



Praktyczna obsługa tachografów cyfrowych, inteligentnych oraz analogowych

Numer usługi 2026/06/02/40003/3603220

3 600,00 PLN brutto
 3 600,00 PLN netto
 100,00 PLN brutto/h
 100,00 PLN netto/h
 200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Ogólnopolskie Centrum

Kształcenia Kadr Transportu spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5
 314 ocen

📍 Łódź

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 36:00 h

📅 13.07.2026 do 17.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do kierowców zawodowych wykonujących krajowy lub międzynarodowy transport drogowy rzeczy lub osób, kandydatów do pracy na stanowisku kierowcy zawodowego, przedsiębiorców transportowych, osób zarządzających transportem, dyspozytorów, spedytorów oraz pracowników odpowiedzialnych za organizację przewozów, kontrolę dokumentacji kierowców, pobieranie danych z tachografów, analizę naruszeń oraz przygotowanie przedsiębiorstwa do kontroli.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą zdobyć lub uporządkować praktyczną wiedzę z zakresu obsługi tachografów analogowych, tachografów cyfrowych starszego typu oraz najnowszych tachografów inteligentnych. Usługa obejmuje również zagadnienia związane z kartami kierowcy różnych generacji, wpisami manualnymi, opisywaniem wykresówek, opisywaniem wydruków, przygotowaniem dokumentacji do kontroli oraz rozpoznawaniem podstawowych błędów popełnianych przez kierowców i przedsiębiorców.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

12-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestnika do rozpoznawania zasad obsługi tachografów analogowych, cyfrowych i inteligentnych w transporcie drogowym. Po szkoleniu uczestnik rozróżnia rodzaje tachografów i kart, omawia rozpoczęcie i zakończenie pracy, zasady wpisów manualnych, opisywania wykresówek i wydruków, rozpoznaje typowe błędy oraz wskazuje zasady użycia starszych i nowszych kart w różnych typach tachografów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozróżnia rodzaje tachografów stosowanych w transporcie drogowym.</p>	<p>Wskazuje różnice między tachografem analogowym, tachografem cyfrowym starszego typu oraz tachografem inteligentnym. Omawia podstawowe funkcje urządzeń rejestrujących. Rozpoznaje sytuacje, w których stosowane są wykresówki, karta kierowcy oraz wydruki z tachografu.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik omawia zasady korzystania z tachografu analogowego i wykresówek.</p> <p>Uczestnik omawia podstawowe czynności wykonywane na tachografie cyfrowym i inteligentnym.</p>	<p>Wskazuje dane, które należy umieścić na wykresówce przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy. Rozpoznaje prawidłowo i nieprawidłowo opisaną wykresówkę. Wskazuje sposób postępowania w przypadku zmiany pojazdu, awarii lub konieczności opisanie wykresówki.</p> <p>Wskazuje czynności związane z rozpoczęciem pracy, zakończeniem pracy, wyborem aktywności, zmianą kraju rozpoczęcia i zakończenia pracy oraz obsługą przerw, odpoczynków, dyżurów i innej pracy. Rozpoznaje najczęstsze błędy użytkownika przy obsłudze tachografu cyfrowego i inteligentnego.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik wskazuje zasady wykonywania wpisów manualnych.</p>	<p>Wskazuje, kiedy należy wykonać wpis manualny. Rozróżnia wpis dotyczący odpoczynku, innej pracy, dyżuru, gotowości, urlopu, choroby oraz czasu wolnego. Rozpoznaje przykłady prawidłowych i nieprawidłowych wpisów manualnych.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik omawia zasady korzystania z kart do tachografów różnych generacji.</p>	<p>Wyjaśnia znaczenie karty kierowcy, karty przedsiębiorstwa, karty kontrolnej i karty warsztatowej. Wskazuje praktyczne skutki użycia starszej karty kierowcy w nowszym tachografie oraz nowszej karty kierowcy w starszym tachografie. Rozpoznaje sposób postępowania w przypadku braku, uszkodzenia, zgubienia lub kradzieży karty.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik wskazuje zasady opisywania wydruków z tachografu.</p> <p>Uczestnik rozpoznaje podstawowe naruszenia związane z obsługą tachografu.</p>	<p>Wskazuje sytuacje, w których należy wykonać wydruk z tachografu. Omawia informacje, które powinny znaleźć się na opisie wydruku. Rozpoznaje sposób opisanego wydruku w przypadku awarii, braku karty, błędnego wpisu, kontroli lub innej sytuacji wymagającej udokumentowania aktywności kierowcy.</p> <p>Wskazuje przykładowe naruszenia dotyczące braku wpisów manualnych, błędnego użycia selektora aktywności, nieprawidłowego opisu wykresówki, nieprawidłowego opisu wydruku, braku danych, nieprawidłowego pobrania danych oraz nieprawidłowego postępowania podczas kontroli.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1 – Wprowadzenie do tachografów i obowiązków użytkowników – 3 godziny 30 minut

Zakres:

- rola tachografu w transporcie drogowym,
- podstawowe rodzaje tachografów stosowanych w transporcie drogowym,
- obowiązki kierowcy, przedsiębiorcy i osoby zarządzającej transportem,
- dokumenty i dane wymagane podczas kontroli drogowej oraz kontroli w przedsiębiorstwie,
- podstawowe pojęcia rejestrowane przez tachograf: jazda, inna praca, dyżur, gotowość, przerwa, odpoczynek,
- kraj rozpoczęcia i zakończenia pracy,
- odpowiedzialność za nieprawidłową obsługę tachografu,
- różnice między obsługą urządzenia a rozliczaniem czasu pracy kierowcy.

Moduł 2 – Tachograf analogowy i wykresówki – 3 godziny 15 minut

Zakres:

- budowa i zasada działania tachografu analogowego,
- wykresówka jako dokument rejestrujący aktywność kierowcy,
- dane wpisywane na tarczce przed rozpoczęciem pracy,
- dane wpisywane na tarczce po zakończeniu pracy,
- opis tarczki w przypadku zmiany pojazdu,
- opis tarczki w przypadku awarii lub kontroli,
- najczęstsze błędy przy opisywaniu wykresówek,
- przykłady prawidłowo i nieprawidłowo opisanych tarczek,
- znaczenie tachografów analogowych obecnie jako rozwiązania historycznego, ale nadal spotykanego w starszych pojazdach.

Moduł 3 – Tachograf cyfrowy starszego typu – 5 godzin 45 minut

Zakres:

- podstawowe funkcje tachografu cyfrowego,
- karta kierowcy i podstawowe zasady jej używania,
- rozpoczęcie pracy z tachografem cyfrowym,
- zakończenie pracy z tachografem cyfrowym,
- wybór kraju rozpoczęcia i zakończenia pracy,
- obsługa aktywności: jazda, inna praca, dyżur, gotowość, przerwa i odpoczynek,
- włożenie i wyjęcie karty kierowcy,
- zatwierdzanie komunikatów tachografu,
- najczęstsze komunikaty i błędy użytkownika,
- wydruki z tachografu cyfrowego,
- podstawowe obowiązki związane z pobieraniem danych.

Moduł 4 – Tachograf inteligentny i najnowsze rozwiązania – 3 godziny

Zakres:

- rozwój tachografów cyfrowych i inteligentnych,
- podstawowe funkcje tachografu inteligentnego,
- różnice między tachografem cyfrowym starszego typu a tachografem inteligentnym,
- automatyczne rejestrowanie wybranych danych,
- lokalizacja i przekroczenia granic,
- nowe funkcje kontrolne,
- obowiązki kierowcy mimo automatyzacji części funkcji,
- najczęstsze problemy kierowców przy przejściu ze starszego urządzenia na nowsze.

Moduł 5 – Karty do tachografów i zgodność między generacjami – 2 godziny 45 minut

Zakres:

- karta kierowcy,
- karta przedsiębiorstwa,
- karta kontrolna,
- karta warsztatowa,
- ważność karty,
- uszkodzenie, zgubienie, kradzież lub brak karty,
- starsza karta kierowcy w nowszym tachografie,
- nowsza karta kierowcy w starszym tachografie,
- ograniczenia funkcjonalne i praktyczne skutki użycia różnych generacji kart,
- obowiązki kierowcy w przypadku problemów z kartą.

Moduł 6 – Wpisy manualne w praktyce – 5 godzin 45 minut

Zakres:

- kiedy należy wykonać wpis manualny,
- jakie aktywności należy uzupełniać wpisem manualnym,
- odpowiedzialność kierowcy za brak wpisu,
- wpis po odpoczynku dziennym,
- wpis po odpoczynku tygodniowym,
- wpis po urlopie, chorobie lub czasie wolnym,
- wpis po innej pracy przed rozpoczęciem jazdy,
- wpis po dyżurze lub gotowości,
- wpis po jeździe pojazdem niewyposażonym w tachograf,
- wpis po wyjęciu karty z tachografu,
- przykłady prawidłowych i nieprawidłowych wpisów manualnych,
- najczęstsze błędy przy uzupełnianiu aktywności.

Moduł 7 – Wydruki i opisywanie wydruków z tachografu – 1 godzina 15 minut

Zakres:

- kiedy należy wykonać wydruk z tachografu,
- jakie dane zawiera wydruk,
- co należy dopisać ręcznie na wydruku,
- podpis kierowcy na wydruku,
- opis wydruku w przypadku braku karty,
- opis wydruku w przypadku awarii tachografu lub karty,
- opis wydruku w przypadku błędnego wpisu,
- najczęstsze błędy przy opisywaniu wydruków.

Moduł 8 – Pobieranie danych, dokumentacja, kontrola i naruszenia – 3 godziny

Zakres:

- podstawowe zasady pobierania danych z karty kierowcy,
- podstawowe zasady pobierania danych z tachografu,
- przechowywanie danych pobranych z tachografu i karty kierowcy,
- dokumenty potrzebne do kontroli drogowej,
- dokumenty potrzebne do kontroli w przedsiębiorstwie,
- typowe naruszenia związane z obsługą tachografów,
- brak wpisów manualnych,
- błędne użycie aktywności,
- nieprawidłowe opisy wydruków i wykresówek,
- analiza przykładowych sytuacji kontrolnych.

Moduł 9 – Podsumowanie szkolenia i przygotowanie do walidacji – 30 minut

Zakres:

- omówienie najczęstszych błędów popełnianych przez kierowców,
- uporządkowanie najważniejszych zasad obsługi tachografów,

- przypomnienie zasad dotyczących wykresówek, wydruków, kart kierowcy i wpisów manualnych,
- przygotowanie uczestników do walidacji,
- pytania i odpowiedzi uczestników.

Moduł 10 – Walidacja – 1 godzina

Walidacja obejmuje **test teoretyczny online z wynikiem generowanym automatycznie**. Test obejmuje zagadnienia realizowane podczas szkolenia, w szczególności: rodzaje tachografów, obsługę tachografu analogowego, cyfrowego i inteligentnego, wykresówki, karty kierowcy, wpisy manualne, wydruki, opisywanie dokumentów, pobieranie danych, obowiązki kierowcy i przedsiębiorcy oraz podstawowe naruszenia związane z obsługą tachografów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Rola tachografu w transporcie drogowym, obowiązki kierowcy, przedsiębiorcy i osoby zarządzającej transportem, dokumenty wymagane podczas kontroli.	Zajęcia	Magdalena Drózdź	13-07-2026	08:00	09:45	01:45
2 z 36 -	Przerwa	-	13-07-2026	09:45	10:10	00:25
3 z 36 jazda, inna praca, dyżur, gotowość, przerwa, odpoczynek, kraj rozpoczęcia i zakończenia pracy.	Zajęcia	Magdalena Drózdź	13-07-2026	10:10	11:55	01:45
4 z 36 -	Przerwa	-	13-07-2026	11:55	12:20	00:25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>5 z 36</p> <p>budowa, zasada działania, wykresówka jako dokument, kiedy można spotkać tachograf analogowy, znaczenie tarczek obecnie.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	13-07-2026	12:20	14:05	01:45
<p>6 z 36 -</p>	Przerwa	-	13-07-2026	14:05	14:30	00:25
<p>7 z 36</p> <p>opis tarczki przed rozpoczęciem pracy, po zakończeniu pracy, zmiana pojazdu, błędy w opisie wykresówek, przykłady prawidłowych i nieprawidłowych tarczek.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	13-07-2026	14:30	16:00	01:30
<p>8 z 36</p> <p>Tachograf cyfrowy starszego typu: podstawowe funkcje urządzenia, karta kierowcy, rozpoczęcie pracy, zakończenie pracy, wybór kraju rozpoczęcia i zakończenia.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	14-07-2026	08:00	09:30	01:30
<p>9 z 36 -</p>	Przerwa	-	14-07-2026	09:30	09:55	00:25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>10 z 36</p> <p>Obsługa aktywności w tachografie: jazda, inna praca, dyżur/gotowość, odpoczynek, przerwa, najczęstsze błędy przy zmianie aktywności.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	14-07-2026	09:55	11:25	01:30
<p>11 z 36 -</p>	Przerwa	-	14-07-2026	11:25	11:50	00:25
<p>12 z 36</p> <p>Codzienna praca kierowcy z tachografem cyfrowym: włożenie karty, komunikaty tachografu, zatwierdzanie danych, wyjęcie karty, czynności po zakończeniu pracy.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	14-07-2026	11:50	13:20	01:30
<p>13 z 36 -</p>	Przerwa	-	14-07-2026	13:20	13:45	00:25
<p>14 z 36</p> <p>Wydruki z tachografu cyfrowego: rodzaje wydruków, kiedy wykonać wydruk, jakie dane zawiera wydruk, najczęstsze sytuacje wymagające wydruku.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	14-07-2026	13:45	15:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>15 z 36</p> <p>Tachograf inteligentny: rozwój tachografów, różnice między tachografem cyfrowym starszego typu a tachografem inteligentnym, nowe funkcje kontrolne.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	15-07-2026	08:00	09:30	01:30
<p>16 z 36 -</p>	Przerwa	-	15-07-2026	09:30	09:55	00:25
<p>17 z 36</p> <p>Najnowsze tachografy w praktyce: lokalizacja, przekroczenia granic, automatyczne rejestrowanie wybranych danych, obowiązki kierowcy mimo automatyzacji</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	15-07-2026	09:55	11:25	01:30
<p>18 z 36 -</p>	Przerwa	-	15-07-2026	11:25	11:50	00:25
<p>19 z 36</p> <p>Karty do tachografów: karta kierowcy, karta przedsiębiorstwa, karta kontrolna, karta warsztatowa, ważność, uszkodzenie, zgubienie lub brak karty.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	15-07-2026	11:50	13:20	01:30
<p>20 z 36 -</p>	Przerwa	-	15-07-2026	13:20	13:45	00:25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>21 z 36 Zgodność kart i tachografów różnych generacji: starsza karta w nowszym tachografie, nowsza karta w starszym tachografie, ograniczenia funkcjonalne i praktyczne skutki dla kierowcy.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	15-07-2026	13:45	15:00	01:15
<p>22 z 36 Wpisy manualne – zasady ogólne: kiedy należy wykonać wpis manualny, jakie aktywności należy uzupełnić, odpowiedzialność kierowcy za brak wpisu.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	16-07-2026	08:00	09:30	01:30
<p>23 z 36 -</p>	Przerwa	-	16-07-2026	09:30	09:55	00:25
<p>24 z 36 Wpisy po odpoczynku i czasie wolnym: odpoczynek dzienny, odpoczynek tygodniowy, urlop, choroba, czas wolny, przykłady prawidłowych wpisów.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	16-07-2026	09:55	11:25	01:30
<p>25 z 36 -</p>	Przerwa	-	16-07-2026	11:25	11:50	00:25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>26 z 36 Wpisy po innej pracy, dyżurze i jeździe bez karty: inna praca przed rozpoczęciem jazdy, dyżur, gotowość, pojazd bez tachografu, wyjęcie karty z tachografu.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	16-07-2026	11:50	13:20	01:30
<p>27 z 36 -</p>	Przerwa	-	16-07-2026	13:20	13:45	00:25
<p>28 z 36 Ćwiczenia z wpisów manualnych: analiza przypadków, najczęstsze błędy, poprawianie nieprawidłowych przykładów, pytania uczestników.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	16-07-2026	13:45	15:00	01:15
<p>29 z 36 Opisywanie wydruków: kiedy należy wykonać wydruk, co należy dopisać ręcznie, podpis kierowcy, opis w przypadku braku karty, awarii lub błędnego wpisu.</p>	Zajęcia	Magdalena Drózdź	17-07-2026	08:00	09:15	01:15
<p>30 z 36 -</p>	Przerwa	-	17-07-2026	09:15	09:40	00:25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 36 Pobieranie danych i dokumentacja : pobieranie danych z karty kierowcy, pobieranie danych z tachografu, przechowywanie danych, dokumenty potrzebne do kontroli.	Zajęcia	Magdalena Dróżdż	17-07-2026	09:40	11:10	01:30
32 z 36 -	Przerwa	-	17-07-2026	11:10	11:35	00:25
33 z 36 Kontrola i naruszenia: kontrola drogowa, kontrola w przedsiębiorstwie, brak wpisów manualnych, błędne aktywności, nieprawidłowe opisy wydruków i wykresówek.	Zajęcia	Magdalena Dróżdż	17-07-2026	11:35	13:05	01:30
34 z 36 -	Przerwa	-	17-07-2026	13:05	13:30	00:25
35 z 36 Podsumowanie szkolenia: omówienie najczęstszych błędów, przygotowanie do walidacji, pytania i odpowiedzi uczestników.	Zajęcia	Magdalena Dróżdż	17-07-2026	13:30	14:00	00:30
36 z 36 -	Walidacja	-	17-07-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	36:00
w tym suma godzin zajęć	28:45
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	06:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	39:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	36:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Drózdź

Trener/wykładowca z doświadczeniem w zakresie transportu drogowego, obsługi tachografów analogowych, cyfrowych i inteligentnych, dokumentacji czasu pracy kierowców, wpisów manualnych, wykresówek, wydruków z tachografów oraz przygotowania dokumentacji do kontroli

drogowej i kontroli w przedsiębiorstwie. Prowadzi zajęcia z zakresu praktycznej obsługi tachografów, kart kierowcy, opisywania wydruków i wykresówek, pobierania danych oraz rozpoznawania podstawowych błędów i naruszeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, obejmujące:

- prezentację dotyczącą tachografów analogowych, cyfrowych i inteligentnych,
- przykłady prawidłowo opisanych wykresówek,
- przykłady nieprawidłowo opisanych wykresówek,
- przykłady wydruków z tachografu i sposoby ich opisywania,
- schematy wykonywania wpisów manualnych,
- przykłady sytuacji: odpoczynek, inna praca, dyżur, brak karty, awaria karty, awaria tachografu,
- zestawienie najczęstszych błędów kierowców,
- materiały dotyczące obowiązków kierowcy i przedsiębiorcy,
- przykładowe zadania kontrolne i opisy przypadków.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest pełnoletność oraz zainteresowanie tematyką obsługi tachografów stosowanych w transporcie drogowym. Szkolenie jest przeznaczone w szczególności dla kierowców zawodowych, kandydatów na kierowców zawodowych, przedsiębiorców transportowych, osób zarządzających transportem, dyspozytorów, spedytorów oraz pracowników odpowiedzialnych za dokumentację czasu pracy kierowców i przygotowanie przedsiębiorstwa do kontroli.

Warunkiem ukończenia usługi jest udział w co najmniej 80% zajęć oraz przystąpienie do walidacji efektów uczenia się.

Informacje dodatkowe

Usługa ma charakter kompetencyjny i nie kończy się uzyskaniem kwalifikacji zawodowej ani uprawnień formalnych. Szkolenie nie jest kwalifikacją wstępną, szkoleniem okresowym kierowców ani szkoleniem dla techników warsztatów tachografów.

Szkolenie dotyczy praktycznej obsługi tachografów z perspektywy kierowcy, przedsiębiorcy, osoby zarządzającej transportem, dyspozytora lub pracownika odpowiedzialnego za dokumentację. Usługa nie obejmuje montażu, legalizacji, kalibracji ani naprawy tachografów.

Godzina trwania usługi w Karcie Usługi BUR jest godziną zegarową, tj. wynosi 60 minut. Łączna liczba godzin zegarowych usługi wynosi 36 godzin i obejmuje 28 godzin i 45 minut zajęć merytorycznych, 1 godzinę walidacji oraz 6 godzin i 15 minut przerw ujętych w harmonogramie.

Adres

ul. Widzewska 14
92-229 Łódź
woj. łódzkie

Sala wykładowa Ogólnopolskiego Centrum Kształcenia Kadr Transportu

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- symulatory tachografów

Kontakt



Wioletta Dubiel-Salamon

E-mail biuro@ockkt.pl

Telefon (+48) 606 105 747