



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 203 oceny

AI, social media i cyfrowe narzędzia HR w rekrutacji - jak skutecznie docierać do kandydatów, automatyzować procesy i zwiększać efektywność pozyskiwania pracowników.

Numer usługi 2026/05/29/8282/3595479

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 19.10.2026 do 20.10.2026

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
183,48 PLN brutto/h
149,17 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Pracownicy działów księgowości i finansów podmiotów publicznych oraz przedsiębiorstw prywatnych.

Główni księgowi, dyrektorzy finansowi oraz osoby odpowiedzialne za rozliczenia podatkowe i fakturowanie.

Pracownicy jednostek administracji publicznej odpowiedzialni za obsługę finansową i zamówienia publiczne.

Pracownicy działów zakupów, administracji oraz obsługi kontrahentów.

Osoby odpowiedzialne za wdrożenie i obsługę KSeF w organizacji.

Specjaliści ds. cyberbezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa informacji.

Pracownicy działów IT wspierających systemy finansowo-księgowe i elektroniczny obieg dokumentów.

Audytorzy wewnętrzni, kontrolerzy oraz pracownicy działów compliance i zarządzania ryzykiem.

Kadra zarządzająca odpowiedzialna za bezpieczeństwo procesów finansowych i organizacyjnych.

Pracownicy biur rachunkowych obsługujących podmioty publiczne i prywatne.

Osoby odpowiedzialne za ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo informacji.

Pracownicy instytucji edukacyjnych, samorządowych, ochron

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy dotyczącej funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur oraz obowiązków związanych z cyfrowym obiegiem dokumentów.

Omówienie najważniejszych zagrożeń cyberbezpieczeństwa związanych z obsługą faktur elektronicznych i wymianą danych finansowych.

Zwiększenie umiejętności identyfikowania prób oszustw, fałszywych faktur, wyłudzeń podatkowych oraz prób podszywania się pod kontrahentów.

Przygotowanie uczestników do wdrażania skutecznych procedur bezpieczeństwa w

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Prosimy o traktowanie liczby zapisów widocznych w BUR wyłącznie orientacyjnie. Rejestracje poprzez BUR są tylko częścią zapisów na szkolenie, ponieważ prowadzimy również nabór komercyjny, którego liczba uczestników nie jest widoczna w systemie BUR. Zachęcamy do rezerwacji miejsca - grupy szkoleniowe są tworzone również na podstawie zapisów spoza BUR.

/ Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. /

Dzień 1

1. Podstawy funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur oraz aktualne wymagania dotyczące e-fakturowania.
2. Obowiązki organizacji związane z wdrożeniem i obsługą KSeF.
3. Najważniejsze zagrożenia cyberbezpieczeństwa w cyfrowym obiegu faktur.
4. Mechanizmy działania cyberprzestępców wykorzystujących procesy finansowo-księgowe.
5. Fałszywe faktury, phishing i podszywanie się pod kontrahentów.
6. Najczęstsze błędy użytkowników zwiększające ryzyko wyłudzeń i utraty danych.
7. Bezpieczeństwo danych finansowych i danych osobowych w systemach fakturowania elektronicznego.
8. Zasady nadawania uprawnień i kontroli dostępu do KSeF.
9. Uwierzytelnianie użytkowników i bezpieczne zarządzanie kontami dostępowymi.
10. Ochrona systemów finansowo-księgowych przed nieautoryzowanym dostępem.
11. Bezpieczna komunikacja z kontrahentami i weryfikacja autentyczności dokumentów.
12. Kontrola poprawności danych przesyłanych do KSeF.
13. Zarządzanie ryzykiem błędów systemowych i awarii procesów fakturowania.
14. Dobre praktyki archiwizacji i przechowywania e-faktur.
15. Odpowiedzialność pracowników i organizacji za bezpieczeństwo cyfrowego obiegu dokumentów.
16. Analiza praktycznych przykładów incydentów bezpieczeństwa związanych z e-fakturami.

Dzień 2

1. Organizacja bezpiecznego procesu obsługi faktur elektronicznych w jednostce.
2. Procedury przeciwdziałania oszustwom i wyłudzeniom finansowym.
3. Wewnętrzne mechanizmy kontroli i autoryzacji dokumentów finansowych.
4. Monitorowanie nieprawidłowości i wykrywanie podejrzanych operacji.
5. Współpraca działów księgowości, IT i compliance w obszarze bezpieczeństwa KSeF.
6. Analiza ryzyka w procesach związanych z elektronicznym obiegiem faktur.
7. Reagowanie na incydenty bezpieczeństwa i naruszenia ochrony danych.
8. Postępowanie w przypadku wykrycia fałszywej faktury lub próby oszustwa.
9. Zabezpieczanie organizacji przed skutkami błędów ludzkich i awarii systemowych.
10. Bezpieczeństwo integracji KSeF z systemami ERP i platformami finansowo-księgowymi.
11. Testowanie i audyt procedur bezpieczeństwa związanych z e-fakturowaniem.
12. Tworzenie polityk bezpieczeństwa dla cyfrowego obiegu dokumentów.
13. Wymagania dotyczące zgodności z przepisami i standardami bezpieczeństwa.
14. Budowanie świadomości cyberbezpieczeństwa wśród pracowników organizacji.
15. Warsztat analizy rzeczywistych scenariuszy zagrożeń i błędów organizacyjnych.
16. Rekomendacje i plan działań zwiększających bezpieczeństwo procesów związanych z KSeF.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 I dzień	Zajęcia	Trener Semper	19-10-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 7 -	Przerwa	-	19-10-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 7 I dzień	Zajęcia	Trener Semper	19-10-2026	13:00	15:00	02:00
4 z 7 II dzień	Zajęcia	Trener Semper	20-10-2026	09:00	12:00	03:00
5 z 7 -	Przerwa	-	20-10-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 7 II dzień	Zajęcia	Trener Semper	20-10-2026	13:00	14:00	01:00
7 z 7 -	Walidacja	-	20-10-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	183,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	149,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060