Możliwość dofinansowania

Zmiany w prawie budowlanym i planowaniu przestrzennym oraz rozliczanie inwestycji budowlanych - praktyczne skutki prawne i finansowe dla inwestorów, zamawiających i zarządców.

Numer usługi 2026/05/29/8282/3596103

3 185,70 PLN brutto
2 590,00 PLN netto
176,98 PLN brutto/h
143,89 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa

Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER Magdalena Wolniewicz-Kesaria

4,5 / 5

3 124 oceny

Usługa szkoleniowa
zdalna w czasie rzeczywistym
Zajęcia grupowe
18:00 h
25.08.2026 do 27.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo budowlane
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli administracji publicznej, w tym jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych oraz spółek komunalnych. Adresowane jest również do inwestorów prywatnych, deweloperów, firm budowlanych, biur projektowych, zarządców nieruchomości, inżynierów kontraktu, inspektorów nadzoru inwestorskiego, pracowników działów inwestycji, zamówień publicznych, finansów i księgowości, a także doradców prawnych i finansowych obsługujących proces inwestycyjny.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	24-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe omówienie aktualnych regulacji prawa budowlanego oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego, ze szczególnym uwzględnieniem ich praktycznego wpływu na przygotowanie,

realizację i rozliczanie inwestycji budowlanych. Szkolenie ma na celu pokazanie rzeczywistych skutków prawnych i finansowych zmian przepisów dla inwestorów publicznych i prywatnych, zamawiających oraz zarządców nieruchomości.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

Dzień I

Prawo budowlane i planowanie przestrzenne w procesie inwestycyjnym

1. System prawa budowlanego i planowania przestrzennego - aktualny stan prawny i jego znaczenie dla inwestycji.
2. Relacja miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy i pozwolenia na budowę.
3. Nowe zasady planowania przestrzennego i ich wpływ na możliwość realizacji inwestycji.
4. Studium uwarunkowań, plan ogólny i miejscowe plany - praktyczne konsekwencje dla inwestorów.
5. Decyzja o warunkach zabudowy - zakres, trwałość i ryzyka prawne.
6. Pozwolenie na budowę a zgłoszenie robót budowlanych - właściwy tryb realizacji inwestycji.
7. Projekt budowlany i jego elementy w świetle aktualnych przepisów.
8. Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego - inwestor, projektant, kierownik budowy.
9. Zmiany istotne i nieistotne w projekcie budowlanym.
10. Przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę - skutki prawne i praktyczne.

11. Wygaśnięcie decyzji administracyjnych w procesie inwestycyjnym.
12. Nadzór budowlany - uprawnienia, kontrole i sankcje.
13. Samowola budowlana i postępowania legalizacyjne.
14. Oddanie obiektu do użytkowania - procedury i ryzyka.
15. Odpowiedzialność administracyjna i karna w prawie budowlanym.
16. Najczęstsze błędy formalne popełniane na etapie przygotowania inwestycji.

Dzień II

Realizacja inwestycji budowlanej i ryzyka prawno-finansowe

1. Przygotowanie inwestycji do realizacji - dokumentacja, harmonogramy i budżet.
2. Umowy o roboty budowlane - kluczowe postanowienia i pułapki praktyczne.
3. Rola inwestora i zamawiającego w trakcie realizacji robót.
4. Obowiązki i odpowiedzialność wykonawcy robót budowlanych.
5. Nadzór inwestorski i autorski - zakres kompetencji i odpowiedzialności.
6. Zmiany zakresu robót w trakcie realizacji inwestycji.
7. Roboty dodatkowe i zamienne - przesłanki, dokumentowanie i skutki finansowe.
8. Waloryzacja wynagrodzenia w inwestycjach budowlanych.
9. Opóźnienia i przerwy w realizacji robót - konsekwencje prawne i finansowe.
10. Kary umowne i odszkodowania w procesie budowlanym.
11. Odbiory robót budowlanych - procedura i znaczenie prawne.
12. Wady robót budowlanych i odpowiedzialność wykonawcy.
13. Rękojmia i gwarancja w inwestycjach budowlanych.
14. Spory na tle realizacji inwestycji - przyczyny i sposoby ograniczania ryzyka.
15. Dokumentowanie przebiegu realizacji inwestycji budowlanej.
16. Najczęstsze błędy popełniane w trakcie realizacji robót budowlanych.

Dzień III

Rozliczanie inwestycji budowlanych i skutki finansowe

1. Zasady finansowania inwestycji budowlanych w sektorze publicznym i prywatnym.
2. Kosztorys inwestorski i jego znaczenie w procesie rozliczeń.
3. Rozliczanie robót budowlanych na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Rozliczanie robót budowlanych na podstawie wynagrodzenia kosztorysowego.
5. Rozliczanie robót dodatkowych i zamiennych.
6. Protokoły odbioru jako podstawa rozliczeń finansowych.
7. Faktury, częściowe i końcowe rozliczenie inwestycji.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i jego rozliczenie.
9. Kary umowne a rozliczenia finansowe inwestycji.
10. Rozliczanie inwestycji w przypadku odstąpienia od umowy.
11. Skutki finansowe wad i usterek robót budowlanych.
12. Rozliczenia podatkowe inwestycji budowlanych.
13. Odpowiedzialność finansowa inwestora i zamawiającego.
14. Kontrole i audyty inwestycji budowlanych.
15. Dokumentacja finansowa inwestycji - archiwizacja i znaczenie dowodowe.
16. Najczęstsze błędy i nieprawidłowości w rozliczaniu inwestycji budowlanych.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Zmiany w prawie budowlanym i planowaniu przestrzennym oraz rozliczanie inwestycji budowlanych - praktyczne skutki prawne i finansowe dla inwestorów, zamawiających i zarządców.	Zajęcia	Ekspert SEMPER	25-08-2026	09:00	14:00	05:00
2 z 7 -	Przerwa	-	25-08-2026	14:00	15:00	01:00
3 z 7 Zmiany w prawie budowlanym i planowaniu przestrzennym oraz rozliczanie inwestycji budowlanych - praktyczne skutki prawne i finansowe dla inwestorów, zamawiających i zarządców.	Zajęcia	Ekspert SEMPER	26-08-2026	09:00	14:00	05:00
4 z 7 -	Przerwa	-	26-08-2026	14:00	15:00	01:00
5 z 7 Zmiany w prawie budowlanym i planowaniu przestrzennym oraz rozliczanie inwestycji budowlanych - praktyczne skutki prawne i finansowe dla inwestorów, zamawiających i zarządców.	Zajęcia	Ekspert SEMPER	27-08-2026	09:00	13:00	04:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6z7 -	Przerwa	-	27-08-2026	13:00	14:00	01:00
7z7 -	Walidacja	-	27-08-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	14:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 185,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	176,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	143,89 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	18:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.
Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.
Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.
Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.
Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.
Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.
Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.
Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (https://zoom-video.pl/)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt

Joanna Zasuwa

E-mail info@szkolenia-semper.pl
Telefon (+48) 577 177 547