



## Kadry, Płace, Zasiłki i Prawo Pracy 2026 – najważniejsze zmiany

Numer usługi 2026/05/28/8353/3593866

922,50 PLN brutto  
 750,00 PLN netto  
 153,75 PLN brutto/h  
 125,00 PLN netto/h  
 165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS  
 Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 642 oceny

📍 Warszawa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 15.06.2026 do 15.06.2026

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo pracy                 |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Pracownicy działów kadr i płac, HR, ZZL.            |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 6   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 30  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 12-06-2026  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

## Cel

### Cel edukacyjny

Omówienie wszystkich ważnych i problematycznych zagadnień związanych z prowadzeniem spraw kadrowych. Wyjaśnienie wątpliwości związanych ze stosowaniem przepisów.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------|----------------------|------------------|
|--------------------|----------------------|------------------|

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji   |
|---|---|--|
| <p>Uczestnik wie czym są zmiany związane z kadrami, zasiłkami, płacami.</p> <p>Uczestnik zna aktualizację przepisów dot. kadr, płac, ZUS.</p> <p>Uczestnik nabył i posiada wiedzę z dziedziny kadr i płac oraz ZUS.</p> | <p>Uczestnik wie czym są zmiany związane z kadrami, zasiłkami, płacami.</p> <p>Uczestnik zna aktualizację przepisów dot. kadr, płac, ZUS.</p> <p>Uczestnik nabył i posiada wiedzę z dziedziny kadr i płac</p> | <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## . Zasady przekwalifikowania UCP i B2B na UoP

Cele modułu:

- Przygotowanie organizacji na kontrolę legalności zatrudnienia.

Zakres:

- Omówienie podstawowych zasad wynikających z projektu nowelizacji ustawy o PIP
- Konsekwencje rezygnacji z projektu w obecnym brzmieniu
- Czy rząd wróci do tematu?
- Jakie są obecne uprawnienia PIP w zakresie reklasyfikacji umów?
- Na co PIP zwraca uwagę podczas kontroli?
- Jak konstruować umowy UCP i B2B, by nie zostały zakwestionowane.
- Co robić w sytuacji sporu – procedury i rekomendacje.

## 2. Zmiany w naliczaniu stażu pracy i dokumentacji pracowniczej

Cele modułu:

- Wyjaśnienie nowych zasad ustalania stażu pracy.
- Omówienie dokumentów zaliczanych do stażu po zmianach.
- Praktyczne obliczenia – jak liczyć staż dla: urlopów, odpraw, okresów wypowiedzenia.

Zakres:

- Staż pracy – co się zmienia i jak to wpływa na uprawnienia pracownicze.
- Staż w wielu formach zatrudnienia (UoP, UCP, B2B, praca za granicą).
- Aktualizacja dokumentacji pracowniczej po zmianach.
- Warsztaty: liczenie stażu dla przykładowych pracowników.
- UCP a staż pracy – co można udowodnić i jakimi dokumentami.
- B2B – kiedy okres działalności może być uznany za staż.
- Praca za granicą – zaliczanie do stażu urlopowego, ekwiwalentu, odpraw.
- Wymagane dokumenty z zagranicy – jakie, tłumaczenia, legalizacja.
- Warsztaty: liczenie uprawnień pracowniczych na podstawie różnych form zatrudnienia.

### **3. Zasiłki – nowe zasady ustalania podstawy wymiaru**

Cele modułu:

- Zrozumienie nowych reguł ustalania podstaw zasiłkowych.
- Warsztaty z praktycznym liczeniem zasiłków.

Zakres:

- Co wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku, a co nie – po zmianach.
- Składki zdrowotne wg starych zasad (dla zasiłków) – omówienie.
- Ćwiczenia: podstawa chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego, wypadkowego.

### **4. Warsztaty naliczania wynagrodzeń (praktyczne)**

Cele modułu:

- Przećwiczenie najczęstszych sytuacji płacowych "krok po kroku".

Zakres warsztatowy:

- PPK – naliczanie, korekty, zwroty.
- Potrącenia obowiązkowe i dobrowolne – limity i kolejność.
- Wynagrodzenie urlopowe – obliczenia + nowości.
- Ekwiwalent za urlop – nowy wzór i różne przypadki.
- Odprawy (emerytalne, rentowe, grupowe).
- Przeliczanie wynagrodzeń przy niepełnym miesiącu + różne absencje.

### **5. Regulaminy premiowe**

Cele modułu:

- Zbudowanie skutecznego i zgodnego z prawem regulaminu.

Zakres:

- Premia regulaminowa a uznaniowa – skutki prawne.
- Zapisy, które chronią pracodawcę (i te, które są nieważne).
- Premie a podstawy zasiłkowe/wynagrodzeniowe.
- Warsztat: analiza i poprawa uczestników przykładowych zapisów.

### **6. Zmiany w prawie pracy od 2026 roku**

Cele modułu:

- Przegląd kluczowych reform wpływających na działy kadr i płac.

Zakres:

- Minimalne wynagrodzenie
- Mobbing
- Elektroniczna dokumentacja

## 7. Zmiany w zwolnieniach lekarskich i kontrola L4

Cele modułu:

- Przygotowanie do nowych zasad kontroli i naliczania zasiłków.

Zakres:

- Wynagrodzenie chorobowe vs zasiłek – różnice i obowiązki pracodawcy.
- Kontrola L4 – nowe kompetencje i procedury.
- Zasady wystawiania L4 – co się zmienia.
- Zliczanie okresów zasiłkowych u różnych pracodawców (praktyczne case'y).
- Eliminacja nadużyć – przykładowe schematy kontroli.

## 8. L4 a wielozatrudnienie

Cele modułu:

- Wyjaśnienie zasad łączenia chorobowego z pracą u innych pracodawców.

Zakres:

- Kilka umów – kiedy wolno pracować, a kiedy ZUS może odmówić zasiłku.
- "Praca na L4" – jak oceniać i jak podejść do rozliczeń.
- Obowiązki pracownika i pracodawcy przy wielozatrudnieniu.
- Wypłata za pracę w trakcie L4 – co zrobić i jak to rozliczyć.
- Przykłady z orzecznictwa + scenariusze praktyczne.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

| Przedmiot / temat       | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 6 Kadry, Płace, ZUS | Zajęcia        | SABINA MULARCZYK | 15-06-2026            | 10:00               | 11:00               | 01:00         |
| 2 z 6 -                 | Przerwa        | -                | 15-06-2026            | 11:00               | 11:30               | 00:30         |
| 3 z 6 KADRY, PŁACE, ZUS | Zajęcia        | SABINA MULARCZYK | 15-06-2026            | 11:30               | 13:30               | 02:00         |
| 4 z 6 -                 | Przerwa        | -                | 15-06-2026            | 13:30               | 14:00               | 00:30         |
| 5 z 6 Kadry, Płace, ZUS | Zajęcia        | SABINA MULARCZYK | 15-06-2026            | 14:00               | 15:45               | 01:45         |
| 6 z 6 -                 | Walidacja      | -                | 15-06-2026            | 15:45               | 16:00               | 00:15         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
|-------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 06:00         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma godzin zajęć              | 04:45         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:15         |
| w tym suma przerw                    | 01:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 06:30         |

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

## Cennik

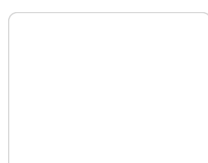
| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 922,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 750,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 153,75 PLN |
| Koszt osobogodziny netto                  | 125,00 PLN |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 06:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**SABINA MULARCZYK**



Prawnik, publicysta, szkoleniowiec, konsultant. Posiada ponad dwudziestoletnie doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki prawnej. Od 2000 r. wykonuje działalność gospodarczą w zakresie konsultingu, w ramach której pomaga zakładać, prowadzić i likwidować inne firmy (działalność prowadzona jest pod firmą Paweł Ziółkowski Biuro Doradztwa Gospodarczego). Autor ponad 20.000 publikacji w prasie fachowej i portalach elektronicznych. Zrealizował ponad 2000 szkoleń o tematyce prawnej, także w formie webinarium. Prowadzi zajęcia na Studiach Podyplomowych Kadry i Płace (Akademia Górnośląska w Katowicach oraz UTH w Warszawie). Ekspert Wolters Kluwer, Infor, Beck, WiP, Symfonii itd. Specjalizuje się w podatkach, prawie pracy i prawie działalności gospodarczej

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przygotowywane przez wykładowcę.

## Adres

ul. Towarowa 2  
00-811 Warszawa  
woj. mazowieckie

HOTEL GOLDEN TULIP \*\*\*\*\*

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Sabina Mularczyk**

**E-mail** [s.mularczyk@polexpert.com.pl](mailto:s.mularczyk@polexpert.com.pl)

**Telefon** (+48) 698 630 813