



## Akademia Księgowości Budżetowej - Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych

Numer usługi 2026/06/02/204209/3604049

6 300,00 PLN brutto  
6 300,00 PLN netto  
118,87 PLN brutto/h  
118,87 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE  
KSIĘGOWYCH W  
POLSCE ODDZIAŁ  
OKRĘGOWY WE  
WŁOCŁAWKU

★★★★★ 4,8 / 5  
6 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 53:00 h
- 📅 15.09.2026 do 29.10.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

#### Kurs kierowany jest do:

- osób zajmujących się finansami w JST i ich jednostkach organizacyjnych,
- osób odpowiedzialnych za budżet i plany finansowe JST i ich jednostek organizacyjnych,
- księgowych zajmujących się rozliczaniem jednostek JST i ich jednostek,
- pracowników JST i ich jednostek odpowiedzialnych za sprawozdawczość,
- osób rozpoczynających pracę w jednostkach budżetowych,
- do wszystkich osób zainteresowanych działalnością jednostek budżetowych.

**Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu *Kierunek - Rozwój*.**

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

30

### Data zakończenia rekrutacji

14-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu jest:  
przygotowanie do samodzielnego prowadzenia rachunkowości budżetowej w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych poprzez praktyczne opanowanie kluczowych przepisów finansów publicznych, umiejętność interpretacji złożonych regulacji oraz prawidłowego stosowania zasad rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Metoda walidacji                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>Umiejętności:</p> <p>1. Klasyfikowanie, ewidencjonowanie i analiza dochodów oraz wydatków jednostek sektora finansów publicznych zgodnie z planem finansowym i klasyfikacją budżetową.</p> <p>2. Prowadzenie ewidencji księgowej przy zastosowaniu podwójnego zapisu, Zakładowego Planu Kont oraz zasad rachunkowości budżetowej.</p> <p>3. Księgowanie operacji finansowych, w tym dochodów, przychodów, wydatków, odpisów aktualizujących, amortyzacji i naliczanie odsetek.</p> <p>4. Sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych, przeksięgowania rocznych oraz rozliczeń inwentaryzacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.</p> <p>5. Kontrola kompletności zapisów operacji gospodarczych oraz zapewnianie zgodności działań jednostki z przepisami o finansach publicznych.</p> | <p>1. Klasyfikuje i ewidencjonuje dochody oraz wydatki jednostki zgodnie z planem finansowym i klasyfikacją budżetową.</p> <p>2. Prowadzi ewidencję księgową z zastosowaniem podwójnego zapisu i struktury Zakładowego Planu Kont, bez braków lub nieprawidłowości.</p> <p>3. Księguje operacje finansowe, w tym odpisy, amortyzacje i naliczanie odsetek, prawidłowo w księgach rachunkowych jednostki.</p> <p>4. Sporządza sprawozdania budżetowe, sprawozdania w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych, wykonuje przeksięgowania roczne oraz rozliczenia inwentaryzacyjne zgodnie z wymogami ustawowymi.</p> <p>5. Kontroluje kompletność zapisów operacji gospodarczych, dokumentuje nieprawidłowości i zapewnia zgodność działań jednostki z przepisami o finansach publicznych.</p> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Metoda walidacji                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>Wiedza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktura i funkcje sektora finansów publicznych oraz źródła jego finansowania.</li> <li>2. Zasady funkcjonowania jednostki budżetowej, metody finansowania i powiązanie z planem finansowym.</li> <li>3. Podstawy prawne systemu rachunkowości budżetowej, w tym ustawa o rachunkowości i ustawa o finansach publicznych.</li> <li>4. Zasady prowadzenia ewidencji księgowej, podwójny zapis i rola Zakładowego Planu Kont.</li> <li>5. Klasyfikacja dochodów i wydatków, zasady kasowe i memoriałowe oraz rozliczanie z budżetem.</li> <li>6. Zasady naliczania odpisów aktualizujących, odsetek, amortyzacji oraz klasyfikowania majątku trwałego i środków trwałych.</li> <li>7. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych, zamknięcia roku oraz kontroli kompletności zapisów.</li> <li>8. Podstawowe zagadnienia dyscypliny finansów publicznych i przestrzegania przepisów budżetowych.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wymienia jednostki sektora finansów publicznych i podaje przykłady źródeł finansowania.</li> <li>2. Wskazuje metody finansowania jednostki budżetowej i opisuje powiązania z planem finansowym.</li> <li>3. Wymienia akty prawne regulujące rachunkowość budżetową i wskazuje ich zastosowanie w jednostce.</li> <li>4. Opisuje zasady ewidencji księgowej, podwójnego zapisu oraz strukturę Zakładowego Planu Kont.</li> <li>5. Klasyfikuje dochody i wydatki według klasyfikacji budżetowej oraz wskazuje zasady kasowe i memoriałowe.</li> <li>6. Objaśnia sposób naliczania odpisów aktualizujących, odsetek, amortyzacji i klasyfikowania majątku trwałego.</li> <li>7. Przedstawia zasady sporządzania sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań finansowych, opisuje zamknięcie roku i kontrolę zapisów.</li> <li>8. Wymienia podstawowe zasady dyscypliny finansów publicznych i przykłady ich stosowania w jednostce.</li> </ol> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |
| <p>Kompetencje społeczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przestrzega zasad etyki zawodowej i dyscypliny finansów publicznych w działaniu jednostki budżetowej.</li> <li>2. Współpracuje w zespole w zakresie realizacji operacji finansowych i sprawozdawczości budżetowej.</li> <li>3. Komunikuje informacje finansowe i rachunkowe w sposób zrozumiały dla współpracowników i przełożonych.</li> <li>4. Podejmuje decyzje zgodne z przepisami prawa finansowego i regulacjami wewnętrznymi jednostki.</li> <li>5. Reaguje na nieprawidłowości i błędy w księgowości oraz sprawozdawczości w sposób odpowiedzialny.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stosuje zasady etyki i dyscypliny finansów publicznych w codziennej pracy jednostki budżetowej.</li> <li>2. Realizuje zadania finansowe w zespole, dzieląc obowiązki i współpracując przy operacjach i sprawozdaniach.</li> <li>3. Przekazuje informacje finansowe w sposób zrozumiały i dostosowany do odbiorcy.</li> <li>4. Podejmuje decyzje finansowe zgodnie z przepisami prawa i regulaminami jednostki.</li> <li>5. Identyfikuje i zgłasza nieprawidłowości w księgowości oraz sprawozdawczości i proponuje działania korygujące.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?
- TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?
- TAK
- Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?
- TAK

Program

PROGRAM KURSU:

- 1. Budżet gminy i plany finansowe jednostek organizacyjnych w kontekście ustawy o finansach publicznych.
- 2. Wieloletnia prognoza finansowa.
- 3. Środki trwałe i wydatki inwestycyjne w jednostkach sfery finansów publicznych.
- 4. Szczegółowa klasyfikacja budżetowa (z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia 2027r.).
- 5. Rachunkowość budżetowa i sprawozdawczość.
- 6. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna gmin.
- 7. Działalność kontrola i nadzorcza regionalnych izb obrachunkowych.
- 8. Dotacje udzielane z budżetów samorządów – tryb udzielania, zasady i sposób rozliczania.
- 9. Organizacja, przeprowadzenie, udokumentowanie i rozliczenie inwentaryzacji.
- 10. Dyscyplina finansów publicznych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 43

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                        | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 43</div> <div>Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo)</div> | Zajęcia        | Daniel Karaźniewicz | 15-09-2026            | 16:30               | 18:30               | 02:00         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                     | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 2 z 43 -                                                                                                                                              | Przerwa        | -                   | 15-09-2026            | 18:30               | 18:50               | 00:20         |
| 3 z 43<br>Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Daniel Karaźniewicz | 15-09-2026            | 18:50               | 20:35               | 01:45         |
| 4 z 43<br>Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Karol Bednarek      | 19-09-2026            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| 5 z 43 -                                                                                                                                              | Przerwa        | -                   | 19-09-2026            | 10:30               | 10:50               | 00:20         |
| 6 z 43<br>Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Karol Bednarek      | 19-09-2026            | 10:50               | 12:35               | 01:45         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>7 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo)  | Zajęcia        | Daniel Karaźniewicz | 22-09-2026            | 16:30               | 18:30               | 02:00         |
| <div>8 z 43</div> -                                                                                                                                            | Przerwa        | -                   | 22-09-2026            | 18:30               | 18:50               | 00:20         |
| <div>9 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo)  | Zajęcia        | Daniel Karaźniewicz | 22-09-2026            | 18:50               | 20:35               | 01:45         |
| <div>10 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Karol Bednarek      | 26-09-2026            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <div>11 z 43</div> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -                   | 26-09-2026            | 10:30               | 10:50               | 00:20         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>12 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Karol Bednarek      | 26-09-2026            | 10:50               | 12:35               | 01:45         |
| <div>13 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Joanna Syk-Kowalska | 29-09-2026            | 16:30               | 18:00               | 01:30         |
| <div>14 z 43</div> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -                   | 29-09-2026            | 18:00               | 18:15               | 00:15         |
| <div>15 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Joanna Syk-Kowalska | 29-09-2026            | 18:15               | 19:45               | 01:30         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>16 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Karol Bednarek      | 03-10-2026            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <div>17 z 43</div> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -                   | 03-10-2026            | 10:30               | 10:50               | 00:20         |
| <div>18 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Karol Bednarek      | 03-10-2026            | 10:50               | 12:35               | 01:45         |
| <div>19 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Joanna Syk-Kowalska | 06-10-2026            | 16:30               | 18:00               | 01:30         |
| <div>20 z 43</div> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -                   | 06-10-2026            | 18:00               | 18:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>21 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Joanna Syk-Kowalska | 06-10-2026            | 18:15               | 19:45               | 01:30         |
| <div>22 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Karol Bednarek      | 10-10-2026            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <div>23 z 43</div> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -                   | 10-10-2026            | 10:30               | 10:50               | 00:20         |
| <div>24 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Karol Bednarek      | 10-10-2026            | 10:50               | 12:35               | 01:45         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>25 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Daniel Karaźniewicz | 13-10-2026            | 16:30               | 18:00               | 01:30         |
| <div>26 z 43</div> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -                   | 13-10-2026            | 18:00               | 18:15               | 00:15         |
| <div>27 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Daniel Karaźniewicz | 13-10-2026            | 18:15               | 19:45               | 01:30         |
| <div>28 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Karol Bednarek      | 17-10-2026            | 08:30               | 10:30               | 02:00         |
| <div>29 z 43</div> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -                   | 17-10-2026            | 10:30               | 10:50               | 00:20         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący     | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>30 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Karol Bednarek | 17-10-2026            | 10:50               | 12:35               | 01:45         |
| <div>31 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Edyta Nowek    | 20-10-2026            | 16:30               | 18:30               | 02:00         |
| <div>32 z 43</div> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -              | 20-10-2026            | 18:30               | 18:50               | 00:20         |
| <div>33 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Edyta Nowek    | 20-10-2026            | 18:50               | 20:35               | 01:45         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>34 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Daniel Karaźniewicz | 22-10-2026            | 16:30               | 18:30               | 02:00         |
| <div>35 z 43</div> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -                   | 22-10-2026            | 18:30               | 18:50               | 00:20         |
| <div>36 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Daniel Karaźniewicz | 22-10-2026            | 18:50               | 20:35               | 01:45         |
| <div>37 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Edyta Nowek         | 27-10-2026            | 16:30               | 18:00               | 01:30         |
| <div>38 z 43</div> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -                   | 27-10-2026            | 18:00               | 18:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>39 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Edyta Nowek | 27-10-2026            | 18:15               | 19:45               | 01:30         |
| <div>40 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Edyta Nowek | 29-10-2026            | 16:30               | 18:00               | 01:30         |
| <div>41 z 43</div> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -           | 29-10-2026            | 18:00               | 18:15               | 00:15         |
| <div>42 z 43</div> Finansowe aspekty działalności gmin i ich jednostek organizacyjnych (sposób realizacji zajęć: np. ćwiczenia, wykład, chat, rozmowa na żywo) | Zajęcia        | Edyta Nowek | 29-10-2026            | 18:15               | 19:15               | 01:00         |
| <div>43 z 43</div> -                                                                                                                                           | Walidacja      | Edyta Nowek | 29-10-2026            | 19:15               | 19:45               | 00:30         |

## Podsumowanie

|                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
| Suma godzin zegarowych usługi | 53:00         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma godzin zajęć              | 48:15         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:30         |
| w tym suma przerw                    | 04:15         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 65:00         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                                                                     | Cena         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 6 300,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 6 300,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                                                | 118,87 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                                                 | 118,87 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 53:00         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



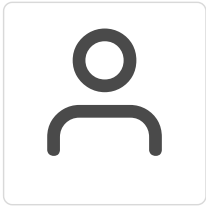
1 z 4

**Karol Bednarek**

Absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na kierunku ekonomia. Ukończył studia podyplomowe z zakresu Rachunkowości Budżetowej w Wyższej Szkole Zarządzania i Finansów w Bydgoszczy, a także studia podyplomowe w zakresie Zarządzania Wiedzą w Jednostkach Samorządu Terytorialnego na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy. Wieloletni były skarbnik gminy. Członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy. Wykładowca z zakresu rachunkowości budżetowej w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce oraz na studiach

podyplomowych.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.



2 z 4

### Daniel Karaźniewicz

Prawnik, absolwent Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu oraz studiów podyplomowych z rachunkowości. Były Skarbnik JST, pracownik Regionalnej Izby Obrachunkowej z ponad 25-letnim stażem, przez szereg lat Główny Inspektor Kontroli oraz członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie, a także Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy. Aktualnie Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy. Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu rachunkowości i funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, uczestnik konferencji i autor publikacji.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.



3 z 4

### Joanna Syk-Kowalska

Absolwentka Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na kierunku administracja. Wieloletni inspektor kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy. Obecnie Zastępca Naczelnika Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej w RIO w Bydgoszczy. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu m.in. działalności kontrolnej i kontroli zarządczej. Członek Regionalnej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy RIO w Bydgoszczy.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.



4 z 4

### Edyta Nowek

Radca prawny, specjalistka z zakresu finansów publicznych oraz prawa zamówień publicznych. Absolwentka prawa oraz studiów podyplomowych z zakresu prawa zamówień publicznych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu. Od 2014 r. związana z Regionalną Izbą Obrachunkową w Bydgoszczy, gdzie pełniła funkcje m.in. radcy prawnego oraz członka Kolegium Izby, a aktualnie sprawuje funkcję Zastępcy Prezesa Izby. Jest również członkiem Regionalnej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych.

Posiada wieloletnie doświadczenie praktyczne w obszarze finansów publicznych, nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego oraz odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Regularnie uczestniczy w szkoleniach i konferencjach branżowych, także jako prelegent. Prowadziła zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych „Finanse publiczne w praktyce” organizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.

Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę, które udostępniane są przez wykładowcę.

### Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu mogą być osoby:

- a) posiadające wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy zawodowej,
- c) rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na kurs poprzez stronę [www.wloclawek.skwp.pl](http://www.wloclawek.skwp.pl) oraz podpisanie oświadczenia przez Uczestnika zawierającego jego zobowiązanie wobec Dostawcy usług.

## Informacje dodatkowe

**Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu w ramach Projektu *Kierunek - Rozwój*.**

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt 26a ustawy o podatku od towarów i usług.

Zajęcia nie są nagrywane (forma realizacji - zdalnie w czasie rzeczywistym).

Formą zaliczenia kursu jest obecność na minimum 70% zajęć. Sposób potwierdzenia frekwencji: raport logowań pobierany z platformy szkoleniowej.

Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

## Warunki techniczne

### FORMUŁA SZKOLENIA:

- ✓ Kurs będzie realizowany w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (online) poprzez platformę Microsoft Teams.
- ✓ Podczas kursu komunikacja uczestników z wykładowcą odbywa się na czacie (uczestnicy widzą zarówno prezentację i wykładowcę oraz mają możliwość zadawania pytań).
- ✓ Uczestnicy będą mogli kontaktować się z wykładowcą zadając pytania online lub na czacie.
- ✓ Każdy z uczestników szkolenia otrzyma na 1-2 dni przed terminem rozpoczęcia:
  - indywidualne hasło i login,
  - materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

### WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- ✓ Potrzebny jest komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon komórkowy z obsługą audio-video (kamerka, głośnik, słuchawki).

## Kontakt



**Iwona Zielińska**

**E-mail** [biuro@wloclawek.skwp.pl](mailto:biuro@wloclawek.skwp.pl)

**Telefon** (+48) 792 009 305