



Sztuczna inteligencja w optymalizacji procesów biznesowych, komunikacji operacyjnej i rozwoju zielonych kompetencji przedsiębiorstwa - moduł II

Numer usługi 2026/05/29/37082/3595272

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
312,50 PLN brutto/h
312,50 PLN netto/h
249,58 PLN cena rynkowa ⓘ

BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 244 oceny

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 29.07.2026 do 30.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / PR
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, kadry zarządzającej, kierowników zespołów oraz pracowników odpowiedzialnych za organizację pracy, komunikację operacyjną i wdrażanie zmian w przedsiębiorstwie. Program dedykowany jest przedstawicielom mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw oraz organizacji działających w różnych sektorach gospodarki. Szkolenie przeznaczone jest dla osób zainteresowanych wykorzystaniem sztucznej inteligencji do usprawniania komunikacji, wdrażania zmian organizacyjnych, monitorowania efektów działań oraz rozwijania zielonych kompetencji wspierających efektywne funkcjonowanie przedsiębiorstwa.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	28-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności projektowania komunikacji operacyjnej, wspierania wdrażania zmian organizacyjnych oraz monitorowania rezultatów usprawnień z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji. Po zakończeniu szkolenia uczestnik opracowuje plan komunikacji dla wybranego usprawnienia, dobiera wskaźniki efektywności, analizuje wyniki działań oraz formułuje rekomendacje wspierające rozwój organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje narzędzia AI do usprawniania komunikacji operacyjnej i przepływu informacji w organizacji	- opracowuje schemat komunikacji dla wybranego procesu biznesowego	Analiza dowodów i deklaracji
	- dobiera minimum jedno narzędzie AI wspierające przepływ informacji lub raportowanie	Analiza dowodów i deklaracji
Planuje wdrożenie zmian organizacyjnych wspierających efektywność pracy zespołu	- przygotowuje harmonogram wdrożenia wybranego usprawnienia	Test teoretyczny
	- określa role i odpowiedzialności uczestników procesu wdrożeniowego	Test teoretyczny
	- dobiera minimum dwa wskaźniki oceny skuteczności działań	Test teoretyczny
	- interpretuje wyniki monitorowania dla wybranego procesu	Test teoretyczny
Monitoruje efekty wdrożonych usprawnień z wykorzystaniem mierników efektywności	- wskazuje minimum dwa rozwiązania ograniczające zużycie zasobów w procesach organizacyjnych	Test teoretyczny
	- opracowuje rekomendacje wspierające efektywne wykorzystanie narzędzi cyfrowych i zasobów przedsiębiorstwa	Test teoretyczny
Projektuje działania rozwijające zielone kompetencje w codziennej działalności przedsiębiorstwa	- wskazuje minimum dwa rozwiązania ograniczające zużycie zasobów w procesach organizacyjnych	Test teoretyczny
	- opracowuje rekomendacje wspierające efektywne wykorzystanie narzędzi cyfrowych i zasobów przedsiębiorstwa	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Komunikacja operacyjna, wdrażanie zmian i zielone zarządzanie z wykorzystaniem AI. Moduł obejmuje etap wdrażania, komunikowania i monitorowania usprawnień procesów przedsiębiorstwa.

Dzień 1

1. Projektowanie skutecznej komunikacji operacyjnej wspierającej wdrażanie zmian (wykład interaktywny, prezentacja, analiza przypadku, ćwiczenia indywidualne)

- znaczenie komunikacji operacyjnej w procesie wdrażania usprawnień,
- identyfikacja barier komunikacyjnych podczas zmian organizacyjnych,
- budowanie spójnych kanałów przepływu informacji,
- dostosowanie komunikatów do różnych grup odbiorców w organizacji,
- zasady przekazywania informacji dotyczących nowych procedur i rozwiązań.

2. Wykorzystanie AI do wspierania komunikacji i współpracy zespołowej (pokaz narzędzi, ćwiczenia praktyczne, praca indywidualna, warsztat)

- wykorzystanie AI do tworzenia podsumowań spotkań i raportów,
- automatyzacja komunikacji wewnętrznej,
- organizowanie i porządkowanie wiedzy organizacyjnej,
- wykorzystanie AI do wspierania współpracy między działami,
- tworzenie szablonów komunikacyjnych usprawniających przepływ informacji.

3. Zarządzanie zaangażowaniem pracowników podczas wdrażania zmian (wykład, burza mózgów, case study)

- budowanie akceptacji dla nowych rozwiązań,
- komunikowanie korzyści wynikających z wdrażanych zmian,
- angażowanie pracowników w proces doskonalenia organizacji,
- wzmacnianie odpowiedzialności za realizację celów organizacyjnych,
- rozwijanie kultury współpracy i ciągłego doskonalenia.

4. Warsztat praktyczny – projekt komunikacji wdrożeniowej (warsztat, ćwiczenia praktyczne, praca indywidualna)

- opracowanie planu komunikacji dla wybranego usprawnienia,
- określenie odbiorców, kanałów komunikacji i harmonogramu działań,
- przygotowanie komunikatów wspierających wdrożenie zmiany.

Dzień 2

1. Monitorowanie rezultatów wdrożonych usprawnień (wykład, prezentacja, ćwiczenia praktyczne)

- znaczenie monitorowania efektów organizacyjnych,
- dobór wskaźników efektywności,
- interpretacja wyników i identyfikacja obszarów wymagających korekty,
- wykorzystanie danych do podejmowania decyzji organizacyjnych,
- raportowanie rezultatów wdrożeń,
- wykorzystanie wskaźników KPI w komunikacji zarządczej,
- przygotowywanie raportów dla interesariuszy organizacji.

2. AI jako narzędzie wspierające analizę wyników i podejmowanie decyzji (pokaz narzędzi, ćwiczenia praktyczne, analiza przypadku)

- wykorzystanie AI do analizy danych operacyjnych,
- przygotowywanie zestawień i rekomendacji,

- identyfikacja trendów i nieefektywności,
- wspieranie decyzji dotyczących dalszych usprawnień,
- automatyzacja wybranych procesów raportowania.

3. Zielone kompetencje w zarządzaniu przedsiębiorstwem (wykład interaktywny, analiza przypadku, warsztat)

- budowanie kultury odpowiedzialnego korzystania z zasobów,
- ograniczanie strat organizacyjnych wpływających na środowisko,
- wdrażanie rozwiązań wspierających efektywność materiałową i energetyczną,
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych w ograniczaniu zużycia zasobów,
- rozwijanie postaw wspierających zrównoważone funkcjonowanie organizacji.

4. Projekt końcowy – plan wdrożenia usprawnienia organizacyjnego (projekt indywidualny, prezentacja, dyskusja)

- plan wdrożenia wybranego usprawnienia organizacyjnego,
- schemat komunikacji wspierającej wdrożenie,
- propozycję wykorzystania AI w monitorowaniu efektów,
- rekomendacje rozwijające zielone kompetencje w organizacji,
- wskaźniki oceny skuteczności wdrożenia.

Walidacja efektów uczenia się

- zostanie przeprowadzona po zakończeniu części szkoleniowej przez osobę nieuczestniczącą w procesie szkoleniowym

Warunkiem ukończenia usługi jest:

- udział w minimum 80% czasu szkolenia,
- wykonanie ćwiczeń praktycznych,
- przystąpienie do walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e06666; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">1 z 15</div> Projektowanie skutecznej komunikacji operacyjnej wspierającej wdrażanie zmian (wykład interaktywny, prezentacja, analiza przypadku, ćwiczenia indywidualne)	Zajęcia	Mateusz Truchan	29-07-2026	08:00	10:00	02:00
<div style="background-color: #e06666; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">2 z 15</div> -	Przerwa	-	29-07-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Wykorzystanie AI do wspierania komunikacji i współpracy zespołowej (pokaz narzędzi, ćwiczenia praktyczne, praca indywidualna, warsztat)	Zajęcia	Mateusz Truchan	29-07-2026	10:15	11:45	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	29-07-2026	11:45	12:00	00:15
5 z 15 Zarządzanie zaangażowanymi pracownikami podczas wdrażania zmian (wykład, burza mózgów, case study)	Zajęcia	Mateusz Truchan	29-07-2026	12:00	13:30	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	29-07-2026	13:30	14:00	00:30
7 z 15 Warsztat praktyczny – projekt komunikacji wdrożeniowej (warsztat, ćwiczenia praktyczne, praca indywidualna)	Zajęcia	Mateusz Truchan	29-07-2026	14:00	16:00	02:00
8 z 15 Monitorowanie rezultatów wdrożonych usprawnień (wykład, prezentacja, ćwiczenia praktyczne)	Zajęcia	Mateusz Truchan	30-07-2026	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 15 -	Przerwa	-	30-07-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 15 AI jako narzędzie wspierające analizę wyników i podejmowanie decyzji (pokaz narzędzi, ćwiczenia praktyczne, analiza przypadku)	Zajęcia	Mateusz Truchan	30-07-2026	10:15	11:45	01:30
11 z 15 -	Przerwa	-	30-07-2026	11:45	12:00	00:15
12 z 15 Zielone kompetencje w zarządzaniu przedsiębiorstwem (wykład interaktywny, analiza przypadku, warsztat)	Zajęcia	Mateusz Truchan	30-07-2026	12:00	13:30	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	30-07-2026	13:30	14:00	00:30
14 z 15 Projekt końcowy – plan wdrożenia usprawnienia organizacyjnego (projekt indywidualny, prezentacja, dyskusja)	Zajęcia	Mateusz Truchan	30-07-2026	14:00	15:30	01:30
15 z 15 -	Walidacja	-	30-07-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

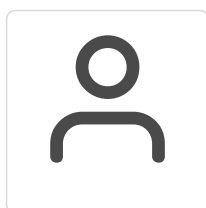
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Truchan

Trener, specjalista IT oraz ekspert w zakresie cyfryzacji procesów organizacyjnych z 6-letnim doświadczeniem zawodowym i wieloletnią praktyką szkoleniową. Specjalizuje się w optymalizacji systemów informatycznych, cyberbezpieczeństwie oraz wdrażaniu nowoczesnych rozwiązań chmurowych i cyfrowych, które wspierają efektywność oraz transformację ekologiczną przedsiębiorstw. W swojej działalności szkoleniowej unikalnie łączy zaawansowane kompetencje technologiczne z edukacją prośrodowiskową. Pokazuje, jak racjonalne wykorzystanie technologii – w tym narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (AI) – oraz chmur danych i elektronicznego obiegu dokumentów realnie wspiera ochronę środowiska, redukcję odpadów (paperless) oraz oszczędność

energii. Jako trener z powodzeniem przekłada skomplikowane zagadnienia technologiczne na praktyczne narzędzia biznesowe. W kontekście komunikacji i PR uczy, jak strategicznie i odpowiedzialnie implementować algorytmy AI oraz nowoczesne ekosystemy cyfrowe, by nie tylko automatyzować procesy informacyjne, ale przede wszystkim budować autentyczny, zielony wizerunek organizacji w erze transformacji ekoklimatycznej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach usługi uczestnicy otrzymają:

- prezentacje multimedialne dotyczące komunikacji operacyjnej, zarządzania zmianą i wykorzystania AI w procesach organizacyjnych,
- wzory planów komunikacji wdrożeniowej,
- szablony komunikatów wewnętrznych wspierających realizację zmian organizacyjnych,
- przykładowe modele raportowania rezultatów działań,
- wzory kart monitorowania wskaźników efektywności (KPI),
- instrukcje wykorzystania narzędzi AI do analizy danych i wspierania decyzji organizacyjnych,
- materiały dotyczące budowania zaangażowania pracowników podczas wdrażania zmian,
- ćwiczenia praktyczne, case study i projekty warsztatowe,
- materiały związane z rozwojem zielonych kompetencji i odpowiedzialnym wykorzystaniem zasobów,
- wzory rekomendacji i planów działań doskonalących dla przedsiębiorstwa.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie skierowane jest do osób pełnoletnich zatrudnionych w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach (MMŚP), w szczególności osób odpowiedzialnych za komunikację, marketing, PR, organizację pracy, obsługę klienta, działania administracyjne oraz rozwój przedsiębiorstwa. Od uczestników nie jest wymagana specjalistyczna wiedza informatyczna ani doświadczenie programistyczne. Wskazane jest zainteresowanie tematyką sztucznej inteligencji, komunikacji biznesowej, automatyzacji procesów oraz transformacji ekologicznej przedsiębiorstw. Uczestnik powinien posiadać dostęp do urządzenia z internetem umożliwiającemu aktywny udział w szkoleniu online oraz gotowość do udziału w ćwiczeniach praktycznych i warsztatach realizowanych podczas usługi.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane będzie w formule online w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji Microsoft Teams lub Zoom umożliwiającej kontakt audio i wideo pomiędzy trenerem a uczestnikami oraz udostępnianie materiałów szkoleniowych.

Minimalne wymagania sprzętowe

Uczestnik powinien posiadać:

- komputer stacjonarny, laptop lub tablet,
- sprawny głośnik lub słuchawki,
- mikrofon umożliwiający komunikację głosową,
- kamerę internetową umożliwiającą udział w zajęciach online,
- aktualną przeglądarkę internetową (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Safari).

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego

- stabilne połączenie z internetem,
- minimalna prędkość połączenia: 5 Mb/s pobierania i 2 Mb/s wysyłania danych,
- rekomendowane korzystanie z przewodowego połączenia internetowego lub stabilnej sieci Wi-Fi.

Niezbędne oprogramowanie

- dostęp do aplikacji Microsoft Teams lub Zoom albo możliwość korzystania z platformy przez przeglądarkę internetową,
- program umożliwiający odczyt plików PDF,
- dostęp do poczty elektronicznej umożliwiający odbiór materiałów szkoleniowych oraz linków dostępowych.

Kody dostępowe do usługi

Link umożliwiający udział w szkoleniu online wraz z instrukcją logowania zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową przed rozpoczęciem usługi. Link dostępowy do szkolenia będzie również udostępniony Administratorowi BUR oraz Administratorowi Regionalnemu na potrzeby monitoringu i audytu usługi zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Bazy Usług Rozwojowych.

Kontakt



Bartłomiej Łańcucki

E-mail b.lancucki@bmp.edu.pl

Telefon (+48) 694 482 125