



Szkolenie - Wymagania normy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg PN-EN ISO/IEC 27001:2023

Numer usługi 2026/06/01/150363/3601763

1 200,00 PLN brutto
1 200,00 PLN netto
192,00 PLN brutto/h
192,00 PLN netto/h
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

PRZEDSIĘBIORSTW
O KONSULTINGOWE
AGM SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5
236 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 06:15 h
- 📅 03.09.2026 do 03.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest dla osób, które będą zaangażowane w doradzanie najwyższemu kierownictwu przy wprowadzaniu ISO/IEC 27001 i dla przedstawicieli kadry kierowniczej na każdym poziomie organizacji. Jego zakres posłuży także do zdobycia niezbędnej wiedzy managerom IT, managerom systemów zarządzania, inspektorom ds. bezpieczeństwa informacji i wszystkim osobom zainteresowanym tematyką szkolenia.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	02-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do zrozumienia i interpretacji wymagań normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023 oraz ich zastosowania w praktyce funkcjonowania organizacji. Uczestnicy zdobędą wiedzę z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji, analizy ryzyka oraz stosowania środków zabezpieczających zgodnie z wymaganiami normy i przepisów prawa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: 1. Uczestnik charakteryzuje strukturę oraz wymagania normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023	Uczestnik szkolenia: 1. omawia strukturę normy ISO/IEC 27001:2023 oraz jej główne rozdziały	Test teoretyczny
	2. wyjaśnia podstawowe pojęcia i definicje związane z bezpieczeństwem informacji	Test teoretyczny
	3. dentyfikuje wymagania dotyczące kontekstu organizacji, przywództwa, planowania, wsparcia, działań operacyjnych, oceny wyników oraz doskonalenia	Test teoretyczny
2. Uczestnik opisuje wymagania dotyczące zarządzania ryzykiem i zabezpieczeń informacji	Uczestnik szkolenia: 1. wyjaśnia zasady identyfikacji i analizy ryzyka w bezpieczeństwie informacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. omawia wymagania załącznika A normy ISO/IEC 27001:2023	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. identyfikuje środki bezpieczeństwa informacji (organizacyjne, techniczne, fizyczne)	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
UMIĘJĘTNOŚCI: 1. Uczestnik stosuje wymagania normy ISO/IEC 27001:2023 w organizacji	1. identyfikuje aktywa informacyjne oraz zagrożenia	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. analizuje ryzyka i dobiera odpowiednie środki zabezpieczające	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. wskazuje działania związane z monitorowaniem i doskonaleniem systemu bezpieczeństwa informacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
2. Uczestnik wspiera wdrażanie i utrzymanie SZBI	1. uczestniczy w opracowywaniu dokumentacji systemowej	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. identyfikuje wymagania dotyczące zarządzania incydentami bezpieczeństwa informacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. wspiera realizację działań związanych z ochroną informacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: 1. Uczestnik wykazuje gotowość do wspierania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji	1.współpracuje z zespołem w zakresie zarządzania bezpieczeństwem informacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2.wykazuje odpowiedzialność za ochronę informacji i danych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3.dostrzega znaczenie bezpieczeństwa informacji w funkcjonowaniu organizacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00–10:00)

Forma zajęć: teoretyczna

Moduł 1 – Wprowadzenie do systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI)

Zakres tematyczny:

- cele i założenia szkolenia,
- znaczenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w organizacji,
- wymagania normy ISO/IEC 27001,
- struktura i zakres normy,
- korzyści z wdrożenia SZBI.

Moduł 2 – Podstawowe pojęcia i definicje bezpieczeństwa informacji

Zakres tematyczny:

- terminologia związana z bezpieczeństwem informacji,
- aktywa informacyjne i ich klasyfikacja,
- zagrożenia, podatności i incydenty bezpieczeństwa,
- poufność, integralność i dostępność informacji,
- podejście procesowe w SZBI.

Przerwa: 10:00–10:30

CZĘŚĆ DRUGA (10:30–12:00)

Forma zajęć: teoretyczno-praktyczna

Moduł 3 – Kontekst organizacji, przywództwo i planowanie SZBI

Zakres tematyczny:

- analiza kontekstu organizacji,
- identyfikacja stron zainteresowanych,
- role, odpowiedzialności i zaangażowanie kierownictwa,
- polityka bezpieczeństwa informacji,
- cele bezpieczeństwa informacji.

Moduł 4 – Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji

Zakres tematyczny:

- identyfikacja ryzyk,
- analiza i ocena ryzyka,
- akceptacja ryzyka,
- plan postępowania z ryzykiem,
- dokumentowanie procesu zarządzania ryzykiem.

Ćwiczenia praktyczne:

- identyfikacja aktywów informacyjnych,
- analiza przykładowych zagrożeń i podatności,
- opracowanie karty ryzyka.

Przerwa obiadowa: 12:00–12:30

CZĘŚĆ TRZECIA (12:30–14:00)

Forma zajęć: praktyczna

Moduł 5 – Wsparcie, działania operacyjne i ocena skuteczności SZBI

Zakres tematyczny:

- zasoby i kompetencje pracowników,
- komunikacja w obszarze bezpieczeństwa informacji,
- realizacja działań operacyjnych,
- monitorowanie i pomiary,
- analiza danych,
- audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania.

Moduł 6 – Doskonalenie systemu i środki bezpieczeństwa

Zakres tematyczny:

- identyfikacja niezgodności,
- działania korygujące i doskonalące,
- ciągłe doskonalenie SZBI,
- kontrola dostępu,
- kryptografia,
- bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe,
- zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji.

Ćwiczenia praktyczne:

- analiza ryzyka dla wybranego procesu,
- dobór środków bezpieczeństwa,
- opracowanie działań korygujących dla przykładowego incydentu.

Podsumowanie szkolenia.

Test wiedzy (14:00–14:15)

Test sprawdzający wiedzę z zakresu wymagań normy ISO/IEC 27001, zarządzania ryzykiem oraz stosowania środków bezpieczeństwa informacji.

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych: Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM; Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s; Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści. Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 03.09 2026r o godz 14:00: 14:15 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się w formie testu oraz w obserwacji w warunkach rzeczywistych

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Moduł 1 – Wprowadzenie do systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI)	Zajęcia	Barbara Gomółka	03-09-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 9 Moduł 2 – Podstawowe pojęcia i definicje bezpieczeństwa w informacji	Zajęcia	Barbara Gomółka	03-09-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 9 -	Przerwa	-	03-09-2026	10:00	10:30	00:30
4 z 9 Moduł 3 – Kontekst organizacji, przywództwo i planowanie SZBI	Zajęcia	Barbara Gomółka	03-09-2026	10:30	11:15	00:45
5 z 9 Moduł 4 – Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie w informacji	Zajęcia	Barbara Gomółka	03-09-2026	11:15	12:00	00:45
6 z 9 -	Przerwa	-	03-09-2026	12:00	12:30	00:30
7 z 9 Moduł 5 – Wsparcie, działania operacyjne i ocena skuteczności SZBI	Zajęcia	Barbara Gomółka	03-09-2026	12:30	13:15	00:45
8 z 9 Moduł 6 – Doskonalenie systemu i środki bezpieczeństwa	Zajęcia	Barbara Gomółka	03-09-2026	13:15	14:00	00:45
9 z 9 -	Walidacja	-	03-09-2026	14:00	14:15	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:15
w tym suma godzin zajęć	05:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	192,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Gomółka

Specjalista ds. Dokumentacji. Wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowisku Specjalisty ds. Dokumentacji w przedsiębiorstwie konsultingowym polegającej m.in. na pracy związanej z opracowywaniem dokumentacji systemowej w przedsiębiorstwach Klientów, konsultingu, szkoleniach. Przeprowadzanie audytów wewnętrznych oraz udział w audytach zewnętrznych, także tych prowadzonych przez audytorów jednostek certyfikacyjnych. M.in. Tytuł: Technik Informatyk - Centrum Kształcenia Ustawicznego Ekonomistów im. Ludwika Krzywickiego, w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chorzowie.. Przeprowadziła szkolenia m.in. dla firm Prestige, MS Quality, REHAB oraz Burda, dostarczając wiedzy na temat efektywnego zarządzania zespołami i

przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. Dzięki swojemu doświadczeniu potrafi dostosować treści szkoleniowe do specyfiki danej organizacji, przekazując uczestnikom praktyczne umiejętności niezbędne w dynamicznym środowisku pracy. Pani Barbara jest trenerem nieprzerwanie od 10 lat. Trener posiada co najmniej 120 doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w dwóch ostatnich latach (24 miesiące wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Obserwacja w warunkach rzeczywistych jest również metodą walidacji

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539 069 128

Mail: jborek@agm-konsulting.pl

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.
- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s. łączy do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf;

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128