



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

411 ocen

Podatki 2026 – VAT, CIT, JPK_CIT, KSeF oraz zmiany proceduralne

Numer usługi 2026/06/01/54658/3601854

- 📍 Kazimierz Dolny
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 14:00 h
- 📅 30.07.2026 do 31.07.2026

3 321,00 PLN brutto
2 700,00 PLN netto
237,21 PLN brutto/h
192,86 PLN netto/h
144,24 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Podatki

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za rozliczenia podatkowe, sprawozdawczość finansową oraz zarządzanie procesami podatkowymi w przedsiębiorstwach, w szczególności do:

- dyrektorów finansowych (CFO),
- głównych księgowych i zastępców głównych księgowych,
- kierowników działów finansowo-księgowych,
- specjalistów ds. podatków (VAT, CIT),
- pracowników działów księgowości i sprawozdawczości finansowej,
- kontrolerów finansowych i analityków finansowych,
- osób odpowiedzialnych za wdrożenie i obsługę KSeF oraz JPK_CIT,
- osób zarządzających ryzykiem podatkowym i compliance w organizacji,
- pracowników średnich i dużych przedsiębiorstw uczestniczących w procesach rozliczeń podatkowych i raportowania do administracji skarbowej.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

27-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom kompleksowej i aktualnej wiedzy z zakresu podatków, obejmującej w szczególności zagadnienia VAT i CIT, obowiązki związane z raportowaniem JPK_CIT, zasady funkcjonowania KSeF oraz planowane zmiany proceduralne w prawie podatkowym.

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do prawidłowego stosowania nowych i zmienionych przepisów podatkowych w praktyce zawodowej, w tym do właściwego rozliczania podatków, sporządzania i przesyłania plików.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Uczestnik poznaje zasady funkcjonowania KSeF, w tym przesyłanie i odbieranie faktur. | Wyjaśnia zasady ksef-u oraz wyjaśnia elementy faktur elektronicznych. | Test teoretyczny |
| Uczestnik definiuje pojęcia faktura proforma, uproszczona, VAT RR i korekta VAT RR oraz duplikat a nowy KSeF, | Potrafi scharakteryzować fakturę proformę, wskazuje jej elementy. | Test teoretyczny |
| Uczestnik dowiadyuje się czy zmieniają się regulacje określające termin wystawienia faktury | Potrafi przedstawić konkretne przepisy aktów prawnych które wyjaśniają termin wystawienia faktury. | Test teoretyczny |
| Uczestnik określa w jakich sytuacjach trzeba będzie wystawiać i przekazywać FV za pośrednictwem KSeF | Uczestnik prawidłowo identyfikuje sytuacje, w których faktura powinna zostać wystawiona i przekazana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w tym: rozdziela faktury objęte obowiązkiem KSeF od faktur papierowych lub wystawianych poza KSeF, wskazuje przypadki, w których możliwe są wyjątki (np. awaria, faktury konsumenckie – B2C, podatnicy zwolnieni podmiotowo), | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Zmiany w podatku VAT obowiązujące od 1 stycznia 2026 r.

1. Przegląd najistotniejszych zmian w VAT z perspektywy dużych i średnich przedsiębiorstw
2. Nowe obowiązki dotyczące ewidencji i raportowania VAT
3. Istota obowiązku e-fakturowania w systemie KSeF, harmonogram obowiązków dla podatników, w tym duże firmy i pozostałe podmioty
 - obowiązek wystawiania faktur w KSeF od 1 lutego/1 kwietnia 2026 r., w zależności od wielkości przedsiębiorstwa
 - konieczność aktualizacji systemów finansowo-księgowych i workflow faktur
 - nowe pola referencyjne w JPK_VDEK związane z KSeF i ich wpływ na rozliczenia
 - Implementacja KSeF w praktyce – aktualne terminy, obowiązki dotyczące integracji, a także okres przejściowy dla sankcji

II. KSeF – obowiązkowe e-fakturowanie w praktyce

1. Harmonogram obowiązkowego stosowania KSeF
2. Zakres obowiązku i wyłączenia
3. Wpływ KSeF na procesy księgowo, sprzedażowe i zakupowe
4. Relacja KSeF – JPK – kontrole podatkowe
5. Odpowiedzialność podatnika i sankcje po okresie przejściowym

III. VAT w obrocie międzynarodowym, imporcie i logistyce

1. Import towarów i art. 33a ustawy o VAT
 - rozliczanie podatku w deklaracji
 - warunki formalne i ryzyko utraty uprawnienia
2. Skład VAT
 - zakres zastosowania i warunki korzystania
 - wpływ na płynność finansową przedsiębiorstwa
 - obowiązki ewidencyjne i kontrolne
3. System TAX FREE i system kaucyjny
 - e-odprawy TAX FREE – konsekwencje dla sprzedawców
 - stawki VAT przy zmianach podatkowych
 - zasady prowadzenia i archiwizacji ewidencji

IV. CIT – kluczowe zmiany operacyjne i konsekwencje dla polityk podatkowych

1. Zmiany dotyczące przygotowywania i publikowania informacji o strategii podatkowej – zniesienie obowiązku dla dużych podatników
 - Przegląd wybranych zmian w przepisach CIT
 - Integracja procesów CIT z procesami VAT i JPK

V. JPK_CIT – nowy obowiązek raportowy od 2026 r.

1. Podstawy prawne i cele wprowadzenia JPK_CIT
2. Harmonogram wdrożenia dla poszczególnych grup podatników
3. Zakres raportowanych danych:
 - JPK_KR_PD
 - JPK_ST_KR

4. Wpływ JPK_CIT na plan kont, politykę rachunkowości i systemy finansowo-księgowe
5. Powiązania JPK_CIT z JPK_VAT, KSeF i sprawozdawczością finansową

VI. Estoński CIT – stosowanie, ryzyka i konsekwencje finansowe

1. Warunki wejścia i pozostania w ryczałcie od dochodów spółek
2. Ukryte zyski oraz wydatki niezwiązane z działalnością gospodarczą
3. Wynagrodzenia wspólników i członków zarządu
4. Rozliczenia przy wyjściu z systemu estońskiego CIT
5. Estoński CIT w strukturach grupowych

VII. Najnowsze pakiety deregulacyjne – stan prawny i obowiązki 2026 r.

1. Charakter zmian deregulacyjnych w podatkach – cele i obszary regulacyjne
2. Zmiany w zakresie podatków VAT oraz CIT wynikające z pakietów deregulacyjnych
3. Przegląd zmian dotyczących struktury ewidencji i ksiąg rachunkowych oraz e-fakturowania
4. Wymagania organizacyjne i techniczne dla podatników – jak przygotować przedsiębiorstwo

VIII. Zmiany w Ordynacji podatkowej od 1 stycznia 2026 r. – aspekty proceduralne

1. Vacatio legis – reguła 6-miesięcznego okresu stosowania nowych przepisów dla rozwiązań niekorzystnych dla podatników
 - Nowe zasady korekt deklaracji podatkowych w trakcie i po kontroli
 - Ochrona praw podatników – doprecyzowanie zasad postępowania kontrolnych
 - Zmiany dotyczące odsetek przy przedłużonych kontrolach podatkowych

IX. Przegląd procesów podatkowych w organizacji – integracja VAT, CIT, JPK i KSeF

1. Mapowanie procesów podatkowych – jak zapewnić spójność między VAT, JPK_CIT i e-fakturowaniem
2. Kontrola wewnętrzna i audyt podatkowy – standardy i narzędzia
3. Wymagania dokumentacyjne – polityki podatkowe, procedury i rejestry

X. Podsumowanie i rekomendacje dla średnich i dużych przedsiębiorstw

1. Podsumowanie zmian podatkowych 2026 i ich wpływu na organizacje
2. Lista działań wdrożeniowych i harmonogram priorytetów
3. Sesja pytań i odpowiedzi

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 11 pkt. 1-2 programu | Zajęcia | Marcin Szymocha | 30-07-2026 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 2 z 11 - | Przerwa | - | 30-07-2026 | 10:30 | 11:00 | 00:30 |
| 3 z 11 pkt. 3 programu | Zajęcia | Marcin Szymocha | 30-07-2026 | 11:00 | 12:30 | 01:30 |
| 4 z 11 - | Przerwa | - | 30-07-2026 | 12:30 | 13:00 | 00:30 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 5 z 11 pkt. 4-6 programu | Zajęcia | Marcin Szymocha | 30-07-2026 | 13:00 | 16:00 | 03:00 |
| 6 z 11 pkt. 7 programu | Zajęcia | Marcin Szymocha | 31-07-2026 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 7 z 11 - | Przerwa | - | 31-07-2026 | 10:30 | 11:00 | 00:30 |
| 8 z 11 pkt. 8 programu | Zajęcia | Marcin Szymocha | 31-07-2026 | 11:00 | 12:30 | 01:30 |
| 9 z 11 - | Przerwa | - | 31-07-2026 | 12:30 | 13:00 | 00:30 |
| 10 z 11 pkt. 9-10 programu | Zajęcia | Marcin Szymocha | 31-07-2026 | 13:00 | 15:00 | 02:00 |
| 11 z 11 - | Walidacja | - | 31-07-2026 | 15:00 | 16:00 | 01:00 |

Podsumowanie

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 14:00 |
| w tym suma godzin zajęć | 11:00 |
| w tym suma godzin walidacji | 01:00 |
| w tym suma przerw | 02:00 |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 16:00 |

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 321,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 2 700,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 237,21 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 192,86 PLN |

Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 14:00 |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Szymocha

Doradca podatkowy współpracujący z PCDK od 2024 roku.

Prawnik, absolwentem Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium Podatków i Prawa Podatkowego. Uczestniczył w rocznej wymianie na Arhus University w Danii oraz półrocznej w Carleton University w Kanadzie. W 2016 r. uzyskał uprawnienia doradcy podatkowego. Przez ponad 8 lat zdobywał doświadczenie w jednej z największych kancelarii podatkowych w Polsce – Instytucie Studiów Podatkowych Modzelewski i Wspólnicy. Następnie jako menedżer ds. wiedzy i procesu odpowiadał za utrzymanie procesów podatkowych w zespole podatkowym w PwC Service Delivery Center.

Specjalizuje się w opodatkowaniu nieruchomości, zagadnieniach podatku od towarów i usług, obsługuje spory podatkowe, udziela bieżącego wsparcia przedsiębiorcom oraz przeprowadza weryfikacje ich rozliczeń (audyty podatkowe). Od 2019 r. pełni również rolę eksperta stowarzyszenia Mieszkanicznik w zakresie podatków, ze specjalizacją w tematyce VAT i obsłudze sporów podatkowych. Prowadzi szkolenia, głównie w zakresie zmian w podatkach (PIT, CIT, VAT, CIT estoński) oraz dotyczących opodatkowania nieruchomości, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych.

Jest autorem licznych artykułów publikowanych w prasie branżowej (Biuletyn Instytutu Studiów Podatkowych, Dziennik Gazeta Prawna, Infor, C.H. Beck Nieruchomości).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Cena zawiera (dofinansowanie obejmuje) uczestnictwo w szkoleniu, autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego oraz certyfikat.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>.

Kwota możliwego do uzyskania dofinansowania wynosi 2700 zł netto

Dodatkowo uczestnik zobowiązany jest do wniesienia obowiązkowej dopłaty w wysokości 299 zł netto. Kwota ta obejmuje m.in. koszty żywienia oraz noclegu, w związku z czym nie podlega dofinansowaniu.

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Adres

ul. Puławska 86
24-120 Kazimierz Dolny
woj. lubelskie

Hotel Król Kazimierz

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt

Kinga Szostak



E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216