



Zostań Trenerem 2.0 – szkolenie z projektowania i prowadzenia szkoleń dla dorosłych

Numer usługi 2026/06/01/161638/3602469

3 542,40 PLN brutto
 2 880,00 PLN netto
 147,60 PLN brutto/h
 120,00 PLN netto/h
 181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

KORYCKI &
 GRACZYK
 CONSULTING
 GROUP SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

731 ocen

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 20.07.2026 do 22.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Początkujący trenerzy stawiający pierwsze kroki w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych. • Trenerzy wewnętrzni (HR / L&D / Akademie firmowe), którzy chcą uporządkować warsztat i wzbogacić metody pracy. • Menedżerowie i liderzy zespołów, którzy prowadzą lub będą prowadzić szkolenia i sesje rozwijające dla swoich ludzi. • Coache, konsultanci i facylitatorzy, rozszerzających ofertę o szkolenia grupowe lub programy rozwojowe. • Freelancerzy budujących praktykę szkoleniową – osób chcących zaprojektować ofertę rynkową i markę osobistą. • Edukatorzy i wykładowcy (uczelnie, szkoły policealne, NGO) przechodzący do bardziej interaktywnej, dorosłej formuły uczenia. • Specjaliści HR / People Development / Talent Management, odpowiedzialni za diagnozę potrzeb, projektowanie i ewaluację działań szkoleniowych • uczestnicy projektu Małopolski Pociąg do Kariery • uczestnicy projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe • uczestnicy projektu Nowy Start w Małopolsce z EURESEM • uczestnicy projektu Kierunek - Rozwój
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	7
Data zakończenia rekrutacji	15-07-2026

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego projektowania, prowadzenia i ewaluacji szkoleń oraz innych działań rozwojowych dla osób dorosłych. Uczestnik nabywa kompetencje w zakresie diagnozowania potrzeb szkoleniowych, formułowania celów i efektów uczenia się, projektowania scenariusza szkolenia, doboru metod aktywizujących, prowadzenia wystąpień i facylitacji pracy grupy, monitorowania procesu uczenia się oraz oceny efektów szkolenia.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Organizuje pracę w cyklu ultradian (90/20)	Uczestnik wyjaśnia istotę mikroregeneracji i higieny głosu w pracy trenera	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia najważniejsze zasady cyklu ultradian (90/20)	Wywiad swobodny
Projektuje proces uczenia	Uczestnik uzasadnia istotę analizy luk kompetencyjnych	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia model Taksonomii Blooma	Wywiad swobodny
	Uczestnik formułuje cele uczenia w modelu SMART	Wywiad swobodny
Uzasadnia istotę komunikacji niewerbalnej w pracy trenera	Uzasadnia istotę mowy ciała podczas procesu szkoleniowego	Wywiad swobodny
	Uzasadnia istotę porażczyka podczas wystąpienia publicznego	Wywiad swobodny
Wyróżnia sposoby radzenia sobie ze stresem w pracy trenera	Opisuje metody radzenia sobie ze stresem i tremą	Wywiad swobodny
	Dobiera odpowiednią metodę radzenia sobie ze stresem do swojej osobowości i potrzeb	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje najważniejsze cechy dobrego przekazu werbalnego	Opisuje zasady plan language	Wywiad swobodny
	Uzasadnia istotę storytellingu w wystąpieniach publicznych	Wywiad swobodny
	Uczestnik omawia najważniejsze zasady i struktury storytellingowe	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Psychologia uczenia się i wystąpienia publiczne

8 godzin zegarowych, w tym 3 przerwy 15-minutowe oraz jedna 30-minutowa

09:00–10:30 | Wprowadzenie do szkolenia i psychologia uczenia dorosłych – teoria

Cele szkolenia, kontrakt szkoleniowy, mapa kursu, style uczenia dorosłych, zasady angażowania uczestników.

10:30–10:45 | Przerwa

10:45–12:15 | Skuteczne wystąpienia publiczne trenera – praktyka

Budowanie uwagi, pierwsze 30 sekund wystąpienia, głos, tempo, pauza, energia sali, komunikacja niewerbalna.

12:15–12:45 | Przerwa

12:45–14:15 | Storytelling i praca z przekazem szkoleniowym – praktyka

Struktura opowieści, metafora, analogia, anegdota, ćwiczenie krótkiej historii szkoleniowej z puentą.

14:15–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | Motywacja i procesy grupowe – teoria

Motywacja wewnętrzna i zewnętrzna, autonomia, kompetencja, relacyjność, fazy rozwoju grupy, role, normy i opór uczestników.

16:00–16:15 | Przerwa

16:15–17:00 | Inteligencja emocjonalna w pracy trenera – praktyka

Rozpoznawanie emocji, regulacja stresu, empatyczne reagowanie na pytania, trudne sytuacje i napięcia w grupie.

Dzień 2 – Projektowanie i prowadzenie procesu szkoleniowego

8 godzin zegarowych, w tym 3 przerwy 15-minutowe oraz jedna 30-minutowa

09:00–10:30 | Cykl szkoleniowy i diagnoza potrzeb – teoria

ADDIE, SAM, analiza potrzeb szkoleniowych, luka kompetencyjna, wywiady, ankiety, obserwacja i cele SMART.

10:30–10:45 | Przerwa

10:45–12:15 | Projektowanie szkolenia – praktyka

Taksonomia Blooma, dobór celów, aktywności i metod, scenariusz minutowy, materiały szkoleniowe i mikro-learning.

12:15–12:45 | Przerwa

12:45–14:15 | Prowadzenie i facylitacja grupy – praktyka

Rola trenera i facylitatora, pytania otwarte, parafraza, parking tematów, reagowanie na dynamikę grupy.

14:15–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | Ewaluacja efektów szkolenia – teoria

Model Kirkpatricka, podstawy ROI, dane jakościowe i ilościowe, raportowanie efektów oraz rekomendacje poszkoleniowe.

16:00–16:15 | Przerwa

16:15–17:00 | Praktyka projektowania fragmentu szkolenia – praktyka

Opracowanie krótkiego modułu szkoleniowego z celem, aktywnością, instrukcją dla uczestników i sposobem sprawdzenia efektu.

Dzień 3 – Biznes trenera, wizerunek, regeneracja i walidacja

8 godzin zegarowych, w tym 3 przerwy 15-minutowe oraz jedna 30-minutowa

09:00–10:30 | Model biznesowy trenera – praktyka

Value Proposition Canvas, segmenty klientów B2B i B2C, ścieżka klienta, oferta, portfolio i budowanie wartości usługi.

10:30–10:45 | Przerwa

10:45–12:15 | Sprzedaż, wycena i formalne aspekty pracy trenera – teoria

Strategie wyceny, pakiety, licencje, umowy, prawa autorskie, RODO, partnerstwa, rekomendacje i marketplace.

12:15–12:45 | Przerwa

12:45–14:15 | Wizerunek i content marketing trenera – praktyka

Marka osobista, identyfikacja wizualna, kalendarz treści, blog, podcast, newsletter, social media, SEO i generowanie leadów.

14:15–14:30 | Przerwa

14:30–16:00 | Regeneracja i ścieżki rozwoju trenerskiego – teoria

Rytm pracy, mikroregeneracja, higiena głosu, profilaktyka wypalenia, certyfikacje, specjalizacje, mentoring i superwizja.

16:00–16:15 | Przerwa

16:15–17:00 | Walidacja efektów uczenia się – wywiad swobodny – walidacja

Wywiad swobodny oraz omówienie praktycznego zadania uczestnika związanego z projektowaniem, prowadzeniem i ewaluacją szkolenia.

1) Szkolenie obejmuje 24 godziny zegarowe, realizowane w ciągu 3 dni po 8 godzin zegarowych dziennie. W ramach usługi przewidziano 9 godzin części teoretycznej/organizacyjnej, 10 godzin 30 minut części praktycznej, 45 minut walidacji efektów uczenia się dla jednego uczestnika oraz 3 godziny 45 minut przerw. Łączny czas zajęć i walidacji bez przerw wynosi 20 godzin 15 minut, co odpowiada 27 godzinom dydaktycznym.

2) **Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.**

3) **Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym.**

4) **Cel edukacyjny:** Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego projektowania, prowadzenia i ewaluacji szkoleń oraz innych działań rozwojowych dla osób dorosłych. Uczestnik nabywa kompetencje w zakresie diagnozowania potrzeb szkoleniowych, formułowania celów i efektów uczenia się, projektowania scenariusza szkolenia, doboru metod aktywizujących, prowadzenia wystąpień i facylitacji pracy grupy, monitorowania procesu uczenia się oraz oceny efektów szkolenia.

5) **Warunki organizacyjne:** Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie komunikacyjnej Google Meet. Szkolenie przewidziane jest od dwóch do siedmiu osób.

6) **Walidacja:** Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie indywidualnego wywiadu swobodnego prowadzonego przez osobę odpowiedzialną za walidację. Podczas wywiadu uczestnik omawia zagadnienia wynikające z efektów uczenia się, w szczególności techniki, metody i rozwiązania związane z projektowaniem, prowadzeniem oraz ewaluacją procesu szkoleniowego. Czas walidacji dla jednego uczestnika wynosi 45 minut. W harmonogramie Karty Usługi wskazano pierwszy możliwy termin przeprowadzenia walidacji. Walidacja odbywa się w indywidualnych slotach walidacyjnych ustalanych przez Dostawcę Usługi i udostępnianych uczestnikom przed rozpoczęciem procesu walidacji. Uczestnik bierze udział wyłącznie w przypisanym mu slotcie walidacyjnym.

8) **Minimalne wymagania:** Uczestnicy nie muszą posiadać doświadczenia trenerskiego.

9) **Grupa docelowa:**

- **Początkujący trenerzy** stawiający pierwsze kroki w prowadzeniu szkoleń dla dorosłych.
- **Trenerzy wewnętrzni (HR / L&D / Akademie firmowe)**, którzy chcą uporządkować warsztat i wzbogacić metody pracy.
- **Menedżerowie i liderzy zespołów**, którzy prowadzą lub będą prowadzić szkolenia i sesje rozwijające dla swoich ludzi.
- **Coache, konsultanci i facylitatorzy**, rozszerzających ofertę o szkolenia grupowe lub programy rozwojowe.
- **Freelancerzy budujących praktykę szkoleniową** – osób chcących zaprojektować ofertę rynkową i markę osobistą.
- **Edukatorzy i wykładowcy (uczelnie, szkoły policealne, NGO)** przechodzący do bardziej interaktywnej, dorosłej formuły uczenia.
- **Specjaliści HR / People Development / Talent Management**, odpowiedzialni za diagnozę potrzeb, projektowanie i ewaluację działań szkoleniowych
- uczestnicy projektu **Małopolski Pociąg do Kariery**
- uczestnicy projektu **Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**
- uczestnicy projektu **Nowy Start w Małopolsce z EURESEM**
- uczestnicy projektu **Kierunek - Rozwój**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 27

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Wprowadzenie do szkolenia i psychologia uczenia dorosłych – wideokonferencja – t	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	20-07-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 27 -	Przerwa	-	20-07-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 27 Skuteczne wystąpienia publiczne trenera – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	20-07-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 27 -	Przerwa	-	20-07-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 27 Storytelling i praca z przekazem szkoleniowym – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	20-07-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 27 -	Przerwa	-	20-07-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 27 Motywacja i procesy grupowe – wideokonferencja – t	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	20-07-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 27 -	Przerwa	-	20-07-2026	16:00	16:15	00:15
9 z 27 Inteligencja emocjonalna w pracy trenera – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	20-07-2026	16:15	17:00	00:45
10 z 27 Cykl szkoleniowy i diagnoza potrzeb – wideokonferencja – t	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	21-07-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 27 -	Przerwa	-	21-07-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 27 Projektowanie szkolenia – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	21-07-2026	10:45	12:15	01:30
13 z 27 -	Przerwa	-	21-07-2026	12:15	12:45	00:30
14 z 27 Prowadzenie i facylitacja grupy – ćwiczenie – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	21-07-2026	12:45	14:15	01:30
15 z 27 -	Przerwa	-	21-07-2026	14:15	14:30	00:15
16 z 27 Ewaluacja efektów szkolenia – wideokonferencja – t	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	21-07-2026	14:30	16:00	01:30
17 z 27 -	Przerwa	-	21-07-2026	16:00	16:15	00:15
18 z 27 Praktyka projektowania fragmentu szkolenia – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	21-07-2026	16:15	17:00	00:45
19 z 27 Model biznesowy trenera – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	22-07-2026	09:00	10:30	01:30
20 z 27 -	Przerwa	-	22-07-2026	10:30	10:45	00:15
21 z 27 Sprzedaż, wycena i formalne aspekty pracy trenera – wideokonferencja – t	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	22-07-2026	10:45	12:15	01:30
22 z 27 -	Przerwa	-	22-07-2026	12:15	12:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 27 Wizerunek i content marketing trenera – ćwiczenia – p	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	22-07-2026	12:45	14:15	01:30
24 z 27 -	Przerwa	-	22-07-2026	14:15	14:30	00:15
25 z 27 Regeneracja i ścieżki rozwoju trenerskiego – wideokonferencja – t	Zajęcia	MARTA SCHNEIDER	22-07-2026	14:30	16:00	01:30
26 z 27 -	Przerwa	-	22-07-2026	16:00	16:15	00:15
27 z 27 -	Walidacja	-	22-07-2026	16:15	17:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	19:30
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	27:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 542,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARTA SCHNEIDER

Marta Schneider – trenerka i projektantka procesów rozwojowych z ponad 2 000 godzin doświadczenia w prowadzeniu usług rozwojowych (projekty komercyjne i dofinansowane) zdobytych w ciągu ostatnich pięciu lat. Specjalizuje się w budowaniu marki osobistej, psychologii marketingu i zarządzania oraz w praktycznych metodach rozwijania umiejętności interpersonalnych. Jako projektantka programów rozwojowych współtworzy i prowadzi szkołę trenerską, kształcąc przyszłych trenerów w oparciu o wysokie standardy merytoryczne i etyczne.

Autorka dwóch książek, łączących perspektywę psychologiczną, biznesową i dydaktyczną. Pracuje na realnych przykładach, wdrożeniach i refleksji po działaniu, a metafory traktuje jako narzędzie upraszczające złożone zagadnienia i uczące przyszłych trenerów, jak jasno komunikować trudne treści.

Marta posiada zestaw kwalifikacji, który pozwala jej nie tylko prowadzić szkolenia, lecz także świadomie kształcić przyszłych trenerów, mentorować ich i towarzyszyć im w budowaniu własnego warsztatu:

- Trener kompetencji miękkich (z elementami TSR),
- Trener-szkoleniowiec w nauczaniu dorosłych,
- Trener osobisty: coach/mentor/tutor (z elementami interwencji kryzysowej).

Te ścieżki rozwojowe pokazują, że rozumie proces uczenia dorosłych zarówno od strony metodycznej, jak i psychologicznej.

Pracuje w sposób praktyczny, procesowy i nastawiony na rezultat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik przed szkoleniem otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, który składa się z:

- prezentacji multimedialnej;
- skryptu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Ukończony 18 rok życia.

Informacje dodatkowe

1. Jeśli usługa będzie finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych, może korzystać ze zwolnienia od podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych przesłanek przewidzianych dla usług kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego. Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832).
2. Zawarto **Umowę ramową numer RR.0716.275.2024 z WUP w Toruniu** dotycząca realizacji i rozliczania Usług z wykorzystaniem bonów elektronicznych w ramach **Projektu Kierunek – Rozwój**.
3. Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Warunki techniczne

1. **Platforma komunikacyjna:** szkolenie będzie realizowane w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Google Meet.
2. **Wymagania techniczne po stronie uczestnika:** uczestnik powinien dysponować komputerem z aktualnym systemem operacyjnym, tj. Windows 10 lub nowszym, macOS 12 lub nowszym albo aktualną dystrybucją Linux, aktualną przeglądarką internetową, tj. Chrome, Edge, Firefox lub Safari w jednej z dwóch najnowszych wersji, stabilnym łączem internetowym o przepustowości minimum 10 Mb/s pobierania i 2 Mb/s wysyłania, sprawną kamerą, mikrofonem oraz słuchawkami lub głośnikami.
3. **Okres ważności linku:** link do szkolenia będzie aktywny od jednej godziny przed rozpoczęciem zajęć w pierwszym dniu szkolenia do jednej godziny po zakończeniu zajęć w ostatnim dniu szkolenia.

Kontakt



WOJCIECH GRACZYK

E-mail wojciech.graczyk@korycki-graczyk.pl

Telefon (+48) 698 291 420