



Szkolenie - Wymagania normy Systemu Zarządzania Jakością wg ISO 9001:2015

Numer usługi 2026/06/01/150363/3601550

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

160,00 PLN brutto/h

160,00 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

PRZEDSIĘBIORSTW
O KONSULTINGOWE
AGM SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

241 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 06:15 h
- 📅 20.08.2026 do 20.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Pracownicy, którym powierzono zadanie wdrożenia i nadzorowania Systemu Zarządzania Jakością. Kandydaci na audytorów wewnętrznych Systemu Zarządzania Jakością przygotowujący się do szkolenia właściwego na audytora wewnętrznego. Szkolenie skierowane jest również do wszystkich innych osób, które jeszcze nie miały styczności, a chcą zapoznać się z wymaganiami normy ISO 9001. Usługa również adresowana do Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	19-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zapoznania uczestników z podstawowymi wymaganiami i strukturą normy PN-EN ISO 9001:2015. W trakcie szkolenia uczestnicy uzyskają wiedzę niezbędną w skutecznym zarządzaniu organizacją. Celem szkolenia jest przedstawienie wymagań zawartych w normie w sposób dostosowany do profilu działalności przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: 1. Uczestnik charakteryzuje strukturę oraz podstawowe wymagania normy PN-EN ISO 9001:2015	Uczestnik szkolenia: 1. omawia strukturę normy ISO 9001:2015 oraz jej główne rozdziały	Test teoretyczny
	2. wyjaśnia podstawowe pojęcia i definicje związane z systemem zarządzania jakością	Test teoretyczny
	3. identyfikuje kluczowe wymagania dotyczące kontekstu organizacji, przywództwa, planowania, wsparcia, działań operacyjnych oraz doskonalenia	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: 1. Uczestnik stosuje wymagania normy ISO 9001:2015 w analizie i organizacji procesów w przedsiębiorstwie	Uczestnik szkolenia: 1. identyfikuje procesy funkcjonujące w organizacji zgodnie z podejściem procesowym	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. analizuje ryzyka i szanse związane z realizacją procesów w systemie zarządzania jakością	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. wskazuje działania związane z monitorowaniem, pomiarami oraz doskonaleniem procesów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE : 1. Uczestnik wykazuje gotowość do wspierania wdrażania i doskonalenia systemu zarządzania jakością w organizacji	Uczestnik szkolenia: 1. współpracuje z zespołem przy analizie procesów i identyfikacji działań doskonalących	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	2. wykazuje odpowiedzialność za jakość realizowanych działań i przestrzeganie procedur systemu zarządzania jakością	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	3. dostrzega znaczenie orientacji na klienta w funkcjonowaniu organizacji	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że weryfikacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od weryfikacji?

TAK

Program

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00–10:00)

Forma zajęć: teoretyczna

Moduł 1 – Wprowadzenie do systemów zarządzania jakością

Zakres tematyczny:

cele i założenia szkolenia, znaczenie systemów zarządzania jakością, historia i rozwój norm ISO, zasady zarządzania jakością, struktura normy PN-EN ISO 9001:2015, podejście procesowe, cykl PDCA.

Moduł 2 – Podstawowe pojęcia i definicje ISO 9001:2015

Zakres tematyczny:

jakość i zarządzanie jakością, podstawowe terminy normy, dokumentacja systemu jakości, zarządzanie oparte na ryzyku.

Przerwa: 10:00–10:30

CZĘŚĆ DRUGA (10:30–12:00)

Forma zajęć: teoretyczno-praktyczna

Moduł 3 – Kontekst organizacji i strony zainteresowane

Zakres tematyczny:

analiza kontekstu organizacji, czynniki wewnętrzne i zewnętrzne, strony zainteresowane, potrzeby interesariuszy, zakres systemu zarządzania jakością.

Moduł 4 – Podejście procesowe w organizacji

Zakres tematyczny:

identyfikacja procesów, właściciele procesów, powiązania między procesami, monitorowanie i pomiar procesów, wskaźniki efektywności.

Ćwiczenia praktyczne:

identyfikacja procesów w przykładowej organizacji, opracowanie uproszczonej mapy procesów.

Przerwa obiadowa: 12:00–12:30

CZĘŚĆ TRZECIA (12:30–14:00)

Forma zajęć: teoretyczno-praktyczna

Moduł 5 – Przywództwo, planowanie, wsparcie i działania operacyjne

Zakres tematyczny:

rola kierownictwa, polityka jakości i cele jakościowe, orientacja na klienta, odpowiedzialność i uprawnienia, ryzyka i szanse, zasoby, kompetencje, infrastruktura, nadzór nad dokumentacją, realizacja wyrobów i usług.

Moduł 6 – Ocena efektów i doskonalenie systemu zarządzania jakością

Zakres tematyczny:

monitorowanie i pomiary procesów, analiza danych, audyty wewnętrzne, przegląd zarządzania, identyfikacja niezgodności, działania korygujące, ciągłe doskonalenie.

Ćwiczenia praktyczne:

analiza przykładowych niezgodności, opracowanie działań korygujących, przygotowanie uproszczonego planu doskonalenia.

Podsumowanie szkolenia

Test wiedzy (14:00 – 14:15)

- test sprawdzający wiedzę

1 godzina szkoleniowa trwa 45 minut, przerwy uwzględnione lecz nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Usługa również adresowana do Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE

Forma i warunki organizacyjne

Usługa zostanie zrealizowana w formule zdalnej z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams. Każdy z uczestników otrzyma indywidualny link umożliwiający udział w spotkaniu online, ważny przez cały okres realizacji usługi.

Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia poniższych wymagań technicznych: Urządzenie końcowe: komputer wyposażony w kamerę oraz głośnik, z zainstalowanym aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS lub Linux), posiadający minimum 2 GB pamięci RAM; Łącze internetowe: stabilne połączenie z siecią o minimalnej prędkości pobierania i wysyłania 5 Mb/s; Oprogramowanie: dostęp do aplikacji Microsoft Teams (lub przeglądarki internetowej obsługującej tę platformę), umożliwiający uczestnictwo w usłudze oraz dostęp do udostępnianych materiałów i prezentowanych treści. Podstawą do rozliczenia usługi będzie raport systemowy, umożliwiający identyfikację wszystkich uczestników oraz potwierdzający wykorzystanie określonego narzędzia komunikacji zdalnej (Microsoft Teams).

Uczestnicy pracują synchronicznie z trenerem; część praktyczna realizowana jest indywidualnie oraz w podgrupach do 5 osób

Walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia tj. 20.08.2026r o godz 14:00-14:15 podczas walidacji zostaną zweryfikowane wszystkie efekty uczenia się w formie testu oraz w obserwacji w warunkach rzeczywistych

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Moduł 1 – Wprowadzenie do systemów zarządzania jakością	Zajęcia	Barbara Gomółka	20-08-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 9 Moduł 2 – Podstawowe pojęcia, terminy i definicje w normie ISO 9001:2015	Zajęcia	Barbara Gomółka	20-08-2026	09:00	10:00	01:00
3 z 9 -	Przerwa	-	20-08-2026	10:00	10:30	00:30
4 z 9 Moduł 3 – Kontekst organizacji i strony zainteresowane	Zajęcia	Barbara Gomółka	20-08-2026	10:30	11:15	00:45
5 z 9 Moduł 4 – Podejście procesowe w organizacji	Zajęcia	Barbara Gomółka	20-08-2026	11:15	12:00	00:45
6 z 9 -	Przerwa	-	20-08-2026	12:00	12:30	00:30
7 z 9 Moduł 5 – Przywództwo, planowanie, wsparcie i działania operacyjne	Zajęcia	Barbara Gomółka	20-08-2026	12:30	13:15	00:45
8 z 9 Moduł 6 – Ocena efektów i doskonalenie systemu zarządzania jakością	Zajęcia	Barbara Gomółka	20-08-2026	13:15	14:00	00:45
9 z 9 -	Walidacja	-	20-08-2026	14:00	14:15	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:15
w tym suma godzin zajęć	05:00
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Gomółka

Specjalista ds. Dokumentacji. Wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowisku Specjalisty ds. Dokumentacji w przedsiębiorstwie konsultingowym polegającej m.in. na pracy związanej z opracowywaniem dokumentacji systemowej w przedsiębiorstwach Klientów, konsultingu,

szkoleniach. Przeprowadzanie audytów wewnętrznych oraz udział w audytach zewnętrznych, także tych prowadzonych przez audytorów jednostek certyfikacyjnych. M.in. Tytuł: Technik Informatyk - Centrum Kształcenia Ustawicznego Ekonomistów im. Ludwika Krzywickiego, w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chorzowie.. Przeprowadziła szkolenia m.in. dla firm Prestige, MS Quality, REHAB oraz Burda, dostarczając wiedzy na temat efektywnego zarządzania zespołami i przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. Dzięki swojemu doświadczeniu potrafi dostosować treści szkoleniowe do specyfiki danej organizacji, przekazując uczestnikom praktyczne umiejętności niezbędne w dynamicznym środowisku pracy. Pani Barbara jest trenerem nieprzerwanie od 10 lat. Trener posiada co najmniej 120 doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w dwóch ostatnich latach (24 miesiące wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną

Obserwacja w warunkach rzeczywistych jest również metodą walidacji

Informacje dodatkowe

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 539 069 128

Mail: jborek@agm-konsulting.pl

Usługa realizowana w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki, których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s. łączy do minimalnej szybkości pobierania/przesyłania do 5Mb

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf;

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konsulting.pl

Telefon (+48) 539 069 128