

Możliwość dofinansowania

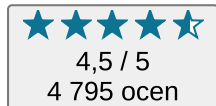
Kurs: SAMODZIELNY KSIĘGOWY

Numer usługi 2026/06/02/8058/3604593



Fundacja Rozwoju
Rachunkowości

Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o.



3 520,00 PLN

brutto

3 520,00 PLN

netto

36,29 PLN

brutto/h

36,29 PLN

netto/h

157,33 PLN

cena rynkowa

Usługa szkoleniowa

zdalna w czasie rzeczywistym

Zajęcia grupowe

97:00 h

07.09.2026 do 01.12.2026

Informacje podstawowe

- **Kategoria**
Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
- **Identyfikatory projektów**
Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój
- **Grupa docelowa usługi**
 - osoby, które niedawno rozpoczęły pracę w działach księgowości, posiadają podstawową wiedzę oraz doświadczenie,
 - osoby, które ukończyły kurs rachunkowości I stopnia (Asystent ds. Księgowości)
 - osoby, które zamierzają podjąć pracę na stanowisku samodzielnego księgowego,
 - osoby, które niedawno podjęły pracę na stanowisku samodzielnego księgowego,
 - osoby, które chcą przygotować się do kursu Głównego księgowego,
 - kierownicy jednostek na pełnej rachunkowości,
 - pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
 - do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników lub ukończenie
- **Minimalna liczba uczestników**
2
- **Maksymalna liczba uczestników**
25
- **Data zakończenia rekrutacji**

06-09-2026

- Forma prowadzenia usługi
zdalna w czasie rzeczywistym
- Podstawa uzyskania wpisu do BUR
Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Samodzielny Księgowy" przygotowuje uczestnika do samodzielnej kompleksowej obsługi firmy w zakresie księgowości (księgowanie dowodów, badanie należności oraz sporządzanie podstawowych zestawień do sprawozdania finansowego) i naliczania wynagrodzeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się, kryteria weryfikacji i metody walidacji.

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	omawia elementy KPiR oraz ewidencji ryczałtowej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą dotyczącą różnych form działalności gospodarczej oraz wiedzą dotyczącą sporządzania i księgowania listy płac	charakteryzuje specyfikę działalności spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje wyliczenia składkowo-podatkowe konkretnej listy płacy;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje podstawowe dokumenty księgowe;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą dotyczącą organizacji pełnej rachunkowości w firmie oraz wiedzą dotyczącą odpowiedzialności za księgi rachunkowe wraz z etyką zawodową w rachunkowości	omawia zasady ochrony i przechowywania danych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje zasady etyki zawodowej w rachunkowości;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu aktywów trwałych oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach	księguje typowe operacje dotyczące wartości niematerialnych i prawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację rzeczowych aktywów trwałych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	samodzielnie analizuje typowe operacje dotyczące aktywów trwałych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu aktywów obrotowych oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach	charakteryzuje pojęcie aktywów obrotowych;	generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	księguje typowe operacje dotyczące zapasów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje typowe operacje dotyczące aktywów obrotowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia pojęcie, wycenę, prezentację, typowe księgowania kapitału podstawowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu pasywów oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach	omawia pojęcie, wycenę, prezentację, typowe księgowania rezerw na zobowiązania;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje typowe operacje dotyczące pasywów;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację kosztów w układzie rodzajowym;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą teoretyczną w zakresie charakterystyki, wyceny, prezentacji w sprawozdaniu przychodów i kosztów oraz wiedzą praktyczną w zakresie ujęcia typowych operacji na kontach	księguje typowe operacje dotyczące kosztów w układzie rodzajowym;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia pojęcie, wycenę oraz prezentację przychodów i kosztów finansowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą praktyczną w zakresie typowych operacji gospodarczych jednostek usługowych, handlowych oraz produkcyjnych	księguje typowe operacje z zakresu wartości niematerialnych i prawnych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	księguje typowe operacje z zakresu środków trwałych oraz śr. tr. w budowie;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	księguje typowe operacje z zakresu podatku dochodowego;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje typowe operacje gospodarcze;	Test teoretyczny z wynikiem

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą praktyczną w zakresie typowych operacji gospodarczych jednostek oraz sprawozdań finansowych jednostek mikro i jednostek małych	księguje typowe operacje z zakresu różnic kursowych; charakteryzuje podstawowe zasady ustalenia kosztu wytworzenia produktu gotowego;	generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą podatku dochodowego, wylicza podatek dochodowy na podstawie konkretnych danych liczbowych	sporządza bilans jednostki małej; charakteryzuje podstawowe zasady wypełnienia informacji dodatkowej jednostki małej; charakteryzuje przychody w ujęciu podatku CIT;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą podatku od towarów i usług VAT, wylicza podatek VAT na podstawie konkretnych danych liczbowych	charakteryzuje koszty w ujęciu podatku CIT; rozlicza podatek CIT na podstawie danych liczbowych; charakteryzuje zwolnienia z podatku VAT; rozlicza podatek VAT na podstawie danych liczbowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą teoretyczną i praktyczną w zakresie sprawozdań finansowych, sporządza sprawozdanie finansowe jednostki zgodnie z zał. nr 1 ustawy do rachunkowości	charakteryzuje konieczne prace bilansowe w jednostce na pełnej rachunkowości; charakteryzuje harmonogram inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów; charakteryzuje podstawowe zasady i terminy rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych; określa jednostki małe i mikro zgodnie z ustawą o	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się podstawową wiedzą dotyczącą rachunkowości komputerowej w oparciu o program Symfonia FK, samodzielnie wykonuje najistotniejsze czynności księgowe w programie	rachunkowości; charakteryzuje ogólne wymagania dotyczące programów finansowo-księgowych; charakteryzuje podstawowe wymagania dotyczące zmiany programu w trakcie roku; omawia podstawowe zasady funkcjonowania programu Symfonia FK;	generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

1. Podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce
2. Jednoosobowa działalność gospodarcza i spółka cywilna osób fizycznych
3. Ewidencja ryczałtowa i KPiR jako podstawa rozliczeń podatkowych JDG
4. Działalność w formie spółki jawnej i spółki partnerskiej
5. Spółka komandytowa i spółka komandytowo-akcyjna
6. Spółka z o.o., prosta spółka akcyjna, spółka akcyjna
7. Podstawy zatrudniania pracowników i zleceniobiorców
8. Ubezpieczenia składkowe ZUS
9. Podatek dochodowy PIT od płac i zleceń
10. Rozliczenia podatkowo-składkowe
11. Podstawy sporządzania listy płacy
12. Podstawy księgowania listy płacy
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI

1. Podstawy prawne rachunkowości
2. Organizacja rachunkowości w jednostkach
3. Polityka rachunkowości, instrukcje i regulaminy
4. Zakładowy plan kont – powiązanie z bilansem i RZiS
5. Dowody księgowe i ich charakterystyka
6. Zasady kontroli dowodów księgowych
7. Zasady poprawiania błędów w dowodach księgowych
8. Zasady poprawiania błędów w księgach rachunkowych
9. Bezpieczeństwo przetwarzania danych
10. Ochrona i przechowywanie danych
11. Odpowiedzialność za księgi rachunkowe
12. Etyka zawodowa w rachunkowości
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE

1. Aktywa trwałe w firmie
2. Wartości niematerialne i prawne – pojęcie, wycena, prezentacja
3. Wartości niematerialne i prawne – przykłady praktyczne
4. Rzeczowe aktywa trwałe – pojęcie, wycena, prezentacja
5. Rzeczowe aktywa trwałe – przykłady praktyczne
6. Należności długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
7. Należności długoterminowe – przykłady praktyczne
8. Inwestycje długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
9. Inwestycje długoterminowe – przykłady praktyczne
10. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja
11. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe – przykłady praktyczne
12. Aktywa trwałe – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE

1. Aktywa obrotowe w firmie
2. Zapasy – pojęcie, wycena, prezentacja
3. Zapasy – przykłady praktyczne
4. Należności krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
5. Należności krótkoterminowe – przykłady praktyczne
6. Inwestycje krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja
7. Inwestycje krótkoterminowe – przykłady praktyczne
8. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja
9. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe – przykłady praktyczne
10. Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy – pojęcie, wycena, prezentacja
11. Udziały (akcje) własne – pojęcie, wycena, prezentacja
12. Aktywa obrotowe – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B5 – PASYWA W FIRMIE

1. Kapitał (fundusz) podstawowy – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
2. Kapitał (fundusz) zapasowy – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
3. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
4. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
5. Zysk (strata) z lat ubiegłych – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
6. Zysk (strata) netto – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
7. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady

8. Rezerwy na zobowiązania – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
9. Zobowiązania długoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
10. Zobowiązania krótkoterminowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
11. Rozliczenia międzyokresowe – pojęcie, wycena, prezentacja, przykłady
12. Pasywa – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE

1. Działalność operacyjna w firmie
2. Koszty w układzie rodzajowym – pojęcie, prezentacja
3. Koszty w układzie rodzajowym – przykłady praktyczne
4. Koszty w układzie kalkulacyjnym – pojęcie, prezentacja
5. Koszty w układzie kalkulacyjnym – przykłady praktyczne
6. Pozostała działalność operacyjna – pojęcie, prezentacja
7. Pozostała działalność operacyjna – przykłady praktyczne
8. Działalność finansowa – pojęcie, prezentacja
9. Działalność finansowa – przykłady praktyczne
10. Podatek dochodowy – pojęcie, prezentacja
11. Podatek dochodowy – przykłady praktyczne
12. Przychody i koszty – samodzielne przykłady praktyczne
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe

1. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu wartości niematerialnych i prawnych
2. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu środków trwałych i środków trwałych w budowie
3. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu zapasów
4. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu inwestycji
5. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu środków pieniężnych i aktywów pieniężnych
6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu należności i zobowiązań
7. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu rezerw i rozliczeń międzyokresowych
8. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu kapitałów własnych i funduszy własnych
9. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu przychodów i kosztów operacyjnych
10. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych
11. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu przychodów i kosztów finansowych
12. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu podatku dochodowego
13. Ewidencja zdarzeń gospodarczych - samodzielne przykłady praktyczne

B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane

1. Różnice kursowe w księgach rachunkowych
2. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu należności i zobowiązań w walutach obcych
3. Podstawowe zasady kalkulacji kosztów
4. Koszt wytworzenia produktu gotowego i produkcji w toku
5. Zmiana stanu produktu (krąg kosztów)
6. Ewidencja zdarzeń gospodarczych z zakresu kosztu wytworzenia produktu gotowego
7. Przykład praktyczny RZiS - jednostka mikro
8. Przykład praktyczny bilans - jednostka mikro
9. Przykład praktyczny RZiS (porównawczy) - jednostka mała
10. Przykład praktyczny RZiS (kalkulacyjny) - jednostka mała
11. Przykład praktyczny bilans - jednostka mała
12. Przykład wypełnienia informacji dodatkowej – jednostka mała
13. Sprawozdanie finansowe – samodzielne przykłady praktyczne

B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT

1. Przychody podatkowe
2. Koszty uzyskania przychodów
3. Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów
4. Różnice kursowe
5. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne
6. Leasing
7. Zwolnienia od podatku
8. Odliczenia od dochodu
9. Rozliczenie podatku
10. Pobór zryczałtowanego podatku
11. Ryczałt od dochodów spółek
12. Fundusz inwestycyjny
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B10 – PODATEK VAT

1. Podatnicy podatku VAT
2. Zwolnienie z VAT
3. Faktury VAT
4. Rozliczenie podatku VAT
5. JPK_VAT z deklaracją
6. Kasy rejestrujące
7. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów
8. Wewnątrzwspólnotowa dostawa towarów
9. Import usług
10. Import towarów
11. Eksport towarów
12. Informacje podsumowujące
13. Powtórzenie materiału – testy i ćwiczenia

B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Prace bilansowe
2. Inwentaryzacja aktywów i pasywów
3. Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych
4. Jednostki małe i mikro w ustawie o rachunkowości
5. Uproszczenia w księgach i sprawozdawczości
6. Harmonogram prac bilansowych
7. RZiS – jednostka inna
8. Samodzielne wykonanie RZiS (wersja kalkulacyjna) – jednostka inna
9. Samodzielne wykonanie RZiS (wersja porównawcza) – jednostka inna
10. Bilans - jednostka inna
11. Samodzielne wykonanie bilansu – jednostka inna
12. Konstrukcja informacji dodatkowej – jednostka inna
13. Samodzielna analiza sprawozdania finansowego

B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK

1. Wymagania dotyczące programów finansowo-księgowych
2. Zmiana programu finansowo-księgowego w trakcie roku obrotowego
3. Program finansowo-księgowy Symfonia FK
4. Rozpoczęcie pracy z programem Symfonia FK
5. Czynności podstawowe w programie Symfonia FK
6. Wprowadzenie bilansu otwarcia
7. Rozrachunki krajowe
8. Zestawienia i raporty
9. Operacje zamykające okresy sprawozdawcze

10. Zamknięcie roku obrotowego
11. Praca w nowym roku obrotowym
12. Bilans otwarcia w kolejnym roku pracy
13. Ćwiczenia samodzielne w programie Symfonia FK

B13 - WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są wliczone dwie przerwy 15 minutowe. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 2/3 godziny dydaktycznej. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników lub ukończenie kursu księgowości I stopnia (Asystent ds. Księgowości).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 85

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 85 B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	07-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 85 -	Przerwa	-	07-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 85 B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	07-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 85 -	Przerwa	-	07-09-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 85 B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	07-09-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 85 -	Przerwa	-	07-09-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 85 B1 – DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	07-09-2026	14:45	17:00	02:15
8 z 85 B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI : 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	14-09-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 85 -	Przerwa	-	14-09-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 85 B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI : 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	14-09-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 85 -	Przerwa	-	14-09-2026	12:15	13:00	00:45
12 z 85 B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI : 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	14-09-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 85 -	Przerwa	-	14-09-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 85 B2 – ORGANIZACJA RACHUNKOWOŚCI: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	14-09-2026	14:45	17:00	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 85 B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	21-09-2026	09:00	10:30	01:30
16 z 85 -	Przerwa	-	21-09-2026	10:30	10:45	00:15
17 z 85 B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	21-09-2026	10:45	12:15	01:30
18 z 85 -	Przerwa	-	21-09-2026	12:15	13:00	00:45
19 z 85 B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	21-09-2026	13:00	14:30	01:30
20 z 85 -	Przerwa	-	21-09-2026	14:30	14:45	00:15
21 z 85 B3 – AKTYWA TRWAŁE W FIRMIE: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	21-09-2026	14:45	17:00	02:15
22 z 85 B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	28-09-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 85 -	Przerwa	-	28-09-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 85 B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	28-09-2026	10:45	12:15	01:30
25 z 85 -	Przerwa	-	28-09-2026	12:15	13:00	00:45
26 z 85 B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	28-09-2026	13:00	14:30	01:30
27 z 85 -	Przerwa	-	28-09-2026	14:30	14:45	00:15
28 z 85 B4 – AKTYWA OBROTOWE W FIRMIE: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	28-09-2026	14:45	17:00	02:15
29 z 85 B5 – PASYWA W FIRMIE: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	05-10-2026	09:00	10:30	01:30
30 z 85 -	Przerwa	-	05-10-2026	10:30	10:45	00:15
31 z 85 B5 – PASYWA W FIRMIE: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	05-10-2026	10:45	12:15	01:30
32 z 85 -	Przerwa	-	05-10-2026	12:15	13:00	00:45
33 z 85 B5 – PASYWA W FIRMIE: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	05-10-2026	13:00	14:30	01:30
34 z 85 -	Przerwa	-	05-10-2026	14:30	14:45	00:15
35 z 85 B5 – PASYWA W FIRMIE: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	05-10-2026	14:45	17:00	02:15
36 z 85 B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	12-10-2026	09:00	10:30	01:30
37 z 85 -	Przerwa	-	12-10-2026	10:30	10:45	00:15
38 z 85 B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	12-10-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 85 -	Przerwa	-	12-10-2026	12:15	13:00	00:45
40 z 85 B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 8-9	Zajęcia	Dorota Andrychowska	12-10-2026	13:00	14:30	01:30
41 z 85 -	Przerwa	-	12-10-2026	14:30	14:45	00:15
42 z 85 B6 – PRZYCHODY I KOSZTY W FIRMIE: 10-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	12-10-2026	14:45	17:00	02:15
43 z 85 B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	19-10-2026	09:00	10:30	01:30
44 z 85 -	Przerwa	-	19-10-2026	10:30	10:45	00:15
45 z 85 B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	19-10-2026	10:45	12:15	01:30
46 z 85 -	Przerwa	-	19-10-2026	12:15	13:00	00:45
47 z 85 B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	19-10-2026	13:00	14:30	01:30
48 z 85 -	Przerwa	-	19-10-2026	14:30	14:45	00:15
49 z 85 B7 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia podstawowe: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	19-10-2026	14:45	17:00	02:15
50 z 85 B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	26-10-2026	09:00	10:30	01:30
51 z 85 -	Przerwa	-	26-10-2026	10:30	10:45	00:15
52 z 85 B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	26-10-2026	10:45	12:15	01:30
53 z 85 -	Przerwa	-	26-10-2026	12:15	13:00	00:45
54 z 85 B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane: 8-9	Zajęcia	Dorota Andrychowska	26-10-2026	13:00	14:30	01:30
55 z 85 -	Przerwa	-	26-10-2026	14:30	14:45	00:15
56 z 85 B8 – WARSZTATY RACHUNKOWOŚCI – zagadnienia zaawansowane: 10-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	26-10-2026	14:45	17:00	02:15
57 z 85 B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	09-11-2026	09:00	10:30	01:30
58 z 85 -	Przerwa	-	09-11-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
59 z 85 B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	09-11-2026	10:45	12:15	01:30
60 z 85 -	Przerwa	-	09-11-2026	12:15	13:00	00:45
61 z 85 B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	09-11-2026	13:00	14:30	01:30
62 z 85 -	Przerwa	-	09-11-2026	14:30	14:45	00:15
63 z 85 B9 – PODATEK DOCHODOWY CIT: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	09-11-2026	14:45	17:00	02:15
64 z 85 B10 – PODATEK VAT 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	16-11-2026	09:00	10:30	01:30
65 z 85 -	Przerwa	-	16-11-2026	10:30	10:45	00:15
66 z 85 B10 – PODATEK VAT 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	16-11-2026	10:45	12:15	01:30
67 z 85 -	Przerwa	-	16-11-2026	12:15	13:00	00:45
68 z 85 B10 – PODATEK VAT 8-9	Zajęcia	Dorota Andrychowska	16-11-2026	13:00	14:30	01:30
69 z 85 -	Przerwa	-	16-11-2026	14:30	14:45	00:15
70 z 85 B10 – PODATEK VAT 10-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	16-11-2026	14:45	17:00	02:15
71 z 85 B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	23-11-2026	09:00	10:30	01:30
72 z 85 -	Przerwa	-	23-11-2026	10:30	10:45	00:15
73 z 85 B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	23-11-2026	10:45	12:15	01:30
74 z 85 -	Przerwa	-	23-11-2026	12:15	13:00	00:45
75 z 85 B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	23-11-2026	13:00	14:30	01:30
76 z 85 -	Przerwa	-	23-11-2026	14:30	14:45	00:15
77 z 85 B11 – SPRAWOZDANIE FINANSOWE: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	23-11-2026	14:45	17:00	02:15
78 z 85 B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 1-4	Zajęcia	Dorota Andrychowska	30-11-2026	09:00	10:30	01:30
79 z 85 -	Przerwa	-	30-11-2026	10:30	10:45	00:15
80 z 85 B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 5-7	Zajęcia	Dorota Andrychowska	30-11-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
81 z 85 -	Przerwa	-	30-11-2026	12:15	13:00	00:45
82 z 85 B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 8-10	Zajęcia	Dorota Andrychowska	30-11-2026	13:00	14:30	01:30
83 z 85 -	Przerwa	-	30-11-2026	14:30	14:45	00:15
84 z 85 B12 – RACHUNKOWOŚĆ KOMPUTEROWA – Symfonia FK: 11-13	Zajęcia	Dorota Andrychowska	30-11-2026	14:45	17:00	02:15
85 z 85 -	Walidacja	Dorota Andrychowska	01-12-2026	17:00	18:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	97:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	81:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	15:00
Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	109:15

Cennik

Cennik

- Rodzaj ceny
Cena
- Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto
3 520,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

- Koszt przypadający na 1 uczestnika netto
3 520,00 PLN
- Koszt osobogodziny brutto
36,29 PLN
- Koszt osobogodziny netto
36,29 PLN

Liczba godzin usługi

- Rodzaj godzin

Liczba godzin

- Liczba godzin zegarowych usługi
97:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Dorota Andrychowska

Od ponad 33 lat pracuje na stanowiskach związanych z rachunkowością, finansami, podatkami oraz szeroko pojętą działalnością gospodarczą spółek handlowych. W swojej karierze pracowała jako główną księgową, kierownik ds. finansowych, kierownik ds. administracyjnych, kierownik ds. kadrowo-płacowych. Od prawie 20 lat jako współwłaścicielka prowadzi swoje biuro rachunkowe, jest także w zarządzie spółki, która świadczy usługi w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych. Ma uprawnienia biegłego rewidenta nr 11 449 i przez wiele lat była kluczowym biegłym w audycie podmiotów gospodarczych o bardzo różnym profilu działalności gospodarczej. Do niedawna pracowała na stanowisku kierownika ds. audytu w podmiocie uprawnionym do badania sprawozdań finansowych, obecnie głównie konsultuje firmy produkcyjne w zakresie specyfiki ich funkcjonowania, rachunkowości i sprawozdawczości. Od ponad 10 lat jest wykładowcą firmy FRR głównie z zakresu samodzielnego księgowego oraz wielu zagadnień prawa bilansowego. Swoim kursantom przekazuje wiedzę praktyczną opartą na logicznym myśleniu. Jej dewiza zawodu księgowego: „najpierw pomyśl, potem zaksięguj”. Ucząc innych cały czas aktywnie kształci się sama, bo zawód księgowego wymaga stałego podnoszenia kwalifikacji i sprostania ciągłym zmianom przepisów. Prywatnie mama trójki dzieci, właścicielka psów, kotów, świnek morskich, miłośniczka koni oraz po prostu zwierząt. Całe życie stara się być matką, przedsiębiorcą i osobą, która wie, że: "nikt nie jest na tyle

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie

jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładawców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt

PAULINA KOŁATAJ

E-mail

paulina.kolataj@frr.pl

Telefon

(+48) 696 262 013