



## Change Management Foundation – kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem

Numer usługi 2026/05/28/11502/3594053

2 558,40 PLN brutto  
2 080,00 PLN netto  
102,34 PLN brutto/h  
83,20 PLN netto/h  
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 235 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 25:00 h

📅 13.07.2026 do 20.07.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>każdy, kto jest zainteresowany zrozumieniem podstawowych zasad osiągania udanych zmian organizacyjnych, transformacji lub przekształceń,</li><li>członkowie zespołów zaangażowanych w projekty zmian organizacyjnych, transformacji lub przekształceń,</li><li>profesjonaliści dążący do uzyskania certyfikatu Change Management Practitioner – dla których certyfikat Change Management Foundation jest warunkiem wstępnym.</li><li>Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	06-07-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do pracy z jednostkami i zespołami z perspektywy uczenia, motywowania, komunikowania się, tworzenia i prezentowania wizji zmiany, radzenia sobie z oporem – efektywność wprowadzania przez nich zmian ulegnie

poprawie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza procesem wprowadzania zmiany w organizacji.	projektuje wizję zmiany z uwzględnieniem specyfiki sektora IT	Test teoretyczny
	analizuje potencjalne źródła oporu i planuje odpowiednie działania zaradcze,	Test teoretyczny
	przygotowuje plan zarządzania zmianą, w tym harmonogram i zasoby	Test teoretyczny
	wdraża działania wspierające akceptację zmiany wśród interesariuszy	Test teoretyczny
	ocenia efektywność wdrażanych działań w kontekście przyjętej wizji zmiany.	Test teoretyczny
Tworzy i upowszechnia wizję zmiany w organizacji.	charakteryzuje elementy skutecznej wizji zmiany,	Test teoretyczny
	angażuje pracowników w proces współtworzenia wizji,	Test teoretyczny
	identyfikuje indywidualne potrzeby pracowników i dostosowuje komunikację do grup interesariuszy,	Test teoretyczny
	przedstawia sposoby przeciwdziałania oporowi wobec zmiany,	Test teoretyczny
	komunikuje korzyści wynikające z wdrażanych zmian w sposób motywujący.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje i analizuje interesariuszy w procesie zmian.	tworzy mapy interesariuszy uwzględniające wpływ i poziom zaangażowania	Test teoretyczny
	charakteryzuje różne grupy interesariuszy pod kątem ich reakcji na zmianę,	Test teoretyczny
	ocenia wpływ interesariuszy na powodzenie wdrażanej zmiany	Test teoretyczny
	stosuje techniki zarządzania oporem i konfliktem w grupie interesariuszy,	Test teoretyczny
	monitoruje postawy interesariuszy w trakcie procesu zmian	Test teoretyczny
Wykorzystuje innowacyjne podejścia do realizacji zmiany.	identyfikuje procesy wymagające optymalizacji w kontekście planowanej zmiany,	Test teoretyczny
	projektuje nowatorskie rozwiązania wspierające wdrożenie zmian,	Test teoretyczny
	tworzy środowisko sprzyjające innowacjom i kreatywnemu myśleniu,	Test teoretyczny
	promuje i wdraża technologie wspierające procesy zmian,	Test teoretyczny
	komunikuje innowacyjne rozwiązania w sposób dostosowany do potrzeb organizacji.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://apmg-international.com/pl>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://inprogress.pl/>

#### Informacje

# Program

## WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoje" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, robota, dyskusja, scenki.

Dzięki szkoleniu Change Management Foundation uczestnicy zdobywają praktyczną i teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania zmianą, technik, narzędzi i podejść wspierających ten proces, a także ról i odpowiedzialności liderów we wprowadzaniu zmian. Potrafią również tworzyć odpowiednie środowisko sprzyjające zmianie oraz identyfikować odpowiednie preferencje osobowościowe interesariuszy.

Program szkolenia:

Pre test. Wprowadzenie do zarządzania zmianą.

Moduł 1: Kontekst organizacyjny i podejście

- Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami
- Poziomy adopcji zmiany
- Wsparcie w procesie decyzyjnym - Cynefin
- Zmiana planowana i wyłaniająca się
- Myślenie systemowe
- Kultura organizacyjna
- Analiza pola sił
- Współtworzenie (co-design)
- Model ADKAR
- Ewolucja procesu n-etapowego
- Strategie dostarczania zmiany
- Zwinne praktyki (agile)
- Skuteczny Change Manager i zwinne praktyki zmiany
- Strategia zmiany

Moduł 2: Ludzie i zmiana

- Różnice indywidualne (różne typy osobowości)
- Preferencje dotyczące uczenia się i zmian w miejscu pracy
- Wprowadzenie do neuronauki
- Reakcje ludzi na zmiany (krzywa zmiany, transformacja)

- Przywództwo w procesie zmian
- Motywacja ludzi
- Psychologia pozytywna i odporność (rezyliencja) osobista
- Wzór na zmianę i lęk przed zmianą
- Lęk przed uczeniem i lęk o przetrwanie
- Kompetencje i uczenie się
- Style uczenia się

#### Moduł 3: Przywództwo i zespoły w zmianie

- Kluczowe role w zmianie organizacyjnej
- Przywództwo i bezpieczeństwo psychologiczne w procesie zmian
- Przywództwo, kultura i zmiany organizacyjne
- Zespoły efektywne – struktura, etapy rozwoju
- Korzyści płynące z różnorodności w zespołach

#### Moduł 4: Komunikacja i angażowanie interesariuszy

- Interesariusze – definicja, identyfikacja, analiza, narzędzia, budowanie zaangażowania
- Podstawy teorii komunikacji
- Ograniczenia poznawcze
- Tworzenie kluczowych komunikatów w zmianie
- Docieranie do serc i umysłów
- Sposoby komunikowania się z ludźmi
- Kanały komunikacji
- Planowanie komunikacji

#### Moduł 5: Praca Change Managera

- Ocena wpływu zmiany i jej dotkliwości
- Opór wobec zmian – przyczyny, sposoby radzenia sobie z nim
- Analiza efektywności zmian (pomiar)
- Budowanie zrównoważonej karty wyników wprowadzenia zmian
- Tworzenie strategii pomiaru efektywności zmian
- Ograniczenia analizy danych

Pytania podsumowujące. Post test. Omówienie wyników.

Szkolenie prowadzone jest metodą wykładową i warsztatową.

Usługa szkoleniowa składa się w 60% z części teoretycznej i w 40% z części praktycznej.

**OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:**

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego z automatycznie generowanymi wynikami, w formie online - walidacja wewnątrz.

**Czas oczekiwania na wyniki egzaminu to dwa dni robocze, które wliczone są w czas trwania usługi.**

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 27

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 27</b> Pre - test. Wprowadzenie: Powitanie, prezentacja uczestników; Sprawy organizacyjne dotyczące szkolenia i egzaminu; Cele szkolenia. Test, Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	13-07-2026	09:00	09:30	00:30
<b>2 z 27</b> Moduł 1: Podejście i kontekst organizacyjny : Sceneria zmiany; Związek między zarządzaniem zmianą a korzyściami; Model Cynefin. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	13-07-2026	09:30	10:30	01:00
<b>3 z 27</b> -	Przerwa	-	13-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 27</b> Moduł 1 (cd): Zmiana planowana a zmiana wyłaniająca się; Myślenie systemowe; Kultura organizacyjna . Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	13-07-2026	10:45	12:00	01:15
<b>5 z 27</b> Moduł 1 (kontynuacja): Analiza pola sił; Współtworzenie (co-design); Model ADKAR (Prosci). Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	13-07-2026	12:00	13:00	01:00
<b>6 z 27</b> -	Przerwa	-	13-07-2026	13:00	13:45	00:45
<b>7 z 27</b> Moduł 1 (cd): Ewolucja procesu n-etapowego; Strategie dostarczania a zarządzanie zmianą; Zwinne praktyki w zmianie; Skuteczny Change Manager i zwinne praktyki zmiany. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	13-07-2026	13:45	15:30	01:45
<b>8 z 27</b> -	Przerwa	-	13-07-2026	15:30	15:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 27</b> Moduł 2 Ludzie i zmiana: Różnice indywidualne – różne typy osobowości; Preferencje uczenia się i zmian w pracy; Neuronauka – co to jest? Model SCARF. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	13-07-2026	15:45	17:00	01:15
<b>10 z 27</b> Moduł 2 (kontynuacja): Jak ludzie reagują na zmiany: krzywa zmiany, model transformacji; Motywacja ludzi; Psychologia pozytywna. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	14-07-2026	09:00	10:30	01:30
<b>11 z 27</b> -	Przerwa	-	14-07-2026	10:30	10:45	00:15
<b>12 z 27</b> Moduł 2 (kontynuacja): Wzór na zmianę i lęk przed zmianą; Kompetencje i uczenie się; Preferencje i style uczenia się. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	14-07-2026	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 27</b> Moduł 3 Przywództwo i zespoły w zmianie: Kluczowe role w zmianie organizacyjnej; Rola agenta zmiany i jego osobisty wpływ na zmianę. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	14-07-2026	12:00	13:00	01:00
<b>14 z 27</b> -	Przerwa	-	14-07-2026	13:00	13:45	00:45
<b>15 z 27</b> Moduł 3 (cd): Przywództwo, kultura i zmiany organizacyjne ; Zespoły i zmiany; Sieci agentów zmiany; Etapy rozwoju zespołu; Korzyści płynące z różnorodności zespołu. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	14-07-2026	13:45	15:30	01:45
<b>16 z 27</b> -	Przerwa	-	14-07-2026	15:30	15:45	00:15
<b>17 z 27</b> Moduł 4 Komunikacja i angażowanie interesariuszy : Definicja, identyfikacja i Analiza interesariuszy ; Budowanie zaangażowania interesariuszy : zasady i bariery. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	14-07-2026	15:45	17:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 27 Moduł 4 (cd): Podstawy teorii komunikacji: Bariery komunikacyjne i ograniczenia poznawcze; Tworzenie kluczowych komunikatów w zmianie. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	15-07-2026	09:00	10:30	01:30
19 z 27 -	Przerwa	-	15-07-2026	10:30	10:45	00:15
20 z 27 Moduł 4 (cd): Docieranie do serc i umysłów; Sposoby komunikowania się z ludźmi; Preferencje VARK. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	15-07-2026	10:45	12:00	01:15
21 z 27 Moduł 4 (cd): Kanały komunikacji: Planowanie komunikacji. Współdzielenie ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	15-07-2026	12:00	13:00	01:00
22 z 27 -	Przerwa	-	15-07-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>23 z 27</b> Moduł 5 Praca Change Managera: Ocena wpływu i dotkliwości zmiany; Model McKinsey 7-S i analiza luk; Monitorowani e wpływu zmian; Opór wobec zmian. Współdzieleni e ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	15-07-2026	13:45	15:30	01:45

<b>24 z 27</b> -	Przerwa	-	15-07-2026	15:30	15:45	00:15
------------------	---------	---	------------	-------	-------	-------

<b>25 z 27</b> Moduł 5 (cd): Analiza efektywności zmian; Zrównoważon a karta wyników wprowadzeni a zmiany; Budowanie strategii pomiaru efektywności zmiany. Współdzieleni e ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	15-07-2026	15:45	16:30	00:45
--	---------	-------------------	------------	-------	-------	-------

<b>26 z 27</b> Podsumowani e kursu. Post test. Test, Współdzieleni e ekranu	Zajęcia	Monika Olejniczak	15-07-2026	16:30	17:00	00:30
---	---------	-------------------	------------	-------	-------	-------

<b>27 z 27</b> -	Walidacja	-	16-07-2026	10:00	11:00	01:00
------------------	-----------	---	------------	-------	-------	-------

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	25:00
w tym suma godzin zajęć	20:15

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 558,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 080,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	102,34 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,20 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 033,20 PLN
W tym koszt walidacji netto	840,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	123,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Monika Olejniczak

Absolwentka pedagogiki specjalnej APS im.

M. Grzegorzewskiej w Warszawie (tytuł magistra uzyskała w 2004 r). Trener biznesu, konsultant, koordynator projektów. Doświadczenie zawodowe zdobywała realizując oraz nadzorując projekty dla instytucji publicznych

z zakresu edukacji, profilaktyki oraz kompetencji osobistych. Realizowała dla instytucji z sektora prywatnego oraz publicznego wdrożenia metodyki PRINCE2® (Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji w Warszawie) oraz standardu PMI (Grupa Azoty Kędzierzyn Koźle) do zarządzania projektami. Do jej zadowolonych Klientów należą m.in. RBS Bank S.A., Bank Ochrony Środowiska S.A., Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji, Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A. Jako trener na sali szkoleniowej spędziła ponad 7000 godzin szkoleniowych. Projektuje oraz prowadzi szkolenia i warsztaty z obszaru zarządzania projektami, zarządzania ryzykiem, zarządzania przez cele oraz rozwoju osobistego i kompetencji miękkich. Szczególny obszar zainteresowań stanowi metodyka PRINCE2®, AgilePM™ oraz M\_o\_R®.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

### Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat uczestnictwa w szkoleniu. Po pozytywnie zaliczonym egzaminie uczestnik otrzymuje dodatkowo certyfikat Change Management Foundation wydawany przez akredytora APMG, który jest właścicielem praw własności intelektualnej do szkolenia z egzaminem, co daje mu wyłączone prawo do nadawania certyfikatów w tym obszarze.

Wymagana frekwencja to minimum 80%. Frekwencja sprawdzana jest na podstawie raportów z logowania do platformy Zoom.

**W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw. W przypadku finansowania w mniej niż 70% ze środków publicznych do usługi zostanie doliczony VAT.**

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiające uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

### Informacje dotyczące warunków technicznych (egzaminy):

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy narzędzia Proctor U. Egzaminator będzie miał dostęp do egzaminu, monitorując środowisko egzaminacyjne przez komputer pulpitu, kamery internetowej i mikrofonu. Po zarezerwowaniu egzaminu uczestnik otrzyma wiadomość e-mail umożliwiającą rejestrację i umówienie się na spotkanie z egzaminatorem za pośrednictwem Portalu Kandydata.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z wbudowaną kamerą internetową oraz głośnikiem.
- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.
- **Okres ważności aplikacji.**
- Aplikacja Proctor U jest ważna w trakcie egzaminu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi przez akredytora.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Anita Sikora**

**E-mail** szkolenia@inprogress.pl

**Telefon** (+48) 123 579 579