



PROCAD Spółka
Akcyjna

★★★★★ 4,6 / 5

340 ocen

Szkolenie kompleksowe Microsoft Project

Numer usługi 2026/05/28/12115/3593995

- 📍 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 31:00 h
- 📅 21.09.2026 do 25.09.2026

3 321,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

107,13 PLN brutto/h

87,10 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są osoby, które chcą poznać oprogramowanie i nauczyć się efektywnego zarządzania projektami, zasobami, postępami prac oraz budżetami, a w efekcie końcowym skutecznie realizować projekty. Kierownicy projektów – osoby zarządzające projektami, które chcą efektywnie planować, monitorować i kontrolować harmonogramy. Planiści i koordynatorzy projektów – osoby odpowiedzialne za harmonogramowanie, alokację zasobów i kontrolę terminów. Specjaliści ds. PMO (Project Management Office) – osoby wspierające zarządzanie projektami w organizacji. Inżynierowie i specjaliści techniczni – którzy zarządzają projektami w branżach takich jak IT, budownictwo, produkcja, logistyka. Menedżerowie zespołów – chcący lepiej planować pracę i zarządzać zasobami.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	16-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do samodzielnego planowania, harmonogramowania, realizacji, monitorowania oraz raportowania projektów z wykorzystaniem Microsoft Project..

Szkolenie obejmuje zarówno podstawowe, jak i zaawansowane funkcje programu Microsoft Project, umożliwiając efektywne zarządzanie harmonogramem, zasobami, kosztami oraz analizę postępu realizacji projektu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA Uczestnik rozróżnia zasady zarządzania projektami.	Uczestnik definiuje zakres, harmonogram, zasoby i koszty projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik tworzy i konfiguruje nowy projekt	Uczestnik wprowadza prawidłowe założenia nowego projektu i ustawia jego parametry	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik buduje harmonogram i identyfikuje czynności.	Uczestnik przypisuje zasoby do zadań i rozwiązuje konflikty alokacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik planuje i kontroluje projekt.	Uczestnik szacuje skutki i koszty projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik ocenia postępy i raportuje stan realizacji projektu	Uczestnik generuje raport danych o postępie projektu, harmonogramie i kosztach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik monitoruje przebieg projektu	Uczestnik wprowadza rzeczywiste dane do harmonogramu i analizuje opóźnienie od planu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik koryguje harmonogram i przesuwa zadania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik budżetuje projekt.	Uczestnik tworzy i analizuje budżet projektu, koszty pracy, materiały i kontrakty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik pracuje z wieloma projektami	Uczestnik tworzy wspólne zasoby dla wielu projektów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik zarządza zależnościami pomiędzy projektami i konfliktami zasobów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik obsługuje integrację MS Project z innymi aplikacjami	Uczestnik eksportuje dane do MS Excel	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik tworzy raporty i wykresy na podstawie danych projektowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
UMIEJĘTNOŚCI Uczestnik modeluje i edytuje widoki rewizji w środowisku Navisworks	Uczestnik tworzy widoki rewizji, przekroje, opisy i wymiary, dokonuje ich modyfikacji oraz zarządza zapisanymi widokami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Przed rozpoczęciem usługi Uczestnik powinien umieć obsługiwać aplikacje GoTo do nawiązywania audio i wideo połączeń, efektywnie korzystać z Internetu, posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera.

Uczestnik ma obowiązek uczestnictwa w usłudze w min. 80% zajęć.

Sposób udokumentowania obecności na usłudze rozwojowej realizowanej zdalnie w czasie rzeczywistym:

- SZKOLENIE: poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności
- WALIDACJA: sporządzenie protokołu z WALIDACJI

Usługa realizowana jest:

1. w oparciu o metody aktywizujące uczestników tj. ćwiczenia, analiza przypadku, rozmowa na żywo, chat.
2. w formie praktycznych ćwiczeń projektowych, umożliwia rozmowę na żywo z uczestnikami oraz współdzielenie ekranu w przypadku pomocy uczestnikom w wykonaniu określonych zadań.

Szkolenie trwa 4 dni.

Zakres tematyczny:

WPROWADZENIE

USTAWIENIA WSTĘPNE – ZAŁOŻENIA PROJEKTU

BUDOWANIE SIECI CZYNNOŚCI I HARMONOGRAMU GANTTA

ŚCIEŻKA KRYTYCZNA PROJEKTU

ZASOBY PROJEKTU

PRACA ZASOBÓW

METODY HARMONOGRAMOWANIA – ZADANIA ZALEŻNE I NIEZALEŻNE OD ZASOBÓW

KONFLIKTY WYKORZYSTANIA ZASOBÓW – NADMIERNA ALOKACJA

BUDŻET PROJEKTU

- Tworzenie budżetu projektu
- Planowanie kosztów stałych i zmiennych

REALIZACJA – Śledzenie i analiza postępu prac w projekcie

PLAN BAZOWY PROJEKTU

- Zapisanie planu bazowego projektu
- Korekty harmonogramu przed realizacją
- Obserwacja odchyleń od planu – odchylenia harmonogramu w datach rozpoczęcia i zakończenia zadań, zadania z poślizgiem

WPROWADZANIE DANYCH RZECZYWISTYCH

- Zadania wykonane zgodnie z planem i zadanie niezrealizowane – przesunięcie zadań na najwcześniejsze możliwe terminy realizacji
- Wprowadzanie rzeczywistych dat rozpoczęcia i zakończenia zadań
- Wpływ zmian w bieżącej realizacji na zadania planowane w przyszłości
- Procent realizacji zadania
- Godziny rzeczywiście wykonanej prac, nowe oszacowania pracy pozostałej
- Raportowanie stanu zaawansowania prac
- Rzeczywiste koszty realizacji
- Terminy ostateczne i ich znaczenie

REALIZACJA BUDŻETU

- Koszty rzeczywiście poniesione i pozostałe do poniesienia
- Zadania i zasoby, które przekroczyły budżet

RAPORTOWANIE PROJEKTU

- Czytanie informacji o zadaniach, zasobach, kosztach, kalendarzach – korzystanie z widoków, filtrów, grupowania i sortowania
- Przygotowywanie raportów na podstawie bieżących widoków i tabel
- Dostosowanie raportów do potrzeb – stosowanie filtrów, sortowania i grupowania
- Korzystanie z raportów wbudowanych
- Zmiana formatowania wykresów

- Raportowanie danych do Excela

ZARZĄDZANIE OBIEKTAMI PLIKU

- Kopiowanie zmienionych wykresów, tabel, raportów, kalendarzy, map między plikami projektów.
- Odzyskiwanie standardowych definicji poszczególnych elementów z szablonu

ROZSZERZONE ZARZĄDZANIE ZASOBAMI

Przypisywanie zasobów do zadań

- Definiowanie różnych grup zasobów i metod ich wpływu na wartości zadań
- Harmonogramowanie zależne i nie zależne od zasobów
- Dzielenie pracy między zasoby wymienne
- Skracanie i wydłużanie zadania na podstawie zwiększania i zmniejszania ilości pracowników
- Zmniejszanie obciążenia zasobów poprzez dodawanie kolejnych pracowników
- Obserwacja obciążenia zasobów zadaniami – wykresy i widoki obciążenia zasobów
- Rozwiązywanie konfliktów związanych z nadmiernym obciążeniem zasobów pracą
- Analiza kosztów zasobów
- Kalendarze pracy dla zasobu i zadania oraz ich wzajemne powiązania
- Rozpoznanie i rozwiązywanie konfliktów zasobów – sposoby rozwiązania i ich skutki dla projektu
- Rzeczowy i finansowy zakres prac w projekcie – zasoby rzeczowe i kosztowe
- Przykłady rozwiązań biznesowych – planowanie i rozliczanie podwykonawcy, modelowanie wydajności w projektach produkcyjnych – zmiana ilości planowanych na kolejne dni wynikająca ze zmniejszonej wydajności przeszłej, wydłużanie zadań spowodowane zmniejszeniem ilości produkowanych elementów

MONITOROWANIE PRZEBIEGU PROJEKTU

- Wprowadzanie informacji o zdarzeniach rzeczywistych do projektu
- Realizacja zadań zgodnie z planem
- Przesuwanie zadań opóźnionych
- Wyznaczanie nowych terminów realizacji
- Analiza stanu projektu na dzień aktualizacji
- Obserwacja odchyłeń między planem a rzeczywistą realizacją
- Korygowanie wpływu odchyłeń na przyszłość projektu
- Zapamiętywanie przejściowych stanów projektu w celu analizy etapowej
- Prezentacja planów przejściowych w postaci graficznej i tabelarycznej
- Zapamiętywanie nowych wartości bazowych
- Terminy ostateczne jako wsparcie metody łańcucha krytycznego
- Wprowadzanie kosztów rzeczywistych – obserwacja realizacji założeń budżetowych, wprowadzanie kosztów rzeczywistych wydatków niezależnie od stopnia zaawansowania i przebiegu projektu – wyłączenie automatycznego naliczania kosztów rzeczywistych przez program, kalkulacje pomocnicze w Microsoft Excel

BUDŻETOWANIE PROJEKTU, OCENA I RUCHY KOREKCYJNE

- Jak powstaje budżet projektu – koszty pracy zasobów, materiały, koszty kontraktów i inne składniki kosztowe projektu, zasoby kosztowe
- Planowanie kosztów w czasie

- Rezerwa budżetowa na obsługę ryzyk i odchyień
- Ocena projektu metodą EARNED VALUE
- Ocena czasu i budżetu
- Prognoza terminu zakończenia i sumarycznego budżetu na podstawie obecnej realizacji (stanu projektu) – czy stan zaawansowania projektu odpowiada planom, jest spóźniony czy przebiega z wyprzedzeniem
- Analiza kosztowa – czy koszty ponoszone są zgodnie z tempem realizacji prac, wolniej, czy szybciej, jaka będzie prognozowana wartość całkowita przy zachowaniu obecnego tempa ponoszenia kosztów
- Jakie działania mogą pozwolić na utrzymanie budżetu w dopuszczalnych granicach odchylenia od planu
- Jakie działania powinna przedsięwziąć firma, żeby zmieścić się w dopuszczalnych granicach czasowych realizacji
- Definiowanie własnych pól obliczeniowych, wskaźników liczbowych i graficznych
- Budowa własnego systemu kodyfikacji – WBS
- Korzystanie z własnych kolumn kosztowych i liczbowych
- Przykład rozwiązania prezentującego bilansowanie kosztów z rzeczywście ponoszonymi wydatkami. Rejestracja wydatków finansowych – wprowadzanie faktur, obserwacja porównania pomiędzy kosztami a wydatkami
- Próba rozwiązania wskazującego kolejne etapy finansowania projektu. Obserwacja stanu finansów i prognozowanie zasilenia

PRACA Z WIELOMA PROJEKTAMI

- Definiowanie wspólnej puli zasobów dla wielu projektów – realizacja wielu projektów przez ten sam zespół fachowców w firmie – współdzielenie czasu, planowanie zajętości, rozwiązywanie konfliktów, obserwacja rezerw, zasoby wspólne i własne projektu
- Obserwacja obciążenia zasobów w przekroju wielu projektów – rozwiązywanie konfliktów i ich wpływ na realizację projektu – czas i budżet
- Definiowanie podprojektów w postaci oddzielnych plików – zarządzanie projektem głównym i podprojektami

POWIĄZANIA MS PROJECT Z INNYMI APLIKACJAMI MS OFFICE

- Dołączanie dokumentów zewnętrznych do planu
- Połączenia danych Microsoft Excel a Microsoft Project – prowadzenie analityki kosztów w Microsoft Excel – przenoszenie wyników do Project
- Dane Microsoft Project jako dane baz danych – eksportowanie danych
- Analiza danych w postaci tabel przestawnych Microsoft Excel

DOPASOWANIE APLIKACJI DO POTRZEB FIRMY

- Zdefiniowanie elementów wspólnych dla całej organizacji
- Kopiowanie elementów wspólnych do wybranych plików, szablonu
- Definiowanie pól własnych – określanie przeznaczenia pól, definiowanie pól liczbowych, tekstowych, pól wyboru z listy
- Definiowanie pól obliczeniowych – podsumowywanie wyników w kolumnie, prezentowanie wyników w postaci znacznika graficznego
- Definiowanie własnych zasad grupowania danych – podsumowywanie danych w grupach
- Definiowanie Map eksportowania danych do Excela
- Definiowanie tabel, widoków i filtrów odpowiadających wewnętrznym potrzebom wprowadzania, prezentowania, raportowania i wyszukiwania danych
- Definiowanie kalendarzy bazowych dla zadań i zasobów, praca w niestandardowym wymiarze czasu
- Budowanie własnego systemu kodowania struktury podziału pracy

Walidacja jest prowadzona w formie w testu teoretycznego z odpowiedziami generowanymi automatycznie. Test jest skonstruowany w ten sposób, że uczestnik wybierając odpowiedź musi wykonać zadania w programie MS Projekt by poznać właściwą odpowiedź.

WALIDACJA PROCESU KSZTAŁCENIA odbywa się za pośrednictwem testu dostępnego online, którego wynik jest generowany automatycznie, bez udziału człowieka. Pracownik ATC koordynuje przebieg walidacji oraz odpowiada za techniczne przygotowanie uczestnika do walidacji: wysłanie wiadomości z linkiem do egzaminu i udostępnienie unikalnego kodu egzaminu uczestnikowi kursu oraz poinformowanie uczestnika o wyniku walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 31

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 WPROWADZENIE; USTAWIENIA WSTĘPNE; BUDOWANIE SIECI CZYNNOŚCI i HARMONOGRAMU AMU GANTTA; ŚCIEŻKA KRYTYCZNA PROJEKTU; (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Marek Bulczak	21-09-2026	08:30	09:45	01:15
2 z 31 -	Przerwa	-	21-09-2026	09:45	10:00	00:15
3 z 31 ZASOBY PROJEKTU; PRACA ZASOBÓW; (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Marek Bulczak	21-09-2026	10:00	10:45	00:45
4 z 31 -	Przerwa	-	21-09-2026	10:45	10:50	00:05

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 31 METODY HARMONOGRAMOWANIA; KONFLIKTY WYKORZYSTANIA ZASOBÓW – NADMIERNA ALOKACJA (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Marek Bulczak	21-09-2026	10:50	12:20	01:30
6 z 31 -	Przerwa	-	21-09-2026	12:20	12:50	00:30
7 z 31 BUDŻET PROJEKTU; REALIZACJA (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Marek Bulczak	21-09-2026	12:50	14:20	01:30
8 z 31 -	Przerwa	-	21-09-2026	14:20	14:30	00:10
9 z 31 PLAN BAZOWY PROJEKTU (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Marek Bulczak	21-09-2026	14:30	16:00	01:30
10 z 31 WPROWADZANIE DANYCH RZECZYWISTYCH; (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Marek Bulczak	22-09-2026	08:30	10:35	02:05
11 z 31 -	Przerwa	-	22-09-2026	10:35	10:50	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 31 REALIZACJA BUDŻETU (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Marek Bulczak	22-09-2026	10:50	12:20	01:30
13 z 31 -	Przerwa	-	22-09-2026	12:20	12:50	00:30
14 z 31 RAPORTOWA NIE PROJEKTU (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Marek Bulczak	22-09-2026	12:50	14:15	01:25
15 z 31 -	Przerwa	-	22-09-2026	14:15	14:30	00:15
16 z 31 ZARZĄDZANI E OBIEKTAMI PLIKU (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Marek Bulczak	22-09-2026	14:30	16:00	01:30
17 z 31 ROZSZERZON E ZARZĄDZANI E ZASOBAMI (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Małgorzata Bulczak	23-09-2026	08:30	10:35	02:05
18 z 31 -	Przerwa	-	23-09-2026	10:35	10:50	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 31 MONITOROWANIE PRZEBIEGU PROJEKTU (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Małgorzata Bulczak	23-09-2026	10:50	12:20	01:30
20 z 31 -	Przerwa	-	23-09-2026	12:20	12:50	00:30
21 z 31 BUDŻETOWANIE PROJEKTU, OCENA I RUCHY KOREKCYJNE (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Małgorzata Bulczak	23-09-2026	12:50	14:15	01:25
22 z 31 -	Przerwa	-	23-09-2026	14:15	14:30	00:15
23 z 31 BUDŻETOWANIE PROJEKTU, OCENA I RUCHY KOREKCYJNE (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Małgorzata Bulczak	23-09-2026	14:30	16:00	01:30
24 z 31 PRACA Z WIELOMA PROJEKTAMI (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Małgorzata Bulczak	24-09-2026	08:30	10:35	02:05

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 31 -	Przerwa	-	24-09-2026	10:35	10:50	00:15
26 z 31 POWIĄZANIA MS PROJECT Z INNYMI APLIKACJAMI MS OFFICE (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Małgorzata Bulczak	24-09-2026	10:50	12:20	01:30
27 z 31 -	Przerwa	-	24-09-2026	12:20	12:50	00:30
28 z 31 DOPASOWANI E APLIKACJI DO POTRZEB FIRMY (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Małgorzata Bulczak	24-09-2026	12:50	14:15	01:25
29 z 31 -	Przerwa	-	24-09-2026	14:15	14:30	00:15
30 z 31 DOPASOWANI E APLIKACJI DO POTRZEB FIRMY (chat, rozmowa na żywo, ćwiczenia, analiza przypadku)	Zajęcia	Małgorzata Bulczak	24-09-2026	14:30	16:00	01:30
31 z 31 -	Walidacja	Marek Bulczak	25-09-2026	09:00	10:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	31:00
w tym suma godzin zajęć	26:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	36:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

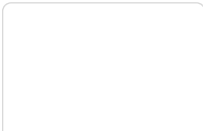
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 321,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,10 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	31:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Marek Bulczak



Ukończył Studia – Aplikacje Informatyczne w biznesie na Uniwersytecie Gdańskim. Prowadzi szkolenia od 5 lat z aplikacji Microsoft Jest profesjonalnym trenerem o dużym talencie w przekazywaniu wiedzy i niezwyklej łatwości komunikacji. W ostatnich 5 latach zrealizował 5 szkoleń z zakresu MS Project dla klientów PROCAD SA.



2 z 2

Małgorzata Bulczak

Wykształcenie wyższe ekonomiczne (Informatyka i Ekonometria). Studia ukończyła z wyróżnieniem na kierunku ORGANIZACJA PRZETWARZANIA DANYCH I RACHUNKOWOŚĆ.

Ukończyła studia podyplomowe z zakresu Zarządzania Projektami w Wyższej Szkole Administracji i Biznesu w Gdyni

Trener aplikacji Microsoft Office z wieloletnim doświadczeniem.

Konsultant wielu firm w zakresie wykorzystania rozwiązań opartych na aplikacji Microsoft Project w zarządzaniu projektami oraz wspomaganiu planowania procesów produkcyjnych.

Jest profesjonalną trenerką o dużym talencie w przekazywaniu wiedzy i niezwyklej łatwości komunikacji.

W ostatnich 5 latach zrealizowała 61 szkoleń dla 413 klientów PROCAD SA.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma autorskie skrypty Microsoft Project stopień I i II w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Warunki udziału:

- podstawowa znajomość obsługi komputera,
- **własne oprogramowanie MS Project (PLAN 3)**,
- stabilne łącze internetowe,
- uczestnik loguje się do aplikacji GoTo pełnym imieniem i nazwiskiem,
- uczestnik na początku i końcu każdego dnia szkolenia włącza kamerkę podczas trwania usługi rozwojowej,
- obowiązek uczestnictwa w min. 80% zajęć.

Sposób udokumentowania obecności na usłudze rozwojowej realizowanej zdalnie w czasie rzeczywistym:

- SZKOLENIE: poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności
- WALIDACJA: protokół z WALIDACJI

W przypadku pracy na komputerze **firmowym** prosimy sprawdzić, czy nie ma **ograniczeń i blokad**, które uniemożliwią pobieranie plików szkoleniowych oraz udziału w szkoleniu w aplikacji GoTo <https://app.goto.com/landing>

Informacje dodatkowe

Uczestnik na max. 3 dni przed szkoleniem otrzymuje maila z linkiem do zajęć i materiałami szkoleniowymi.

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Zawarto współpracę z WUP w Krakowie w ramach Projektu Małopolski Pociąg do Kariery

Istnieje możliwość zastosowania zwolnionej stawki VAT w przypadku kiedy dana usługa kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych: w co najmniej 70% Wymagamy podpisania oświadczenia.

Warunki techniczne

Kurs będzie prowadzony w czasie rzeczywistym poprzez dedykowaną platformę GoTo, do której dostęp zapewnia Usługodawca.

Rekomendowane warunki techniczne:

- • Zainstalowane własne oprogramowanie MS Project (PLAN 3) na własnym sprzęcie
 - 2 monitory (jeden do komunikacji i możliwości widoku ekranu prowadzącego szkolenie, drugi do pracy własnej)
 - Mikrofon, kamera, głośnik
- dostęp do Internetu: łącze stałe minimum 100 Mb/s.

Kontakt



EMILIA KAROLAK

E-mail emilia.karolak@procad.pl

Telefon (+48) 600 465 033