



Szkolenie: zarządzanie zmianą i adaptacja do nowych sytuacji – wyzwania MŚP we współczesnej gospodarce, budowanie przedsiębiorstwa zwinnego.

Numer usługi 2026/06/02/165231/3604323

6 119,00 PLN brutto
6 119,00 PLN netto
254,96 PLN brutto/h
254,96 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

ACTIVE PROFIT
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

1 506 ocen

- 📍 Elbląg
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 22.06.2026 do 24.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa obejmuje właścicieli firm oraz menedżerów, którzy dążą do budowy zwinnego przedsiębiorstwa, koncentrując się na skutecznym zarządzaniu zmianą i adaptacji do nowych warunków rynkowych w sektorze MŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw).
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w umiejętności i narzędzia niezbędne do efektywnego zarządzania zmianą w przedsiębiorstwach (MŚP) w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu gospodarczym. Uczestnicy nauczą się identyfikować i analizować wyzwania związane z adaptacją do nowych sytuacji, a także opracowywać strategie i metody, które pozwolą na stworzenie elastycznego i zwinnego przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik analizuje wpływ dynamiki rynku, globalizacji, postępu technologicznego i regulacji na sektor MŚP oraz wyjaśnia, dlaczego zmiana jest nieunikniona.</p>	<p>Identyfikuje kluczowe czynniki wpływające na zmiany w MŚP.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Ocenia ich znaczenie w kontekście funkcjonowania i rozwoju firmy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Przedstawia przykłady organizacji, które skutecznie dostosowały się do zmian.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik rozpoznaje psychologiczne aspekty zmiany, charakteryzuje rolę lidera w procesie transformacji oraz wdraża praktyki rozwijające elastyczne podejście w organizacji.</p> <p>Uczestnik przeprowadza analizę mocnych i słabych stron organizacji oraz ocenia jej potencjał adaptacyjny.</p> <p>Uczestnik stosuje zasady i narzędzia Agile w zarządzaniu projektami oraz dostosowuje je do specyfiki MŚP.</p>	<p>Opisuje mechanizmy psychologiczne wpływające na reakcje wobec zmian.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Identyfikuje działania wspierające kulturę otwartości na zmiany w firmie.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Identyfikuje kluczowe zasoby i bariery organizacji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Identyfikuje narzędzia do diagnozy gotowości na zmianę.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Opisuje kluczowe zasady Agile.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Określa odpowiednie narzędzia Agile dostosowane do potrzeb firmy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik wdraża strategię zarządzania zespołem w warunkach niepewności, stosuje skuteczne metody komunikacji i motywuje pracowników w procesie zmian.</p>	<p>Dobiera strategię dostosowane do zespołu i warunków rynkowych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Identyfikuje kluczowe zasady skutecznej komunikacji dotyczącej zmiany.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Stosuje techniki motywowania zespołu w trudnych czasach.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik identyfikuje przyczyny oporu wobec zmiany oraz wdraża metody jego redukcji w organizacji.</p>	<p>Rozpoznaje źródła oporu wobec zmian w firmie.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Rozpoznaje odpowiednie techniki minimalizujące opór pracowników.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Identyfikuje kluczowe elementy planu komunikacji i wsparcia zespołu w procesie transformacji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik ocenia potencjał automatyzacji i cyfryzacji w swojej firmie oraz opracowuje plan wdrożenia innowacyjnych rozwiązań.	Rozpoznaje korzyści i wyzwania związane z digitalizacją.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa kluczowe elementy strategii implementacji innowacji w swojej firmie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje potencjalne zagrożenia, analizuje ryzyko i opracowuje strategię przetrwania oraz odbudowy firmy.	Rozpoznaje kluczowe czynniki ryzyka w dynamicznych warunkach rynkowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Identyfikuje narzędzia analizy ryzyka.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa kluczowe elementy planu działania na wypadek kryzysu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1. Zrozumienie zmian i budowanie gotowości organizacyjnej

Moduł I. Zmiana jako konieczność – wyzwania dla MŚP

Część teoretyczna

- Kluczowe wyzwania dla MŚP w kontekście globalizacji, zmian technologicznych i regulacyjnych.
- Wpływ zmian rynkowych na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

- Przykłady organizacji skutecznie dostosowujących się do zmian.
- Konsekwencje braku adaptacji do zmieniającego się otoczenia.

Część praktyczna

- • Analiza studiów przypadków przedsiębiorstw funkcjonujących w warunkach dynamicznych zmian.
- • Ćwiczenie identyfikujące potencjalne obszary wpływu zmian na działalność przedsiębiorstwa.
- • Dyskusja moderowana dotycząca doświadczeń uczestników związanych ze zmianami organizacyjnymi.

Moduł II. Mindset adaptacyjny – kultura otwartości na zmiany

Część teoretyczna

- • Mechanizmy psychologiczne związane z postrzeganiem i akceptacją zmian.
- • Postawy sprzyjające skutecznej adaptacji.
- • Rola lidera i kadry zarządzającej w budowaniu kultury organizacyjnej otwartej na zmiany.
- • Narzędzia wspierające rozwój kultury adaptacyjnej.

Część praktyczna

- • Ćwiczenie identyfikujące bariery i czynniki wspierające otwartość na zmiany.
- • Analiza przykładów zachowań liderów podczas procesów transformacyjnych.
- • Praca na przykładach sytuacji wymagających zmiany sposobu działania organizacji.

Moduł III. Diagnoza gotowości organizacji na zmianę

Część teoretyczna

- • Pojęcie gotowości organizacyjnej do zmian.
- • Mocne i słabe strony organizacji w kontekście procesów transformacyjnych.
- • Narzędzia wykorzystywane do oceny gotowości na zmianę.

Część praktyczna

- • Ćwiczenia z wykorzystaniem przykładowych narzędzi diagnostycznych.
- • Analiza przykładowych wyników diagnozy organizacyjnej.
- • Interpretacja czynników wpływających na skuteczność wdrażania zmian.

Dzień 2. Lider i zespół w procesie zmiany

Moduł IV. Zwinne zarządzanie (Agile) w MŚP

Część teoretyczna

- • Podstawy podejścia Agile.
- • Kluczowe zasady zwinnego zarządzania.
- • Korzyści wynikające ze stosowania Agile w sektorze MŚP.
- • Możliwości wykorzystania wybranych narzędzi Agile w organizacji.

Część praktyczna

- • Analiza przykładów zastosowania Agile w przedsiębiorstwach.
- • Ćwiczenia z wykorzystaniem wybranych narzędzi Agile.
- • Symulacja pracy zespołu w modelu zwinnym.

Moduł V. Lider w czasach transformacji

Część teoretyczna

- • Kompetencje lidera w środowisku zmienności i niepewności.
- • Style przywództwa wspierające proces zmian.
- • Komunikacja jako narzędzie zarządzania zmianą.
- • Motywowanie pracowników podczas transformacji organizacyjnej.

Część praktyczna

- • Analiza sytuacji komunikacyjnych występujących podczas zmian organizacyjnych.
- • Ćwiczenia z zakresu przekazywania informacji o zmianach.

- Symulacje angażowania pracowników w proces zmiany.

Moduł VI. Opór wobec zmiany – jak go zrozumieć i ograniczyć

Część teoretyczna

- Źródła oporu wobec zmian.
- Typowe reakcje pracowników na zmianę.
- Techniki wspierające ograniczanie oporu w organizacji.

Część praktyczna

- Analiza przypadków oporu wobec zmian.
- Ćwiczenia identyfikujące przyczyny oporu w różnych sytuacjach organizacyjnych.
- Symulacje rozmów z pracownikami prezentującymi różne postawy wobec zmian.

Dzień 3. Technologie, ryzyko i monitorowanie zmian

Moduł VII. Nowe technologie i digitalizacja w MŚP

Część teoretyczna

- Znaczenie transformacji cyfrowej dla rozwoju przedsiębiorstwa.
- Automatyzacja i cyfryzacja procesów biznesowych.
- Przykłady rozwiązań technologicznych wspierających zarządzanie przedsiębiorstwem.

Część praktyczna

- Analiza przykładów wdrożeń technologicznych w MŚP.
- Ćwiczenia związane z identyfikacją procesów możliwych do automatyzacji.
- Przegląd narzędzi wspierających cyfryzację organizacji.

Moduł VIII. Ryzyko i kryzys – zarządzanie zmianą w trudnych sytuacjach

Część teoretyczna

- Pojęcie ryzyka organizacyjnego.
- Identyfikacja zagrożeń związanych z procesami zmian.
- Planowanie działań w sytuacjach kryzysowych.
- Strategie funkcjonowania przedsiębiorstwa w warunkach niepewności.

Część praktyczna

- Analiza przykładowych sytuacji kryzysowych.
- Ćwiczenia identyfikujące ryzyka związane z wdrażaniem zmian.
- Praca z przykładową matrycą ryzyka.

Moduł IX. Monitorowanie efektów zmian i doskonalenie organizacji

Część teoretyczna

- Znaczenie monitorowania procesów zmian.
- Wskaźniki efektywności działań adaptacyjnych.
- Narzędzia służące monitorowaniu rezultatów zmian.
- Działania doskonalące po wdrożeniu zmian.

Część praktyczna

- Analiza przykładów wskaźników wykorzystywanych w przedsiębiorstwach.
- Ćwiczenia dotyczące interpretacji danych i rezultatów zmian.
- Studium przypadku prezentujące ocenę skuteczności wdrożonych zmian.

Walidacja efektów uczenia się.

Szkolenie „Zarządzanie zmianą i adaptacja w MŚP” jest skierowane do właścicieli i kadry zarządzającej MŚP – przedsiębiorców, menedżerów oraz liderów, którzy chcą skutecznie wdrażać zmiany, dostosowywać się do dynamicznych warunków rynkowych i rozwijać swoje firmy w oparciu o elastyczne strategie zarządzania.

Warunki organizacyjne:

- Szkolenie trwa 3 dni (łącznie 31 godziny dydaktyczne).
- Uczestnik szkolenia otrzyma niezbędne materiały do wykonywania ćwiczeń: notes, długopis do robienia notatek, przemyśleń.
- Maksymalna ilość osób w grupie: 8.
- W trakcie części praktycznej każdy etap trwa w zależności od umiejętności grupy.
- Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych.
- Czas trwania zajęć teoretycznych: 10 h, czas trwania zajęć praktycznych: 10,75 h, podczas której uczestnik zrealizuje pełen zakres edukacyjny usługi rozwojowej, czas trwania przerw: 3 h, czas walidacji: 0,25 h. Suma zajęć: 24 h zegarowych.
- W ramach szkolenia przewidziano ćwiczenia grupowe.
- Szkolenie ma praktyczny i interaktywny charakter, co oznacza, że uczestnicy nie tylko zdobywają wiedzę teoretyczną, ale przede wszystkim uczestniczą w ćwiczeniach i warsztatach, które pozwalają na natychmiastowe zastosowanie zdobytych umiejętności w ich firmach.
- Walidacja będzie przeprowadzona w formie testu wiedzy i kompetencji przygotowanego przez walidatora, który sprawdzi zarówno znajomość teorii, jak i zdolność do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy. Test będzie trwał 15 minut i będzie wykonywany przez wszystkich uczestników jednocześnie.
- Walidator nie bierze udziału w części edukacyjnej.
- Na każdego uczestnika przypada stanowisko pracy tj. stolik i krzesło.
- Przerwy zostały wliczone w czas trwania usługi.
- Zakończenie szkolenie odbędzie się testem walidacyjnym.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Moduł I: Zmiana jako konieczność - wyzwania dla MŚP - teoria.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	22-06-2026	08:00	09:45	01:45
2 z 22 Moduł I. Zmiana jako konieczność – wyzwania dla MŚP - praktyka.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	22-06-2026	09:45	11:30	01:45
3 z 22 -	Przerwa	-	22-06-2026	11:30	12:30	01:00
4 z 22 Moduł II. Mindset adaptacyjny – kultura otwartości na zmiany - teoria.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	22-06-2026	12:30	14:15	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 22 Moduł II. Mindset adaptacyjny – kultura otwartości na zmiany - praktyka.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	22-06-2026	14:15	16:00	01:45
6 z 22 Moduł III. Diagnoza gotowości organizacji na zmianę - teoria.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	23-06-2026	08:00	09:00	01:00
7 z 22 Moduł III. Diagnoza gotowości organizacji na zmianę - praktyka.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	23-06-2026	09:00	10:30	01:30
8 z 22 Moduł IV. Zwinne zarządzanie (Agile) w MŚP - teoria.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	23-06-2026	10:30	11:30	01:00
9 z 22 -	Przerwa	-	23-06-2026	11:30	12:30	01:00
10 z 22 Moduł IV. Zwinne zarządzanie (Agile) w MŚP - praktyka.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	23-06-2026	12:30	13:45	01:15
11 z 22 Moduł V. Lider w czasach transformacji - teoria.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	23-06-2026	13:45	14:45	01:00
12 z 22 Moduł V. Lider w czasach transformacji - praktyka.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	23-06-2026	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 22 Moduł VI. Opór wobec zmiany – jak go zrozumieć i ograniczyć - teoria.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	24-06-2026	08:00	09:00	01:00
14 z 22 Moduł VI. Opór wobec zmiany – jak go zrozumieć i ograniczyć - praktyka.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	24-06-2026	09:00	10:00	01:00
15 z 22 Moduł VII. Nowe technologie i digitalizacja w MŚP - teoria.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	24-06-2026	10:00	11:00	01:00
16 z 22 Moduł VII. Nowe technologie i digitalizacja w MŚP - praktyka.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	24-06-2026	11:00	11:30	00:30
17 z 22 -	Przerwa	-	24-06-2026	11:30	12:30	01:00
18 z 22 Moduł VIII. Ryzyko i kryzys – zarządzanie zmianą w trudnych sytuacjach - teoria.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	24-06-2026	12:30	13:15	00:45
19 z 22 Moduł VIII. Ryzyko i kryzys – zarządzanie zmianą w trudnych sytuacjach - praktyka.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	24-06-2026	13:15	14:00	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 22 Moduł IX. Monitorowanie efektów zmian i doskonalenie organizacji - teoria.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	24-06-2026	14:00	14:45	00:45
21 z 22 Moduł IX. Monitorowanie efektów zmian i doskonalenie organizacji - praktyka.	Zajęcia	Andrzej Michalczyk	24-06-2026	14:45	15:45	01:00
22 z 22 -	Walidacja	Andrzej Michalczyk	24-06-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 119,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 119,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	254,96 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	254,96 PLN
--------------------------	------------

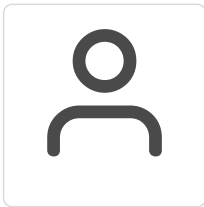
Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	24:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Michalczyk

Trener biznesu, certyfikowany coach LMI, konsultant i doradca biznesowy. Partner zarządzający LMI Polska. Programy rozwojowe w zakresie zarządzania, przywództwa i efektywności dla przedstawicieli kadry zarządzającej firm dużych oraz MMSP, a także osób zarządzających z sektora publicznego. Wieloletnia praktyka we wdrażaniu procesów rozwojowych w zarządzanych przez siebie zespołach i organizacjach. Rozwój menedżerski podległych pracowników. Realizacja szkoleń i doradztwa dla firm z sektora MŚP, w tym szkolenia z zakresu efektywnej komunikacji, obsługi klienta, na sprzedaży, marketingu relacji, zarządzania zespołem. Wykształcenie Technikum Mechaniczne, studia na Politechnice Gdańskiej, Wydział: Budowa Maszyn. W latach 2020-2025 przeprowadził blisko 1500 godzin szkoleniowych. E-mail: bardziejzyc@gmail.com Posiada ponad 5-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu skutecznych szkoleń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów edukacyjnych.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie skierowane jest do właścicieli i menedżerów MŚP, liderów zespołów, specjalistów ds. zarządzania zmianą oraz doradców biznesowych, którzy chcą zdobyć praktyczną wiedzę na temat skutecznego wdrażania zmian w organizacji. Uczestnicy nie muszą posiadać wcześniejszego doświadczenia w zarządzaniu zmianą, jednak podstawowa znajomość funkcjonowania MŚP będzie atutem.

Informacje dodatkowe

- Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.
- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

- Uczestnik wymagający specjalnych udogodnień proszony jest o zgłoszenie ich przed szkoleniem do trenera, tak aby ten mógł odpowiednio przygotować salę szkoleniową bądź dostosować materiały do indywidualnych potrzeb uczestnika.
- Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. pogodowych lub losowych) harmonogram szkolenia może zostać nieznacznie zmieniony. Wszystkie informacje dostępne w jednostce szkolącej zostaną przekazane Operatorowi.
- Usługa podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT.

Adres

ul. Łączności 3/-

82-300 Elbląg

woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Adrian Sadowski

E-mail activeprofitspzo@gmail.com

Telefon (+48) 572 347 308