Uczestnik otrzymuje spersonalizowany link do testu AI, który sprawdza wiedzę teoretyczną oraz praktykę promptowania i tworzenia asystentów AI.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Wprowadzenie i diagnoza punktu wyjścia	Zajęcia	MARTA KANIA	24-08-2026	14:00	14:45	00:45
2 z 11 Asystenci AI – przegląd narzędzi	Zajęcia	MARTA KANIA	24-08-2026	14:45	15:45	01:00
3 z 11 -	Przerwa	-	24-08-2026	15:45	16:00	00:15
4 z 11 Skuteczne prompty – zasady i struktura	Zajęcia	MARTA KANIA	24-08-2026	16:00	17:00	01:00
5 z 11 Ćwiczenia praktyczne, konsolidacja efektów i podsumowanie dnia 1	Zajęcia	MARTA KANIA	24-08-2026	17:00	17:30	00:30
6 z 11 Tworzenie osobistego asystenta AI	Zajęcia	MARTA KANIA	25-08-2026	14:00	15:00	01:00
7 z 11 Identyfikacja procesów do AI w mojej pracy zawodowej - AI Fit Map	Zajęcia	MARTA KANIA	25-08-2026	15:00	16:00	01:00
8 z 11 -	Przerwa	-	25-08-2026	16:00	16:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 11 Bezpieczeństwo, RODO, AI Act	Zajęcia	MARTA KANIA	25-08-2026	16:15	16:45	00:30
10 z 11 Q&A, plany działania, podsumowanie	Zajęcia	MARTA KANIA	25-08-2026	16:45	17:00	00:15
11 z 11 -	Walidacja	MARTA KANIA	25-08-2026	17:00	17:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:00
w tym suma godzin zajęć	06:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 212,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 799,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 316,11 PLN

Koszt osobogodziny netto 257,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi 07:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARTA KANIA

Jestem dr Marta Matylda Kania. Pracuję na styku technologii, edukacji i rozwoju ludzi i firm. Pomagam odczarować AI – zamienić strach w ciekawość, a ciekawość w konkretne umiejętności. Po ludzku, bez slajdów, i tak, żeby AI chodziła uczestnikom po głowie jeszcze długo po warsztatach.

Jestem współzałożycielką i CEO Circuit Tree, gdzie prowadzę warsztaty pod marką Superpowered by AI. Jak? Moje szkolenia to odrobina teorii i masa konkretnych zastosowań AI. Uczę zespoły tworzenia asystentów AI w Gemini, pluginów w Claude, syntezy informacji z Perplexity. Wspieram menedżerów we wdrażaniu AI w organizacjach. Podczas spotkań rozwiązujemy rzeczywiste problemy, więc uczestnicy nabywają kompetencje, które bezpośrednio wykorzystują w pracy.

W swojej firmie pracuję na trzy etaty.

- 💡 Jako trenerka pokazuję, jak AI działa i z jakich narzędzi warto korzystać.
- 💡 Jako konsultantka wyjaśniam, jak używać ich w kontekście zespołu i firmy.
- 💡 A jako strateżka pomagam zaplanować, jak warto się zmieniać z AI.

Współpracuję głównie z branżą kreatywną (TBWA Warszawa, Plej, Vision&People), organizacjami edukacyjnymi (CNKopernik, TechLeaders, SheLeads) i uczelniami (Akademią Leona Koźmińskiego, Uniwersytetem Śląskim).

Co trzeci czwartek o 20:00 prowadzę AI Boook Club otwarte rozmowy o książkach poruszających tematykę sztucznej inteligencji. A doktorat mam z filozofii.

<https://www.linkedin.com/in/martamatyldakania/>

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje:

1. Przed szkoleniem - uczestnik wypełnia ankietę dotyczącą poziomu zaawansowania oraz potrzeb; otrzymuje zestaw instrukcji dotyczących logowania do niezbędnych narzędzi oraz aplikacji do pobrania.
2. Pełen zestaw slajdów z prezentacji szkolenia w wersji PDF, przesłany w ciągu 24 godzin po zakończeniu drugiego dnia szkolenia.
3. Dostęp do promptów wykorzystywanych podczas szkolenia oraz do autorskich narzędzi: asystentów pisania promptów oraz narzędzia AI Fit Map do mapowania procesów wspomaganych przez AI (dostęp bezpłatny przez 7 dni po szkoleniu).
4. Lista narzędzi AI z kategoryzacją: do czego najlepsze, wersja darmowa vs płatna, kiedy używać którego.
5. Instrukcja krok po kroku tworzenia osobistego asystenta AI w MS Copilot i Google Gemini.
6. Lista zasobów do dalszej nauki: kursy, newslettery i książki polecane przez prowadzącą.
7. Indywidualny plan wdrożenia AI na pierwsze dni po szkoleniu, opracowany przez uczestnika podczas ostatniej sesji szkolenia z feedbackiem prowadzącej.
8. Dostęp e-mailowy do prowadzącej przez 7 dni po zakończeniu szkolenia - możliwość zadawania pytań dotyczących wdrażania AI w swojej pracy.
9. Pisemne potwierdzenie ukończenia szkolenia (certyfikat) z opisem zakresu programu i osiągniętych efektów uczenia się wraz z rezultatami indywidualnej samoceny przed i po.

Wszystkie materiały przekazywane elektronicznie, w formie do dalszego użytku w pracy uczestnika.

Informacje dodatkowe

Dostawca Usług jest czynnym podatnikiem VAT. Cena podana w Karcie Usługi to cena netto; cena brutto uwzględnia stawkę 23% VAT. W przypadku uczestnika, który zapisuje się na usługę z wykorzystaniem ID wsparcia i którego udział w usłudze finansowany jest w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (programy BUR/EFS+/EFRR), Dostawca wystawi fakturę ze stawką zwolnioną z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20.12.2013 r. (Dz.U. 2023 poz. 955 ze zm.), pod warunkiem przedłożenia oświadczenia uczestnika o źródle finansowania, kopii umowy wsparcia z Operatorem oraz potwierdzenia ID wsparcia. Dla uczestników, których dofinansowanie wynosi mniej niż 70% (w szczególności przedsiębiorstw średnich) lub uczestników komercyjnych, do ceny netto doliczony zostaje podatek VAT w stawce 23%. Szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego w rozumieniu art. 44 rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) nr 282/2011.

Warunki techniczne

Platforma szkoleniowa: Google Meet.

Minimalne wymagania sprzętowe dla uczestnika:

- Komputer stacjonarny lub laptop (rekomendowane) - szkolenie na telefonie nie jest możliwe z uwagi na pracę w narzędziach AI w przeglądarce
- Procesor minimum klasy Intel i3 lub odpowiednik
- Pamięć RAM minimum 4 GB (rekomendowane 8 GB)
- System operacyjny: Windows 10/11, macOS 10.14 lub nowszy, Linux Ubuntu 20.04 lub nowszy

- Kamera internetowa (wbudowana w laptopie lub zewnętrzna)

- Mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny)

- Słuchawki - rekomendowane dla komfortu pracy w grupie

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Minimalna przepustowość: 5 Mbps pobierania i 3 Mbps wysyłania

- Stabilność: rekomendowane łącze przewodowe, w przypadku WiFi - silny sygnał i brak innych obciążających urządzeń

Wymagane oprogramowanie:

- Przeglądarka internetowa: Chrome (rekomendowana), Firefox, Edge lub Safari w aktualnej wersji

- przeglądarkowa wersja Google Meet

Narzędzia AI - szczegółowe instrukcje dotyczące logowania zostaną wysłane mailem przed szkoleniem:

-Konto szkolne MS Copilot (<https://m365.cloud.microsoft/chat>)

- Konto w ChatGPT (<https://chatgpt.com/>) - wersja darmowa wystarczy, choć Go lub Plus daje pełniejsze doświadczenie

- Konto w Google - do korzystania z Gemini (gemini.google.com) oraz NotebookLM (notebooklm.google)

- Konto w Gamma.app (<https://gamma.app>)

-Konto w Perplexity (<https://perplexity.ai>)

Wsparcie techniczne: w przypadku problemów technicznych w dniu szkolenia uczestnik może skontaktować się telefonicznie z prowadzącą pod numerem +48 798 859 906.

Kontakt



MARTA KANIA

E-mail kontakt@superpowered.pl

Telefon (+48) 798 859 906