



Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy- szkolenie

Numer usługi 2026/05/29/162674/3595194

2 320,00 PLN brutto

2 320,00 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

145,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Smart Safety

Consulting Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

★★★★☆ 4,4 / 5

226 ocen

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 18.08.2026 do 19.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, zainteresowanych praktycznym wykorzystaniem narzędzi AI w pracy zawodowej i codziennych zadaniach.

Mogą wziąć udział np.:

- **pracownicy biurowi**, specjaliści oraz koordynatorzy procesów,
- **menedżerowie i liderzy** zespołów wykorzystujący narzędzia cyfrowe,
- **osoby tworzące treści**, materiały graficzne i komunikację,
- **osoby przygotowywane do nowych ról** związanych z wykorzystaniem AI i automatyzacją pracy
- Liczba uczestników: **5–16 osób** (opt. do ćw. praktycznych i pracy zespołowej).

Udział w szkoleniu nie wymaga wcześniejszego przygotowania merytorycznego. Program został opracowany z myślą o osobach rozpoczynających zdobywanie wiedzy w tym obszarze, również o uczestnikach bez wcześniejszego doświadczenia szkoleniowego w tej tematyce.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

16

Data zakończenia rekrutacji

17-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje Uczestnika do rozwoju kompetencji w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji oraz tworzenia skutecznych promptów. Uczestnicy poznają możliwości i ograniczenia popularnych modeli AI, nauczą się generować treści, grafiki i materiały audio, optymalizować komunikację z AI oraz wykorzystywać nowoczesne rozwiązania wspierające efektywność pracy i procesy twórcze.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej organizacji.	Analizuje przykłady procesów HR i ocenia, które narzędzia technologiczne mogą je usprawnić.;	Test teoretyczny
	Porównuje wpływ wybranych rozwiązań technologicznych na efektywność pracy działu HR;	Test teoretyczny
	Wskazuje obszary organizacji wymagające wsparcia technologicznego.	Test teoretyczny
Identyfikuje kompetencje, które będą potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości w kontekście rozwoju technologicznych form wsparcia pracy.	Klasyfikuje kompetencje pracowników według ich znaczenia dla wdrażania nowych technologii.;	Test teoretyczny
	Porównuje aktualny poziom umiejętności zespołu z wymaganiami przyszłych procesów pracy.;	Test teoretyczny
	Rozróżnia kompetencje techniczne i społeczne niezbędne w środowisku cyfrowym;	Test teoretyczny
Identyfikuje poziom przygotowania różnych grup pracowników do pracy wspieranej różnymi formami technologicznymi.	Analizuje wyniki ankiet lub testów kompetencyjnych w celu określenia gotowości zespołów.;	Test teoretyczny
	Rozróżnia grupy pracowników o wysokim, średnim i niskim poziomie przygotowania do pracy z narzędziami cyfrowymi.;	Test teoretyczny
	Ocenia bariery utrudniające adaptację pracowników do nowych technologii.;	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przygotowuje i wdraża odpowiednie programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do pracy z nowymi technologiami.	Projektuje plan szkoleń dopasowany do poziomu kompetencji i potrzeb organizacji.;	Test teoretyczny
	Ocena skuteczność programu na podstawie wyników testów wiedzy lub scenariuszy praktycznych.;	Test teoretyczny
	Dobiera metody rozwojowe wspierające wdrażanie nowych technologii.	Test teoretyczny
Wspiera rozwój innowacyjności pracowników i organizacji, z uwzględnieniem nowych form technologicznego wsparcia pracy.	Analizuje przykłady innowacyjnych zastosowań narzędzi technologicznych w procesach HR.	Test teoretyczny
	Formułuje rekomendacje w zakresie wdrażania innowacji w pracy zespołów Identyfikuje czynniki sprzyjające rozwojowi innowacyjności w organizacji.	Test teoretyczny Test teoretyczny
	Projektuje mechanizmy wymiany wiedzy, np. sesje mentoringowe, grupy robocze lub platformy online;	Test teoretyczny
Rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami w obszarze łączenia dotychczasowej wiedzy z nowymi obszarami technologicznymi.	Ocena efektywność tych mechanizmów na podstawie scenariuszy lub studiów przypadków	Test teoretyczny
	Dobiera sposoby wspierające współpracę i dzielenie się doświadczeniami	Test teoretyczny
Buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji przyszłości (upskilling).	Dobiera odpowiednie kompetencje do planowanych działań rozwojowych i stanowisk pracy;	Test teoretyczny
	Monitoruje postępy uczestników programu i analizuje skuteczność wdrożonych działań	Test teoretyczny
	Planuje działania wspierające rozwój kompetencji przyszłości w organizacji.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji	
Wprowadza i promuje wśród pracowników platformy / narzędzia umożliwiające ciągłe uczenie się nowych kompetencji.	Wskazuje odpowiednie narzędzia i platformy do rozwoju kompetencji cyfrowych;	Test teoretyczny	
	; Analizuje zaangażowanie pracowników i proponuje działania motywujące do korzystania z platform e-learningowych;	Test teoretyczny	
	Porównuje funkcjonalności platform wspierających rozwój kompetencji;	Test teoretyczny	
Kształtuje pozytywne postawy i pewność siebie pracowników wobec nowych technologicznych rozwiązań wspierających pracę.	Ocenia reakcje pracowników na nowe narzędzia w scenariuszach testowych;	Test teoretyczny	
	Formułuje działania wspierające akceptację i pewność siebie przy wdrażaniu technologii;	Test teoretyczny	
	Rozpoznaje czynniki wpływające na opór wobec zmian technologicznych;	Test teoretyczny	
	Analizuje przykłady inicjatyw wspierających uczenie się przez całe życie w organizacji;	Test teoretyczny	
	Wzmacnia potrzebę stałego podnoszenia kompetencji i kwalifikacji wśród pracowników (uczenie się przez całe życie - lifelong learning).	Projektuje działania motywujące pracowników do systematycznego rozwoju kompetencji i umiejętności;	Test teoretyczny
		Uzasadnia znaczenie ciągłego rozwoju kompetencji w środowisku pracy;	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

3 godz. 30 min. zajęć teoretycznych, 3 godz. 30min. zajęć praktycznych, łącznie jedna godzina zegarowa przerw;

1.Wprowadzenie do AI

- Czym jest AI – odkryj fascynujący świat sztucznej inteligencji oraz podstawowe definicje z nią związane
- AI w działaniu – w jaki sposób AI ułatwia nam życie w różnych obszarach
- Źródła danych – dowiedz się, skąd AI czerpie informacje oraz jak je przetwarza
- Ryzyka i ograniczenia AI – jakie wyzwania i zagrożenia niesie za sobą stosowanie AI

2.Popularne ogólnodostępne modele AI

- ChatGPT – wszechstronny i szeroko kontekstowy model AI
- Google Gemini – innowacyjne podejście do AI ze stajni Google
- Microsoft Copilot – darmowa i komercyjna wersja AI do wykorzystania w codziennej pracy
- Wtyczki AI - rodzaje wtyczek AI do popularnych przeglądarek internetowych

Dzień 2

3 godz. 15 min. zajęć teoretycznych, 3 godz. 30 min. zajęć praktycznych, 15 min. walidacji, łącznie jedna godzina zegarowa przerw;

3.Pozostałe darmowe modele AI, które warto znać

- Claude AI / Mistral – inspirujące narzędzia AI stworzone zgodnie z AI alignment
- Microsoft Desing oraz Bing Designer/Create – kreatywne projektowanie z AI od Microsoft
- Leonardo.Ai – rewolucyjny generator grafik z wykorzystaniem AI
- NotebookLM – własny chatbot od Google
- ElevenLabs – audio w obszarze Si
- Perplexity.ai – linki www z AI na wyciągnięcie ręki
- SpeakLeash – Spichlerz, czyli polska inicjatywa stworzenia rodzimego LLM

4.Tworzenie skutecznych promptów – teoria vs praktyka

- Czym jest prompt – definicja i znaczenie poleceń dla AI
- Różne rodzaje promptów i ich zastosowania – osiowy; kreatywny; z kodami; dialogowy oraz zalety i wady każdego z omawianych rodzajów promptów
- Tworzenie kreatywnych i angażujących promtów – techniki storytellingu; wykorzystywanie humoru i emocji w promptach; interaktywne prompty
- Techniki debugowania promptów i optymalizacji ich działania – identyfikacja błędów w promptach oraz ich naprawa; analiza wyników generowanych przez AI; wykorzystanie narzędzi do optymalizacji promptów
- Ćwiczenia/mini warsztat z w/w tematów

5.Zakończenie szkolenia

- Podsumowanie – kluczowe punkty szkolenia
- Sesja Q&A

6.Walidacja- test teoretyczny (15 min)

Celem walidacji jest potwierdzenie, że uczestnik szkolenia osiągnął zakładane efekty uczenia się.

Walidacja odbywa się w formie testu teoretycznego realizowanego na ostatnim etapie szkolenia. Test ma na celu weryfikację stopnia przyswojenia wiedzy przekazanej podczas zajęć oraz zrozumienia zasad i technik omawianych w poszczególnych modułach szkoleniowych.

Narzędziem walidacyjnym jest **test jednokrotnego wyboru** w formie papierowej zawierający pytania zamknięte. Test przeprowadzany jest **bezpośrednio po zakończeniu części szkoleniowej**, w obecności trenera prowadzącego lub wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za weryfikację efektów uczenia się. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest udzielenie co najmniej 70% prawidłowych odpowiedzi. Za przygotowanie pytań do testu odpowiedzialny jest walidator, natomiast osoba prowadząca rozdaje testy na miejscu szkolenia. Testy po zakończeniu usługi są sprawdzane przez walidatora.

Czas przeznaczony na test: **15 minut**.

Szkolenie adresowane jest do osób dorosłych, zainteresowanych praktycznym wykorzystaniem narzędzi AI w pracy zawodowej i codziennych zadaniach.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi :

- Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.
- Link do spotkania oraz dane dostępowe zostaną przesłane uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem.
- Maksymalna liczba uczestników grupy: 16 osób.
- Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym odbywa się w grupach liczących średnio od 3 do 5 osób, z podziałem na tzw. pokoje.

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt i czas trwania usługi szkoleniowej. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

W ramach szkolenia jest 16 godzin zegarowych, na co składa się:

- 6 godz. 45 min. zajęć teoretycznych;
- 7 godz. zajęć praktycznych;
- 2 przerwy x 30 min i 4 przerwy x 15 min. – łącznie **dwie** godziny (wliczają się w usługę);
- 15 min. walidacji;

Warunki organizacyjne zostały **dodatkowo** opisane w sekcji Warunki uczestnictwa.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 1.Wprowadzenie do AI.	Zajęcia	Przemysław Grabowski	18-08-2026	08:00	09:45	01:45
2 z 15 -	Przerwa	-	18-08-2026	09:45	10:00	00:15
3 z 15 1.Wprowadzenie do AI- c.d.	Zajęcia	Przemysław Grabowski	18-08-2026	10:00	12:30	02:30
4 z 15 -	Przerwa	-	18-08-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 15 2.Popularne ogólnodostępne modele AI.	Zajęcia	Przemysław Grabowski	18-08-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 -	Przerwa	-	18-08-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 15 2.Popularne ogólnodostępne modele AI-c.d	Zajęcia	Przemysław Grabowski	18-08-2026	14:45	16:00	01:15
8 z 15 3.Pozostałe darmowe modele AI, które warto znać.	Zajęcia	Przemysław Grabowski	19-08-2026	08:00	09:45	01:45
9 z 15 -	Przerwa	-	19-08-2026	09:45	10:00	00:15
10 z 15 4.Tworzenie skutecznych promptów – teoria vs praktyka	Zajęcia	Przemysław Grabowski	19-08-2026	10:00	12:30	02:30
11 z 15 -	Przerwa	-	19-08-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 15 4.Tworzenie skutecznych promptów – teoria vs praktyka-c.d.	Zajęcia	Przemysław Grabowski	19-08-2026	13:00	14:30	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	19-08-2026	14:30	14:45	00:15
14 z 15 5.Zakończenie szkolenia.	Zajęcia	Przemysław Grabowski	19-08-2026	14:45	15:45	01:00
15 z 15 -	Walidacja	-	19-08-2026	15:45	16:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:45
w tym suma godzin walidacji	00:15

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 320,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	145,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Przemysław Grabowski

Praktyk. Absolwent Uniwersytetu Warszawskiego. Ekspert transformacji cyfrowej i wdrożeń technologicznych z 15-letnim doświadczeniem w optymalizacji procesów biznesowych oraz implementacji rozwiązań chmurowych. Trener Microsoft 365 i Google Workspace, specjalizujący się w zastosowaniu rozwiązań AI w środowisku biznesowym oraz budowaniu wiedzy nt. cyberbezpieczeństwa. Były Key Account Director, z doświadczeniem w przeprowadzeniu ponad 80 kompleksowych wdrożeń i szkoleń z obszaru IT dla kancelarii prawnych. Certyfikowany trener kompetencji cyfrowych. Mentor w projekcie „Sieć na kulturę”.

SPECJALIZACJA-Microsoft 365 (Teams, SharePoint, Outlook, OneDrive, Power Automate, Copilot 365

•Sztuczna inteligencja - wdrożenie/wykorzystanie rozwiązań AI w firmach (m.in. Copilot 365,

ChatGPT, Google Gemini, Claude, Perplexity, Grok)

•Google Workspace, Asana, Cyberbezpieczeństwo, Tworzenie biznesowych treści wizualnych (Canva, PowerPoint, Prezentacje Google)

Posiada szerokie doś. w prowadzeniu szkoleń oraz doradztwa, które obejmują różnorodne aspekty transformacji cyfrowej i rozwoju org.

W ciągu ostatnich 5 lat licząc od daty usługi, prowadził szkolenia o tej samej oraz pokrewnej tematyce. Posiada ponad 120 godzin doświadczenia w szkoleniach ze wskazanego zakresu tematycznego, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 24m-cy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik z odpowiednim wyprzedzeniem otrzyma link do spotkania oraz identyfikator i kod dostępu. Zgodnie z wymaganiami, uczestnik szkolenia zobowiązany jest podać pełne imię i nazwisko podczas dołączania do szkolenia online. Hasło dostępu: Każda sesja Zoom powinna być zabezpieczona hasłem, które zostanie przekazane uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Ciche i dobrze oświetlone miejsce do udziału w szkoleniu. Miejsce, w którym uczestnik będzie uczestniczył w szkoleniu, powinno być dobrze oświetlone, aby zapewnić odpowiednią widoczność wideo. Zasilanie (pełna bateria lub dostęp do źródła prądu, aby uniknąć przerwania połączenia).

Test połączenia: Zaleca się przeprowadzenie krótkiej sesji testowej na dzień przed szkoleniem, aby upewnić się, że wszystkie urządzenia i oprogramowanie działają poprawnie.

Informacje dodatkowe

Szkol. realizowane met. interakt i aktywizującymi tj. symulacje, case study, ćw. grup. i indywidualne, moderowane dyskusje, analizy doś. uczest., dzięki czemu zdobędą wiedzę oraz rozwiną umiejętności, postawy i zachowania.

Szkol. jest prowadzone w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Przerwy oraz walidacja są wliczone w koszt i czas trwania usługi szkoleniowej. Szkolenie realizowane jest w godzinach zegarowych.

W ramach szkolenia jest 16 godzin zegarowych, na co składa się:

- 6 godz. 45 min. zajęć teoretycznych;
- 7 godz. zajęć praktycznych;
- 2 przerwy x 30 min i 4 przerwy x 15 min. – łącznie dwie godziny (wliczają się w usługę);
- 15 min. walidacji;

W przyp. finansowania ze środków pub. w przynajmniej 70%-cena netto=brutto. Stawka vat zgodnie z art 43 ust. 1 pkt 29 podpunkt c), ustawy o vat

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- 1) platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego będzie prowadzona usługa: zoom.us.
- 2) minimalne wymagania sprzętowe:

Głośniki i mikrofon – wbudowane lub zewnętrzne, Kamera internetowa – wbudowana lub zewnętrzna, Komputer wyposażony w co najmniej 2 GB pamięci RAM. Procesor: minimalny pojedynczy rdzeń 1 GHz lub wyższy, zalecany dwurdzeniowy 2 GHz lub wyższy (Intel i3 / i5 / i7 lub odpowiednik AMD) System operacyjny jeden z wymienionych: macOS X z systemem macOS 10.7 lub nowszym, Windows 10 (uwaga: w przypadku urządzeń z systemem Windows 10 muszą one działać w systemie Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany), Windows 8 lub 8.1, Windows 7, Windows Vista z dodatkiem SP1 lub nowszym, Windows XP z dodatkiem SP3 lub nowszym, Ubuntu 12.04 lub wyższy, Mint17.1 lub wyższa, Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy, Oracle Linux 6.4 lub nowszy, CentOS 6.4 lub wyższy, Fedora 21 lub nowsza, OpenSUSE 13.2 lub wyższy, ArchLinux (tylko 64-bit).

3) minimalne wymagania dot. parametrów łącza sieciowego: Łącze o przepustowości pobierania i wysyłania danych o prędkości: 5 Mb/s.

4) niezbędne oprogramowanie umożliwiające dostęp do prezentowanych treści i materiałów: - Zoom Client for Meetings - wersja 4.6.10 (20041.0408) lub wyższa albo - przeglądarka internetowa: Dla Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+ Dla Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+ Dla Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: link do spotkania on-line jest ważny tylko w okresie trwania usługi (od momentu rozpoczęcia usługi do jej zakończenia).

Kontakt



ŁUKASZ FURTAK

E-mail biuro@smartsc.com.pl

Telefon (+48) 534 483 483