



KOMPLEKSOWY KURS PRAWA PRACY 2026

Numer usługi 2026/06/02/183265/3603671

3 683,85 PLN brutto
2 995,00 PLN netto
122,80 PLN brutto/h
99,83 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

EKSPERT ROMAN
PODŁUŻNY

★★★★☆ 4,2 / 5

5 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 30:00 h
- 📅 22.09.2026 do 20.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Pracownicy działów kadr i płac• Biura rachunkowe• Pracodawcy i właściciele firm• Specjaliści HR• Menedżerowie i kierownicy <p>Kurs jest kierowany do osób doświadczonych w pracy związanej z prawem pracy jak i osób rozpoczynających pracę</p> <p>Kurs jest kierowany również do uczestników programu "Małopolski pociąg do kariery"</p>
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników uporządkowanej i praktycznej wiedzy z zakresu prawa pracy – praktyczny program, który pokazuje krok po kroku, jak bezpiecznie zatrudniać, rozliczać i zarządzać pracownikami zgodnie z aktualnymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykrywa, identyfikuje oraz eliminuje najczęstsze błędy pojawiające się przy kontroli PIP	uczestnik stosuje aktualną wiedzę z zakresu Prawa Pracy	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy oraz prowadzi dokumentację pracowniczą zgodnie z przepisami Prawa Pracy	uczestnik stosuje wiedzę na temat Prawa Pracy z zakresu tworzenia oraz prowadzenia dokumentacji pracowniczej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo rozlicza czas pracy, nadgodziny oraz urlopu	uczestnik stosuje wiedzę z zakresu rozliczania czasu pracy, nadgodzin oraz urlopu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo rozwiązuje umowy o pracę	uczestnik stosuje wiedzę z zakresu prawidłowego rozwiązywania umowy o pracę z wykorzystaniem bieżących przepisów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1

Rekrutacja, zatrudnienie i zawieranie umów

- • prawidłowa rekrutacja zgodna z RODO
- zatrudnianie cudzoziemców
- przygotowanie umów o pracę
- dokumentacja zatrudnienia
- akta osobowe i obowiązki pracodawcy

Moduł 2

Czas pracy, nadgodziny i urlopy

- • systemy czasu pracy
- harmonogramy i grafiki
- rozliczanie nadgodzin
- praca w niedziele i święta
- urlopy wypoczynkowe i rodzicielskie
- dokumentacja czasu pracy

Moduł 3

Wynagrodzenia i lista płac w praktyce

- • składniki wynagrodzeń
- wynagrodzenia za nieobecności
- potrącenia komornicze
- ekwiwalenty urlopowe
- dokumentacja płacowa

Moduł 4

Rozwiązywanie umów i spory pracownicze

- • wypowiedzenia umów
- rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia
- świadectwa pracy
- zwolnienia grupowe i indywidualne
- przygotowanie dokumentacji na wypadek sporu

Moduł 5

Kontrole PIP i procedury HR

- • przebieg kontroli Państwowej Inspekcji Pracy
- najczęstsze nieprawidłowości
- regulaminy i procedury wewnętrzne
- przeciwdziałanie mobbingowi
- odpowiedzialność pracodawcy
- przygotowanie firmy do kontroli

Każdego dnia trwania Usługi Szkoleniowej przewidziane są przerwy. Są one wliczone w czas Usługi Szkoleniowej

Ze względu na dostosowanie usługi dla uczestników programu w sytuacji większego zainteresowania tematem szkolenia oraz wielu pytań do prowadzącego istnieje możliwość przedłużenia się czasu usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 46

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 46 Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy	Zajęcia	Wojciech Mazur	22-09-2026	09:00	10:00	01:00
2 z 46 -	Przerwa	-	22-09-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 46 Rekrutacja, zatrudnienie i prawidłowe zawieranie umów o pracę	Zajęcia	Wojciech Mazur	22-09-2026	10:15	11:15	01:00
4 z 46 -	Przerwa	-	22-09-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 46 Umowa o pracę i dokumentacja zatrudnienia	Zajęcia	Wojciech Mazur	22-09-2026	11:30	12:30	01:00
6 z 46 -	Przerwa	-	22-09-2026	12:30	12:45	00:15
7 z 46 Akta osobowe i dokumentacja pracownicza	Zajęcia	Wojciech Mazur	22-09-2026	12:45	13:45	01:00
8 z 46 -	Przerwa	-	22-09-2026	13:45	14:00	00:15
9 z 46 Warsztaty praktyczne	Zajęcia	Wojciech Mazur	22-09-2026	14:00	15:00	01:00
10 z 46 Systemy i rozkłady czasu pracy	Zajęcia	Wojciech Mazur	29-09-2026	09:00	10:00	01:00
11 z 46 -	Przerwa	-	29-09-2026	10:00	10:15	00:15
12 z 46 Nadgodziny i praca w dni wolne	Zajęcia	Wojciech Mazur	29-09-2026	10:15	11:15	01:00
13 z 46 -	Przerwa	-	29-09-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 46 Urlopy i zwolnienia od pracy	Zajęcia	Wojciech Mazur	29-09-2026	11:30	12:30	01:00
15 z 46 -	Przerwa	-	29-09-2026	12:30	12:45	00:15
16 z 46 Ewidencja czasu pracy i dokumentacja	Zajęcia	Wojciech Mazur	29-09-2026	12:45	13:45	01:00
17 z 46 -	Przerwa	-	29-09-2026	13:45	14:00	00:15
18 z 46 Warsztaty praktyczne	Zajęcia	Wojciech Mazur	29-09-2026	14:00	15:00	01:00
19 z 46 Wynagrodzenia za pracę	Zajęcia	Wojciech Mazur	06-10-2026	09:00	10:00	01:00
20 z 46 -	Przerwa	-	06-10-2026	10:00	10:15	00:15
21 z 46 Wynagrodzenia za nieobecności	Zajęcia	Wojciech Mazur	06-10-2026	10:15	11:15	01:00
22 z 46 -	Przerwa	-	06-10-2026	11:15	11:30	00:15
23 z 46 Potrącenia i ochrona wynagrodzenia	Zajęcia	Wojciech Mazur	06-10-2026	11:30	12:30	01:00
24 z 46 -	Przerwa	-	06-10-2026	12:30	12:45	00:15
25 z 46 Dokumentacja płacowa i rozliczeniowa	Zajęcia	Wojciech Mazur	06-10-2026	12:45	13:45	01:00
26 z 46 -	Przerwa	-	06-10-2026	13:45	14:00	00:15
27 z 46 Warsztaty praktyczne	Zajęcia	Wojciech Mazur	06-10-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 46 Wypowiedzenie umowy o pracę	Zajęcia	Wojciech Mazur	13-10-2026	09:00	10:00	01:00
29 z 46 -	Przerwa	-	13-10-2026	10:00	10:15	00:15
30 z 46 Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia	Zajęcia	Wojciech Mazur	13-10-2026	10:15	11:15	01:00
31 z 46 -	Przerwa	-	13-10-2026	11:15	11:30	00:15
32 z 46 Świadczenia pracy i dokumentacja po ustaniu zatrudnienia	Zajęcia	Wojciech Mazur	13-10-2026	11:30	12:30	01:00
33 z 46 -	Przerwa	-	13-10-2026	12:30	12:45	00:15
34 z 46 Rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników	Zajęcia	Wojciech Mazur	13-10-2026	12:45	13:45	01:00
35 z 46 -	Przerwa	-	13-10-2026	13:45	14:00	00:15
36 z 46 Warsztaty praktyczne	Zajęcia	Wojciech Mazur	13-10-2026	14:00	15:00	01:00
37 z 46 Kontrole Państwowej Inspekcji Pracy	Zajęcia	Wojciech Mazur	20-10-2026	09:00	10:00	01:00
38 z 46 -	Przerwa	-	20-10-2026	10:00	10:15	00:15
39 z 46 Procedury HR i dokumentacja wewnętrzna	Zajęcia	Wojciech Mazur	20-10-2026	10:15	11:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 46 -	Przerwa	-	20-10-2026	11:15	11:30	00:15
41 z 46 Ryzyka pracownicze i odpowiedzialność pracodawcy	Zajęcia	Wojciech Mazur	20-10-2026	11:30	12:30	01:00
42 z 46 -	Przerwa	-	20-10-2026	12:30	12:45	00:15
43 z 46 Zatrudnienie niepracownicze	Zajęcia	Wojciech Mazur	20-10-2026	12:45	13:45	01:00
44 z 46 -	Przerwa	-	20-10-2026	13:45	14:00	00:15
45 z 46 Warsztaty końcowe	Zajęcia	Wojciech Mazur	20-10-2026	14:00	14:30	00:30
46 z 46 -	Walidacja	Wojciech Mazur	20-10-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	24:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	33:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 683,85 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 995,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,80 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,83 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Mazur

W 2006 r. ukończył Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego, kierunek prawo. Praktykę zawodową rozpoczął jako asystent sędziego w Wydziale Cywilnym Sądu Rejonowego w Tychach. Następnie wyspecjalizował się w prawie pracy oraz bhp jako Inspektor Pracy Państwowej Inspekcji Pracy w Oddziale PIP w Bielsku-Białej.

W 2011 r. ukończył Podyplomowe Studia w zakresie zarządzania bhp na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. W okresie zatrudnienia w PIP zajmował się czasem pracy kierowców. Posiada kilkuletnie doświadczenie w zakresie kontroli związanej z prawną ochroną pracy, w szczególności zagadnień związanych z czasem pracy kierowców oraz zbiorowym prawem pracy. Bezpośredni udział w kontrolach pozwolił mu zdobyć szeroką wiedzę w zakresie stosowania prawa pracy.

Od roku 2012 jako ekspert prawa pracy współpracuje z podmiotami świadczącymi usługi dla sektora transportu samochodowego zajmując się tworzeniem regulaminów pracy, regulaminów wynagradzania oraz dokumentacji pracowniczej dla klientów, audytami dokumentacji pracowniczej, pomocą merytoryczną z zakresu prawa, reprezentacją klientów podczas kontroli PIP oraz sporządzaniem odwołań od decyzji i środków prawnych wydawanych po kontroli.

Posiada kilkuletnie doświadczenie w zakresie szkoleń z zakresu prawa pracy, w tym czasu pracy kierowców oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Nawiązanie stosunku pracy

- wzór umowy o pracę
- wzór umowy na okres próbny
- wzór umowy na czas określony
- wzór umowy na czas nieokreślony
- checkliście zatrudnienia pracownika krok po kroku
- wzór informacji o warunkach zatrudnienia
- wzór informacji o monitoringu
- wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- wzór oświadczenia o zapoznaniu z regulaminami
- checkliście dokumentów do części A akt osobowych
- wzór skierowania na badania

Dokumentacja pracownicza

- pełna checklista akt osobowych
- checklista części A, B, C, D i E
- procedura prowadzenia akt osobowych
- wzór upoważnienia do prowadzenia dokumentacji
- checklista kontroli dokumentacji pracowniczej
- lista najczęstszych błędów w aktach osobowych

Czas pracy

- wzór harmonogramu czasu pracy
- wzór ewidencji czasu pracy
- wzór listy obecności
- wzór wniosku o wyjście prywatne
- wzór odpracowania wyjścia prywatnego
- wzór polecenia pracy w godzinach nadliczbowych
- tabela okresów rozliczeniowych
- ściągą najczęstszych błędów w czasie pracy

Urlopy i nieobecności

- plan urlopów
- karta urlopową
- wniosek urlopowy
- wniosek o urlop na żądanie
- checklista udzielania urlopów
- checklista urlopu zaległego
- wzór wezwania do wykorzystania urlopu zaległego
- wzór dokumentacji urlopu opiekuńczego
- wzór dokumentacji siły wyższej
- wzór dokumentacji art. 188 k.p.

Praca zdalna

- regulamin pracy zdalnej
- porozumienie pracy zdalnej
- polecenie pracy zdalnej
- cofnięcie pracy zdalnej
- procedura kontroli pracy zdalnej
- procedura BHP przy pracy zdalnej
- ocena ryzyka zawodowego
- informacja BHP
- oświadczenie pracownika

Wynagrodzenia

- regulamin wynagradzania
- checklista potrąceń
- checklista zajęć komorniczych
- tabela potrąceń
- tabela minimalnego wynagrodzenia
- kalkulator dodatku nocnego

Rozwiązywanie umów

- wypowiedzenie przez pracodawcę
- wypowiedzenie przez pracownika
- rozwiązanie za porozumieniem stron
- rozwiązanie bez wypowiedzenia
- rozwiązanie z winy pracownika
- wzór świadectwa pracy

Kary porządkowe

- wzór zawiadomienia o ukaraniu
- wzór sprzeciwu
- wzór odpowiedzi na sprzeciw
- procedura nakładania kar
- checklista terminów
- tabela kar porządkowych

Mobbing, dyskryminacja i sygnaliści

- polityka antymobbingowa
- procedura antymobbingowa
- formularz skargi
- karta postępowania wyjaśniającego
- checklista postępowania
- regulamin zgłoszeń sygnalistów
- formularz zgłoszenia
- rejestr zgłoszeń
- procedura działań następczych
- instrukcja dla komisji

Kontrola PIP

- checklista kontroli PIP
- procedura kontroli PIP
- lista dokumentów dla PIP
- checklista przygotowania firmy do kontroli
- wzór pełnomocnictwa dla osoby kontaktowej
- wzór odpowiedzi na wystąpienie PIP
- wzór odpowiedzi na nakaz PIP

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Informacje dodatkowe

W celu uzyskania rocznego dostępu do nagrania ze szkolenia oraz materiałów w dowolnym momencie zapraszamy do założenia konta na naszej stronie: www.szkoleniaekspert.pl przy użyciu danych podanych podczas zapisywania się na usługę rozwojową.

Zgodnie z regulaminami wsparcia programów regionalnych obecność uczestnika na Usłudze Rozwojowej musi wynosić co najmniej 80%.

Minimalna ilość uczestników uwzględni również uczestników komercyjnych zapisanych na usługę poprzez naszą stronę internetową.

"Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane"

Walidacja efektów uczenia się odbędzie się pod koniec ostatniego dnia Usługi Rozwojowej.

Formularz oświadczenia o zwolnieniu z VAT dostępny jest na naszej stronie w poniższym linku:

Warunki techniczne

Komputer/Tablet/Smartfon z dostępem do internetu z zalecaną prędkością minimalną 512 kb/s

Zalecane jest używanie najnowszej wersji przeglądarki Google Chrome bądź Mozilla Firefox.

Platforma poprzez którą prowadzona będzie Usługa Szkoleniowa zostanie podana w późniejszym terminie.

Dla osób korzystających z usługi przy użyciu wsparcia, w zależności od regulaminu programu wymagana jest kamera internetowa oraz mikrofon w celu potwierdzenia tożsamości uczestnika.

Kontakt



Anna Popowicz

E-mail biuro@szkoloniaekspert.pl

Telefon (+48) 598 223 456