



AKADEMIA  
ROZWOJU I  
SUKCESU SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

## Zaawansowane AI w organizacji pracy – automatyzacja procesów, agenci AI i workflow cyfrowy

Numer usługi 2026/06/02/197350/3604118

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 72:00 h
- 01.07.2026 do 30.09.2026

20 160,00 PLN brutto  
20 160,00 PLN netto  
280,00 PLN brutto/h  
280,00 PLN netto/h  
233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

### Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do:

- specjalistów i pracowników biurowych,
- menedżerów i koordynatorów zespołów,
- przedsiębiorców,
- osób wykorzystujących AI w pracy zawodowej,
- osób odpowiedzialnych za organizację procesów i przepływu informacji,
- osób wykorzystujących narzędzia cyfrowe w organizacji pracy,
- osób chcących rozwijać zaawansowane kompetencje związane z wykorzystaniem AI,
- osób planujących wdrażanie automatyzacji i agentów AI w środowisku zawodowym,
- osób pracujących w obszarze administracji, sprzedaży, marketingu, organizacji projektów i obsługi klienta,
- osób chcących usprawnić organizację pracy oraz komunikację przy wsparciu AI.

### Minimalna liczba uczestników

6

### Maksymalna liczba uczestników

20

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój zaawansowanych kompetencji uczestników w zakresie praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji w organizacji pracy zawodowej, automatyzacji procesów oraz projektowania workflow wspieranych AI. Uczestnicy rozwijają umiejętność tworzenia zaawansowanych promptów, integrowania narzędzi AI, wykorzystywania agentów AI, organizowania przepływu informacji oraz bezpiecznego i odpowiedzialnego wykorzystania AI w środowisku zawodowym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik projektuje zaawansowane prompty dla procesów zawodowych	tworzy wieloetapowe prompty dostosowane do określonych działań zawodowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje AI do organizacji pracy zawodowej	planuje wykorzystanie narzędzi AI w codziennych działaniach zawodowych	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik projektuje workflow wspierane AI	opracowuje schemat działań wspieranych AI dla określonego procesu zawodowego	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje AI do automatyzacji działań zawodowych	projektuje rozwiązania usprawniające organizację pracy i przepływ informacji	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik integruje różne narzędzia AI w jednym procesie zawodowym	dobiera narzędzia AI do określonych etapów realizacji zadania	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik wykorzystuje AI do wspierania komunikacji zawodowej	opracowuje rozwiązania usprawniające komunikację i organizację informacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik analizuje efektywność wykorzystania AI w organizacji	identyfikuje obszary wymagające usprawnień i optymalizacji	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik wykorzystuje agentów AI do wspierania działań zawodowych	projektuje przykładowe zastosowania agentów AI w organizacji pracy	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik organizuje środowisko pracy wspierane AI	planuje wykorzystanie narzędzi AI do organizacji przepływu danych i informacji	Prezentacja
Uczestnik stosuje zasady bezpiecznego wykorzystania AI	identyfikuje ryzyka związane z wykorzystaniem AI i wskazuje sposoby ich ograniczania	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik analizuje jakość rezultatów generowanych przez AI	optymalizuje prompty i ocenia skuteczność generowanych rezultatów	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opracowuje projekt wykorzystania AI dla wybranego procesu zawodowego	przygotowuje projekt obejmujący organizację działań, dobór narzędzi AI oraz analizę ryzyk	Prezentacja

## Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest zwiększenie efektywności organizacji pracy i realizacji procesów zawodowych poprzez zaawansowane wykorzystanie narzędzi AI wspierających automatyzację działań, organizację przepływu informacji, analizę danych, komunikację zawodową oraz projektowanie workflow cyfrowych i środowiska pracy wspieranego sztuczną inteligencją.

## Efekt usługi

Po zakończeniu usługi uczestnik wykorzystuje AI do organizacji pracy, automatyzacji wybranych działań zawodowych, projektowania workflow cyfrowych, organizowania przepływu informacji oraz integrowania różnych narzędzi AI w codziennych działaniach zawodowych.

Za kryteria osiągnięcia efektów uznaje się sytuację, w której uczestnik:

- projektuje rozbudowane prompty dla określonych działań zawodowych,
- wykorzystuje AI do organizacji procesów zawodowych,
- automatyzuje wybrane działania wspierane AI,
- organizuje przepływ informacji przy wsparciu AI,
- projektuje workflow wspierane AI,
- wykorzystuje agentów AI do wspierania organizacji pracy,
- stosuje zasady bezpiecznej pracy z AI.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektów następuje poprzez:

- obserwację pracy uczestników podczas ćwiczeń praktycznych,
- analizę przygotowanych materiałów i rezultatów pracy,
- analizę workflow i procesów wspieranych AI,
- analizę projektów przygotowanych przez uczestników,
- analizę dowodów i deklaracji uczestników.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## OPIS I CHARAKTER USŁUGI

Usługa ma charakter zaawansowanej usługi rozwojowej realizowanej w formule zdalnej w czasie rzeczywistym. Zakres usługi obejmuje praktyczne wykorzystanie sztucznej inteligencji w organizacji pracy zawodowej, automatyzacji wybranych działań, projektowaniu workflow wspieranych AI oraz organizacji przepływu informacji i komunikacji cyfrowej. Uczestnicy pracują na praktycznych przykładach związanych z organizacją procesów zawodowych, wykorzystaniem agentów AI, automatyzacją komunikacji, organizacją danych oraz integracją wielu narzędzi AI w codziennych działaniach zawodowych.

Usługa koncentruje się na praktycznym wykorzystaniu AI w środowisku pracy i obejmuje zagadnienia związane z automatyzacją procesów, organizacją informacji, kontrolą jakości rezultatów generowanych przez AI, bezpieczeństwem danych oraz odpowiedzialnym wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Program zakłada aktywną pracę uczestników podczas ćwiczeń praktycznych, projektowania workflow oraz analizowania procesów zawodowych wspieranych AI.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Usługa realizowana jest w wymiarze:

- 58 godzin zajęć merytorycznych,
- 5 godzin walidacji końcowej,
- 9 godzin przerw organizacyjnych.

Łącznie: 72 godziny zegarowe.

Usługa realizowana jest z wykorzystaniem:

- prezentacji online,
- demonstracji narzędzi AI,
- ćwiczeń praktycznych,
- projektowania workflow wspieranych AI,
- pracy indywidualnej i grupowej,
- analizy procesów zawodowych,
- ćwiczeń związanych z automatyzacją działań zawodowych,
- symulacji sytuacji zawodowych,
- projektowania procesów wspieranych AI.

Przerwy są wliczone do czasu oraz ceny usługi i zostaną ujęte w harmonogramie usługi.

Przedstawiony harmonogram ma charakter poglądowy i może zostać doprecyzowany przed rozpoczęciem usługi.

Usługa realizowana jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem narzędzi umożliwiających dwustronną komunikację audio-video.

Usługa realizowana jest w formule warsztatowej i zakłada aktywny udział uczestników podczas ćwiczeń praktycznych, projektowania workflow, analizowania procesów zawodowych oraz organizacji działań wspieranych AI.

Ćwiczenia realizowane są zarówno indywidualnie, jak i grupowo, co umożliwia aktywny udział uczestników również przy większej liczbie osób uczestniczących w usłudze.

Usługa realizowana jest z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników, umożliwiających bieżące angażowanie uczestników w analizę przypadków, ćwiczenia praktyczne, dyskusje moderowane oraz pracę indywidualną i grupową.

## **Informacja dotycząca metod weryfikacji efektów uczenia się:**

Metody wskazane w tabeli efektów uczenia się stanowią metody bieżącej weryfikacji postępów uczestników podczas zajęć. Końcowe potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się następuje wyłącznie w ramach odrębnej walidacji końcowej realizowanej po zakończeniu części edukacyjnej usługi

## **RAMOWY PROGRAM USŁUGI**

### **DZIEŃ 1**

#### **Organizacja pracy wspieranej AI i zaawansowane wykorzystanie promptów (7h)**

- organizacja środowiska pracy wspieranego AI,
- dobór narzędzi AI do określonych działań zawodowych,
- zaawansowane projektowanie promptów,
- wieloetapowe prompty dla procesów zawodowych,
- organizacja przepływu informacji wspieranego AI,
- kontrola jakości rezultatów generowanych przez AI.

### **DZIEŃ 2**

#### **AI w organizacji informacji i komunikacji zawodowej (7h)**

- AI w organizacji komunikacji zespołowej,
- wykorzystanie AI do organizacji dokumentów i informacji,
- automatyzacja komunikacji zawodowej,
- organizacja danych i podsumowań przy wsparciu AI,
- AI w raportowaniu i analizie treści,
- usprawnianie przepływu informacji.

### **DZIEŃ 3**

#### **Workflow cyfrowy i organizacja procesów wspieranych AI (7h)**

- zaawansowane workflow wspierane AI ,
- projektowanie procesów zawodowych wspieranych AI,
- organizacja działań wieloetapowych,
- integracja różnych narzędzi AI,
- AI w organizacji zadań i harmonogramów,
- optymalizacja procesów zawodowych.

### **DZIEŃ 4**

#### **Automatyzacja działań zawodowych przy wsparciu AI (7h)**

- automatyzacja wybranych działań zawodowych,
- AI w organizacji pracy administracyjnej,
- automatyzacja odpowiedzi i komunikacji,
- organizacja procesów sprzedażowych i marketingowych,
- AI wspierające organizację danych,
- organizacja przepływu dokumentów.

### **DZIEŃ 5**

## **Agenci AI i organizacja środowiska pracy cyfrowej (7h)**

- architektura i zasady działania agentów AI ,
- organizacja pracy z agentami AI,
- wykorzystanie agentów AI w środowisku zawodowym,
- projektowanie działań wspieranych agentami AI,
- AI wspierające organizację komunikacji i procesów,
- organizacja środowiska pracy wspieranego AI.

## **DZIEŃ 6**

### **Analiza efektywności działań wspieranych AI (7h)**

- analiza skuteczności workflow wspieranych AI,
- identyfikacja obszarów wymagających usprawnień,
- optymalizacja działań wspieranych AI,
- analiza rezultatów generowanych przez AI,
- monitorowanie efektywności organizacji pracy,
- kontrola jakości procesów wspieranych AI.

## **DZIEŃ 7**

### **Bezpieczeństwo danych i odpowiedzialne wykorzystanie AI (7h)**

- bezpieczeństwo danych w pracy z AI,
- organizacja dostępu do informacji,
- odpowiedzialne wykorzystanie AI,
- ograniczenia i ryzyka związane z AI,
- kontrola człowieka nad procesami wspieranymi AI,
- analiza ryzyk związanych z automatyzacją działań.

## **DZIEŃ 8**

### **Projektowanie procesów zawodowych wspieranych AI (7h)**

- projektowanie workflow dla wybranego procesu zawodowego,
- dobór narzędzi AI do określonych działań,
- organizacja komunikacji i przepływu informacji,
- planowanie automatyzacji działań,
- przygotowanie projektu końcowego,
- analiza organizacji procesów wspieranych AI.

## **DZIEŃ 9**

### **Projekt praktyczny i walidacja końcowa (2h zajęć + 5h walidacji)**

#### **Część edukacyjna:**

- opracowanie projektu wykorzystania AI dla wybranego procesu zawodowego,
- przygotowanie workflow wspieranego AI.

## **WALIDACJA KOŃCOWA (5h)**

Walidacja realizowana jest po zakończeniu części edukacyjnej usługi i stanowi odrębny etap procesu.

#### **Formy walidacji:**

- analiza przypadku,
- zadanie praktyczne,
- prezentacja projektu,
- test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie.

#### Kryteria oceny:

- poprawność organizacji workflow wspieranego AI,
- poprawność doboru narzędzi AI,
- adekwatność proponowanych rozwiązań,
- poprawność organizacji przepływu informacji,
- poprawność realizacji projektu końcowego,
- uwzględnienie bezpieczeństwa danych i organizacji procesów.

#### Warunki zaliczenia:

- udział w minimum 80% zajęć,
- aktywny udział w ćwiczeniach,
- uzyskanie minimum 70% punktów z testu końcowego,
- poprawne wykonanie zadania praktycznego.

### Sposób przeprowadzenia

Walidacja realizowana jest online w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy komunikacji zdalnej umożliwiającej:

- kontakt audio-video,
- współdzielenie ekranu,
- pracę indywidualną uczestników,
- omówienie wybranych rezultatów pracy uczestników.

Walidacja przeprowadzana jest przez osobę nie uczestniczącą w procesie szkoleniowym, posiadającą doświadczenie w ocenie efektów uczenia się oraz projektowaniu usług rozwojowych, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji oraz obiektywizm oceny.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 45 Organizacja środowiska pracy wspieranego AI	Zajęcia	Wojciech Janikowski	20-07-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 45 -	Przerwa	-	20-07-2026	11:00	11:30	00:30
3 z 45 Zaawansowane projektowanie promptów	Zajęcia	Wojciech Janikowski	20-07-2026	11:30	13:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 45 -	Przerwa	-	20-07-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 45 Organizacja przepływu informacji i kontrola jakości rezultatów AI	Zajęcia	Wojciech Janikowski	20-07-2026	14:00	17:00	03:00
6 z 45 AI w organizacji komunikacji zespołowej	Zajęcia	Wojciech Janikowski	21-07-2026	09:00	11:00	02:00
7 z 45 -	Przerwa	-	21-07-2026	11:00	11:30	00:30
8 z 45 Automatyzacja komunikacji zawodowej	Zajęcia	Wojciech Janikowski	21-07-2026	11:30	13:30	02:00
9 z 45 -	Przerwa	-	21-07-2026	13:30	14:00	00:30
10 z 45 AI w raportowaniu, organizacji danych i przepływie informacji	Zajęcia	Wojciech Janikowski	21-07-2026	14:00	17:00	03:00
11 z 45 Projektowanie workflow wspieranego AI	Zajęcia	Wojciech Janikowski	22-07-2026	09:00	11:00	02:00
12 z 45 -	Przerwa	-	22-07-2026	11:00	11:30	00:30
13 z 45 Integracja różnych narzędzi AI	Zajęcia	Wojciech Janikowski	22-07-2026	11:30	13:30	02:00
14 z 45 -	Przerwa	-	22-07-2026	13:30	14:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 45 Organizacja działań wieloetapowych i optymalizacja procesów	Zajęcia	Wojciech Janikowski	22-07-2026	14:00	17:00	03:00
16 z 45 Automatyzacja działań administracyjnych	Zajęcia	Wojciech Janikowski	23-07-2026	09:00	11:00	02:00
17 z 45 -	Przerwa	-	23-07-2026	11:00	11:30	00:30
18 z 45 AI w organizacji komunikacji i danych	Zajęcia	Wojciech Janikowski	23-07-2026	11:30	13:30	02:00
19 z 45 -	Przerwa	-	23-07-2026	13:30	14:00	00:30
20 z 45 Organizacja procesów sprzedażowych i marketingowych wspieranych AI	Zajęcia	Wojciech Janikowski	23-07-2026	14:00	17:00	03:00
21 z 45 Podstawy działania agentów AI	Zajęcia	Wojciech Janikowski	24-07-2026	09:00	11:00	02:00
22 z 45 -	Przerwa	-	24-07-2026	11:00	11:30	00:30
23 z 45 Organizacja pracy z agentami AI	Zajęcia	Wojciech Janikowski	24-07-2026	11:30	13:30	02:00
24 z 45 -	Przerwa	-	24-07-2026	13:30	14:00	00:30
25 z 45 Projektowanie działań wspieranych agentami AI	Zajęcia	Wojciech Janikowski	24-07-2026	14:00	17:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>26 z 45</b> Analiza skuteczności workflow wspieranego AI	Zajęcia	Wojciech Janikowski	27-07-2026	09:00	11:00	02:00
<b>27 z 45</b> -	Przerwa	-	27-07-2026	11:00	11:30	00:30
<b>28 z 45</b> Optymalizacja działań wspieranych AI	Zajęcia	Wojciech Janikowski	27-07-2026	11:30	13:30	02:00
<b>29 z 45</b> -	Przerwa	-	27-07-2026	13:30	14:00	00:30
<b>30 z 45</b> Monitorowanie efektywności organizacji pracy i jakości rezultatów	Zajęcia	Wojciech Janikowski	27-07-2026	14:00	17:00	03:00
<b>31 z 45</b> Bezpieczeństwo danych w pracy z AI	Zajęcia	Wojciech Janikowski	28-07-2026	09:00	11:00	02:00
<b>32 z 45</b> -	Przerwa	-	28-07-2026	11:00	11:30	00:30
<b>33 z 45</b> Odpowiedzialne wykorzystanie AI i analiza ryzyk	Zajęcia	Wojciech Janikowski	28-07-2026	11:30	13:30	02:00
<b>34 z 45</b> -	Przerwa	-	28-07-2026	13:30	14:00	00:30
<b>35 z 45</b> Kontrola człowieka nad procesami wspieranymi AI	Zajęcia	Wojciech Janikowski	28-07-2026	14:00	17:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>36 z 45</b> Projektowanie workflow dla procesu zawodowego	Zajęcia	Wojciech Janikowski	29-07-2026	09:00	11:00	02:00
<b>37 z 45</b> -	Przerwa	-	29-07-2026	11:00	11:30	00:30
<b>38 z 45</b> Dobór narzędzi AI i organizacja komunikacji	Zajęcia	Wojciech Janikowski	29-07-2026	11:30	13:30	02:00
<b>39 z 45</b> -	Przerwa	-	29-07-2026	13:30	14:00	00:30
<b>40 z 45</b> Przygotowanie projektu końcowego i analiza procesów	Zajęcia	Wojciech Janikowski	29-07-2026	14:00	17:00	03:00
<b>41 z 45</b> Opracowanie projektu wykorzystania AI dla procesu zawodowego	Zajęcia	Wojciech Janikowski	30-07-2026	09:00	11:00	02:00
<b>42 z 45</b> -	Przerwa	-	30-07-2026	11:00	11:30	00:30
<b>43 z 45</b> -	Walidacja	-	30-07-2026	11:30	13:30	02:00
<b>44 z 45</b> -	Przerwa	-	30-07-2026	13:30	14:00	00:30
<b>45 z 45</b> -	Walidacja	-	30-07-2026	14:00	17:00	03:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	72:00
w tym suma godzin zajęć	58:00
w tym suma godzin walidacji	05:00
w tym suma przerw	09:00

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

84:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	20 160,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	20 160,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	280,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	280,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	72:00

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Wojciech Janikowski

Trener i konsultant AI specjalizujący się w wykorzystaniu technologii cyfrowych oraz narzędzi sztucznej inteligencji w procesach edukacyjnych, rozwojowych i biznesowych. Posiada doświadczenie w projektowaniu i realizacji szkoleń oraz usług rozwojowych dla biznesu i administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania AI do wspierania procesów organizacyjnych, komunikacyjnych, edukacyjnych oraz związanych z automatyzacją działań.

Prowadzi działania szkoleniowe i warsztatowe związane m.in. z wykorzystaniem AI w pracy zespołów, tworzeniem i optymalizacją procesów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, automatyzacją wybranych działań, wykorzystaniem chatbotów i asystentów AI, bezpieczeństwem danych oraz praktycznym zastosowaniem sztucznej inteligencji w środowisku zawodowym. Wspiera uczestników w identyfikowaniu obszarów możliwych do usprawnienia przy wykorzystaniu AI oraz wdrażaniu rozwiązań wspierających efektywność pracy.

Posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć w formule stacjonarnej i zdalnej oraz w realizacji działań wspierających rozwój kompetencji cyfrowych uczestników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały szkoleniowe w formie elektronicznej,
- przykładowe prompty i schematy workflow,
- zestaw ćwiczeń praktycznych,
- przykłady organizacji procesów wspieranych AI,
- przykłady wykorzystania agentów AI,
- checklisty bezpieczeństwa pracy z AI,
- materiały podsumowujące,
- przykłady organizacji komunikacji i przepływu informacji wspieranego AI.

### Warunki uczestnictwa

- Ukończone 18 lat
- Dostęp do Internetu
- Komputer lub laptop; tablet lub smartfon wyłącznie pod warunkiem możliwości aktywnego udziału w ćwiczeniach
- Podstawowa umiejętność obsługi komputera
- Podstawowa znajomość narzędzi sztucznej inteligencji
- Aktywny udział uczestnika w usłudze - wymaga obecności online z wykorzystaniem kamery i mikrofonu podczas zajęć oraz walidacji końcowej.

### Informacje dodatkowe

- Wyniki walidacji dokumentowane są w arkuszu oceny zawierającym kryteria weryfikacji efektów uczenia się
- Uczestnik dostanie Certyfikat ukończenia szkolenia
- Zajęcia prowadzone są w czasie rzeczywistym z aktywnym udziałem uczestnika
- Wsparcie trenera w trakcie szkolenia
- Usługa realizowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

## Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze zdalnej w czasie rzeczywistym:

#### Platforma komunikacyjna:

Usługa realizowana jest z wykorzystaniem aplikacji Google Meet, umożliwiającej interakcję w czasie rzeczywistym (audio, wideo, czat, współdzielenie ekranu).

#### Minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer lub laptop; tablet lub smartfon wyłącznie pod warunkiem możliwości aktywnego udziału w ćwiczeniach, pracy z dokumentami i narzędziami online
- głośniki lub słuchawki
- mikrofon
- kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna – wymagana do aktywnego udziału w zajęciach)

#### Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie internetowe: szerokopasmowe (kablowe, światłowodowe) lub mobilne (minimum w standardzie 3G/4G/LTE).

- rekomendowane: stałe łącze zapewniające płynne połączenie audio-video

**Dodatkowe wymagania organizacyjne:**

- uczestnik zobowiązany jest do korzystania z kamery i mikrofonu podczas zajęć
- uczestnik powinien zapewnić warunki umożliwiające aktywny udział (ciche otoczenie, brak zakłóceń)
- zaleca się korzystanie ze słuchawek dla poprawy jakości komunikacji

## Kontakt



**Krzysztof Pietkiewicz**

**E-mail** [krzysztof.pietkiewicz33@gmail.com](mailto:krzysztof.pietkiewicz33@gmail.com)

**Telefon** (+48) 728 942 136