



Standaryzacja procesów działowych i danych roboczych z wykorzystaniem modeli AI

Numer usługi 2026/05/29/12144/3596541

3 488,00 PLN brutto
3 488,00 PLN netto
218,00 PLN brutto/h
218,00 PLN netto/h
332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Fundacja Biznes
Odpowiedzialny
Społecznie

★★★★★ 4,9 / 5

898 ocen

📍 Białystok

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 29.07.2026 do 30.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „Standaryzacja procesów działowych i danych roboczych z wykorzystaniem modeli AI” jest skierowane do pracowników firmy korzystających z narzędzi cyfrowych w realizacji oraz standaryzacji procesów działowych. Uczestnicy powinni posiadać podstawową znajomość własnych procesów stanowiskowych i chcieć uporządkować przepływy pracy, poprawić jakość danych, ograniczyć błędy operacyjne oraz stosować modele AI jako narzędzie wspierające administrację procesami i systemami komputerowymi.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

28-07-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego porządkowania i standaryzowania procesów działowych z wykorzystaniem modeli AI. Uczestnik nauczy się mapować przepływ pracy, identyfikować błędy i braki w

danych, tworzyć standardy wyniku, stosować nadinstrukcje AI oraz kontrolować jakość procesu w sprzedaży, handlu, finansach, kadrach, jakości i produkcji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik identyfikuje elementy procesu działowego jako przepływu pracy obejmującego wejście, czynność, dane, odpowiedzialność i wyjście	Uczestnik wskazuje elementy składowe procesu działowego: wejście, wykonawcę, dane, wyjście i odbiorcę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozpoznaje różnicę między źródłem danych, wykonawcą czynności, osobą odpowiedzialną i odbiorcą wyniku procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje miejsca utraty czasu, jakości i powtarzalności w obecnym przebiegu procesu	Uczestnik wskazuje przykłady strat procesowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozpoznaje czynniki obniżające jakość procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik klasyfikuje dane robocze wykorzystywane w procesie pod względem ich kompletności, aktualności, jednoznaczności i przydatności	Uczestnik odróżnia dane wymagane, opcjonalne, wrażliwe, brakujące, sprzeczne, nieaktualne i nadmiarowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje, jakie pytania należy zadać w celu uzupełnienia braków informacyjnych w danych roboczych procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik określa zasady zastosowania nadinstrukcji AI w wybranym etapie procesu działowego	Uczestnik wskazuje etap procesu, w którym można zastosować nadinstrukcję AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozpoznaje, które elementy procesu może poprawić nadinstrukcja AI oraz które pozostają poza jej zakresem działania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik definiuje standard wyniku procesu, uwzględniający format, minimalną kompletność, kryteria przyjęcia i zasady przekazania dalej	Uczestnik wskazuje elementy, które powinien zawierać standard wyjścia procesu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik rozpoznaje braki blokujące przekazanie wyniku do kolejnej osoby lub działu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik porównuje przebieg procesu realizowanego bez AI i z zastosowaniem nadinstrukcji AI	Uczestnik wskazuje kryteria porównania procesu przed i po zastosowaniu AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik interpretuje błąd procesowy jako informację o słabym miejscu procesu i podstawę do działania korygującego	Uczestnik rozpoznaje możliwe przyczyny błędu procesowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje właściwe działanie korygujące w zależności od miejsca powstania niezgodności w procesie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Proces działowy jako przepływ pracy: wejście, czynność, dane, odpowiedzialność, wyjście

- Wybór prostego procesu działowego z obszaru pracy uczestnika
- Określenie źródła danych, wykonawcy, osoby odpowiedzialnej oraz odbiorcy wyniku
- Rozpisanie podstawowych elementów procesu: wejście, wykonawca, dane, wyjście, odbiorca
- Opracowanie karty procesu 0.1

2. Mapa stanu obecnego: gdzie proces traci czas, jakość i powtarzalność

- Identyfikacja miejsc oczekiwania, dublowania pracy, ręcznego przepisywania danych i niejasnej odpowiedzialności.
- Wskazanie braków danych, błędów, poprawek oraz powrotów do wcześniejszych etapów procesu.
- Przygotowanie mapy obecnego procesu oraz listy strat, błędów i miejsc obniżających powtarzalność pracy

3. Dane robocze w procesie

- Analiza przykładowej tabeli, wiadomości e-mail, notatki lub dokumentu wykorzystywanego w procesie
- Oznaczenie danych wymaganych, opcjonalnych, wrażliwych, brakujących, sprzecznych, nieaktualnych i nadmiarowych
- Wykorzystanie modelu AI do przygotowania listy braków informacyjnych i pytań potrzebnych do uzupełnienia danych

- Opracowanie macierzy jakości danych roboczych procesu jako narzędzia kontroli kompletności, aktualności i jednoznaczności informacji

4. Zastosowanie nadinstrukcji w etapie procesu

- Wybór nadinstrukcji przygotowanej wcześniej i przypisanie jej do konkretnego etapu procesu
- Osadzenie nadinstrukcji przed odpowiedzią, przekazaniem sprawy, przygotowaniem raportu, zamówieniem lub decyzją roboczą
- Sprawdzenie, które elementy procesu nadinstrukcja poprawia, a które pozostają poza jej zakresem działania
- Przygotowanie nadinstrukcji przypisanej do etapu procesu wraz z opisem jej zastosowania, ograniczeń i oczekiwanego efektu

5. Standaryzacja wyniku

- Zdefiniowanie standardu wyjścia procesu, czyli sposobu, w jaki ma wyglądać końcowy wynik pracy
- Określenie minimalnej zawartości wyniku, wymaganego formatu i zasad przekazania go kolejnej osobie lub działowi
- Wskazanie braków, które blokują przekazanie wyniku dalej
- Przygotowanie pytań kontrolnych, które muszą zostać zadane przed wysłaniem wyniku do odbiorcy
- Opracowanie standardu wyniku procesu obejmującego format, minimalną kompletność i kryteria przyjęcia

6. Test procesu przed/po: porównanie pracy bez AI i z nadinstrukcją AI

- Wykonanie tego samego mini-procesu dwukrotnie: w dotychczasowy sposób/ z użyciem nadinstrukcji AI
- Porównanie czasu wykonania, kompletności danych, liczby braków, liczby poprawek, jasności wyniku i ryzyka błędu
- Ocena, w których miejscach AI realnie poprawia proces, a gdzie wymaga doprecyzowania danych
- Przygotowanie tabeli porównania przed/po jako podstawy do oceny skuteczności standaryzacji i wykorzystania AI w procesie

7. Kontrola jakości procesu

- Analiza błędu jako informacji o słabym miejscu procesu, a nie jako nieprawidłowego działania modelu AI
- Opisanie, co poszło źle
- Ustalenie, czy przyczyna błędu wynika z danych czy odpowiedzialności
- Przygotowanie karty błędu procesu oraz propozycji działania korygującego możliwego do wdrożenia w pracy działowej.

8. Standard pracy działowej z AI: karta procesu do dalszego katalogowania

- Zebranie wszystkich elementów wypracowanych podczas szkolenia w jeden standard pracy działowej z AI
- Uporządkowanie procesu
- Określenie zasad dalszej aktualizacji standardu oraz możliwości jego katalogowania w organizacji
- Przygotowanie kompletnej karty procesu do dalszego wykorzystania

9. Walidacja - 1 godzina 15 minut

Liczba godzin usługi: 16 godzin (usługa jest realizowane w godzinach zegarowych: 1 h szkolenia = 60 min.):

- Liczba godzin teoretycznych - 8 godzin 25 minut
- Liczba godzin praktycznych - 4 godziny 15 minut
- Walidacja - 1 godzina
- Przerwy - 1 godzina 35 minut

Format szkolenia - mieszany (stacjonarne połączone z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) z wykorzystaniem platformy LiveWebinar:

- wykłady i prezentacje prowadzone przez trenera,
- warsztaty praktyczne i case studies umożliwiające zastosowanie wiedzy w rzeczywistych sytuacjach marketingowych,
- analiza przykładów strategii i kampanii marketingowych wykorzystujących narzędzia sztucznej inteligencji.

Walidacja – test wiedzy online i umiejętności z zakresu tematycznego szkolenia:

- Forma: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (online)
- Próg zaliczenia: 75%
- Metoda testu: 20 pytań
- Narzędzie: platforma Google Forms

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 41

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 41 Pre-test	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	08:00	08:15	00:15	Tak
2 z 41 Proces działowy jako przepływ pracy: wejście, czynność, dane, odpowiedzi alność, wyjście: Wybór prostego procesu działowego z obszaru pracy uczestnika	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	08:15	08:35	00:20	Tak
3 z 41 Proces działowy jako przepływ pracy: wejście, czynność, dane, odpowiedzi alność, wyjście: Określenie źródła danych, wykonawcy, osoby odpowiedzialnej oraz odbiorcy wyniku	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	08:35	08:55	00:20	Tak
4 z 41 -	Przerwa	-	29-07-2026	08:55	09:00	00:05	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>5 z 41</p> <p>Proces działowy jako przepływ pracy: wejście, czynność, dane, odpowiedzi alność, wyjście: Rozpisanie podstawowych elementów procesu: wejście, wykonawca, dane, wyjście, odbiorca</p>	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	09:00	09:20	00:20	Tak
<p>6 z 41</p> <p>Proces działowy jako przepływ pracy: wejście, czynność, dane, odpowiedzi alność, wyjście: Opracowanie karty procesu 0.1</p>	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	09:20	09:50	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>7 z 41 Mapa stanu obecnego: gdzie proces traci czas, jakość i powtarzalność: Identyfikacja miejsc oczekiwania, dublowania pracy, ręcznego przepisywania danych i niejasnej odpowiedzi alności</p>	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	09:50	10:15	00:25	Tak
<p>8 z 41 -</p>	Przerwa	-	29-07-2026	10:15	10:30	00:15	Tak
<p>9 z 41 Mapa stanu obecnego: gdzie proces traci czas, jakość i powtarzalność: Wskazanie braków danych, błędów, poprawek oraz powrotów do wcześniejszych etapów procesu</p>	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	10:30	10:50	00:20	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>10 z 41</p> <p>Mapa stanu obecnego: gdzie proces traci czas, jakość i powtarzalność: Przygotowanie mapy obecnego procesu oraz listy strat, błędów i miejsc obniżających powtarzalność pracy</p>	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	10:50	11:20	00:30	Tak
<p>11 z 41</p> <p>Dane robocze w procesie: Analiza przykładowej tabeli, wiadomości e-mail, notatki lub dokumentu wykorzystanego w procesie</p>	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	11:20	11:40	00:20	Tak
<p>12 z 41</p> <p>Dane robocze w procesie: Oznaczenie danych wymaganych, opcjonalnych, wrażliwych, brakujących, sprzecznych, nieaktualnych i nadmiarowych</p>	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	11:40	12:00	00:20	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 41 -	Przerwa	-	29-07-2026	12:00	12:10	00:10	Tak
14 z 41 Dane robocze w procesie: Wykorzystanie modelu AI do przygotowania listy braków informacyjnych i pytań potrzebnych do uzupełnienia danych	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	12:10	12:40	00:30	Tak
15 z 41 Dane robocze w procesie: Opracowanie macierzy jakości danych roboczych procesu jako narzędzia kontroli kompletności, aktualności i jednoznaczności informacji	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	12:40	13:10	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 41 Zastosowanie nadinstrukcji w etapie procesu: Wybór nadinstrukcji przygotowanej wcześniej i przypisanie jej do konkretnego etapu procesu	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	13:10	13:35	00:25	Tak
17 z 41 Zastosowanie nadinstrukcji w etapie procesu: Osadzenie nadinstrukcji przed odpowiedzią, przekazaniem sprawy, przygotowaniem raportu, zamówieniem lub decyzją roboczą	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	13:35	14:00	00:25	Tak
18 z 41 -	Przerwa	-	29-07-2026	14:00	14:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>19 z 41</p> <p>Zastosowanie nadinstrukcji w etapie procesu: Sprawdzenie, które elementy procesu nadinstrukcja poprawia, a które pozostają poza jej zakresem działania</p>	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	14:30	15:00	00:30	Tak
<p>20 z 41</p> <p>Zastosowanie nadinstrukcji w etapie procesu: Przygotowanie nadinstrukcji przypisanej do etapu procesu wraz z opisem jej zastosowania, ograniczeń i oczekiwanego efektu</p>	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	15:00	15:20	00:20	Tak
<p>21 z 41</p> <p>Standaryzacja wyniku: Zdefiniowanie standardu wyjścia procesu, czyli sposobu, w jaki ma wyglądać końcowy wynik pracy</p>	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	15:20	15:40	00:20	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>22 z 41</p> Standaryzacja wyniku: Określenie minimalnej zawartości wyniku, wymagane go formatu i zasad przekazania go kolejnej osobie lub działowi	Zajęcia	Mariusz Malinowski	29-07-2026	15:40	16:00	00:20	Tak
<p>23 z 41</p> Standaryzacja wyniku: Wskazanie braków, które blokują przekazanie wyniku dalej	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	08:00	08:20	00:20	Nie
<p>24 z 41</p> Standaryzacja wyniku: Przygotowanie pytań kontrolnych, które muszą zostać zadane przed wysłaniem wyniku do odbiorcy	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	08:20	08:55	00:35	Nie
<p>25 z 41 -</p>	Przerwa	-	30-07-2026	08:55	09:00	00:05	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 41 Standaryzacja wyniku: Opracowanie standardu wyniku procesu obejmujące go format, minimalną kompletność i kryteria przyjęcia	Zajęcia	Mariusz Malinowski	30-07-2026	09:00	09:20	00:20	Nie
27 z 41 Test procesu przed/po: porównanie pracy bez AI i z nadinstrukcją AI: Wykonanie tego samego mini-procesu dwukrotnie: w dotychczasowy sposób/ z użyciem nadinstrukcji AI	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	09:20	09:45	00:25	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>28 z 41 Test procesu przed/po: porównanie pracy bez AI i z nadinstrukcją AI: Porównanie czasu wykonania, kompletności danych, liczby braków, liczby poprawek, jasności wyniku i ryzyka błędu</p>	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	09:45	10:15	00:30	Nie
<p>29 z 41 -</p>	Przerwa	-	30-07-2026	10:15	10:30	00:15	Nie
<p>30 z 41 Test procesu przed/po: porównanie pracy bez AI i z nadinstrukcją AI: Ocena, w których miejscach AI realnie poprawia proces, a gdzie wymaga doprecyzowania danych</p>	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	10:30	10:50	00:20	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
31 z 41 Test procesu przed/po: porównanie pracy bez AI i z nadinstrukcją AI: Przygotowanie tabeli porównania przed/po jako podstawy do oceny skuteczności standaryzacji i wykorzystania AI w procesie	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	10:50	11:10	00:20	Nie
32 z 41 Kontrola jakości procesu: Analiza błęd jako informacji o słabym miejscu procesu, a nie jako nieprawidłowego działania modelu AI	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	11:10	11:35	00:25	Nie
33 z 41 Kontrola jakości procesu: Opisanie, co poszło źle	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	11:35	12:00	00:25	Nie
34 z 41 -	Przerwa	-	30-07-2026	12:00	12:10	00:10	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
35 z 41 Kontrola jakości procesu: Ustalenie, czy przyczyna błędu wynika z danych czy odpowiedzi alności	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	12:10	12:40	00:30	Nie
36 z 41 Kontrola jakości procesu:Przygotowanie karty błędu procesu oraz propozycji działania korygującego możliwego do wdrożenia w pracy działowej.	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	12:40	13:10	00:30	Nie
37 z 41 Standard pracy działowej z AI: karta procesu do dalszego katalogowania: Zebranie wszystkich elementów wypracowanych podczas szkolenia w jeden standard pracy działowej z AI	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	13:10	13:40	00:30	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
38 z 41 Standard pracy działowej z AI: karta procesu do dalszego katalogowania: Określenie zasad dalszej aktualizacji standardu oraz możliwości jego katalogowania w organizacji	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	13:40	14:00	00:20	Nie
39 z 41 -	Przerwa	-	30-07-2026	14:00	14:30	00:30	Nie
40 z 41 Standard pracy działowej z AI: karta procesu do dalszego katalogowania: Przygotowanie kompletnej karty procesu do dalszego wykorzystania	Zajęcia	Marcin Lenkiewicz	30-07-2026	14:30	15:00	00:30	Nie
41 z 41 -	Walidacja	-	30-07-2026	15:00	16:00	01:00	Nie

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 488,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 488,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	218,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Mariusz Malinowski

Mariusz Malinowski to wybitny specjalista z bogatym doświadczeniem w dziedzinie IT i zarządzania projektami, specjalizujący się w opracowywaniu i wdrażaniu zaawansowanych strategii biznesowych.

W ciągu kilku lat, Malinowski nawiązał długoterminowe umowy o współpracy z kilkunastoma sieciami franczyzowymi w Polsce, obejmującymi łącznie obsługę 800 przedsiębiorstw. Jego umiejętności są potwierdzone przez certyfikaty Project Management Associate (IPMA) oraz ILM-5 od The Institute of Leadership and Management. Dodatkowo, od 2015 roku zasiada w Komitecie Monitorującym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój przy Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii.

W ramach szkolenia, Mariusz Malinowski skupia się na praktycznym wykorzystaniu technologii AI,

takich jak ChatGPT i DALL-E 3, do optymalizacji procesów administracyjna-biurowych, sprzedażowych i komunikacji w organizacji.

Mariusz Malinowski to osoba o wieloletnim doświadczeniu i ugruntowanej pozycji na rynku, który jest w stanie oferować szkolenia na najwyższym poziomie, dostosowane do najnowszych trendów i technologii.



2 z 2

Marcin Lenkiewicz

Trener i menedżer projektów z wieloletnim doświadczeniem w obszarze komunikacji, zarządzania relacjami oraz wdrażania nowoczesnych technologii w biznesie. Absolwent Uniwersytetu w Białymstoku (magister socjologii) oraz Wyższej Szkoły Administracji Publicznej im. S. Staszica w Białymstoku (licencjat z administracji publicznej i filozofii). Ukończył także studia badawcze na Uniwersytecie w Kyoto w Japonii (2009–2011) z zakresu etyki biznesu i kultury organizacyjnej, gdzie zgłębiał relacyjne podejście do obsługi klienta i wartości organizacyjnych.

Od 2016 r. prowadzi szkolenia i warsztaty dla firm i instytucji w Polsce i za granicą, m.in. z zarządzania relacjami z klientami, komunikacji, kultury organizacyjnej i wykorzystania sztucznej inteligencji w personalizacji doświadczeń klienta. Prowadził szkolenia dla kadry Magneti Marelli dotyczące relacyjnej kultury organizacyjnej i komunikacji międzykulturowej. Jako Project Manager w IGK Group Credit Management zarządzał procesami komunikacyjnymi i relacyjnymi w zespołach międzynarodowych.

Posiada praktyczne kompetencje w zakresie narzędzi CRM, automatyzacji, feedbacku oraz wykorzystania AI w budowaniu relacji i analityce relacyjnej. Łączy wiedzę teoretyczną z praktyką w projektowaniu strategii relacyjnych, komunikacji zorientowanej na klienta i budowaniu kultury organizacyjnej opartej na relacyjności.

Trener posiada doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik po ukończeniu szkolenia otrzyma imienny certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia „Motywacja w praktyce – jak budować zaangażowane zespoły - szkolenie”, wydany przez Fundację Biznes Odpowiedzialny Społecznie, zawierający zakres tematyczny, liczbę godzin oraz potwierdzenie nabytych efektów uczenia się. Uczestnicy otrzymają również materiały dydaktyczne w formie prezentacji multimedialnej opracowanej specjalnie na potrzeby szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki zaliczenia usługi:

Warunkiem zaliczenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% całkowitej liczby godzin zegarowych, przy czym jedna godzina zegarowa oznacza 60 minut uczestnictwa w zajęciach online prowadzonych w czasie rzeczywistym. Dla usługi obejmującej 16 godzin zegarowych oznacza to obowiązek uczestnictwa w minimum 13 godzinach zegarowych - co powinno zostać potwierdzone na podstawie raportów logowań każdego uczestnika. Zaliczenie szkolenia następuje po spełnieniu powyższego warunku obecności (na podstawie raportów logowań) oraz pozytywnym ukończeniu testu wiedzy kończącego szkolenie.

Raporty z logowania zawierają:

- pełna nazwa firmy kierującej uczestnika na szkolenie; ID numer usługi, datę przeprowadzenia szkolenia
- imię i nazwisko uczestnika,
- datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia każdego logowania, całkowity czas aktywnej obecności na platformie (w minutach).

Informacje dodatkowe

- Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem/stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.
- Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 60 minut. Walidacja i przerwy wlicza się w czas trwania usługi. Przerwy sygnalizowane są przez osobę prowadzącą i zapisywane na czacie w platformie szkoleniowej.
- Usługa jest realizowana przez podmiot spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28.07.2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1686).
- Usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT w zw. z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia MF z 20.12.2013 r.

Warunki techniczne

Wymagania techniczno-sprzętowe:

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu z prędkością przesyłu co najmniej 5MB/s oraz wyposażonego w mikrofon, kamerę i głośnik.

Urządzenie powinno posiadać:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy;
- 2 GB pamięci RAM lub więcej;
- System operacyjny Windows, Mac OS, Linux, ChromeOS, Android, IOS - zalecane najnowsze wersje;

Szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce internetowej. Wymagane jest posiadanie jednej z przeglądarek:

Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera, Safari.

Kody dostępne do usługi:

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą platformy LiveWebinar. Program umożliwia

prezentację ekranu: <https://livewebinar.com/860-895-234>

Okres ważności linku do usługi – od 29.07.2026 do 30.07.2026 o godzinie 16:05.

Uczestnicy, trener oraz Operator drogą mailową otrzymają dostęp tj. link i hasło przed rozpoczęciem szkolenia

Adres

ul. Lawendowa 62

15-642 Białystok

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Natallia Paulenka

E-mail paulenka@bosfundacja.pl

Telefon (+48) 536 210 297