



Ogólnodostępne narzędzia AI w codziennej pracy.

Numer usługi 2026/06/01/157622/3601450

1 722,00 PLN brutto

1 400,00 PLN netto

215,25 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Grupa WW GovTech
sp. z o.o.

★★★★★ 4,7 / 5

77 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 08:00 h

📅 10.09.2026 do 10.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Identyfikatory projektówKierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM,
Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery**Grupa docelowa usługi****Szkolenie skierowane jest do:**

- Pracowników administracji publicznej i jednostek samorządu terytorialnego (JST).
- Urzędników odpowiedzialnych za przygotowywanie pism, raportów i analiz.
- Specjalistów ds. komunikacji społecznej i promocji w urzędzie.
- Osób chcących podnieść efektywność pracy biurowej dzięki nowoczesnym technologiom.

Usługa również adresowana dla:

- Uczestników projektu Kierunek-Rozwój
- Uczestników projektu Bony rozwojowe
- Uczestników Projektu MP oraz dla uczestników projektu NSE
- Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
- Uczestników innych Projektów

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

04-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji cyfrowych uczestników poprzez praktyczne zapoznanie ich z narzędziami sztucznej inteligencji oraz rozwinięcie umiejętności ich bezpiecznego, etycznego i efektywnego wykorzystywania w codziennej pracy administracyjnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją i generatywnym AI.	Uczestnik wskazuje różnice pomiędzy tradycyjnymi algorytmami a generatywnym AI oraz identyfikuje przykłady narzędzi AI wykorzystywanych w pracy biurowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje możliwości zastosowania ogólnodostępnych narzędzi AI w codziennej pracy.	Uczestnik wskazuje zastosowania narzędzi AI, takich jak ChatGPT, Copilot, Gemini, Perplexity, Canva, DALL-E, Gamma.app i NotebookLM, w zadaniach biurowych, komunikacyjnych i analitycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia zasady bezpiecznego, etycznego i zgodnego z prawem korzystania z narzędzi AI.	Uczestnik wskazuje dane, których nie należy wprowadzać do systemów AI, identyfikuje ryzyka związane z RODO, dezinformacją, prawami autorskimi i odpowiedzialnością za treści generowane przez AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia elementy skutecznego promptu tekstowego.	Uczestnik wskazuje elementy poprawnego polecenia dla AI, w tym rolę, kontekst, cel, dane wejściowe, ograniczenia oraz oczekiwany format odpowiedzi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje zasady wykorzystywania AI do tworzenia i edycji dokumentów.	Uczestnik wskazuje zastosowania AI w przygotowywaniu pism, streszczeń, raportów, analiz, odpowiedzi na zapytania oraz redakcji i korekcie tekstów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje zasady tworzenia treści zgodnych z wymaganiami dostępności cyfrowej.	Uczestnik identyfikuje elementy treści zgodnych z zasadami dostępności, w tym prosty język, strukturę nagłówków, opisy alternatywne, czytelność i zgodność z WCAG.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia możliwości wykorzystania AI w tworzeniu materiałów wizualnych i prezentacji.	Uczestnik wskazuje zastosowania narzędzi AI i graficznych w przygotowywaniu grafik, infografik, prezentacji oraz materiałów informacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje możliwości wykorzystania AI w analizie danych, tłumaczeniach i pracy z dokumentami.	Uczestnik wskazuje zastosowania AI w analizie dokumentów, streszczaniu plików, wyszukiwaniu informacji, tłumaczeniach oraz pracy z plikami PDF.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie: cele, agenda i mapa doświadczeń uczestników.
2. Podstawy AI: przegląd narzędzi (ChatGPT, Copilot, Gemini, Perplexity).
3. Bezpieczeństwo i etyka: RODO, ryzyka dezinformacji i odpowiedzialność urzędnika.
4. Prompt engineering: struktura, język i dobre praktyki tworzenia poleceń.
5. Praktyczne generowanie treści: tworzenie pism, streszczeń i analiz urzędowych.
6. AI w edycji dokumentów: raporty, analizy oraz teksty zgodne z WCAG 2.2.
7. Tworzenie materiałów wizualnych: grafiki (Canva, DALL-E) i prezentacje (Gamma.app).
8. Analiza danych i tłumaczenia: wyciąganie informacji z plików PDF i praca w NotebookLM.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Wprowadzenie i podstawy AI	Zajęcia	Adrian Ślęzak	10-09-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 10 Bezpieczeństwo i etyka	Zajęcia	Adrian Ślęzak	10-09-2026	09:30	10:00	00:30
3 z 10 -	Przerwa	-	10-09-2026	10:00	10:30	00:30
4 z 10 Prompt engineering	Zajęcia	Adrian Ślęzak	10-09-2026	10:30	11:00	00:30
5 z 10 Praktyczne generowanie treści	Zajęcia	Adrian Ślęzak	10-09-2026	11:00	12:00	01:00
6 z 10 AI w edycji dokumentów	Zajęcia	Adrian Ślęzak	10-09-2026	12:00	13:00	01:00
7 z 10 -	Przerwa	-	10-09-2026	13:00	13:30	00:30
8 z 10 Tworzenie materiałów wizualnych	Zajęcia	Adrian Ślęzak	10-09-2026	13:30	14:30	01:00
9 z 10 Analiza danych i tłumaczenia	Zajęcia	Adrian Ślęzak	10-09-2026	14:30	15:30	01:00
10 z 10 -	Walidacja	Adrian Ślęzak	10-09-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	06:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 722,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	215,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Adrian Ślęzak

Specjalizuje się w dostępności cyfrowej, technologiach wspierających pracę biurową oraz praktycznym wykorzystaniu narzędzi cyfrowych w organizacjach. Od 2021 roku współpracuje z firmami i instytucjami publicznymi, wspierając je w projektowaniu, tworzeniu i audytowaniu cyfrowych rozwiązań zgodnych ze standardami WCAG 2.0, 2.1 i 2.2.

Prowadzi szkolenia oraz prelekcje dla programistów, redaktorów, pracowników administracji, uczelni wyższych, instytucji samorządowych i NGO. Łączy doświadczenie techniczne, obejmujące m.in. HTML, CMS-y, aplikacje i dokumenty cyfrowe, z praktyką edukacyjną obejmującą ponad 150 godzin dydaktycznych.

W ramach szkolenia pokazuje, jak wykorzystywać ogólnodostępne narzędzia AI w codziennej pracy, z uwzględnieniem bezpieczeństwa, etyki, jakości treści oraz zasad dostępności cyfrowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują:

- prezentację ze szkolenia,
- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Wymogi unijne związane z realizacją szkolenia z dofinansowaniem:

- Logowanie się pełnym imieniem i nazwiskiem
- Włączona kamera oraz dostęp do mikrofonu

Niespełnienie powyższych może skutkować brakiem dofinansowania

- Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80%- 100% (w zależności od programu dofinansowania i podpisanej umowy z Operatorem) zajęć usługi rozwojowej
- W ramach realizacji usług szkoleniowych, Organizator utrwała wizerunek Uczestników w formie nagrań wideo, fotografii lub innych materiałów audiowizualnych wyłącznie w celach archiwizacyjnych, kontrolnych oraz dokumentacyjnych związanych z projektem dofinansowanym.
- Uczestnik zapisując się na szkolenie wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie jego wizerunku w wyżej wymienionych celach.
- Organizator nie udostępnia nagrań Uczestnikom po szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Zawarto Umowę z UP Toruń w ramach projektu Kierunek Rozwój

Podstawa zwolnienia z VAT:

1. art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT – dofinansowanie 100%,
2. § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF – dofinansowanie min. 70%,
3. przy dofinansowaniu poniżej 70% do ceny doliczany jest VAT 23%.

Warunki techniczne

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu.

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą aplikacji Zoom – przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link.

Wymagania techniczne w przypadku szkoleń online:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej)
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Ponieważ szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Będzie to szkolenie realizowane w trybie dyskusji – umożliwi ona uczestnikom rozmowę wideo w czasie rzeczywistym zarówno z prowadzącym, jak też z innymi uczestnikami. Dzięki temu uczestnicy mają wrażenie osobistego udziału w szkoleniu z prowadzącym i innymi uczestnikami.
- Kamera internetowa oraz mikrofon.

Kontakt



ELŻBIETA RACHTAN

E-mail e.rachtan@grupaww.dev

Telefon (+48) 793 123 470