








PERFECTA Anna
Miastkowska

★★★★★ 5,0 / 5

520 ocen

Strategia i Praca w BUR. Marketplace Usług Rozwojowych – Realizacja, Rozliczanie i Marketing. Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2026/06/01/148838/3601228

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  14:00 h
-  26.06.2026 do 29.06.2026

3 690,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

263,57 PLN brutto/h

214,29 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa adresowana do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - właścicieli firm, - pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych/menadżerskich, koordynatorów - pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za przygotowanie organizacji do świadczenia usług szkoleniowych i prowadzenia instytucji szkoleniowej
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	3
Data zakończenia rekrutacji	22-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa przygotowuje uczestników do profesjon. korzystania z Bazy Usług Rozwojowych (BUR) jako marketplace usług szkolen. w roli dostawcy, jak i podmiotu realizującego usługi dofinansowane. Uczestnicy zdobywają wiedzę z zakresu rejestracji i zarządzania profilem instytucji w BUR, zasad publikowania usług zgodnych z wymaganiami formaln.i strategii zwiększania widoczności oferty, obsługi usługi, sporządzania dokumentacji poszkoleniowej oraz komunikacji z klientami i operatorami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efekt uczenia nr 1. WIEDZA: Wyjaśnia zasady działania BUR jako marketplace usług rozwojowych.</p> <p>Efekt uczenia nr 2. WIEDZA: Tworzy i zarządza profilem instytucji szkoleniowej w BUR.</p>	<p>Wskazuje podmioty uczestniczące w ekosystemie BUR (dostawcy, klienci, operatorzy) i opisuje ich role oraz mechanizm dofinansowania</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Charakteryzuje zasady działania systemu PSF/FERS w kontekście BUR i opisuje warunki wpisu dostawcy usług.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Wskazuje elementy profilu IS w BUR wymagane do aktywacji konta i pozyskania możliwości dofinansowania</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Efekt uczenia nr 3. UMIEJĘTNOŚCI: Publikuje usługi szkoleniowe zgodnie z wymaganiami formalnymi</p>	<p>Wymienia elementy wymagane w karcie usługi BUR i wskazuje najczęstsze błędy formalne skutkujące odrzuceniem.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Opisuje na przykładzie pełny proces publikowania usługi w BUR – od przygotowania karty do jej zatwierdzenia.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Efekt uczenia nr 4. UMIEJĘTNOŚCI: Przygotowuje opis usługi szkoleniowej dostosowany do wymogów BUR.</p>	<p>Wskazuje zasady tworzenia opisu efektów uczenia się, kryteriów weryfikacji i harmonogramu zgodnych z wymaganiami BUR.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Opracowuje opis usługi szkoleniowej z celem, programem, grupą docelową, efektami i metodami walidacji.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efekt uczenia nr 5. UMIEJĘTNOŚCI: Stosuje strategie zwiększania widoczności oferty w BUR.</p> <p>Efekt uczenia nr 6. UMIEJĘTNOŚCI: Obsługuje pełny cykl zamówienia usługi</p>	<p>Wymienia działania zwiększające widoczność usługi w BUR (słowa kluczowe, kompletność profilu, oceny, rekomendacje).</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Opisuje strategię marketingową dla wybranej usługi szkoleniowej w BUR, uwzględniając integrację z własnymi kanałami.</p> <p>Wskazuje etapy cyklu zamówienia usługi w BUR: zgłoszenie, akceptacja uczestników, realizacja, rozliczenie.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Opisuje procedurę obsługi zamówienia od strony dostawcy usługi w systemie BUR, uwzględniając obowiązki formalne.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Efekt uczenia nr 7. UMIEJĘTNOŚCI: Sporządza dokumentację poszkoleniową wymaganą przy usługach dofinansowanych.</p>	<p>Wymienia dokumenty wymagane po zakończeniu usługi dofinansowanej (raporty logowań, protokoły walidacji, zaświadczenia).</p> <p>Opisuje zasady wystawiania zaświadczeń i certyfikatów ukończenia szkolenia zgodnych z wymogami BUR.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Efekt uczenia nr 8. UMIEJĘTNOŚCI: Wystawia dokumenty rozliczeniowe zgodnie z zasadami BUR.</p> <p>Efekt uczenia nr 9. KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Komunikuje się z uczestnikiem, klientem i operatorem dofinansowania.</p>	<p>Wskazuje zasady wystawiania faktur i rachunków dla usług dofinansowanych z BUR oraz wymagania dotyczące treści dokumentów</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Opisuje procedurę rozliczenia usługi w systemie BUR – terminy, wymagane dokumenty i etapy zatwierdzenia płatności.</p> <p>Opisuje zasady profesjonalnej komunikacji z każdym z podmiotów BUR i wskazuje specyfikę komunikacji z operatorem.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
	<p>Przedstawia przykład skutecznej komunikacji w sytuacji problemowej podczas realizacji lub rozliczenia usługi BUR.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Jedna godzina to godzina zegarowa trwająca 60 minut. Przerwy i walidacja wliczają się do czasu usługi. Szkolenie odbywa się poprzez platformę Microsoft Teams. Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem, aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Szkolenie obejmuje 14 godzin zegarowych i składa się z części teoretycznej 5 godzin 30 minut, praktycznej 6 godzin 15 minut oraz przerw w łącznej liczbie 7 × 15 minut (1 godz. 45 min). Walidacja trwa 30 minut.

Maksymalna liczba osób w grupie: 8. Minimalna liczba uczestników: 2

Dzień 1

Moduł 1: BUR jako marketplace usług szkoleniowych

- Architektura ekosystemu BUR: dostawcy usług, klienci, operatorzy dofinansowania, rola PARP
- Rodzaje usług w BUR: szkoleniowe, doradcze, mentoring, coaching – zasady klasyfikacji
- Mechanizm dofinansowania w BUR: PSF, FERS, środki regionalne – jak działa finansowanie
- Ścieżka klienta w BUR: od rejestracji do oceny usługi – perspektywa uczestnika
- Warunki wpisu do BUR: certyfikaty jakości, akredytacje, regulamin dostawcy
- Prawa i obowiązki dostawcy usług w BUR – regulamin i odpowiedzialność

Moduł 2: Rejestracja i profil instytucji w BUR

- Rejestracja podmiotu w BUR: krok po kroku – dokumenty, procedury, terminy
- Budowanie profilu instytucji: opis, logo, referencje, certyfikaty, prowadzący
- Zarządzanie prowadzącymi w BUR: dodawanie, weryfikacja kwalifikacji, biogramy
- Weryfikacja przez PARP: co sprawdza regulator i jak przejść proces pomyślnie
- Aktualizacja profilu IS: kiedy i jak zmienić dane, reagowanie na uwagi BUR
- System ocen i opinii w BUR – jak budować pozytywną reputację instytucji

Moduł 3: Publikowanie usług szkoleniowych w BUR

- Struktura karty usługi BUR: wszystkie wymagane sekcje i pola formularza
- Cel edukacyjny i efekty uczenia się – zasady tworzenia zgodne z wymogami BUR
- Harmonogram usługi: zasady tworzenia, liczba pozycji, format godzin, przerwy
- Walidacja efektów uczenia się w BUR: metody, kryteria weryfikacji, walidator

- Cennik usługi: zasady ustalania cen rynkowych, koszty kwalifikowalne
- Proces akceptacji karty przez BUR: weryfikacja, uwagi, korekty, publikacja

Dzień 2

Moduł 4: Strategia docierania do klientów przez BUR

- Optymalizacja karty usługi pod wyszukiwarkę BUR: słowa kluczowe, opisy, kategorie
- Marketing w BUR: jak zwiększyć widoczność oferty i liczbę zamówień
- Budowanie ocen i rekomendacji: jak pozyskiwać opinie i reagować na feedback
- Integracja BUR z własnym marketingiem: strona www, social media, e-mail marketing
- Segmentacja klientów w BUR: firmy, osoby indywidualne, dofinansowanie vs. komercja
- Budowanie relacji z operatorami dofinansowania – współpraca długoterminowa

Moduł 5: Realizacja szkoleń finansowanych przez BUR

- Proces zamówienia usługi w BUR: od zapytania do akceptacji i potwierdzenia uczestników
- Obsługa systemu BUR podczas realizacji: logowania, raporty, weryfikacja obecności
- Wymagania dotyczące realizacji usługi zdalnej: platforma, raport logowań, monitoring
- Przeprowadzenie walidacji: validator, metody, dokumentowanie wyników
- Wystawianie zaświadczeń i certyfikatów po szkoleniu: wzory, wymagane dane
- Reakcja na sytuacje problemowe: reklamacje, nieobecności, zmiany terminu

Moduł 6: Rozliczanie usług w BUR – dokumentacja

- Dokumentacja rozliczeniowa usługi dofinansowanej: wymagane dokumenty i terminy
- Wystawianie faktur i rachunków dla usług z dofinansowaniem – zasady i pułapki
- Rozliczenie w systemie BUR: procedura krok po kroku od realizacji do płatności
- Najczęstsze błędy w dokumentacji rozliczeniowej i jak ich unikać
- Kontrola i audyt usług BUR: co sprawdzają operatorzy i jak się przygotować
- Komunikacja z uczestnikiem, klientem i operatorem dofinansowania w procesie rozliczenia

Warunki organizacyjne:

W procesie szkoleniowym będzie brała udział jedna grupa do max 8 osób. Szkolenie oparte jest o metody: prezentacja multimedialna, Work Book przesłany mailowo uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia, studium przypadku, quiz, ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusje, mini warsztaty. Na koniec szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta oraz walidacja.

Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Szkolenie oparte jest o metody:

- prezentacja multimedialna
- praca zespołowa i zadania w grupach 2–4 osobowych
- studium przypadku
- quiz
- ćwiczenia indywidualne
- dyskusje – wymiana doświadczeń i refleksji
- mini warsztaty

Trener będzie weryfikować nabywane umiejętności podczas szkolenia.

Na koniec szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta oraz walidacja.

Walidacja.

Metody walidacji, które zostaną wybrane: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie w formie on line na platformie Microsoft Office 365 Forms oraz wywiad swobodny.

Wybrane metody walidacji po szkoleniu umożliwiają zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania efektów uczenia się. Walidacja efektów uczenia odbywa się w oparciu o test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (wykonany elektronicznie poprzez platformę FORMS Microsoft Office 365 gdzie wynik generuje się automatycznie i jest podawany uczestnikowi) oraz wywiad swobodny. Walidacja efektów uczenia się na poziomie min. 80% uprawnia uczestnika do otrzymania oceny pozytywnej z walidacji.

Wynik walidacji obliczany jest na podstawie łącznej sumy punktów uzyskanych z: prawidłowych odpowiedzi w teście teoretycznym, którego wynik generowany jest automatycznie, prawidłowych odpowiedzi udzielonych podczas wywiadu swobodnego.

Walidacja trwa 30 minut, tj. 15 minut – teoretyczny test wiedzy, gdzie uczestnik rozwiązuje test z wynikiem generowanym automatycznie i wynik jest automatycznie udostępniany uczestnikowi po zakończeniu testu. Następnie przeprowadzany jest wywiad swobodny – trwający 15 minut – polegający na zadaniu pytań przez walidatora oraz udzieleniu odpowiedzi przez uczestników.

Walidacja prowadzona jest przez Wioletę Grzybowską i jest przez nią oceniana, a walidator nie jest obecny podczas procesu kształcenia. Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat, a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz pozytywny wynik uzyskany przez uczestnika w wyniku walidacji efektów uczenia.

Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Moduł 1 cz.1: BUR jako marketplace – architektura ekosystemu, dostawcy, operatorzy, mechanizm PSF/FERS. Prez., współ. ekranu, chat, rozm. na żywo.	Zajęcia	Anna Miastkowska	26-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 18 Moduł 1 cz.2: Warunki wpisu do BUR, certyfikaty jakości, prawa i obowiązki dostawcy usług. Prezentacja, współ. ekranu, chat, rozm. na żywo.	Zajęcia	Anna Miastkowska	26-06-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 18 -	Przerwa	-	26-06-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>4 z 18 Moduł 2 cz.1: Rejestracja w BUR, budowanie profilu IS – opis, certyfikaty, prowadzący, weryfikacja PARP. Prez., współ. ekranu, chat, rozm. na żywo.</p>	Zajęcia	Anna Miastkowska	26-06-2026	11:15	12:00	00:45
<p>5 z 18 Moduł 2 cz.2: Zarządzanie profilem IS – aktualizacja danych, system ocen i opinii w BUR. Prezentacja, współ. ekranu, chat, rozm. na żywo.</p>	Zajęcia	Anna Miastkowska	26-06-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 18 -	Przerwa	-	26-06-2026	13:00	13:30	00:30
<p>7 z 18 Moduł 3 cz.1: Publikowanie usług w BUR – struktura karty, efekty uczenia się, harmonogram , cennik. Prez., współ. ekranu, chat, rozm. na żywo.</p>	Zajęcia	Anna Miastkowska	26-06-2026	13:30	15:00	01:30
8 z 18 -	Przerwa	-	26-06-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>9 z 18 Moduł 3 cz.2: Walidacja efektów, proces akceptacji karty przez BUR, ćwiczenia – tworzenie karty usługi. Prez., współ. ekranu, chat, rozm. na żywo.</p>	Zajęcia	Anna Miastkowska	26-06-2026	15:15	16:00	00:45
<p>10 z 18 Moduł 4 cz.1: Strategia w BUR – optymalizacja karty, słowa kluczowe, widoczność oferty, marketing. Prez., współ. ekranu, chat, rozm. na żywo.</p>	Zajęcia	Anna Miastkowska	29-06-2026	09:00	10:00	01:00
<p>11 z 18 Moduł 4 cz.2: Segmentacja klientów BUR, integracja z własnym marketingiem, relacje z operatorami. Prez., współ. ekranu, chat, rozm. na żywo.</p>	Zajęcia	Anna Miastkowska	29-06-2026	10:00	11:00	01:00
12 z 18 -	Przerwa	-	29-06-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 18 Moduł 5 cz.1: Realizacja szkoleń przez BUR – cykl zamówienia, obsługa systemu, weryfikacja obecności. Prez., współ. ekranu, chat, rozm. na żywo.	Zajęcia	Anna Miastkowska	29-06-2026	11:15	13:00	01:45
14 z 18 -	Przerwa	-	29-06-2026	13:00	13:30	00:30
15 z 18 Moduł 5 cz.2: Walidacja, zaświadczenia, certyfikaty, reakcja na sytuacje problemowe w BUR. Prez., współ. ekranu, chat, rozm. na żywo.	Zajęcia	Anna Miastkowska	29-06-2026	13:30	14:00	00:30
16 z 18 Moduł 6: Rozliczanie usług BUR – dokumentacja, faktury, procedura rozliczenia, audyt, błędy. Prezentacja, współ. ekranu, chat, rozm. na żywo.	Zajęcia	Anna Miastkowska	29-06-2026	14:00	15:15	01:15
17 z 18 -	Przerwa	-	29-06-2026	15:15	15:30	00:15
18 z 18 -	Walidacja	-	29-06-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	263,57 PLN
Koszt osobogodziny netto	214,29 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Miastkowska

Anna Miastkowska to wieloletni menedżer sprzedaży, trener biznesu a przede wszystkim praktyk. Jest absolwentką Studiów Podyplomowych MBA WSiFiZ w Białymstoku w 2020 oraz Marketingu Internetowego w WSiZw Rzeszowie w 2023 r, członek Business Club MBA i innych lokalnych grup biznesowych. Jest Laureatką Głównej Nagrody konkursu dla sił sprzedaży PNSA w Kategorii Zespół Sprzedaży Roku. Ma wieloletnie doświadczenie w budowaniu i prowadzeniu zespołów handlowych, rozwoju sprzedaży i marketingu, wdrażaniu procesów i strategii. Specjalizuje się w doradztwie i szkoleniach z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, sprzedaży i marketingu. Prowadzi także szkolenia w zakresie transformacji cyfrowej i szkolenia trenerskie oraz z rozwoju kompetencji osobistych, tj. motywacja, zarządzanie sobą w czasie, komunikacji, budowania strategii marki. Podczas szkoleń i doradztwa dzieli się swoim blisko dwudziestoletnim i stale praktykowanym doświadczeniem w sprzedaży zarówno w rynku B2B i B2C w dużych korporacyjnych jak i małych przedsiębiorstwach. Kompetencje (wiedza, doświadczenie) w zakresie tematyki szkolenia nabył w okresie ostatnich 5 lat licząc od dnia rozpoczęcia szkolenia. salesconsulting@annamiastkowska.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe: Work Book w formie edytowalnej (pdf i word) przesłany elektronicznie – mailowo.

Pozostałe materiały przekazywane będą podczas trwania szkolenia: studia przypadku – analiza dobrych praktyk instytucji szkoleniowych quiz ćwiczenia indywidualne i grupowe .

Szkolenie składa się z części teoretycznej (prezentacja multimedialna, rozmowa na żywo, chat) oraz w większości z części praktycznej w formie mini warsztatów.

Realizacja zadań i ćwiczeń przeprowadzona jest w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestnika.

Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, mniejszych grup 2–4-osobowych i ćwiczenia indywidualne. Szkolenie będzie realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Poziom trudności będzie narastał wraz z nabywaniem umiejętności i wiedzy uczestników i będzie na każdym etapie szkolenia weryfikowany przez trenera. Szkolenie oparte jest o metody: prezentacja multimedialna praca zespołowa i zadania w grupach 2–4 osobowych studium przypadku quiz ćwiczenia indywidualne dyskusje – wymiana doświadczeń i refleksji mini warsztaty Trener będzie weryfikować nabywane umiejętności podczas szkolenia.

WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Na koniec szkolenia zostanie przeprowadzona ankieta oraz walidacja.

Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania efektów uczenia się. Walidacja efektów uczenia odbywa się w oparciu o test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (wykonany elektronicznie poprzez platformę FORMS Microsoft Office 365 gdzie wynik generuje się automatycznie i jest podawany uczestnikowi) oraz obserwacja w warunkach symulowanych. Walidacja efektów uczenia się na poziomie min. 80% uprawnia uczestnika do otrzymania oceny pozytywnej z walidacji.

Wynik walidacji obliczany jest na podstawie łącznej sumy punktów uzyskanych z: prawidłowych odpowiedzi w teście teoretycznym, którego wynik generowany jest automatycznie, prawidłowych wykonanych zadań podczas obserwacji w warunkach symulowanych.

Na podstawie łącznej liczby zdobytych punktów wyliczony zostanie procent prawidłowej realizacji walidacji. Proces walidacji został przygotowany w taki sposób, że podczas procesu walidacji Walidator będzie weryfikował nabycie efektów uczenia się.

Wybrane metody walidacji po szkoleniu umożliwiają zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Metody walidacji, które zostaną wybrane: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie w formie on line na platformie Microsoft Office 365 Forms oraz wywiad swobodny. Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania efektów uczenia się. **Walidacja efektów uczenia odbywa się w oparciu o test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (wykonany elektronicznie poprzez platformę FORMS Microsoft Office 365 gdzie wynik generuje się automatycznie i jest podawany uczestnikowi) oraz wywiad swobodny.**

Walidacja efektów uczenia się na poziomie min. 80% uprawnia uczestnika do otrzymania oceny pozytywnej z walidacji. Wynik walidacji obliczany jest na podstawie łącznej sumy punktów uzyskanych z: prawidłowych odpowiedzi w teście teoretycznym, którego wynik generowany jest automatycznie, prawidłowych odpowiedzi udzielonych podczas wywiadu swobodnego. Na podstawie łącznej liczby zdobytych punktów wyliczony zostanie procent prawidłowej realizacji walidacji. Proces walidacji został przygotowany w taki sposób, że podczas procesu walidacji będzie weryfikował nabycie efektów uczenia się na trzech poziomach tj. wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (postaw).

Walidacja trwa 30 minut, tj. 15 minut teoretyczny test wiedzy gdzie uczestnik rozwiązuje test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie i wynik jest automatycznie udostępniany uczestnikowi po zakończeniu testu. Sposób organizacji walidacji: test udostępni uczestnikom Walidator, test uruchamia się z poziomu otrzymanego Linku w FORMS w Microsoft Office 365.

Następnie przeprowadzany jest wywiad swobodny – trwający 15 minut – polegający na zadaniu pytań przez walidatora (pełniącego rolę moderatora i asesora) oraz udzieleniu odpowiedzi przez uczestników, którzy wypowiadać się będą po kolei, sprawdzając tym samym efekty uczenia się.

Na ocenę wywiadu swobodnego mają wpływ odpowiedzi zgodne z ustalonymi kryteriami weryfikacji wg efektów uczenia się.

Walidacja prowadzona jest przez Wiolettę Grzybowską i jest przez nią oceniana, a walidator nie jest obecny podczas procesu kształcenia.

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat, a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz pozytywny wynik uzyskany przez uczestnika w wyniku walidacji efektów uczenia. Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).

Szkolenie oparte jest o metody:

- prezentacja multimedialna
- praca zespołowa i zadania w grupach 2–4 osobowych
- studium przypadku
- quiz
- ćwiczenia indywidualne
- dyskusje – wymiana doświadczeń i refleksji
- mini warsztaty

Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills).

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy realizacja usługi uprawnia przedsiębiorstwo lub osobę do uzyskania dofinansowania co najmniej w 70%.

Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, cena jest adekwatna do jej zakresu.

Warunki uczestnictwa

1. Szkolenie w formie mieszanej tj. stacjonarnej połączonej ze zdalną w czasie rzeczywistym w godzinach zegarowych.
2. Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej będzie potwierdzony podpisem uczestnika na liście obecności oraz raportem zdalnym logowań w aplikacji TEAMS Microsoft Office w formie PDF. Udział w usłudze nie może być w wymiarze mniejszym niż 80%.
3. Dostawca usługi potwierdza, że zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
4. Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na uczestnictwo w monitoringu, kontroli oraz utrwaleniu wizerunku i głosu w tym celu. Szkolenie może być również nagrywane.
5. Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z regulaminem BUR.
6. Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem, aby uczestniczyć

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Warunki techniczne

Wymagany jest od uczestników dostęp do komputera wraz z internetem.

Podstawą do rozliczenia usługi zdalnej w czasie rzeczywistym jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników. Zostanie przeprowadzona za pośrednictwem platformy/komunikatora wskazanego przez Organizatora Usługi: Platforma Microsoft Teams

Uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami; procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS; aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera;

Uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: dostęp do internetu o zalecanej szybkości – minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s; uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów; Dostawca Usług udostępni link umożliwiający uczestnictwo w usłudze zdalnej przez cały okres jej trwania.

Link dostępny w karcie usługi.

Linki do usługi zawiera karta szkolenia. Dodatkowo Dostawca Usługi udostępni je na 1 dzień przed planowanym terminem szkolenia.

Liczba uczestników umożliwi wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.) Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Kontakt



Anna Miastkowska

E-mail kontakt@annamiastkowska.pl

Telefon (+48) 500 100 154