



TRAINING GROUP
Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

369 ocen

Szkolenie „Menedżer od A do Z”

Numer usługi 2026/06/01/162229/3602028

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 26.08.2026 do 26.08.2026

720,00 PLN brutto

720,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Osoby wykonujące pracę na stanowiskach kierowniczych, odpowiedzialne za kontakty z otoczeniem zewnętrznym, a także pozostałe osoby pracujące, pragnące poznać zasady budowania profesjonalnego wizerunku w relacjach zawodowych. Usługa adresowana dla wszystkich chcących zgłębiać swoją wiedzę oraz uczestników projektu Małopolski pociąg do kariery; Usługa rozwojowa adresowana dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Usługa adresowana również dla uczestników pozostałych projektów.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	25-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestników szkolenia praktycznej umiejętności wprowadzania zmian w organizacji z wykorzystaniem technik pokonywania oporu przed zmianami wsparte umiejętnościami zarządzania grupą, a w szczególności:

- projektowania i skutecznego wdrażania zmian,
- postępowania z różnymi grupami pracowników na poszczególnych etapach procesu zmian,
- kreowania liderów zmian w organizacji,
- poprawienia umiejętności komunikacyjnych,
- motywacyjnego zarządzania zespołem pracowniczym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje specyfikę pracy kierowniczej, funkcje i role menedżera w organizacji.	Wymienia funkcje kierownika.	Test teoretyczny
	Rozróżnia role kierownicze.	Test teoretyczny
	Wskazuje różnice między menedżerem efektywnym, efektownym i przeciętnym.	Test teoretyczny
Określa zakres obowiązków menedżera oraz identyfikuje kluczowe umiejętności niezbędne do skutecznego zarządzania.	Wskazuje obowiązki i wymagania wobec kierownika.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje zachowania wykraczające poza zakres obowiązków.	Test teoretyczny
	Opisuje założenia indywidualnego planu doskonalenia menedżera.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje „złodziei czasu”.	Test teoretyczny
Analizuje sposoby zarządzania czasem oraz dobiera metody planowania pracy zgodnie z zasadami efektywności.	Stosuje zasady: Pareto, Eisenhowera i ABC w analizie zadań.	Test teoretyczny
	Wskazuje sposoby oszczędzania czasu pracy.	Test teoretyczny
	Rozróżnia style kierowania.	Test teoretyczny
	Wskazuje potrzeby i oczekiwania podwładnych.	Test teoretyczny
Identyfikuje własny styl kierowania oraz charakteryzuje oczekiwania podwładnych wobec menedżera.	Dobiera podejście menedżerskie do sytuacji i pracownika.	Test teoretyczny
	Wskazuje czynniki demotywujące.	Test teoretyczny
Wyjaśnia mechanizmy motywowania oraz rozróżnia działania motywujące i demotywujące pracowników.	Opisuje rolę pochwał i doceniania.	Test teoretyczny
	Rozróżnia zasady wydawania poleceń i delegowania zadań.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje metody podnoszenia kompetencji pracowników oraz opisuje rolę menedżera w procesie uczenia się zespołu.	Wymienia metody i techniki kształcenia pracowników.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia znaczenie dzielenia się wiedzą.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje elementy indywidualnego planu rozwoju podwładnego.	Test teoretyczny
Ocenia znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz rozstrzyga dylematy menedżerskie związane z kierowaniem zespołem. Planuje dalszy rozwój kompetencji menedżerskich oraz ocenia własne predyspozycje do pełnienia roli lidera.	Wskazuje zasady skutecznej komunikacji.	Test teoretyczny
	Analizuje sytuacje trudne i kryzysowe.	Test teoretyczny
	Wybiera prawidłowe rozwiązania menedżerskie zgodne z rolą lidera.	Test teoretyczny
	Rozpoznaje własne mocne i słabe strony.	Test teoretyczny
	Wskazuje kierunki dalszego rozwoju. Opisuje znaczenie ciągłego doskonalenia pracy menedżera.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie - specyfika pracy kierowniczej

- funkcje kierownika
- role kierownicze
- kompetencje kierownicze
- kierownicy efektywni, efektowni i przeciętni
- dobrzy i źli kierownicy w ocenie podwładnych

2. Organizacja pracy własnej

- określanie zakresu obowiązków i wymagań wobec kierownika
- zasada Pareto i kluczowe umiejętności
- zachowania wychodzące poza zakres obowiązków
- indywidualny plan doskonalenia - kierownik

3. Zarządzanie czasem

- „złodzieje czasu” – wykrywanie i eliminowanie
- zasada Eisenhowera – ważność i pilność zadań
- zasada ABC – stosunek do realizowanych zadań
- planowanie czasu pracy
- zyski na czasie - poszukiwanie oszczędności czasowych

4. Podsumowanie – doskonalenie swojego stylu pracy

5. Relacje z podwładnymi

- identyfikacja preferowanego stylu kierowania
- oczekiwania podwładnych wobec kierownika
- dopasowanie podejścia do pracownika

6. Podnoszenie motywacji podwładnych

- demotywowanie – czego unikać
- „dobre słowo” - rola pochwał i doceniania
- wydawanie poleceń
- delegowanie zadań

7. Podnoszenie kompetencji podwładnych

- współpraca z podwładnymi
- metody i techniki kształcenia
- dzielenie się wiedzą i umiejętnościami
- indywidualny plan doskonalenia - podwładny

8. Podsumowanie – doskonalenie pracy podwładnych

Korzyści dla uczestnika:

- Opanowanie dodatkowych (5-6) umiejętności menedżerskich, które zapewnią menedżerowi skuteczność w realizacji celów korporacyjnych i zespołowych,

- Uzupełnienie i utrwalenie wiadomości z zakresu kierowania zespołami pracowników, które pozwolą im skutecznie radzić sobie z wszelkimi sytuacjami współdziałania w ramach organizacji

- Ukształtowanie u uczestników postawy menedżera - partnera do współpracy biznesowej,-dzięki czemu zbudują i umocnią wizerunek naturalnego lidera w oczach podwładnych,

- Zdobycie dodatkowych „narzędzi” do codziennej pracy z podwładnymi, dzięki którym menedżerowie będą oszczędzać własny czas i zaangażowanie w czynności rutynowe,

- Opanowanie metod postępowania w sytuacjach stawiających menedżerowi wysokie wymagania kompetencyjne; dzięki temu uczestnicy będą sprawnie kierować procesami organizacyjnymi w zespole i firmie, skutecznie wprowadzając właściwe rozwiązania i uzyskując pożądane rezultaty,

Po zakończeniu cyklu szkoleń, jego uczestnicy będą:

- znali własne predyspozycje menedżerskie oraz kierunki i zakres doskonalenia kompetencji wymagających u nich rozwoju,
- umieli sprawnie i skutecznie kierować podwładnymi, zwłaszcza w obszarze przydzielania, monitorowania i oceniania wykonania zadań,
- konsekwentnie usamodzielniać podwładnych poprzez metodyczne delegowania zadań i uzyskanie efektu stałego uczenia się pracowników,
- efektywnie posługiwać się informacją zwrotną, dla inspirowania rozwoju zawodowego pracowników (z wykorzystaniem elementów coachingu) i umacniania ich motywacji, skutecznie radzić sobie w sytuacjach zmian i kryzysów w firmie, dzięki zdobyciu wiedzy o specyfice, mechanizmach i dynamice tych sytuacji oraz opanowaniu posługiwania się odpowiednimi narzędziami i kreatywnymi technikami
- efektywnie przygotować i prowadzić spotkania z zespołem i wykorzystywać je dla doskonalenia współpracy zespołowej oraz kształtowania wizerunku profesjonalnego menedżera.

Podsumowanie wiedzy

Sprawdzenie efektów uczenia się (walidacja) - test wiedzy jednokrotnego wyboru - 15 minut

Warunki do pozytywnego zakończenia realizacji usługi - obecność uczestnika na wszystkich zajęciach - minimum 80% czasu trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie - specyfika pracy kierowniczej, Organizacja pracy własnej (teoria + praktyka) współdzielenie ekranu, rozmowa na żywo	Zajęcia	PIOTR NOWACZEK	26-08-2026	10:00	12:30	02:30
2 z 6 -	Przerwa	-	26-08-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Zarządzanie czasem, Podsumowanie – doskonalenie swojego stylu pracy (teoria + praktyka) ćwiczenia, współdzielenie ekranu, chat, rozmowa na żywo	Zajęcia	PIOTR NOWACZEK	26-08-2026	13:00	15:30	02:30
4 z 6 -	Przerwa	-	26-08-2026	15:30	16:00	00:30
5 z 6 Podnoszenie motywacji podwładnych, Podnoszenie kompetencji podwładnych, Podsumowanie – doskonalenie pracy podwładnych (teoria + praktyka) ćwiczenia, współdzielenie ekranu, chat, rozmowa na żywo	Zajęcia	PIOTR NOWACZEK	26-08-2026	16:00	17:45	01:45
6 z 6 -	Walidacja	-	26-08-2026	17:45	18:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

09:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	720,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

PIOTR NOWACZEK

Trener z bogatym doświadczeniem zawodowym. Posiada tytuł Master of Business Administration, ukończył studia podyplomowe na kierunku doradztwo zawodowe i coaching karier, a także podyplomowe studia menadżerskie. Od 2019 roku właściciel firmy szkoleniowej- trener w zakresie kompetencji miękkich w tym ZZL. Na swoim koncie ma setki przeprowadzonych szkoleń dla firm, instytucji oraz osób indywidualnych. W latach 2020/2021 prowadził zajęcia na studiach podyplomowych dla "Konsorcjum Naukowo Edukacyjnego" z zakresu organizacji, zarządzania oraz marketingowych przesłanek zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje dodatkowe

- "zaakceptowano Regulamin dla instytucji szkoleniowych"
- „Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
- 1 godzina= 45 min zajęć dydaktycznych
- Podstawa zwolnienia z VAT: art. 113 ust. 1 i 9 Ustawa o podatku od towarów i usług

Warunki techniczne

Warunki techniczne: komputer lub smartfon z dostępem do internetu oraz kamerką.

platforma: Microsoft Teams

Minimalne wymagania sprzętowe:

1. **Komputer:** Wsparcie dla systemu operacyjnego Windows, macOS lub Linux. Możliwe jest również korzystanie z aplikacji mobilnej na urządzeniach z systemem Android lub iOS.
2. **Procesor:** W miarę możliwości procesor Intel Core i3 lub równoważny.
3. **Pamięć RAM:** Co najmniej 4 GB RAM.
4. **Karta graficzna:** Zintegrowana karta graficzna lub dedykowana karta graficzna dla lepszej jakości transmisji wideo.
5. **Dysk twardy:** Wolne miejsce na dysku twardym dla ewentualnego pobierania materiałów szkoleniowych.
6. **Kamera internetowa:** Wbudowana kamera internetowa lub zewnętrzna kamera USB w celu uczestnictwa w sesjach wideo.
7. **Mikrofon:** Wbudowany mikrofon lub zewnętrzny mikrofon USB dla udziału w rozmowach głosowych.

Minimalne wymagania łączeniowe:

1. **Szybkość łącza internetowego:** Stabilne połączenie internetowe z przepustowością wystarczającą do transmisji wideo i dźwięku. Zalecana prędkość to co najmniej 1 Mbps dla sesji wideo w jakości standardowej i 2 Mbps dla sesji wideo w jakości HD.
2. **Ping:** Niski czas odpowiedzi (ping), aby uniknąć opóźnień w transmisji dźwięku i obrazu.
3. **Technologia:** Preferowane jest połączenie kablowe (Ethernet) zamiast połączenia Wi-Fi dla większej stabilności.

Podstawą do rozliczenia usługi będzie wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Izabela Latała

E-mail factory.szkolenia@gmail.com

Telefon (+48) 735 040 262