



BARBER MASTER MANAGER 2.0

Numer usługi 2026/06/02/195927/3603449

6 600,00 PLN brutto

6 600,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

226,67 PLN cena rynkowa ⓘ

MINISTERSTWO
BARBERINGU
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

11 ocen

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia indywidualne
- 66:00 h
- 01.07.2026 do 16.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Styl życia / Uroda
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa skierowana jest do osób pełniących lub aspirujących na funkcje kierownicze i przywódcze w firmach z branży barberskiej i fryzjerskiej</p> <ul style="list-style-type: none"> • właścicieli salonów barberskich • właścicieli salonów fryzjerskich męskich • właścicieli akademii szkoleniowych - szkolących barberów • menagerów salonów barberskich • menagerów salonów fryzjerskich męskich • menagerów akademii szkoleniowych - szkolących barberów • koordynatorów z branży zajmujących się rozwijaniem zespołu, poszerzających działalność salonów itp. <p>Kurs nie jest przeznaczony dla osób nie znających branży barberskiej-fryzjerskiej.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	19-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs jest okazją do podniesienia kompetencji oraz nabycia nowych umiejętności z zakresu zarządzania salonami barberskimi, akademiami barbersko-fryzjerskimi.

Uczestnik kursu:

- zdiagnozuje swoje mocne strony i talenty menedżerskie,
- będzie potrafił budować relacje z zespołem,
- zaplanuje działania zmierzające do rozwoju firmy,
- pozyska wiedzę jak rozwinąć sieć salonów barberskich,
- pozyska niezbędną wiedzę do rozpoczęcia działalności i rozwoju akademii barberskiej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kurs jest okazją do podniesienia kompetencji oraz nabycia nowych umiejętności z zakresu zarządzania, organizacji pracy w salonach barberskich, fryzjerskich i akademiach barberingu.</p> <p>Szkolenie pozwala opanować umiejętności organizacji salonu barberskiego, organizacji pracy barberów, zasady zamówień itp.</p> <p>Uczy organizacji pozyskiwania klientów w akademii barberingu.</p> <p>Umiejętności - zdobycie umiejętności w zakresie promocji w so. Nauka zastosowania i użycia narzędzi barberskich oraz koemstyków do stylizacji i pielęgnacji włosów i zarostu.</p> <p>Kompetencje społeczne - poszerzenie umiejętności odpowiadania na oczekiwania klientów, dostosowania działań do rodzaju zlecenia oraz nawiązywania współpracy z zakresie działania na różnych polach.</p>	<p>Skutecznie organizuje pracę w salonie barberskim, fryzjerskim, akademii barberingu.</p> <p>Zarządza zespołem pracowników w salonie barberskim, fryzjerskim, akademii barberingu.</p> <p>Prowadzi, koordynuje skuteczną reklamę salonu barberskiego, fryzjerskiego, akademii barberingu.</p> <p>Organizuje pracę zgodnie z wymogami prawnymi podczas realizacji szkoleń w branży barberskiej.</p> <p>Organizuje i nadzoruje zamówienia kosmetyków do salonu.</p> <p>Potrafi zarządzać franczyzą.</p> <p>Realizuje ekspansję salonu/firmy na inne miejsca, tworząc grupę salonów wzajemnie się wspierających.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program ramowy :

Dzień/Moduł 1 (6 h z przerwą) - manager - organizacja pracy barbershopu (plan barbershopu- salonu fryzjerskiego, wymagania sanepid, ergonomia ustawienia sprzętów fotele, myjki, odpowiednie doświetlenie, zatrudnianie pracowników, organizacja pracy, optymalizacja zamówień, kosmetyki barberskie)

Dzień/Moduł 2 (6 h z przerwą) - zespół pracowników (ustalenie ceny usług, ustalanie form współpracy, tworzenie zespołu a nie grupy indywidualistów, wynagradzanie, premie, sprzedaż kosmetyków jako dodatkowa forma zwiększenia dochodów, raporty miesięczne, rozwój)

Dzień/Moduł 3 (6 h z przerwą) - reklama (skuteczna reklama barbershopów, social media firmy, social media pracowników, google, reklama szeptana, oceny booksy, oceny google, jak skutecznie budować markę)

Dzień/Moduł 4 (6 h z przerwą) - social media i AI (social media firmy i korzystanie z AI)

Dzień/Moduł 5 (6 h z przerwą) - organizacja prowadzenia szkoleń (wymogi prowadzenia akademii barberingu, cech rzemiosł, zasady szkoleń, pozyskiwanie kursantów, szkolenia bezrobotni i KFS, dokumentacja szkoleń, ISO w barbershopie)

Dzień/Moduł 6 (6 h z przerwą) - organizacja prowadzenia szkoleń (wymogi prowadzenia akademii barberingu, cech rzemiosł, zasady szkoleń, pozyskiwanie kursantów, szkolenia bezrobotni i KFS, dokumentacja szkoleń, ISO w barbershopie)

Dzień/Moduł 7 (6 h z przerwą) - zamówienia i sprzęt (rozliczanie kosmetyków, zakupy, skuteczna sprzedaż kosmetyków, własne kosmetyki jako kolejna forma rozwoju i dochodu)

Dzień/Moduł 8 (6 h z przerwą) - franczyza (budowa marki i sprzedaż marki własnej, prowadzenie franczyzy)

Dzień/Moduł 9 (6 h z przerwą) - franczyza (budowa marki i sprzedaż marki własnej, prowadzenie franczyzy)

Dzień/Moduł 10 (6 h z przerwą) - ekspansja (ekspansja i rozwój grupy salonów na innych rynkach - miasta i województwa, dobór współpracowników, model zarządzania grupą salonów)

Dzień/Moduł 11 (5 h z przerwą + 1 h walidacja) - podsumowanie wiedzy , 1 h - walidacja

Całość to 66 godzin.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 34

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 Moduł 1 - Manager - organizacja pracy barbershopu	Zajęcia	Iwona Prywata	01-07-2026	09:00	11:30	02:30
2 z 34 -	Przerwa	-	01-07-2026	11:30	12:30	01:00
3 z 34 Moduł 1 - Manager - organizacja pracy barbershopu	Zajęcia	Iwona Prywata	01-07-2026	12:30	15:00	02:30
4 z 34 Moduł 2 - Zespół pracowników	Zajęcia	Iwona Prywata	02-07-2026	09:00	11:30	02:30
5 z 34 -	Przerwa	-	02-07-2026	11:30	12:30	01:00
6 z 34 Moduł 2 - Zespół pracowników	Zajęcia	Iwona Prywata	02-07-2026	12:30	15:00	02:30
7 z 34 Moduł 3 - Reklama	Zajęcia	Iwona Prywata	03-07-2026	09:00	11:30	02:30
8 z 34 -	Przerwa	-	03-07-2026	11:30	12:30	01:00
9 z 34 Moduł 3 - Reklama	Zajęcia	Iwona Prywata	03-07-2026	12:30	15:00	02:30
10 z 34 Moduł 4 - Social media i AI	Zajęcia	Iwona Prywata	06-07-2026	09:00	11:30	02:30
11 z 34 -	Przerwa	-	06-07-2026	11:30	12:30	01:00
12 z 34 Moduł 4 - Social media i AI	Zajęcia	Iwona Prywata	06-07-2026	12:30	15:00	02:30
13 z 34 Moduł 5 - Organizacja prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Iwona Prywata	07-07-2026	09:00	11:30	02:30
14 z 34 -	Przerwa	-	07-07-2026	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 34 Moduł 5 - Organizacja prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Iwona Prywata	07-07-2026	12:30	15:00	02:30
16 z 34 Moduł 5 - Organizacja prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Iwona Prywata	08-07-2026	09:00	11:30	02:30
17 z 34 -	Przerwa	-	08-07-2026	11:30	12:30	01:00
18 z 34 Moduł 5 - Organizacja prowadzenia szkoleń	Zajęcia	Iwona Prywata	08-07-2026	12:30	15:00	02:30
19 z 34 Moduł 7 - Zamówienia i sprzęt	Zajęcia	Iwona Prywata	09-07-2026	09:00	11:30	02:30
20 z 34 -	Przerwa	-	09-07-2026	11:30	12:30	01:00
21 z 34 Moduł 7 - Zamówienia i sprzęt	Zajęcia	Iwona Prywata	09-07-2026	12:30	15:00	02:30
22 z 34 Moduł 8 - Franczyza	Zajęcia	Iwona Prywata	10-07-2026	09:00	11:30	02:30
23 z 34 -	Przerwa	-	10-07-2026	11:30	12:30	01:00
24 z 34 Moduł 8 - Franczyza	Zajęcia	Iwona Prywata	10-07-2026	12:30	15:00	02:30
25 z 34 Moduł 9 - Franczyza	Zajęcia	Iwona Prywata	14-07-2026	09:00	11:30	02:30
26 z 34 -	Przerwa	-	14-07-2026	11:30	12:30	01:00
27 z 34 Moduł 9 - Franczyza	Zajęcia	Iwona Prywata	14-07-2026	12:30	15:00	02:30
28 z 34 Moduł - Ekspansja	Zajęcia	Iwona Prywata	15-07-2026	09:00	11:30	02:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
29 z 34 -	Przerwa	-	15-07-2026	11:30	12:30	01:00
30 z 34 Moduł 10 - Ekspansja	Zajęcia	Iwona Prywata	15-07-2026	12:30	15:00	02:30
31 z 34 Moduł 11 - Podsumowanie wiedzy, Q&A	Zajęcia	Iwona Prywata	16-07-2026	09:00	11:30	02:30
32 z 34 -	Przerwa	-	16-07-2026	11:30	12:30	01:00
33 z 34 Moduł 11 - Podsumowanie wiedzy, Q&A	Zajęcia	Iwona Prywata	16-07-2026	12:30	14:00	01:30
34 z 34 -	Walidacja	-	16-07-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	66:00
w tym suma godzin zajęć	54:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	11:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	73:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 600,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
--------------------------	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	66:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Prywata

Absolwentka Uniwersytetu Warszawskiego. Doświadczony menager i koordynator. Aktualnie zarządza organizacją pozyskiwania, i realizacji kursów barberskich w największej Akademii Barberingu w Polsce. Praktyk w dziedzinie ISO, zarządzania zespołem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma wszelkie materiały w formie pdf. Będzie tworzył też własną dokumentację dla istniejącego, lub wymyślonego podmiotu.

Na koniec szkolenia uczestnicy kursu otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Prosimy o kontakt bezpośredni przed zapisaniem się na usługę celem dopasowania odpowiadającej Klientowi daty rozpoczęcia szkolenia oraz poszczególnych sesji szkoleniowych.

Usługa szkoleniowa finansowana w min. 70% ze środków publicznych jest zwolniona z VAT (podstawa prawna zwolnienia od podatku VAT: art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT)

Warunkiem ukończenia kursu jest uczestnictwo w min. 80% zajęć. Frekwencja potwierdzana jest imienną listą obecności - wydrukami z systemu.

Informacje dodatkowe

Podstawa prawna zwolnienia z VAT:

Rozporządzenie Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. paragraf 3 ust 1 pkt. 14. Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w conajmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tym związane.

Dostawca usługi rozwojowej nie jest jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o tej samej lub zbliżonej tematyce, a także nie pełni funkcji operatora lub partnera w danym projekcie.

Warunki techniczne

Uczestnik powinien dysponować komputerem, laptopem lub tabletem z dostępem do przeglądarki internetowej (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari itp.) oraz zestawem słuchawkowym z mikrofonem (lub wbudowanym mikrofonem i głośnikami).

Minimalne wymagania sprzętowe: procesor min. 1,6 GHz, 4 GB RAM, kamera internetowa (zalecana).

Minimalna prędkość łącza internetowego: 1,5 Mbps (zalecane 3 Mbps) dla stabilnego połączenia wideo.

Kontakt



Iwona Prywata

E-mail dofinansowania@szkolabarberska.pl

Telefon (+48) 57 3387 799