



## Szkolenie - Asystent osoby niepełnosprawnej

Numer usługi 2026/06/01/142611/3600769

5 904,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

147,60 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM

SZKOLENIOWE

GIELAR SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

238 ocen

📍 Szczecin

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 40:00 h

📅 09.06.2026 do 19.06.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- osób planujących podjęcie pracy jako asystent osoby z niepełnosprawnością,
- opiekunów faktycznych i członków rodzin osób z niepełnosprawnościami,
- osób bezrobotnych i biernych zawodowo planujących przekwalifikowanie, w tym osób w wieku 55+
- pracowników instytucji pomocy społecznej i organizacji pozarządowych,
- osób chcących podnieść kompetencje w zakresie wsparcia osób z niepełnosprawnościami.

**Wymagania wstępne:** wykształcenie min. podstawowe, brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy opiekuńczej.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

08-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań asystenta osoby z niepełnosprawnością poprzez zdobycie wiedzy teoretycznej, rozwinięcie umiejętności praktycznych oraz ukształtowanie kompetencji społecznych niezbędnych do wspierania osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności w sposób zgodny z zasadą poszanowania ich autonomii, godności i praw..

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
charakteryzuje rodzaje niepełnosprawności oraz wynikające z nich potrzeby wsparcia	omawia co najmniej 4 rodzaje niepełnosprawności	Debata swobodna
	wskazuje różnice w zakresie funkcjonowania osób z poszczególnymi ograniczeniami	Debata swobodna
	dobiera adekwatne formy wsparcia do przedstawionego przypadku	Debata swobodna
opisuje podstawy prawne i etyczne pracy asystenta oraz sytuację prawną osoby z niepełnosprawnościami	wymienia podstawowe akty prawne regulujące wsparcie osób z niepełnosprawnościami	Debata swobodna
	wyjaśnia zasady poufności i ochrony danych	Debata swobodna
	omawia zasady etyki zawodowej	Debata swobodna
	identyfikuje instytucje wspierające osoby z niepełnosprawnościami i potrafi wskazać formy pomocy	Debata swobodna
wykonuje czynności asystenckie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ergonomii	prawidłowo demonstruje transfer osoby z ograniczoną mobilnością	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje zasady ochrony własnego kręgosłupa	Obserwacja w warunkach symulowanych
	zapewnia bezpieczeństwo podopiecznemu w symulowanej sytuacji	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
komunikuje się z osobą z niepełnosprawnością i jej najbliższymi w sposób adekwatny do jej możliwości	stosuje komunikację wspierającą i aktywne słuchanie	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dostosowuje sposób przekazu do rodzaju ograniczenia	Obserwacja w warunkach symulowanych
	reaguje właściwie w sytuacji trudnej komunikacyjnie	Obserwacja w warunkach symulowanych
współpracuje z rodziną i zespołem specjalistów	przekazuje informacje w sposób rzetelny i zgodny z zasadą poufności	Debata swobodna
	komunikuje zakres swojej roli zawodowej	Debata swobodna

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Kurs „Asystent osoby niepełnosprawnej” organizowany jest w formule teoretyczno–praktycznej, umożliwiającej uczestnikom zdobycie wiedzy oraz rozwinięcie umiejętności niezbędnych do profesjonalnego wspierania osób z niepełnosprawnościami w codziennym funkcjonowaniu, aktywizacji społecznej oraz zwiększaniu samodzielności życiowej.

Zajęcia realizowane są w trybie indywidualnym, co pozwala na aktywny udział, bieżący kontakt z prowadzącym oraz dostosowanie procesu nauczania do potrzeb i doświadczeń zawodowych uczestnika.

Kurs prowadzony jest przez specjalistów posiadających doświadczenie praktyczne w obszarze wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz pracy opiekuńczo-asystenckiej. Istotnym elementem organizacji kursu jest praktyczny charakter zajęć, umożliwiający uczestnikom ćwiczenie sposobów komunikacji, udzielania wsparcia oraz reagowania w sytuacjach wymagających odpowiedzialności, empatii i właściwej organizacji pomocy.

### **1. Specyfika pracy asystenta osoby niepełnosprawnej**

- Rola i zadania asystenta osoby z niepełnosprawnością
- Etyka zawodowa i odpowiedzialność
- Podstawy prawne wsparcia osób z niepełnosprawnościami
- System wsparcia instytucjonalnego w Polsce

### **2. Rodzaje niepełnosprawności i opieka nad osobami niezdolnymi do samodzielnej egzystencji**

- Niepełnosprawność ruchowa
- Niepełnosprawność intelektualna
- Spektrum autyzmu
- Niepełnosprawność sensoryczna (wzrok, słuch)
- Choroby przewlekłe i psychiczne
- Indywidualizacja wsparcia

### **3. Komunikacja i budowanie relacji**

- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Alternatywne i wspomagające metody komunikacji (AAC)
- Budowanie relacji opartej na szacunku i autonomii
- Współpraca z rodziną i specjalistami

### **4. Wsparcie w czynnościach dnia codziennego**

- Asystowanie w higienie i ubieraniu
- Pomoc w przemieszczaniu się
- Organizacja dnia osoby z niepełnosprawnością
- Aktywizacja społeczna i zawodowa

### **5. Bezpieczeństwo i pierwsza pomoc**

- Zasady BHP w pracy asystenta
- Transfer osoby z ograniczoną mobilnością
- Profilaktyka przeciążeń kręgosłupa
- Pierwsza pomoc przedmedyczna
- Dobrostan psychiczny opiekuna/ asystenta osoby niepełnosprawnej

### **6. Sytuacja prawna osób z niepełnosprawnościami**

- Instytucje wspierające i pomocowe
- Rodzaje usług opiekuńczych
- Orzeczenia, świadczenia, zasiłki
- Wsparcie technologiczne dla osób z niepełnosprawnościami

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 16</b> Specyfika pracy asystenta osoby niepełnosprawnej	Zajęcia	Monika Gielar	09-06-2026	09:00	12:00	03:00
<b>2 z 16</b> -	Przerwa	-	09-06-2026	12:00	13:00	01:00
<b>3 z 16</b> Sytuacja prawna osób z niepełnosprawnościami	Zajęcia	Monika Gielar	09-06-2026	13:00	17:00	04:00
<b>4 z 16</b> Rodzaje niepełnosprawności i opieka nad osobami niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	Zajęcia	Monika Gielar	10-06-2026	09:00	12:00	03:00
<b>5 z 16</b> -	Przerwa	-	10-06-2026	12:00	13:00	01:00
<b>6 z 16</b> Rodzaje niepełnosprawności i opieka nad osobami niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	Zajęcia	Monika Gielar	10-06-2026	13:00	17:00	04:00
<b>7 z 16</b> Komunikacja i budowanie relacji	Zajęcia	Monika Gielar	11-06-2026	09:00	12:00	03:00
<b>8 z 16</b> -	Przerwa	-	11-06-2026	12:00	13:00	01:00
<b>9 z 16</b> Komunikacja i budowanie relacji	Zajęcia	Monika Gielar	11-06-2026	13:00	17:00	04:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 16</b> Wsparcie w czynnościach dnia codziennego	Zajęcia	Monika Gielar	16-06-2026	09:00	12:00	03:00
<b>11 z 16</b> -	Przerwa	-	16-06-2026	12:00	13:00	01:00
<b>12 z 16</b> Wsparcie w czynnościach dnia codziennego	Zajęcia	Monika Gielar	16-06-2026	13:00	17:00	04:00
<b>13 z 16</b> Bezpieczeństwo i pierwsza pomoc	Zajęcia	Tomasz Zieliński	19-06-2026	09:00	12:00	03:00
<b>14 z 16</b> -	Przerwa	-	19-06-2026	12:00	13:00	01:00
<b>15 z 16</b> Bezpieczeństwo i pierwsza pomoc	Zajęcia	Tomasz Zieliński	19-06-2026	13:00	16:00	03:00
<b>16 z 16</b> -	Walidacja	-	19-06-2026	16:00	17:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	34:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na

podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 904,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	147,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Monika Gielar

Wykształcenie wyższe - Uniwersytet Szczeciński, Katedra Psychologii, mgr socjologii, doradca psychospołeczny, doradca zawodowy, doradca rodziny. Wieloletnie doświadczenie trenerskie - prowadzenie szkoleń z dostępności instytucji publicznych do osób z niepełnosprawnościami, warsztaty integracyjne, warsztaty umiejętności interpersonalnych - radzenie sobie ze stresem, asertywność, radzenie sobie z emocjami, wypalenie zawodowe, zarządzanie czasem. Prowadzenie warsztatów aktywizacji zawodowej i treningu umiejętności społecznych. Prowadzenie szkoleń dla kadry menadżerskiej - budowanie i zarządzanie zespołem, ocena pracownicza, system motywacyjny. Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli, opiekunów osób zależnych, warsztaty dla rodziców. Od ponad 20 lat realizuje działania związane z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji. Doświadczenie od 2005 r. obejmuje kompleksowe przygotowywanie wniosków, analizę kryteriów naborów, opracowywanie budżetów oraz monitorowanie postępów projektów, tą wiedzą dzieli się jako trener. Przez lata skutecznie prowadzono procesy rozliczeniowe, w tym przygotowywanie sprawozdań, kontrolę wydatków oraz kontakt z instytucjami finansującymi. Wieloletnia praktyka pozwoliła na wypracowanie efektywnych metod pracy, zapewniających wysoką skuteczność w pozyskiwaniu środków i prawidłowe rozliczanie projektów.

2 z 2



## Tomasz Zieliński

wykształcenie wyższe – magister fizjoterapii, Terapeuta Bowtech, masażysta, terapia manualna mod. I-V , kwalifikowana Pierwsza Pomoc, Ratownik WOPR, prezes Stowarzyszenia Ratowników Medycznych

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt z prezentacjami z każdego z bloków tematycznych, teczkę, notatnik, długopis

## Informacje dodatkowe

W przypadku uczestniczenia w usłudze osób z niepełnosprawnościami zostanie ona odpowiednio dostosowana - prosimy o kontakt (e-mail lub telefonicznie) w celu doprecyzowania zakresu wsparcia.

# Adres

ul. Parkowa 6

71-600 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



## Monika Ziółkowska

**E-mail** [biuro@gielar.pl](mailto:biuro@gielar.pl)

**Telefon** (+48) 884 858 285