



## Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1+.

Numer usługi 2026/06/01/9279/3601510

5 500,00 PLN brutto  
5 500,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Open Education  
Group Spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,7 / 5

2 045 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 55:00 h
- 📅 01.07.2026 do 31.01.2027

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej (18+), która chce rozwijać umiejętności komunikacyjne w języku angielskim w sytuacjach codziennych i zawodowych. Kurs jest skierowany do osoby pragnącej swobodnie komunikować się w sytuacjach związanych z pracą i edukacją, cechami charakteru, stylem życia, podróżami oraz planami na przyszłość. Uczestnik przed startem przechodzi krótki test poziomujący, aby potwierdzić poziom wejściowy i cele. Kurs przeznaczony jest dla osoby uczącej się indywidualnie (1:1), preferującej praktyczne, komunikacyjne podejście.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego komunikowania się w języku angielskim na poziomie B1+ w sytuacjach zawodowych i codziennych, takich jak rozmowy o pracy, edukacji, cechach charakteru, stylu życia, podróżach i planach na przyszłość. Uczestnik będzie potrafił formułować wypowiedzi ustne i pisemne, stosując

poprawne struktury gramatyczne, prowadzić rozmowy telefoniczne oraz analizować i argumentować swoje opinie w języku angielskim.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik charakteryzuje różne zawody, analizuje warunki zatrudnienia i uzasadnia wybór ścieżki kariery, stosując odpowiednie struktury gramatyczne</p>	<p>Charakteryzuje co najmniej 2 zawody, podając wymagane umiejętności, zakres obowiązków, stosując poprawne struktury czasów teraźniejszych i przeszłych.</p> <p>Analizuje własne preferencje zawodowe, uzasadniając wybór ścieżki kariery za pomocą co najmniej 2 argumentów i używając konstrukcji porównawczych.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik opisuje przebieg edukacji oraz planuje dalszą ścieżkę kształcenia, formułując cele i wykorzystując poprawne konstrukcje czasowe.</p>	<p>Opisuje przebieg swojej edukacji, uwzględniając co najmniej 1 istotny etap nauki oraz jego wpływ na przyszłość zawodową, stosując poprawne czasy przeszłe.</p> <p>Planuje dalszą ścieżkę edukacyjną, formułując co najmniej 2 cele związane z rozwojem osobistym lub zawodowym oraz stosując poprawne konstrukcje czasów przyszłych.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik charakteryzuje osobowości, porównuje cechy charakteru oraz ocenia ich wpływ na interakcje międzyludzkie, stosując stopniowanie przymiotników i konstrukcje porównawcze.</p> <p>Uczestnik charakteryzuje codzienne nawyki, ocenia ich wpływ na zdrowie i samopoczucie oraz stosuje zdania warunkowe i wyrażenia modalne do wyrażania zaleceń i sugestii.</p>	<p>Charakteryzuje co najmniej 3 cechy osobowości, podając przykłady ich zastosowania w kontekście relacji międzyludzkich lub pracy zespołowej, stosując odpowiednie przymiotniki i czasowniki modalne.</p> <p>Porównuje różne typy osobowości, używając konstrukcji stopniowania przymiotników oraz uzasadniając, które cechy mogą być zaletą lub wadą w określonych sytuacjach.</p> <p>Charakteryzuje swoją codzienną rutynę i nawyki związane ze stylem życia, stosując poprawnie czasy teraźniejsze i przeszłe oraz używając wyrażen określających częstotliwość.</p> <p>Analizuje wpływ swojego stylu życia na zdrowie, podając co najmniej 2 argumenty oraz stosując konstrukcje zdań warunkowych i wyrażen modalnych dotyczących sugestii i zaleceń</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik opisuje doświadczenia związane z podróżami, wskazuje kluczowe informacje dotyczące organizacji wyjazdu i stosuje konstrukcje czasu przyszłego do planowania podróży.	Opisuje co najmniej 1 podróż, podając szczegóły dotyczące celu, transportu, zakwaterowania i wrażeń z wyjazdu, stosując poprawnie czasy przeszłe i struktury wyrażające opinie.	Test teoretyczny
	Planuje przyszłą podróż, stosując konstrukcje czasu przyszłego oraz wyrażenia modalne do wyrażania intencji i prawdopodobieństwa	Wywiad swobodny
Uczestnik stosuje formalne i nieformalne zwroty w komunikacji telefonicznej, przekazuje informacje, prosi o wyjaśnienia oraz symuluje rozmowy w różnych kontekstach.	Opracowuje co najmniej 2 standardowe zwroty stosowane w rozmowach telefonicznych, rozróżniając język formalny i nieformalny w zależności od sytuacji	Test teoretyczny
	Symuluje co najmniej 1 rozmowę telefoniczną, poprawnie stosując struktury gramatyczne oraz zachowując odpowiednią etykietę językową	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Zakres leksykalny:

Zakres leksykalny będzie obejmował słownictwo związane z:

- **Pracą i karierą** – zawody, umiejętności, rekrutacja, rynek pracy, warunki zatrudnienia
- **Edukacją** – systemy edukacyjne, egzaminy, kursy, rozwój osobisty
- **Cechami charakteru** – opisywanie osobowości, zachowania, mocne i słabe strony
- **Komunikacją** – sposoby komunikacji, język formalny i nieformalny, negocjacje
- **Stylem życia** – nawyki, zdrowie, codzienna rutyna, hobby i zainteresowania
- **Planami i zmianami** – podejmowanie decyzji, zmiany w życiu, cele krótko- i długoterminowe
- **Miastem i transportem** – infrastruktura, środki transportu, orientacja w mieście
- **Podróżami** – rezerwacja, planowanie podróży, doświadczenia z podróży

**Zakres gramatyczny:**

- **Czasy teraźniejsze** – Present Simple, Present Continuous, czasowniki stanu
- **Czasy przeszłe** – Past Simple, Past Continuous, Past Perfect
- **Czasy przyszłe** – Future Simple, be going to, Present Continuous dla przyszłości
- **Present Perfect vs. Past Simple** – zastosowanie i różnice w użyciu
- **Present Perfect Continuous** – formowanie i zastosowanie
- **Stopniowanie przymiotników** – stopień równy, wyższy, najwyższy
- **Przymyki miejsca** – around, over, across

W trakcie indywidualnego szkolenia zostaną wykorzystane metody interaktywne i aktywizujące, które pozwolą uczestnikowi na praktyczne zastosowanie wiedzy.

- **Dyskusje i burza mózgów:** Rozmowy na temat planów zawodowych, edukacji i stylu życia oraz burza mózgów na temat najlepszych strategii nauki języków obcych i rozwoju osobistego.
- **Symulacje i odgrywanie ról:** Symulowanie rozmów kwalifikacyjnych, rezerwacji podróży oraz sytuacji codziennych, takich jak pytanie o drogę, negocjacje w pracy czy interakcje w środkach transportu.
- **Ćwiczenia gramatyczne:** Tworzenie wypowiedzi na podstawie obrazków i opisów sytuacji z użyciem czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych, stopniowania przymiotników oraz konstrukcji Present Perfect vs. Past Simple.
- **Zadania praktyczne:** Opisywanie własnego miasta, planowanie podróży z użyciem struktur gramatycznych, pisanie e-maili formalnych i nieformalnych, tworzenie ogłoszeń o pracę i CV w języku angielskim.
- **Prezentacje i quizy:** Krótkie prezentacje na temat wymarzonej kariery, stylu życia czy planów na przyszłość oraz quizy leksykalne i gramatyczne sprawdzające znajomość czasów i przymiówków miejsca.

Metody te pozwolą na zaangażowanie uczestnika i rozwój zarówno kompetencji językowych, jak i praktycznych.

Efekty usługi będą walidowane przez inną osobę niż trener prowadzący zajęcia.

Osoba prowadzący walidację przeprowadzi ją w oparciu o zdefiniowane w karcie usługi kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.

W ramach usługi szkoleniowej zostanie zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

**Walidacja rozdzielona od kształcenia** i prowadzona przez osobę inną niż trener. Czas trwania walidacji: 60 min, tryb: **zdalnie (ZOOM)**.

**Narzędzia:**

- **Wywiad swobodny** (sprawdza realizację efektów w mówieniu; arkusz obserwacji).
- **Test teoretyczny** (krótkie zadania językowe pod efekty i kryteria).

**Próg zaliczenia:** 60% łącznej punktacji i pozytywna ocena z wywiadu.

**Dokumenty:** protokół potwierdzający realizację walidacji, arkusz ocen.

**Bezstronność:** oceniający nie prowadził kształcenia uczestnika

Czas trwania jednej godziny to 60 minut.

O zmianach dotyczących formy prowadzenia zajęć będzie informowany uczestnik szkolenia oraz Operator projektu.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 37

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 37</b> Placement test + wprowadzenie do kursu	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	01-07-2026	16:00	17:30	01:30
<b>2 z 37</b> Present Simple vs Present Continuous – rutyna i bieżące działania	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	07-07-2026	16:00	17:30	01:30
<b>3 z 37</b> Character adjectives – opis osobowości	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	10-07-2026	16:00	17:30	01:30
<b>4 z 37</b> Past Simple – ważne wydarzenia	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	13-07-2026	16:00	17:30	01:30
<b>5 z 37</b> Networking – przedstawianie siebie i firmy	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	17-07-2026	16:00	17:30	01:30
<b>6 z 37</b> Past Continuous – tło wydarzeń	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	20-07-2026	16:00	17:30	01:30
<b>7 z 37</b> used to – zmiany w życiu i pracy	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	28-07-2026	16:00	17:30	01:30
<b>8 z 37</b> Present Perfect – doświadczenia życiowe	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	31-07-2026	16:00	17:30	01:30
<b>9 z 37</b> Present Perfect vs Past Simple	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	04-08-2026	16:00	17:30	01:30
<b>10 z 37</b> Travel experiences – miasta i podróże	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	07-08-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>11 z 37</b> Travel logistics – rezerwacje i komunikacja	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	11-08-2026	16:00	17:30	01:30
<b>12 z 37</b> Asking for directions – orientacja w mieście	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	25-08-2026	16:00	17:30	01:30
<b>13 z 37</b> Comparatives & Superlatives	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	01-09-2026	16:00	17:30	01:30
<b>14 z 37</b> Lifestyle and choices vocabulary	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	08-09-2026	16:00	17:30	01:30
<b>15 z 37</b> Comparing products and services	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	15-09-2026	16:00	17:30	01:30
<b>16 z 37</b> Expressing opinions and preferences	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	18-09-2026	16:00	17:30	01:30
<b>17 z 37</b> Talking about mistakes and decisions	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	24-09-2026	16:00	17:30	01:30
<b>18 z 37</b> have to / must / can – zasady	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	29-09-2026	16:00	17:30	01:30
<b>19 z 37</b> should / shouldn't – rady	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	06-10-2026	16:00	17:30	01:30
<b>20 z 37</b> Dress code and appearance	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	09-10-2026	16:00	17:30	01:30
<b>21 z 37</b> Office culture	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	13-10-2026	16:00	17:30	01:30
<b>22 z 37</b> Giving instructions and advice	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	20-10-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>23 z 37</b> going to vs Present Continuous – plany	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	03-11-2026	16:00	17:30	01:30
<b>24 z 37</b> Describing processes Marta	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	05-11-2026	16:00	17:30	01:30
<b>25 z 37</b> will – przewidywania	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	10-11-2026	16:00	17:30	01:30
<b>26 z 37</b> First Conditional	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	17-11-2026	16:00	17:30	01:30
<b>27 z 37</b> Making arrangements	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	20-11-2026	16:00	17:30	01:30
<b>28 z 37</b> Future in business (plans, projects)	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	01-12-2026	16:00	17:30	01:30
<b>29 z 37</b> Mid-course revision	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	04-12-2026	16:00	17:30	01:30
<b>30 z 37</b> Passive Voice – wprowadzenie	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	08-12-2026	16:00	17:30	01:30
<b>31 z 37</b> Passive Voice – zastosowanie	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	15-12-2026	16:00	17:30	01:30
<b>32 z 37</b> Giving instructions (technology)	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	18-12-2026	16:00	17:30	01:30
<b>33 z 37</b> Technology vocabulary	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	22-12-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>34 z 37</b> Relative clauses – who, which, where	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	05-01-2027	16:00	17:30	01:30
<b>35 z 37</b> Customer support communication	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	12-01-2027	16:00	17:30	01:30
<b>36 z 37</b> Reported Speech – questions	Zajęcia	Marta Tytko-Zdanowicz	19-01-2027	16:00	17:30	01:30
<b>37 z 37</b> -	Walidacja	-	31-01-2027	16:00	17:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	55:00
w tym suma godzin zajęć	54:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	73:15

## Cennik

### Cennik

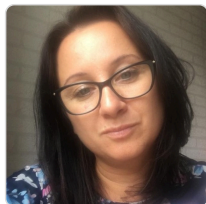
Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 500,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	55:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marta Tytko-Zdanowicz

Od 2005 roku pełniłam funkcję głównego metodyka w Open Education Group, a od 2016 roku jestem Dyrektorem Metodycznym tej instytucji. Świadczy to o mojej głębokiej wiedzy na temat efektywnych metod nauczania języków. Zawodowo interesuję się metodyką nauczania dorosłych, co jest istotne w walidacji usług językowych, ponieważ dorosłe grupy uczą się inaczej niż dzieci. Od 2005 roku nieprzerwanie prowadzę kursy językowe ogólne oraz biznesowe dla osób dorosłych na różnych poziomach zaawansowania, zarówno w formule stacjonarnej, jak i online. W ciągu ostatnich 5 lat aktywnie uczestniczę w procesie nauczania, co pozwala mi stale weryfikować skuteczność stosowanych metod oraz dostosowywać je do zmieniających się potrzeb uczestników. Moje doświadczenie pozwala mi na krytyczną ocenę programów i metod stosowanych w nauce języków obcych osób dorosłych. Tytuł magistra filologii angielskiej uzyskałam w 2000 roku na Uniwersytecie Warszawskim. Posiadam certyfikat akredytowanego egzaminatora ETS (egzaminacje: TOEIC, TOEIC Bridge, TFI, TOEFL).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- podręcznik,
- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest pełnoletniość osoby, która przed rozpoczęciem wypełnia test poziomujący. Kurs przeznaczony jest dla osoby uczącej się indywidualnie, która chce rozwinąć sprawność praktycznej komunikacji w życiu codziennym.

Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w min. 80% zajęć. Frekwencja oraz uzyskanie pozytywnej oceny z walidacji osiągnięcia efektów uczenia się są warunkami uznania ukończenia szkolenia oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo i nabycie efektów uczenia się wynikających ze szkolenia.

**Sposób potwierdzenia frekwencji:**

W przypadku zajęć w formie zdalnej na platformie Zoom weryfikowana na podstawie automatycznych raportów z platformy dotyczących czasu obecności uczestnika.

Dziennik zajęć prowadzony przez lektora, zawierający informacje o obecności oraz realizacji programu.

Raporty, dziennik będą archiwizowane w dokumentacji.

## Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma Zaświadczenie wydane na podstawie § 14. ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. 2023 poz. 1686).

Usługa realizowana zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

# Warunki techniczne

### INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZDALNEJ:

1. Platforma /rodzaj komunikatora - ZOOM Cloud Meetings.
2. Komputer Uczestnika musi być wyposażony w kamerę internetową lub zewnętrzną kamerę internetową, słuchawki oraz mikrofon.
3. Dodatkowo niezbędne wymagania systemowe komputera to:

#### ZOOM Cloud Meetings:

- Windows XP SP3 lub nowsze,
  - Mac OS X 10.7 lub nowsze ,
  - Ubuntu 12.04 lub nowsze,
  - Mint 17.1 lub nowsze,
  - Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze,
  - Oracle Linux 6.4 lub nowsze,
  - Cent OS 6.4 lub nowsze,
  - Fedora 21 lub nowsze
  - OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
  - ArchLinux (tylko 64-bit),
4. Minimalna szybkość do prowadzenia rozmowy wideo (1:1)
    - ZOOM Cloud Meetings pobieranie 600kb/s, przesyłanie 600kb/s.
  5. Prezentowane treści i materiały udostępniane będą tylko na platformie Zoom.
  6. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - nie dotyczy.

Sposób walidacji usługi - Usługa zakończona zostanie testem pisemnym bądź ustnym, określającym osiągnięcie wymaganych efekty uczenia.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

## Kontakt



**EWELINA POPŁAWSKA**

**E-mail** e.popowska@openeducation.pl

**Telefon** (+48) 664 705 711