



TRENER IT  
SEBASTIAN MIOTK

Brak ocen dla tego dostawcy

**Operator programów księgowych:  
Symfonia, Optima, Insert GT z obsługą  
programu Płatnik ZUS oraz MS Excel z  
modułem AI (sztucznej inteligencji).  
Certyfikacja ICDL B4.**

Numer usługi 2026/06/01/194062/3602093

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia indywidualne
- 80:00 h
- 21.09.2026 do 02.10.2026

10 000,00 PLN brutto  
10 000,00 PLN netto  
125,00 PLN brutto/h  
125,00 PLN netto/h  
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Grupa docelowa usługi

Grupę docelową stanowią osoby dorosłe (18+) zamieszkujące lub pracujące na terenie **województwa śląskiego**, w szczególności pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz osoby planujące rozwój zawodowy w obszarze księgowości, kadr i analizy danych.

Szkolenie skierowane jest do osób rozpoczynających pracę w branży, zmieniających kwalifikacje, pracowników biur rachunkowych oraz przedsiębiorców chcących samodzielnie prowadzić rozliczenia. Uczestnicy powinni posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera. Program dostosowany jest zarówno do osób początkujących, jak i chcących podnieść kompetencje cyfrowe oraz zawodowe, w tym w zakresie obsługi systemów Symfonia, Optima, Insert GT, Płatnik ZUS oraz MS Excel zakończonego egzaminem ICDL B4.

### Minimalna liczba uczestników

1

### Maksymalna liczba uczestników

1

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie praktycznych umiejętności obsługi programów księgowych Symfonia, Optima i Insert GT, prowadzenia rozliczeń w programie Płatnik ZUS oraz analizy danych w MS Excel z wykorzystaniem funkcji AI. Uczestnik przygotowuje się do samodzielnej pracy w obszarze księgowości i kadr oraz do zdania egzaminu ICDL B4.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>Wiedza:</b> rozróżnia systemy księgowe i ich zastosowanie, zna zasady ewidencji księgowej, VAT, środków trwałych i kadr, zna funkcjonalność programu Płatnik i Excel.</p> <p><b>Umiejętności:</b> prowadzi dokumentację księgową w Symfonii, Optimie i Insert GT, ewidencjonuje środki trwałe i nalicza amortyzację, sporządza deklaracje ZUS i wysyła je przez Płatnik, tworzy analizy i raporty w Excel (w tym z użyciem AI), wykorzystuje funkcje Excel zgodne z sylabusem ICDL B4.</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> samodzielnie organizuje pracę w środowisku księgowym, analizuje dane finansowe i podejmuje decyzje, zachowuje poufność danych.</p>	<p>min. 80% obecności poprawne wykonanie zadań praktycznych pozytywny wynik testu końcowego przystąpienie do egzaminu ICDL B4</p> <p><b>Metody walidacji efektów uczenia się</b> 1. Walidacja bieżąca (w trakcie szkolenia)  zadania praktyczne w systemach Symfonia, Optima, Insert GT ćwiczenia z księgowania dokumentów i obsługi kadr wykonanie raportów i analiz w Excel obserwacja pracy uczestnika przez trenera</p> <p>2. Walidacja końcowa (wewnętrzna)  test praktyczny obejmujący:  księgowanie operacji gospodarczych przygotowanie deklaracji ZUS wykonanie analizy danych w Excel</p> <p>ocena wykonania zadania według kryteriów (poprawność, kompletność, samodzielność)</p> <p>3. Walidacja zewnętrzna  egzamin ICDL B4 (Arkusze kalkulacyjne) potwierdzający kompetencje cyfrowe</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

## Cel biznesowy

Celem biznesowym jest uzyskanie przez uczestnika w terminie 80 godzin szkoleniowych praktycznych kompetencji umożliwiających samodzielne prowadzenie podstawowych procesów księgowych, kadrowych i analitycznych w firmie, co przyczyni się do zwiększenia jego efektywności zawodowej oraz możliwości zatrudnienia lub rozwoju działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu szkolenia.

## Efekt usługi

Efektami usługi jest nabycie przez uczestnika praktycznych kompetencji w zakresie obsługi programów księgowych (Symfonia, Optima, Insert GT), prowadzenia rozliczeń kadrowo-płacowych i ZUS (Płatnik) oraz analizy danych w MS Excel (w tym z wykorzystaniem AI), umożliwiających samodzielne wykonywanie podstawowych zadań w obszarze księgowości i administracji.

Efekt usługi zostanie uznany za osiągnięty, jeśli uczestnik:

**1. W zakresie programów księgowych:**

- poprawnie zaksięguje dokumenty sprzedaży i zakupu
- sporządzi rejestry VAT i zestawienia księgowe
- wprowadzi i rozliczy środki trwałe

**2. W zakresie kadr i ZUS:**

- przygotuje listę płac i dane pracownika
- sporządzi deklaracje ZUS (DRA, RCA) w programie Płatnik

**3. W zakresie Excel:**

- wykona analizę danych z użyciem funkcji (np. XLOOKUP, tabele przestawne)
- przygotuje raport lub zestawienie danych
- zastosuje elementy automatyzacji lub AI

**4. Walidacja końcowa:**

- uzyska pozytywny wynik testu praktycznego (min. 70%)
- zrealizuje zadanie końcowe (case study)
- przystąpi do egzaminu ICDL B4

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie efektu usługi następuje poprzez **wielostopniową walidację kompetencji uczestnika**, obejmującą:

**1. Test praktyczny końcowy** – wykonanie zestawu zadań obejmujących:

- księgowanie dokumentów w programach Symfonia/Optima/Insert GT
- przygotowanie deklaracji w programie Płatnik ZUS
- wykonanie analizy danych w MS Excel

**2. Zadanie kompleksowe (case study)** – samodzielna realizacja procesu obejmującego obsługę przykładowej firmy (od wprowadzenia danych po raport końcowy).

**3. Obserwacja pracy uczestnika** – bieżąca ocena poprawności i samodzielności wykonywanych zadań przez trenera.

**4. Egzamin zewnętrzny ICDL B4** – potwierdzenie kompetencji z zakresu arkuszy kalkulacyjnych przez niezależną jednostkę certyfikującą.

Efekt uznaje się za osiągnięty po spełnieniu wszystkich kryteriów zaliczenia oraz przystąpieniu do egzaminu ICDL B4.

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### 1. Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe (24h)

#### Moduł 1: Wprowadzenie do Symfonii (4h)

- interfejs i konfiguracja firmy
- plan kont i ustawienia księgowe
- definicje VAT i słowniki

#### Moduł 2: Finanse i księgowość (10h)

- księgowanie dokumentów (PK, faktury)
- rejestry VAT
- rozrachunki i raporty finansowe
- zamknięcie miesiąca

#### Moduł 3: Handel (4h)

- fakturowanie
- gospodarka magazynowa
- sprzedaż i zakupy

#### Moduł 4: Środki trwałe (6h)

- wprowadzanie majątku
- amortyzacja (liniowa, degresywna)
- likwidacja i sprzedaż środka trwałego

### 2. Comarch Optima – księgowość, środki trwałe, kadry i płace (20h)

#### Moduł 1: Księgowość (8h)

- konfiguracja firmy
- księgowanie dokumentów
- ewidencja VAT
- zestawienia księgowe

#### Moduł 2: Środki trwałe (4h)

- ewidencja majątku
- amortyzacja i raporty

#### Moduł 3: Kadry i płace (8h)

- dane pracowników
- listy płac
- umowy (o pracę, zlecenie)
- naliczanie składek i podatków

### 3. Insert GT – obsługa systemu (12h)

## Moduły:

- wprowadzenie (2h)
- fakturowanie i sprzedaż (4h)
- gospodarka magazynowa (2h)
- podstawy księgowości (4h)

## 4. Płatnik ZUS (8h)

- konfiguracja programu
- rejestracja płatnika i ubezpieczonych
- deklaracje ZUS (DRA, RCA, RZA)
- wysyłka dokumentów i korekty

## 5. Excel + AI + egzamin ICDL B4 (16h)

### Moduł 1: Podstawy Excel (4h)

- operacje na danych
- formuły i funkcje podstawowe

### Moduł 2: Funkcje zaawansowane (6h)

- funkcje logiczne, wyszukiwania (XLOOKUP)
- tabele przestawne
- analiza danych

### Moduł 3: Automatyzacja i AI (4h)

- Power Query (import i transformacja danych)
- funkcje AI (np. analiza danych, Copilot / AI w Excel)
- automatyczne raporty

### Moduł 4: Przygotowanie + egzamin ICDL B4 (2h)

- powtórzenie
- egzamin

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 70

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 70</b> Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	21-09-2026	08:00	09:30	01:30
<b>2 z 70</b> -	Przerwa	-	21-09-2026	09:30	10:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 70</b> Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	21-09-2026	10:00	11:30	01:30
<b>4 z 70</b> -	Przerwa	-	21-09-2026	11:30	12:00	00:30
<b>5 z 70</b> Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	21-09-2026	12:00	13:30	01:30
<b>6 z 70</b> -	Przerwa	-	21-09-2026	13:30	13:45	00:15
<b>7 z 70</b> Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	21-09-2026	13:45	16:00	02:15
<b>8 z 70</b> Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	22-09-2026	08:00	09:30	01:30
<b>9 z 70</b> -	Przerwa	-	22-09-2026	09:30	10:00	00:30
<b>10 z 70</b> Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	22-09-2026	10:00	11:30	01:30
<b>11 z 70</b> -	Przerwa	-	22-09-2026	11:30	12:00	00:30
<b>12 z 70</b> Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	22-09-2026	12:00	13:30	01:30
<b>13 z 70</b> -	Przerwa	-	22-09-2026	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>14 z 70</b> Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	22-09-2026	13:45	16:00	02:15
<b>15 z 70</b> Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	23-09-2026	08:00	09:30	01:30
<b>16 z 70</b> -	Przerwa	-	23-09-2026	09:30	10:00	00:30
<b>17 z 70</b> Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	23-09-2026	10:00	11:30	01:30
<b>18 z 70</b> -	Przerwa	-	23-09-2026	11:30	12:00	00:30
<b>19 z 70</b> Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	23-09-2026	12:00	13:30	01:30
<b>20 z 70</b> -	Przerwa	-	23-09-2026	13:30	13:45	00:15
<b>21 z 70</b> Symfonia – Finanse i księgowość, Handel, Środki trwałe	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	23-09-2026	13:45	16:00	02:15
<b>22 z 70</b> Comarch Optima – księgowość, środki trwałe, kadry i płace	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	24-09-2026	08:00	09:30	01:30
<b>23 z 70</b> -	Przerwa	-	24-09-2026	09:30	10:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>24 z 70</b> Comarch Optima – księgowość, środki trwałe, kadry i płace	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	24-09-2026	10:00	11:30	01:30
<b>25 z 70</b> -	Przerwa	-	24-09-2026	11:30	12:00	00:30
<b>26 z 70</b> Comarch Optima – księgowość, środki trwałe, kadry i płace	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	24-09-2026	12:00	13:30	01:30
<b>27 z 70</b> -	Przerwa	-	24-09-2026	13:30	13:45	00:15
<b>28 z 70</b> Comarch Optima – księgowość, środki trwałe, kadry i płace	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	24-09-2026	13:45	16:00	02:15
<b>29 z 70</b> Comarch Optima – księgowość, środki trwałe, kadry i płace	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	25-09-2026	08:00	09:30	01:30
<b>30 z 70</b> -	Przerwa	-	25-09-2026	09:30	10:00	00:30
<b>31 z 70</b> Comarch Optima – księgowość, środki trwałe, kadry i płace	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	25-09-2026	10:00	11:30	01:30
<b>32 z 70</b> -	Przerwa	-	25-09-2026	11:30	12:00	00:30
<b>33 z 70</b> Comarch Optima – księgowość, środki trwałe, kadry i płace	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	25-09-2026	12:00	13:30	01:30
<b>34 z 70</b> -	Przerwa	-	25-09-2026	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>35 z 70</b> Comarch Optima – księgowość, środki trwałe, kadry i płace	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	25-09-2026	13:45	16:00	02:15
<b>36 z 70</b> Comarch Optima – księgowość, środki trwałe, kadry i płace	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	28-09-2026	08:00	09:30	01:30
<b>37 z 70</b> -	Przerwa	-	28-09-2026	09:30	10:00	00:30
<b>38 z 70</b> Comarch Optima – księgowość, środki trwałe, kadry i płace	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	28-09-2026	10:00	11:30	01:30
<b>39 z 70</b> -	Przerwa	-	28-09-2026	11:30	12:00	00:30
<b>40 z 70</b> Insert GT – obsługa systemu	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	28-09-2026	12:00	13:30	01:30
<b>41 z 70</b> -	Przerwa	-	28-09-2026	13:30	13:45	00:15
<b>42 z 70</b> Insert GT – obsługa systemu	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	28-09-2026	13:45	16:00	02:15
<b>43 z 70</b> Insert GT – obsługa systemu	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	29-09-2026	08:00	09:30	01:30
<b>44 z 70</b> -	Przerwa	-	29-09-2026	09:30	10:00	00:30
<b>45 z 70</b> Insert GT – obsługa systemu	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	29-09-2026	10:00	11:30	01:30
<b>46 z 70</b> -	Przerwa	-	29-09-2026	11:30	12:00	00:30
<b>47 z 70</b> Insert GT – obsługa systemu	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	29-09-2026	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 70 -	Przerwa	-	29-09-2026	13:30	13:45	00:15
49 z 70 Insert GT – obsługa systemu	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	29-09-2026	13:45	16:00	02:15
50 z 70 Płatnik ZUS	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	30-09-2026	08:00	09:30	01:30
51 z 70 -	Przerwa	-	30-09-2026	09:30	10:00	00:30
52 z 70 Płatnik ZUS	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	30-09-2026	10:00	11:30	01:30
53 z 70 -	Przerwa	-	30-09-2026	11:30	12:00	00:30
54 z 70 Płatnik ZUS	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	30-09-2026	12:00	13:30	01:30
55 z 70 -	Przerwa	-	30-09-2026	13:30	13:45	00:15
56 z 70 Płatnik ZUS	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	30-09-2026	13:45	16:00	02:15
57 z 70 Excel + AI + przygotowanie do egzaminu ICDL B4	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	01-10-2026	08:00	09:30	01:30
58 z 70 -	Przerwa	-	01-10-2026	09:30	10:00	00:30
59 z 70 Excel + AI + przygotowanie do egzaminu ICDL B4	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	01-10-2026	10:00	11:30	01:30
60 z 70 -	Przerwa	-	01-10-2026	11:30	12:00	00:30
61 z 70 Excel + AI + przygotowanie do egzaminu ICDL B4	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	01-10-2026	12:00	13:30	01:30
62 z 70 -	Przerwa	-	01-10-2026	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
63 z 70 Excel + AI + przygotowanie do egzaminu ICDL B4	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	01-10-2026	13:45	16:00	02:15
64 z 70 Excel + AI + przygotowanie do egzaminu ICDL B4	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	02-10-2026	08:00	09:45	01:45
65 z 70 -	Przerwa	-	02-10-2026	09:45	10:00	00:15
66 z 70 Excel + AI + przygotowanie do egzaminu ICDL B4	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	02-10-2026	10:00	11:30	01:30
67 z 70 -	Przerwa	-	02-10-2026	11:30	12:00	00:30
68 z 70 Excel + AI + przygotowanie do egzaminu ICDL B4	Zajęcia	SEBASTIAN MIOTK	02-10-2026	12:00	13:30	01:30
69 z 70 -	Przerwa	-	02-10-2026	13:30	14:00	00:30
70 z 70 -	Walidacja	-	02-10-2026	14:00	16:00	02:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	80:00
w tym suma godzin zajęć	65:30
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	12:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	90:00

# Cennik

## Cennik

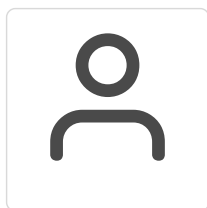
Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	10 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	10 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	125,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	125,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	80:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### SEBASTIAN MIOTK

Prowadzi szkolenia na wszystkich poziomach zaawansowania z zakresu obsługi programów MS Excel, Power BI, PowerQuery, PowerPivot, PowerPoint, Power Automate, MS Access, baz danych SQL, obsługi programów ERP Symfonia, ERP Optima, Raks SQL, Insert GT - obsługi programów księgowych, kadrowo-płacowych i magazynowych.

Prowadzi szkolenia z języków programowania: SQL, JS, PHP, PHP Symfony, C#, Python, oraz języków formatowania danych i aplikacji: HTML, XML, CSS, JQuery, React, Bootstrap.

22 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń oraz wdrażaniu i programowaniu aplikacji biznesowych.

Prowadził szkolenia dla wymagających klientów m.in. PKP Cargo, Energa, Asseco, AMW w Gdyni. Wykładowca na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.

Wykładowca na Sopockiej Akademii Nauk Stosowanych.

Pracował w Ośrodku Szkoleniowym Ministerstwa Finansów. Pracował na stanowisku analityka Pomorskiego Centrum Chorób Zakaźnych i Gruźlicy w Gdańsku.

Od 2005r. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie edukacji oraz doradztwa informatycznego i biznesowego dla firm.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje komplet materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej, przekazywanych przed lub w trakcie realizacji usługi, obejmujących:

- skrypty szkoleniowe w formacie PDF (Symfonia, Optima, Insert GT, Płatnik ZUS, Excel)
- instrukcje krok po kroku do wykonywanych ćwiczeń
- zestawy ćwiczeń praktycznych wraz z rozwiązaniami
- przykładowe dane księgowe i pliki robocze do pracy w systemach
- materiały przygotowujące do egzaminu ICDL B4
- prezentacje multimedialne omawiające zagadnienia teoretyczne
- dostęp do plików Excel (ćwiczenia, raporty, szablony)
- materiały uzupełniające (checklisty, schematy, procedury)

Materiały udostępniane są w formie plików do pobrania (np. poprzez platformę online, chmurę lub e-mail) i mogą być wykorzystywane przez uczestnika po zakończeniu szkolenia.

## Informacje dodatkowe

Szkolenie ma charakter praktyczny i ukierunkowane jest na nabycie umiejętności wykorzystywanych w codziennej pracy w obszarze księgowości, kadr i analizy danych. Zajęcia prowadzone są w oparciu o rzeczywiste przykłady oraz case study.

Uczestnik ma zapewnione wsparcie trenera w trakcie realizacji szkolenia oraz możliwość konsultacji indywidualnych. Program może być dostosowany do poziomu uczestnika oraz specyfiki branży.

Egzamin ICDL B4 realizowany jest przez uprawnione centrum egzaminacyjne i stanowi zewnętrzne potwierdzenie kompetencji.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie zgodne z przepisami oraz dostęp do materiałów, które umożliwiają dalsze samokształcenie.

## Warunki techniczne

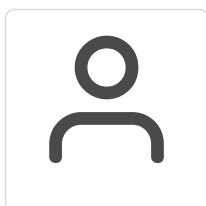
Uczestnik szkolenia powinien posiadać dostęp do komputera (laptop/PC) z systemem operacyjnym Windows, wyposażonego w stabilne połączenie z Internetem (w przypadku szkolenia zdalnego) oraz podstawowe urządzenia peryferyjne (mysz, klawiatura).

Na potrzeby realizacji szkolenia wymagane jest oprogramowanie: MS Excel, Symfonia, Comarch Optima, Insert GT oraz Płatnik ZUS.

Istnieje możliwość zapewnienia przez organizatora **laptopa z zainstalowanym niezbędnym oprogramowaniem** na czas trwania szkolenia.

W przypadku formy zdalnej uczestnik powinien posiadać dostęp do aktualnej przeglądarki internetowej oraz platformy komunikacyjnej wskazanej przez organizatora.

## Kontakt



**Sebastian Miotk**

**E-mail** [sebastian.miotk@euronetmark.com](mailto:sebastian.miotk@euronetmark.com)

**Telefon** (+48) 609 319 172