



## Spójna organizacja pracy i komunikacji między działami z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i zasad optymalizacji zasobów

Numer usługi 2026/06/01/131563/3601292

4 797,00 PLN brutto  
 3 900,00 PLN netto  
 208,57 PLN brutto/h  
 169,57 PLN netto/h  
 181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

K2 CENTRUM  
 SZKOLENIOWO  
 KONSULTINGOWE  
 SPÓŁKA Z  
 OGRANICZONĄ  
 ODPOWIEDZIALNOŚ  
 CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

219 ocen

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 23:00 h
- 📅 21.09.2026 do 30.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do pracowników firm i instytucji (MŚP i dużych organizacji), którzy uczestniczą w procesach wymagających współpracy między działami. Obejmuje specjalistów, koordynatorów, liderów zespołów oraz menedżerów średniego szczebla z obszarów takich jak HR, sprzedaż, administracja, logistyka czy finanse.

Adresatami są osoby odpowiedzialne za przepływ informacji, organizację pracy i realizację zadań między zespołami, a także za wdrażanie usprawnień i narzędzi cyfrowych. Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą identyfikować bariery komunikacyjne, ograniczać straty wynikające z nieefektywnych procesów oraz poprawiać współpracę i wykorzystanie zasobów w organizacji.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

3

### Data zakończenia rekrutacji

20-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa ma charakter edukacyjny i przygotowuje uczestników do organizowania pracy i komunikacji między działami w sposób uporządkowany, z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych oraz zasad optymalizacji procesów. Uczestnik analizuje przepływ informacji, identyfikuje obszary generujące straty oraz wdraża rozwiązania usprawniające współpracę i ograniczające zużycie zasobów w organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje proces komunikacji między działami oraz jego wpływ na realizację procesów organizacyjnych	Uczestnik wskazuje etapy komunikacji oraz opisuje ich wpływ na efektywność pracy	Test teoretyczny
Rozróżnia bariery komunikacyjne w organizacji oraz ich wpływ na powstawanie strat operacyjnych	Uczestnik identyfikuje rodzaje barier oraz przyporządkowuje ich skutki do sytuacji zawodowych	Test teoretyczny
Opisuje zasady organizacji przepływu informacji w środowisku cyfrowym	Uczestnik wskazuje sposoby organizacji informacji oraz narzędzia wspierające komunikację	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady optymalizacji procesów pracy i ograniczania zużycia zasobów	Uczestnik wskazuje metody usprawniania pracy oraz sposoby redukcji strat	Test teoretyczny
Wyjaśnia zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi cyfrowych w organizacji	Uczestnik wskazuje zasady pracy z informacją oraz identyfikuje ryzyka w komunikacji między działami	Test teoretyczny
Analizuje przepływ informacji między działami i identyfikuje obszary generujące straty	Uczestnik przedstawia schemat przepływu informacji oraz wskazuje minimum 2 obszary wymagające usprawnienia	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje komunikację i współpracę między działami z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych	Uczestnik opracowuje sposób organizacji komunikacji między działami z użyciem narzędzi cyfrowych	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje usprawnienia procesów organizacyjnych ograniczające straty zasobowe	Uczestnik przedstawia propozycję usprawnienia procesu wraz z uzasadnieniem wpływu na efektywność	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje pracę i komunikację między działami w sposób odpowiedzialny i ukierunkowany na efektywne wykorzystanie zasobów	Uczestnik przedstawia sposób organizacji pracy uwzględniający ograniczenie strat oraz odpowiedzialne wykorzystanie narzędzi cyfrowych	Analiza dowodów i deklaracji

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/dzialalnosc-miedzynarodowa/>

### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

## Program

### MODUŁ 1

#### Diagnoza stylu komunikacji w kontekście efektywności procesów i zużycia zasobów

Uczestnicy analizują swój styl komunikacji oraz jego wpływ na przebieg procesów organizacyjnych i zużycie zasobów (czas, energia, informacje). Identyfikują sytuacje generujące straty operacyjne oraz zwiększone zużycie zasobów.

### MODUŁ 2

#### Diagnoza stylu działania w kontekście efektywności energetycznej i zasobowej

Uczestnicy analizują własny sposób działania w odniesieniu do efektywności pracy oraz wpływu na zużycie energii i zasobów w organizacji.

### MODUŁ 3

#### Identyfikacja barier komunikacyjnych a straty zasobowe i energetyczne

Uczestnicy analizują bariery komunikacyjne prowadzące do strat, takich jak powielanie pracy, błędy oraz nadmierne zużycie czasu i energii.

### MODUŁ 4

#### Analiza przepływu informacji z wykorzystaniem danych procesowych

Uczestnicy analizują przepływ informacji w oparciu o przykładowe dane (np. czas realizacji, liczba błędów, powtórzenia procesów) oraz identyfikują obszary generujące nadmierne zużycie zasobów.

### MODUŁ 5

#### Procesowe podejście do współpracy między działami w kontekście efektywności środowiskowej

Uczestnicy analizują współpracę jako proces i identyfikują jego wpływ na zużycie energii, zasobów i efektywność operacyjną.

### MODUŁ 6

#### Identyfikacja strat na podstawie danych operacyjnych i środowiskowych

Uczestnicy pracują na danych dotyczących procesów (np. czas, zużycie zasobów) i identyfikują obszary strat oraz nieefektywności.

## **MODUŁ 7**

### **Analiza przyczyn strat i ich wpływu na zużycie zasobów**

Uczestnicy określają przyczyny strat i oceniają ich wpływ na zużycie energii, czasu i innych zasobów organizacyjnych.

## **MODUŁ 8**

### **Projektowanie usprawnień na podstawie wyników analizy danych**

Uczestnicy projektują rozwiązania usprawniające komunikację i procesy w oparciu o wcześniej przeprowadzone analizy danych.

## **MODUŁ 9**

### **Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do monitorowania zużycia zasobów**

Uczestnicy wykorzystują narzędzia cyfrowe do monitorowania i ograniczania strat zasobowych w procesach komunikacyjnych.

## **MODUŁ 10**

### **Zarządzanie informacją w oparciu o dane i ograniczanie nadmiaru zasobów**

Uczestnicy analizują nadmiar danych i dokumentów oraz wdrażają rozwiązania ograniczające ich ilość i wpływ na procesy.

## **MODUŁ 11**

### **Cyfrowe wsparcie procesów a efektywność energetyczna organizacji**

Uczestnicy analizują wpływ narzędzi cyfrowych na zużycie energii i zasobów w organizacji.

## **MODUŁ 12**

### **Analiza efektywności spotkań na podstawie danych (czas, liczba uczestników, efekty)**

Uczestnicy analizują dane dotyczące spotkań i identyfikują sposoby ograniczania strat czasu i energii organizacyjnej.

## **MODUŁ 13**

### **Precyzyjna komunikacja w oparciu o analizę błędów i powtórzeń procesów**

Uczestnicy analizują błędy komunikacyjne i ich wpływ na konieczność powtarzania działań oraz zużycie zasobów.

## **MODUŁ 14**

### **Komunikacja zadaniowa a efektywność realizacji procesów**

Uczestnicy analizują sposób przekazywania zadań i jego wpływ na efektywność oraz ograniczanie strat zasobowych.

## **MODUŁ 15**

### **Analiza ryzyk w zarządzaniu informacją i ich wpływ na zasoby**

Uczestnicy identyfikują ryzyka związane z przepływem informacji oraz ich wpływ na stabilność procesów i zużycie zasobów.

## **MODUŁ 16**

### **Odpowiedzialne wykorzystanie narzędzi cyfrowych w oparciu o efektywność zasobową**

Uczestnicy dobierają narzędzia cyfrowe w sposób ograniczający nadmierne zużycie zasobów i energii.

## **MODUŁ 17**

### **Projekt usprawnień procesów na podstawie analizy danych środowiskowych i operacyjnych**

Uczestnicy opracowują rozwiązanie dla wybranego procesu w organizacji w oparciu o analizę danych (np. czas, zużycie zasobów, liczba błędów), wskazując konkretne działania ograniczające zużycie energii, zasobów oraz powstawanie strat.

## **MODUŁ 18**

## MODUŁ 19 – WALIDACJA

Test teoretyczny oraz analiza dowodów i deklaracji (opracowany projekt usprawnienia wraz z uzasadnieniem wpływu na efektywność zasobową i środowiskową).

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do egzaminu certyfikującego, który jest organizowany i oceniany przez podmiot zewnętrzny Fundacja My Personality Skills. Uczestnik otrzymuje wynik walidacji w dniu jej przeprowadzenia, a certyfikat do 5 dni roboczych

Komunikacja:

Program szkolenia został opracowany w oparciu o rozwój kwalifikacji w zakresie **analizy i usprawniania procesów organizacyjnych, komunikacji między działami oraz efektywnego wykorzystania zasobów z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych**. Zakres tematyczny obejmuje m.in. diagnozę stylów komunikacji i działania, analizę barier komunikacyjnych, mapowanie przepływu informacji oraz identyfikację strat w procesach na podstawie danych operacyjnych.

Istotnym elementem programu jest **analiza wpływu procesów organizacyjnych na zużycie zasobów i energii**, a także rozwój umiejętności projektowania usprawnień w oparciu o wyniki analizy danych (np. czas realizacji procesów, liczba błędów, powtórzenia działań, wykorzystanie zasobów). Uczestnicy uczą się formułować wnioski oraz wdrażać rozwiązania ograniczające straty operacyjne i wspierające efektywność zasobową organizacji.

Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym co umożliwia aktywny udział uczestników w ćwiczeniach warsztatowych, analizie danych oraz pracy na rzeczywistych sytuacjach zawodowych. Organizacja zajęć sprzyja analizie procesów międzydziałowych oraz wypracowaniu rozwiązań możliwych do wdrożenia w miejscu pracy.

Usługa obejmuje 23 godzin zegarowych, w tym część teoretyczną oraz praktyczną ukierunkowaną na **analizę danych, identyfikację strat oraz projektowanie usprawnień procesów wpływających na zużycie zasobów i energii**. Przerwy są wliczane w czas trwania szkolenia.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest poprzez test teoretyczny oraz analizę dowodów i deklaracji uczestników, zgodnie z opisem efektów uczenia się. W ramach walidacji uczestnicy przedstawiają opracowane rozwiązania usprawniające procesy wraz z uzasadnieniem ich wpływu na ograniczenie zużycia zasobów i poprawę efektywności organizacyjnej. W trakcie szkolenia wykorzystywane są ćwiczenia praktyczne, zadania wdrożeniowe.

Usługa koncentruje się na rozwoju kompetencji organizacyjnych, komunikacyjnych oraz cyfrowych w kontekście **analizy danych, efektywnego wykorzystania zasobów oraz usprawniania procesów zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju**.

Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe obejmujące prezentację, notatnik oraz materiały do pracy warsztatowej.

W procesie realizacji usługi zapewniono rozdzielenie funkcji szkoleniowej i walidacyjnej – trener przygotowuje narzędzia walidacyjne, natomiast ocena efektów uczenia się realizowana jest przez niezależną osobę walidującą.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 23</b> Diagnoza stylu komunikacji w kontekście efektywności procesów i zużycia zasobów (rozmowa na żywo, chat)	Zajęcia	Przemysław Smołucha	21-09-2026	08:00	08:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 23</b> Diagnoza stylu działania w kontekście efektywności energetycznej i zasobowej (rozmowa na żywo, chat)	Zajęcia	Przemysław Smołuca	21-09-2026	08:45	09:30	00:45
<b>3 z 23</b> Identyfikacja barier komunikacyjnych a straty zasobowe i energetyczne (rozmowa na żywo, chat)	Zajęcia	Przemysław Smołuca	21-09-2026	09:30	10:15	00:45
<b>4 z 23</b> Analiza przepływu informacji z wykorzystaniem danych procesowych (ćwiczenie)	Zajęcia	Przemysław Smołuca	21-09-2026	10:15	11:15	01:00
<b>5 z 23</b> -	Przerwa	-	21-09-2026	11:15	12:15	01:00
<b>6 z 23</b> Procesowe podejście do współpracy między działami w kontekście efektywności środowiskowej (rozmowa na żywo, chat)	Zajęcia	Przemysław Smołuca	21-09-2026	12:15	13:00	00:45
<b>7 z 23</b> Identyfikacja strat na podstawie danych operacyjnych i środowiskowych (ćwiczenie)	Zajęcia	Przemysław Smołuca	21-09-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 23 Analiza przyczyn strat i ich wpływu na zużycie zasobów (rozmowa na żywo, chat)	Zajęcia	Przemysław Smołucha	21-09-2026	13:45	14:30	00:45
9 z 23 Projektowanie usprawnień na podstawie wyników analizy danych (ćwiczenia)	Zajęcia	Przemysław Smołucha	21-09-2026	14:30	16:00	01:30
10 z 23 Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do monitorowania zużycia zasobów (ćwiczenie)	Zajęcia	Przemysław Smołucha	22-09-2026	08:00	10:00	02:00
11 z 23 Zarządzanie informacją w oparciu o dane i ograniczanie nadmiaru zasobów (rozmowa na żywo, chat)	Zajęcia	Przemysław Smołucha	22-09-2026	10:00	10:45	00:45
12 z 23 Cyfrowe wsparcie procesów a efektywność energetyczna organizacji (rozmowa na żywo, chat)	Zajęcia	Przemysław Smołucha	22-09-2026	10:45	11:30	00:45
13 z 23 -	Przerwa	-	22-09-2026	11:30	12:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>14 z 23</b></p> <p>Analiza efektywności spotkań na podstawie danych (czas, liczba uczestników, efekty - ćwiczenie)</p>	Zajęcia	Przemysław Smółucha	22-09-2026	12:30	14:30	02:00
<p><b>15 z 23</b></p> <p>Precyzyjna komunikacja w oparciu o analizę błędów i powtórzeń procesów(rozmowa na żywo, chat)</p>	Zajęcia	Przemysław Smółucha	22-09-2026	14:30	15:15	00:45
<p><b>16 z 23</b></p> <p>Komunikacja zadaniowa a efektywność realizacji procesów(rozmowa na żywo, chat)</p>	Zajęcia	Przemysław Smółucha	22-09-2026	15:15	16:00	00:45
<p><b>17 z 23</b></p> <p>Analiza ryzyk w zarządzaniu informacją i ich wpływ na zasoby(rozmowa na żywo, chat)</p>	Zajęcia	Przemysław Smółucha	23-09-2026	08:00	08:45	00:45
<p><b>18 z 23</b></p> <p>Odpowiedzialne wykorzystanie narzędzi cyfrowych w oparciu o efektywność zasobową(ćwiczenie)</p>	Zajęcia	Przemysław Smółucha	23-09-2026	08:45	10:15	01:30
<p><b>19 z 23</b> -</p>	Przerwa	-	23-09-2026	10:15	10:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 23 Projekt usprawnień procesów na podstawie analizy danych środowiskowych i operacyjnych (ćwiczenia)	Zajęcia	Przemysław Smołucha	23-09-2026	10:45	12:45	02:00
21 z 23 -	Przerwa	-	23-09-2026	12:45	13:15	00:30
22 z 23 Podsumowanie szkolenia	Zajęcia	Przemysław Smołucha	23-09-2026	13:15	14:00	00:45
23 z 23 -	Walidacja	-	23-09-2026	14:00	15:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	23:00
w tym suma godzin zajęć	19:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 797,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	208,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	169,57 PLN
W tym koszt walidacji brutto	153,75 PLN
W tym koszt walidacji netto	125,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	153,75 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	125,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	23:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Przemysław Smółcha

Trener biznesowy od ponad 5 lat specjalizujący się w organizacji pracy oraz efektywnej komunikacji między działami. Absolwent studiów magisterskich na kierunku Zarządzanie i Marketing, posiadający solidne podstawy w zakresie zarządzania procesami, pracy zespołowej oraz funkcjonowania organizacji. Swoje kompetencje rozwijał poprzez udział w licznych szkoleniach, w tym „The Introductory Seminar for Newly Appointed Medical Representatives”, a także programach obejmujących standardy promocji, techniki sprzedaży oraz efektywność osobistą. Ukończył warsztat „Magic Pill” z wynikiem celującym, którego celem było rozwijanie kreatywności, komunikacji, przedsiębiorczości oraz umiejętności pracy zespołowej. Posiada również przygotowanie w obszarze analizy danych i zarządzania terenem, co pozwala mu skutecznie łączyć podejście analityczne z praktyką biznesową. Dodatkowo ukończył 26-godzinny trening Transforming Communication™, rozwijając zaawansowane kompetencje komunikacyjne, niezbędne w pracy z zespołami i organizacjami. W pracy szkoleniowej koncentruje się na praktycznym zastosowaniu wiedzy – pomaga usprawniać przepływ informacji między działami, budować efektywną współpracę, wdrażać narzędzia poprawiające organizację pracy, promuje rozwiązania związane z efektywnym wykorzystaniem zasobów organizacyjnych, cyfryzacją obiegu informacji oraz ograniczaniem działań

generujących zbędne zużycie materiałów i czasu pracy, zwraca uwagę na optymalizację procesów, ograniczanie marnotrawstwa zasobów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy przystępują do egzaminu certyfikującego, który jest organizowany i oceniany przez podmiot zewnętrzny Fundacja My Personality Skills. Uczestnik otrzymuje wynik walidacji w dniu jej przeprowadzenia, a certyfikat do 5 dni roboczych.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskania 80% punktów z testu przyrostu wiedzy.

Przed dokonaniem zapisu na usługę prosimy o kontakt celem weryfikacji, czy jest miejsce na dany termin szkolenia.

### Informacje dodatkowe

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi. Trener przygotowuje walidację: zaprojektował efekty uczenia się, kryteria weryfikacji przez określenie metod ich oceny po przygotowanie zestawu pytań testowych. Trener rozda testy uczestnikom. Nie ingeruje w jakiegokolwiek formie w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Osoba walidująca zostaje zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników. Nie prowadzi bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej

## Warunki techniczne

Realizacja usługi zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM.

Warunki techniczne

- urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami;
- procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS;
- aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Brave, Safari, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer, Yandex;
- uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry:
- dostęp do internetu o zalecanej szybkości - minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s;

Uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Program darmowy.

Link do programu: <https://zoom.us/support/download>

Link będzie wysłany uczestnikom drogą mailową dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Ważność linku obejmuje czas usługi.

## Kontakt



**Jakub Majchrzak**



**E-mail** [jakub.majchrzak@k2csk.pl](mailto:jakub.majchrzak@k2csk.pl)

**Telefon** (+48) 518 442 584