



Ancora Natalia
Wojtalik

★★★★★ 5,0 / 5

359 ocen

AI w zarządzaniu i komunikacji – praktyczne zastosowanie narzędzi Sztucznej Inteligencji w pracy

Numer usługi 2026/05/29/26854/3595044

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 40:00 h
- 📅 07.08.2026 do 30.08.2026

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

250,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Marketing

Grupa docelowa usługi

Szkolenie adresowane jest do:

- przedsiębiorców,
- menadżerów,
- kluczowych pracowników firm, którzy chcą wdrożyć narzędzia oparte na sztucznej inteligencji do efektywnego zarządzania i optymalizacji pracy codziennej,
- osób zainteresowanych poznaniem sztucznej inteligencji i możliwości jej zastosowania.

Zakres szkolenia omawiany jest za pomocą prostego i zrozumiałego języka oraz zobrazowany poprzez czytelne ilustracje.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

06-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia pozna i przećwiczy praktyczne zastosowania najnowszych narzędzi AI w zarządzaniu, analizie danych, komunikacji i automatyzacji pracy. Nabędzie umiejętność tworzenia skutecznych promptów, rozróżniania możliwości narzędzi AI oraz ich bezpiecznego, etycznego wdrażania w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje AI i inne narzędzia do automatyzacji niektórych zadań	Uczestnik wie za pomocą jakich aplikacji AI tworzyć koncepcje, teksty i grafiki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozumie rolę sztucznej inteligencji (AI) w pracy codziennej	Wymienia różne modele AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Opisuje potencjał Chat GPT-4	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje ChatGPT-4 w tworzeniu treści	Uczestnik potrafi wykorzystywać ChatGPT-4 do generowania treści	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik charakteryzuje efektywne prompty (zapytania) w narzędziach typu ChatGPT, by otrzymywać możliwie dobre rezultaty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje typy osobowości i dobiera techniki skutecznej komunikacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik charakteryzuje tworzenie prostego agenta AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna prawne aspekty związane z AI	Uczestnik identyfikuje wyzwania prawne (w tym dot. prywatności) związane z AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik identyfikuje wyzwania etyczne związane z AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik efektywnie współpracuje z innymi członkami zespołu, wykorzystując narzędzia AI jako element wspierający komunikację i zadania grupowe.	Uczestnik identyfikuje dobre praktyki komunikacji zespołowej z AI i rozwiązuje scenariusze związane z pracą zespołową.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Pre test

Moduł 1: Czym jest AI i jak ją wykorzystać w zarządzaniu?

- Definicje, historia, podział AI, czym różni się ML, NLP, generatywna AI
- ChatGPT, AR, VR – przykłady zastosowań w firmach
- Różnice między GPT-3.5 i GPT-4

Moduł 2: ChatGPT i Copilot w praktyce menedżera

- Copilot (MS365), Gemini (Google), Claude – porównanie możliwości
- Ćwiczenia: pisanie raportów, maili, streszczeń, briefów

Moduł 3: Sztuka skutecznych promptów – jak rozmawiać z AI

- Rodzaje promptów, jak tworzyć idealne zapytania
- Praktyczne ćwiczenia: prompt idealny, iteracja, kontekst
- Pluginy i dodatki w ChatGPT – demo i zastosowanie

Moduł 4: AI w analizie danych i podejmowaniu decyzji

- Automatyczna analiza SWOT, przygotowanie decyzji strategicznych
- AI do przetwarzania raportów, prezentacji, benchmarków
- Case study: AI w analizie konkurencji i klienta

Moduł 5: Tworzenie agentów AI w środowisku pracy

- Czym są agenci AI? – definicje, typy (task agents, chat agents, autonomous agents)
- Tworzenie prostego agenta AI przy użyciu narzędzi typu ChatGPT + zapamiętywanie kontekstu (custom GPT, agents w Claude, Open Interpreter)
- Zastosowania agentów w zarządzaniu firmą i komunikacji – automatyczne raportowanie, planowanie, onboarding, obsługa zapytań zespołu
- Praktyczne demo: tworzenie własnego agenta AI krok po kroku – wybór celu, konfiguracja, testowanie

Moduł 6: Wirtualna Rzeczywistość i AI w szkoleniach i spotkaniach

- Wprowadzenie do VR w biznesie
- Analiza efektywności i komunikacji

Moduł 7: Bezpieczeństwo, ryzyko i etyka AI

- Deepfake, fake newsy, manipulacja treścią
- Przepisy prawne, RODO, własność intelektualna
- Dobre i złe praktyki – case'y z rynku

Moduł 8: Automatyzacja i delegowanie zadań z AI

- AI jako "wirtualny asystent" – integracja z Notion, ClickUp, Asana
- Tworzenie systemów automatyzacji w codziennej pracy

Moduł 9: Multimedialne narzędzia AI w pracy menedżera

- Tworzenie wideo z AI (Synthesia, Pika, Runway)
- Generowanie głosu i podcastów (ElevenLabs, Murf)
- AI do grafiki (Midjourney, Canva AI)

Moduł 10: Praktyczne warsztaty z AI – zespołowe wyzwanie

- Scenariusz zadaniowy: "Nowy projekt – użyj AI, by przygotować prezentację zarządczą"
- Narzędzia: ChatGPT + Canva AI / Tome AI / SlidesAI
- Prezentacje zespołów i wspólne omówienie

Moduł 11: AI w strategii organizacji

- Mapowanie procesów pod kątem automatyzacji
- Opracowanie planu wdrożenia AI w firmie

Moduł 12: Tworzenie dynamicznych dashboardów i wizualizacji z AI

- Jak AI może generować wykresy, raporty i pulpity menedżerskie
- Generowanie wizualizacji z danych tekstowych i liczbowych
- Ćwiczenie: wygeneruj pulpit z raportu, Excela lub rozmowy AI

Moduł 13: Przyszłość rynku pracy z AI

- Kompetencje przyszłości
- Rola "cyfrowego bliźniaka" w zarządzaniu
- Jak być stale na fali? Źródła, portale, AI jako doradca kariery

Moduł 14: Walidacja

2. Warunki organizacyjne realizacji szkolenia

Szkolenie realizowane jest w formie **zdalnej w czasie rzeczywistym**.

- **Forma pracy:** indywidualna praca uczestnika pod bezpośrednim nadzorem trenera
- Warunkiem udziału w szkoleniu jest posiadanie przez uczestnika własnego komputera przenośnego (laptopa) umożliwiającego realizację ćwiczeń praktycznych podczas zajęć.

3. Organizacja walidacji efektów uczenia się

Walidacja efektów uczenia się jest częścią szkolenia i została zorganizowana zgodnie z wytycznymi BUR.

Proces przeprowadzenia walidacji

Walidacja efektów uczenia się odbędzie się na podstawie:

- • testu teoretyczny z automatycznie generowanym wynikiem. Na koniec szkolenie uczestnicy otrzymują link do testu online. Trener nie ingeruje w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Osoba walidująca jest zaangażowana dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników.

4. Tryb szkolenia

- • szkolenie realizowane jest w **godzinach zegarowych**(1 godzina = 60 minut),
- przerwy organizacyjne są wliczone w czas trwania szkolenia,
- całkowity czas szkolenia: **40 godzin zegarowych**, w podziale na: zajęcia teoretyczne – 23h 15 min, zajęcia praktyczne – 9 h 30 min; pre-test+walidacja – 1 h i 10 min , przerwy: 5 h 55 min.
- Cena nie zawiera kosztów wyżywienia, zakwaterowania i dojazdu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Pre-test	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	07-08-2026	16:00	16:20	00:20
2 z 30 Moduł 1: Czym jest AI i jak ją wykorzystać w zarządzaniu?	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	07-08-2026	16:35	18:00	01:25
3 z 30 Moduł 2: ChatGPT i Copilot w praktyce menedżera	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	08-08-2026	07:30	09:30	02:00
4 z 30 -	Przerwa	-	08-08-2026	09:30	10:30	01:00
5 z 30 Moduł 3: Sztuka skutecznych promptów – jak rozmawiać z AI cz. 1	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	08-08-2026	10:30	13:00	02:30
6 z 30 Moduł 3: Sztuka skutecznych promptów – jak rozmawiać z AI cz. 2	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	09-08-2026	07:25	08:10	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 30 Moduł 4: AI w analizie danych i podejmowaniu decyzji cz. 1	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	09-08-2026	08:10	10:10	02:00
8 z 30 -	Przerwa	-	09-08-2026	10:10	11:10	01:00
9 z 30 Moduł 4: AI w analizie danych i podejmowaniu decyzji cz. 2	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	09-08-2026	11:10	13:00	01:50
10 z 30 Moduł 5: Tworzenie agentów AI w środowisku pracy cz. 1	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	21-08-2026	16:00	17:45	01:45
11 z 30 -	Przerwa	-	21-08-2026	17:45	18:00	00:15
12 z 30 Moduł 5: Tworzenie agentów AI w środowisku pracy cz. 2	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	21-08-2026	18:00	18:25	00:25
13 z 30 Moduł 6: Wirtualna Rzeczywistość i AI w szkoleniach i spotkaniach	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	22-08-2026	07:30	09:00	01:30
14 z 30 -	Przerwa	-	22-08-2026	09:00	10:00	01:00
15 z 30 Moduł 7: Bezpieczeństwo, ryzyko i etyka AI	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	22-08-2026	10:00	11:30	01:30
16 z 30 Moduł 8: Automatyzacja i delegowanie zadań z AI cz. 1	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	22-08-2026	11:30	13:00	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 30 Moduł 8: Automatyzacja i delegowanie zadań z AI cz. 2	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	23-08-2026	07:30	09:30	02:00
18 z 30 -	Przerwa	-	23-08-2026	09:30	10:30	01:00
19 z 30 Moduł 8: Automatyzacja i delegowanie zadań z AI cz. 3	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	23-08-2026	10:30	13:00	02:30
20 z 30 Moduł 9: Multimedialne narzędzia AI w pracy menedżera cz. 1	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	28-08-2026	16:00	17:45	01:45
21 z 30 -	Przerwa	-	28-08-2026	17:45	18:00	00:15
22 z 30 Moduł 9: Multimedialne narzędzia AI w pracy menedżera cz. 2	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	28-08-2026	18:00	18:45	00:45
23 z 30 Moduł 10: Praktyczne warsztaty z AI	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	29-08-2026	07:30	09:00	01:30
24 z 30 Moduł 11: AI w strategii organizacji	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	29-08-2026	09:00	10:30	01:30
25 z 30 -	Przerwa	-	29-08-2026	10:30	11:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 30 Moduł 12: Tworzenie dynamicznych dashboardów i wizualizacji z AI cz. 1	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	29-08-2026	11:30	13:00	01:30
27 z 30 Moduł 12: Tworzenie dynamicznych dashboardów i wizualizacji z AI cz. 2.	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	30-08-2026	07:30	10:00	02:30
28 z 30 -	Przerwa	-	30-08-2026	10:00	11:00	01:00
29 z 30 Moduł 13: Przyszłość rynku pracy z AI	Zajęcia	NATALIA WOJTALIK	30-08-2026	11:00	12:00	01:00
30 z 30 -	Walidacja	-	30-08-2026	12:00	13:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	32:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	06:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	44:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

NATALIA WOJTALIK

Prawnik, konsultant, szkoleniowiec w zakresie wdrożeń systemów:

- ISO 9001:2015 oraz 14001:2015,
- ochrony danych osobowych.

Auditor wewnętrzny oraz wiodący ISO 9001 IRCA oraz ISO 14001 IRCA.

Skutecznie wdrożyła ok. 25 systemów ISO 9001:2015 oraz przeprowadziła ok. 50 auditów mających na celu ocenę określenia stopnia spełnienia kryteriów wg normy i przyjętych standardów.

W ciągu ostatnich 5 lat ukończyła szkolenia:

- Generative AI
- Digital Transformation.
- Artificial Intelligence Management System Internal Auditor Training Course (ISO/IEC 42001:2023)
- AIDEAS

Przeprowadziła liczne szkolenia i doradztwo (w tym analiz potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw pod kątem kompetencji cyfrowych) w zakresie wdrożenia zmian technologicznych w biznesie.

Ukończyła studia stacjonarne na Wydziale Prawa w Szkole Wyższej Prawa i Dyplomacji w Gdyni (2010r.) oraz studia podyplomowe Trendwatching & Future Studies na AGH w Krakowie (2023r.).

W 2024 r. prowadziła szkolenia z AI w Biznesie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy kursu otrzymują:

- materiały szkoleniowe (skrypt PDF)
- zaświadczenie o udziale w szkoleniu

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest:

- Zakwalifikowanie się do programu oraz podpisanie umowy z operatorem i otrzymanie nr ID wsparcia.
- Po zakończeniu udziału w usłudze uczestnik otrzyma zaświadczenie o jej ukończeniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz pozytywne zaliczenie testu oraz zadania praktycznego.
- W przypadku finansowania ze środków publicznych w przynajmniej 70% - cena netto=brutto. Zwolnienie z VAT - oferta dot. Uczestników, dla których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).
- W przypadku finansowania poniżej 70% ze środków publicznych do ceny netto doliczymy podatek VAT.

Przed dokonaniem zapisu na szkolenie, proszę skontaktować się z organizatorem (tel. 455-40-1323).

Informacje dodatkowe

Organizacja przerw i liczba godzin szkolenia:

Szkolenie stacjonarne - trwa 40 godzin zegarowych.

Szkolenie liczone jest w godzinach dydaktycznych - 1h=60 min

Przerwy są wliczane w godziny szkolenia.

Proces przeprowadzenia walidacji

Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego - uczestnik po ukończeniu testu otrzymają wynik na ekranie urządzeń. Walidator jest autorem testu, dokonuje weryfikacji testu, ale nie jest fizycznie obecny na szkoleniu podczas testu.

Warunki techniczne

- APLIKACJA: aplikacja platformy Click Meeting (uaktualniona wersja przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox);
- SPRZĘT: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowym 2GHz lub lepszym; pamięć RAM 4GB lub więcej; system operacyjny Windows 10, Mac OS najnowsza wersja, Linux, Chrome OS ; Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, s;
- POŁĄCZENIE INTERNETOWE – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE).

<https://ancora.clickmeeting.com/ai-w-zarzadzaniu-i-komunikacji-praktyczne-zastosowanie-narzedzi-sztucznej-inteligencji-w-pracy>

Kontakt



Natalia Wojtalik

E-mail biuro@dotacjenaedukacje.com

Telefon (+48) 455 401 323