



Maleszko.edu
URSZULA
GRABOWSKA-
MALESZKO

★★★★★ 4,8 / 5

86 ocen

Skuteczne zarządzanie i wyznaczanie zadań – Rozwój Kompetencji Kadry Zarządzającej w Przedsiębiorstwie

Numer usługi 2026/05/29/191268/3596894

📍 Warszawa
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 08:00 h
📅 06.10.2026 do 06.10.2026

1 771,20 PLN brutto
1 440,00 PLN netto
221,40 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Usługa rozwojowa dedykowana kadrze zarządzającej oraz osobom, które w przyszłości chcą lub będą pracować na takich stanowiskach. Grupa obejmuje osoby na stanowiskach kierowniczych każdego szczebla. Uczestnicy podnoszą kompetencje zawodowe m.in. z zakresu zarządzania zespołem, komunikacji interpersonalnej, efektywności osobistej.

Szkolenie zaprojektowane jest dla:

1. Właścicieli firm
2. Menedżerów każdego szczebla, niezależnie od stażu pracy
3. Osób kierujących zespołami, koordynatorów zespołów
4. Menedżerów pracujących w biznesie i jednostkach budżetowych
5. Pracowników dedykowanych w przyszłości na tego typu stanowiska
6. Osoby, które chcą w przyszłości pracować na takich stanowiskach

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

01-10-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa realizowana w formie szkolenia, skoncentrowana na rozwoju umiejętności współpracy i budowania relacji zespołowych, z wykorzystaniem wiedzy z zakresu stylów komunikacji DISC. Uczestnicy zdobędą też kompetencje z zakresu zarządzania zespołami, komunikacji, zarządzania emocjami, delegowania zadań, udzielania feedbacku i rozliczania ze zleconych prac.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje style komunikacji w zespole i dostosowuje sposób komunikacji do potrzeb rozmówcy, z wykorzystaniem świadomości i uważności na różnice w komunikacji.	Poprawnie identyfikuje w podanym przykładzie potrzebę rozmówcy i dobiera do niej styl komunikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje emocje swoje i innych w pracy zespołowej oraz konstruktywnie je wyraża w relacjach biznesowych.	Poprawnie nazywa emocję w podanym przykładzie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Deleguje zadania do podległego zespołu i monitoruje ich realizację.	Zna poziomy delegowania zadań i układa je według poziomu oddelegowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady komunikacji opartej na feedbacku w relacjach z zespołem	Poprawnie formułuje elementy feedbacku FUKO	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje jasne i dojrzałe komunikaty oraz stosuje techniki aktywnego słuchania prowadząc trudne rozmowy, takie jak rozmowy korygujące, zwracanie uwagi czy rozmowy o zwolnieniu z pracy.	Wskazuje komunikaty budujące relację spośród podanych komunikatów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

- Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?
- TAK
- Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł: Style komunikacji

- Poznanie siebie i swojego stylu komunikacji oraz innych osób w zespole.
- Wpływ stylów na komunikację i współpracę w zespole.
- Świadomość i uważność na różnice w komunikacji.
- Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem stylów komunikacji i omówienie wyników.

Moduł: Emocje w zarządzaniu i komunikacji

- Rozpoznawanie i nazywanie emocji własnych oraz innych osób.
- Rola emocji w życiu człowieka: emocje „dobre” i „złe”
- Empatia w zarządzaniu i komunikacja oparta na empatii
- Techniki konstruktywnego wyrażania emocji w relacjach biznesowych.
- Sposoby na zarządzanie napięciem w kontaktach międzyludzkich.
- Techniki zarządzania emocjami: praca z ciałem, techniki oddechowe
- Ćwiczenia praktyczne

Moduł: Delegowanie zadań jako metoda rozwijania pracownika

- Teoria kompetencji związanych z delegowaniem.
- Poziomy delegowania uprawnień
- Analiza zadań menedżera wg matrycy Eisenhowera.
- Motywujący model przydzielania nowych obowiązków
- Techniki oddelegowania zadań do podległego zespołu.
- Poziomy gotowości i dojrzałości wg Blanchard’a a delegowanie zadań
- Ćwiczenia praktyczne uwzględniające techniki: motywującego modelu delegowania i coachingowego modelu rozliczania podwładnych z zadania.

Moduł: Dojrzała komunikacja w zarządzaniu i techniki prowadzenia trudnych rozmów

- Techniki prowadzenia trudnych rozmów z pracownikami.
- Omówienie przypadków uczestników: konteksty trudnych rozmów i warsztat (rozmowa korygująca, zwrócenie pracownikowi uwagi, udzielenie feedback’u, zwolnienie z pracy itp.)
- Ćwiczenia praktyczne: scenki, omawianie case study, ćwiczenia w grupach i parach.

Czas trwania coachingu

Szkolenie trwa 8 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 min), w tym: 4 godziny zegarowe stanowi część praktyczna, 2 godziny zegarowe część teoretyczna, 1 godzinę zegarową walidacja. 1 godzinę zegarową przerwę. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Walidacja jest wliczana w czas trwania usługi.

Walidacja

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie, co zapewnia rozdzielenie funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. W harmonogramie szkolenia został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Style komunikacji	Zajęcia	URSZULA GRABOWSKA-MALESZKO	06-10-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 8 -	Przerwa	-	06-10-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Emocje w zarządzaniu i komunikacji	Zajęcia	URSZULA GRABOWSKA-MALESZKO	06-10-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 8 Delegowanie zadań jako metoda rozwijania pracownika	Zajęcia	URSZULA GRABOWSKA-MALESZKO	06-10-2026	12:15	13:15	01:00
5 z 8 -	Przerwa	-	06-10-2026	13:15	13:45	00:30
6 z 8 Dojrzała komunikacja w zarządzaniu i techniki prowadzenia trudnych rozmów	Zajęcia	URSZULA GRABOWSKA-MALESZKO	06-10-2026	13:45	15:45	02:00
7 z 8 -	Przerwa	-	06-10-2026	15:45	16:00	00:15
8 z 8 -	Walidacja	URSZULA GRABOWSKA-MALESZKO	06-10-2026	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 771,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,40 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

URSZULA GRABOWSKA-MALESZKO

PCC Coach (Erickson Certified Professional Coach) trener szkoleń menedżerskich i rozwoju osobistego, konsultant biznesowy.

W portfolio posiadam ponad 3200 godzin coachingu, w tym ok. 80% z kadrą zarządzającą niższego i wyższego szczebla oraz ponad 3400 godzin przeprowadzonych szkoleń z kompetencji menedżerskich, sprzedaży i obsługi klienta.

W pracy wykorzystuję własne doświadczenie biznesowe i menedżerskie.

Prowadzę projekty łączące coaching, mentoring i szkolenia. Do budowania skutecznych strategii działania wykorzystuję wiedzę na temat efektywności osobistej, motywacji i neurolingwistyki.

Pracuję w podejściu skoncentrowanym na rozwiązaniach.

Specjalizacja: efektywność osobista i menedżerska, budowanie pewności siebie, skuteczna komunikacja w biznesie i relacjach międzyludzkich, zarządzanie komunikacją w organizacji, obsługa trudnego klienta, budowanie pewności siebie i siły wewnętrznej, asertywność i asertywne zarządzanie, zarządzanie stresem, trening mentalny i techniki automotywacji, mistrz sprzedaży, profesjonalna obsługa klienta, kierowanie zespołem, coaching w pracy menedżera, profesjonalna rekrutacja.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi:

- Uczestnicy wykonują ćwiczenia indywidualnie lub w parach, dyskusje prowadzone są na forum grupy lub w podgrupach. Zastosowane metody zależą od liczebności grupy i zostaną dobrane przez trenera adekwatnie do tego, ilu uczestników będzie brało udział w szkoleniu. Uczestnicy mają do dyspozycji w czasie szkolenia krzesła i stół oraz kartki do notowania.
- Każdy uczestnik otrzyma po szkoleniu zaświadczenie potwierdzające nabycie efektów uczenia się.

Warunki uczestnictwa

Warunki niezbędne do nabycia kompetencji w ramach usługi:

- Uczestnictwo w co najmniej 80% czasu zajęć usługi rozwojowej potwierdzone przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia liście obecności.
- Udział w walidacji oraz potwierdzone na etapie walidacji nabycie przewidzianych dla usługi efektów uczenia się kompetencji poprzez pozytywny wynik z testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie.

Walidacja:

- Uczestnik musi dysponować urządzeniem z dostępem do internetu, np. komputerem, tabletem lub smartfonem, umożliwiającym wypełnienie testu online za pośrednictwem przeglądarki internetowej.
- Zalecane jest korzystanie z aktualnej wersji popularnych przeglądarek internetowych (np. Google Chrome, Firefox, Edge), które wspierają poprawne działanie testu.
- Konieczny jest stabilny dostęp do sieci internetowej gwarantujący płynne przesyłanie danych oraz umożliwiający wykonanie testu bez przerw.

Informacje dodatkowe

Usługa prowadzona jest w sposób interaktywny, angażujący Uczestników do aktywnego udziału w szkoleniu. Wykorzystywane są m.in. ćwiczenia praktyczne, case study, scenki sytuacyjne, zadania indywidualne i grupowe, moderowane dyskusje oraz elementy coachingowe i mentoringowe, co pozwala na bezpośrednie zastosowanie nabytej wiedzy i rozwój kompetencji w praktyce.

--

Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. zwalnia się od podatku VAT usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, które są finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, a także świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związanych.

Adres

ul. Odkryta 1A
03-140 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



URSZULA GRABOWSKA-MALESZKO

E-mail urszula@maleszko.edu.pl

Telefon (+48) 609 831 181