



Power BI Desktop z wykorzystaniem AI Assistant – podstawowy

Numer usługi 2026/05/29/7121/3595761

1 600,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

PC Open Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,6 / 5

773 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 16:00 h
- 📅 15.07.2026 do 22.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> • osoby rozpoczynające pracę z Power BI Desktop lub posiadające podstawową wiedzę z zakresu analizy danych, • pracownicy działów finansów, controllingu, księgowości, sprzedaży, marketingu oraz administracji, którzy przygotowują raporty i analizy w oparciu o dane, • użytkownicy MS Excel (w tym tabel przestawnych) chcący rozszerzyć kompetencje o narzędzia Business Intelligence, • specjaliści biznesowi i analitycy chcący nauczyć się tworzyć interaktywne raporty oraz wykorzystywać AI Assistant jako wsparcie w analizie danych, • osoby odpowiedzialne za przygotowanie zestawień, dashboardów i wizualizacji wspierających procesy decyzyjne w organizacji.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	13-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie podstawowych umiejętności pracy w Power BI Desktop obejmujących import i transformację danych w Power Query, tworzenie relacyjnych modeli danych, stosowanie podstaw języka DAX oraz projektowanie interaktywnych raportów. Uczestnik poznaje również możliwości wykorzystania AI Assistant jako wsparcia w analizie danych i przygotowywaniu raportów biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efekty uczenia się: Po szkoleniu uczestnik: Przygotowuje dane do analizy</p> <ul style="list-style-type: none"> • importuje dane z różnych źródeł (np. Excel, systemy biznesowe) • przekształca dane w Power Query • stosuje narzędzia wspierające przygotowanie danych (w tym AI) <p>Tworzy model danych</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiuje relacje między tabelami • przygotowuje model danych do celów analitycznych <p>Buduje analizy i raporty</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzy miary i wskaźniki biznesowe • projektuje interaktywne raporty i dashboardy • stosuje odpowiednie wizualizacje <p>Wykorzystuje narzędzia AI w analizie danych</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykorzystuje AI Assistant do wsparcia analizy • generuje wnioski i interpretacje wyników • optymalizuje proces analityczny dzięki wykorzystaniu AI <p>Realizuje analizę na danych biznesowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowuje raport na podstawie danych (np. ERP/SAP lub case study) • interpretuje wyniki analizy w kontekście biznesowym 	<p>Przygotowanie danych: Poprawny import danych z min. 2 różnych źródeł (np. Excel, ERP) do Power Query. Samodzielne oczyszczenie danych (zmiana typów, usunięcie błędów) i użycie wbudowanych narzędzi AI do transformacji tabel. Modelowanie danych: Budowa poprawnego modelu w schemacie gwiazdy. Właściwe zdefiniowanie relacji jeden do wielu (1:N) między tabelami faktów i wymiarów oraz ustawienie kierunku filtrowania. Analizy i raporty: Zaprojektowanie interaktywnego dashboardu. Wykorzystanie standardowych agregacji i kreatora Szybkich Miar do stworzenia wskaźników KPI. Dobór czytelnych wykresów adekwatnych do potrzeb biznesu. Wykorzystanie AI: Poprawna konfiguracja obiektów AI (np. drzewo dekompozycji, kluczowe czynniki wpływające). Wdrożenie Inteligentnej narracji generującej dynamiczne wnioski tekstowe. Analiza biznesowa: Sformułowanie trafnych wniosków na podstawie raportu. Poprawna interpretacja wyników w kontekście operacyjnym i prezentacja rekomendacji biznesowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Cel biznesowy

Podniesienie efektywności raportowania i analizy danych w organizacji poprzez wdrożenie podstawowych narzędzi Business Intelligence. Szkolenie umożliwi samodzielne przygotowywanie raportów oraz wizualizacji danych, co wspiera bieżące monitorowanie wskaźników biznesowych, usprawnia analizę informacji oraz skraca czas przygotowania analiz dla potrzeb zarządczych.

Efekt usługi

Uczestnik potrafi samodzielnie przygotować raport analityczny w Power BI Desktop, wykorzystując rzeczywiste dane biznesowe oraz nowoczesne narzędzia wspierające analizę danych, w tym rozwiązania oparte na AI.

Kryteria weryfikacji efektu:

- import i transformacja danych z różnych źródeł,
- utworzenie relacji między tabelami,
- zastosowanie podstawowych miar i kolumn obliczeniowych,
- przygotowanie interaktywnego raportu,
- wykorzystanie elementów AI Assistant jako wsparcia analizy.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

- test wiedzy i/lub ćwiczenie praktyczne do wykonania
- potwierdzenie udziału w szkoleniu certyfikatem

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie koncentruje się na praktycznym wykorzystaniu Power BI Desktop w nowoczesnym środowisku analitycznym, ze szczególnym uwzględnieniem integracji z rozwiązaniami AI oraz pracy na rzeczywistych danych biznesowych (np. systemy ERP/SAP).

- Program został ukierunkowany na rozwój kompetencji analitycznych w podejściu biznesowym, obejmującym przygotowanie danych, modelowanie oraz budowę interaktywnych raportów, z wykorzystaniem aktualnych narzędzi wspierających analizę danych i interpretację wyników.

Zagadnienia:

1. Wprowadzenie do analizy danych i roli AI w Power BI

- Rola Business Intelligence w organizacji
- Nowoczesne podejście do analizy danych (self-service BI)
- Wprowadzenie do wykorzystania AI w procesie analitycznym
- Przegląd funkcjonalności Power BI Desktop w kontekście zastosowań biznesowych

2. Pobieranie i przygotowanie danych (Power Query – podejście praktyczne)

- Import danych z różnych źródeł (Excel, pliki tekstowe, bazy danych, systemy ERP/SAP*)
- Konsolidacja danych oraz przygotowanie ich do analizy
- Transformacja i czyszczenie danych

- Automatyzacja procesu przygotowania danych
- Wykorzystanie narzędzi AI do wsparcia pracy z danymi

3. Modelowanie danych w Power BI

- Tworzenie modelu danych dopasowanego do potrzeb raportowych
- Definiowanie relacji między tabelami
- Przygotowanie struktury danych do analizy biznesowej
- Wspomaganie procesu modelowania przy użyciu narzędzi AI

4. Budowa wskaźników i analiza danych

- Tworzenie miar i kolumn obliczeniowych w kontekście analizy biznesowej
- Wykorzystanie wbudowanych funkcji analitycznych Power BI
- Analiza danych z wykorzystaniem dostępnych mechanizmów modelu danych
- Zastosowanie AI Assistant w definiowaniu logiki analitycznej oraz interpretacji wyników

5. Projektowanie raportów i dashboardów

- Projektowanie czytelnych i funkcjonalnych raportów
- Dobór odpowiednich wizualizacji danych
- Interaktywność raportów (filtry, segmenty, drill-down)
- Tworzenie raportów na rzeczywistych danych biznesowych (case study)

6. Wykorzystanie AI w analizie danych i raportowaniu

- Wykorzystanie AI Assistant (np. Copilot) w pracy analitycznej
- Generowanie wniosków oraz opisów do raportów
- Wsparcie AI w pracy z danymi, modelowaniem i wizualizacją
- Aktualne kierunki rozwoju narzędzi Business Intelligence

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wprowadzenie do analizy danych i AI w Power BI	Zajęcia	Karol Domański	15-07-2026	16:30	17:40	01:10
2 z 16 -	Przerwa	-	15-07-2026	17:40	18:00	00:20
3 z 16 Pobieranie i przygotowanie danych (Power Query)	Zajęcia	Karol Domański	15-07-2026	18:00	19:30	01:30
4 z 16 Pobieranie i przygotowanie danych – warsztat praktyczny	Zajęcia	Karol Domański	16-07-2026	16:30	17:40	01:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 16 -	Przerwa	-	16-07-2026	17:40	18:00	00:20
6 z 16 Modelowanie danych w Power BI	Zajęcia	Karol Domański	16-07-2026	18:00	19:30	01:30
7 z 16 Budowa wskaźników i analiza danych	Zajęcia	Karol Domański	20-07-2026	16:30	17:40	01:10
8 z 16 -	Przerwa	-	20-07-2026	17:40	18:00	00:20
9 z 16 Analiza danych i wykorzystanie AI w modelu	Zajęcia	Karol Domański	20-07-2026	18:00	20:00	02:00
10 z 16 Projektowanie raportów – część I	Zajęcia	Karol Domański	21-07-2026	16:30	17:40	01:10
11 z 16 -	Przerwa	-	21-07-2026	17:40	18:00	00:20
12 z 16 Projektowanie raportów – część II (dashboardsy)	Zajęcia	Karol Domański	21-07-2026	18:00	19:30	01:30
13 z 16 Wykorzystanie AI w analizie danych	Zajęcia	Karol Domański	22-07-2026	16:30	17:30	01:00
14 z 16 -	Przerwa	-	22-07-2026	17:30	17:45	00:15
15 z 16 Projekt końcowy – raport na danych biznesowych	Zajęcia	Karol Domański	22-07-2026	17:45	19:50	02:05
16 z 16 -	Walidacja	-	22-07-2026	19:50	20:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	14:15
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:35
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	19:10

Cennik

Cennik

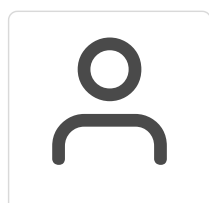
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Domański

Karol Domański

Kwalifikacje zawodowe: Wykładowca z 10 letnim doświadczeniem

Certyfikat MOS
(Certificate Microsoft Office Specialist EXCERT - WORD)
Certyfikat MOS (Certificate Microsoft Office Specialist) EXCERT - EXCEL

Zakres wykonywanych czynności:

1. Szkolenia z zakresu podstaw obsługi komputera.
2. Szkolenia z zakresu Windows (7, 10)
3. Szkolenia z zakresu MS Office 2016/2019/365 (MS Word, MS Excel, MS Access, MS PowerPoint, MS Outlook, MS OneNote, MS Publisher).
4. Szkolenia z usług Office 365
5. Szkolenia z zakresu Power BI , Power Query
6. Szkolenia z zakresu programowania w języku VBA dla Excel, Word

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- pliki szkoleniowe i ćwiczenia
- skrypt szkoleniowy (PDF)
- certyfikat (PDF)

Warunki uczestnictwa

- Dobra znajomość programu MS Excel w tym dobra znajomość tabel przestawnych i układów danych
- Dodatkowym atutem będzie znajomość zagadnień baz danych

Warunki techniczne

- Komputera z stałym dostępem do Internetu
- Mikrofon i głośnik (wbudowane w większości laptopów)
- Kamery, jeżeli chcesz udostępniać swój obraz (wbudowana w większości laptopów)
- Zainstalowane oprogramowanie Power BI Desktop
- Oprogramowanie MS Teams lub możliwość dołączenia poprzez wersję on-line (przeglądarkową)

Kontakt



Wioletta Jakubowska

E-mail info@pcopen.pl

Telefon (+48) 795 432 029