



Szkolenie Środki trwałe w budowie – ujęcie rachunkowe i podatkowe (CIT) krok po kroku wraz z najczęstszymi błędami i ryzykami. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

725,70 PLN brutto
 590,00 PLN netto
 120,95 PLN brutto/h
 98,33 PLN netto/h
 157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS
 Sp. z o.o.

Numer usługi 2026/05/28/8353/3593181

★★★★☆ 4,3 / 5
 1 642 oceny

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 02.07.2026 do 02.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> • do głównych księgowych, dyrektorów finansowych, • specjalistów podatkowych oraz pracowników działów księgowych, podatkowych i finansowych, • pracowników i właścicieli biur rachunkowych. • Osoby zainteresowane tematem
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	01-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy zdobędą praktyczną wiedzę pozwalającą na:
 prawidłowe kwalifikowanie i rozliczanie nakładów inwestycyjnych,
 ustalenie wartości początkowej środka trwałego zgodnie z przepisami bilansowymi i podatkowymi,
 rozróżnianie kosztów zwiększających wartość inwestycji od kosztów bieżących,
 identyfikację ryzyk podatkowych i błędów ujawnianych podczas kontroli,
 poprawne zakończenie inwestycji i rozpoczęcie amortyzacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnik uzyskuje informacje jak ujmować i rozliczać nakłady inwestycyjne, jak wycenić środki trwałe w budowie.	Aktywne uczestnictwo uczestnika w szkoleniu, zaangażowanie w tematykę szkolenia, wyjaśniania bieżących wątpliwości z prowadzącym usługę, czas na pytania i odpowiedzi. Szkolenie będzie oparte na interakcji z uczestnikami i wspólnym rozwiązywaniu zagadnień z programu usługi. Osiągnięcie efektów będzie weryfikowane poprzez zadawanie ustnych pytań przez trenera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1 dzień - Warunki organizacyjne realizacji usługi oraz metody szkoleniowe

- szkolenie realizowane w formie wykładu z elementami analizy przypadków

Stosowane metody szkoleniowe:

- prezentacja zagadnień teoretycznych
- analiza przypadków (case study)
- omówienie praktycznych przykładów
- dyskusja z uczestnikami
- maksymalna liczba uczestników w grupie: 25 osób
- każdy uczestnik ma dostęp do materiałów szkoleniowych

- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i konsultacji z trenerem

Czas trwania usługi

- czas trwania: 1 dzień szkoleniowy
- łączny czas: 6 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut)
- godziny realizacji: 10:00 – 16:00
- 2 przerwy w ciągu dnia (15 min oraz 30 min)
- przerwy są wliczane w czas trwania usługi

zajęcia teoretyczne: 4 godzin

zajęcia praktyczne (analiza przypadków, dyskusja): 2 godziny

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie szkolenia w formie testu wiedzy udostępnionego uczestnikom zdalnie.

Test obejmuje pytania zamknięte oraz pytania sytuacyjne odnoszące się do praktycznych przypadków związanych z fakturowaniem.

Organizacja walidacji:

- walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia
- czas trwania walidacji: ok. 30 minut
- walidacja jest wliczana w czas trwania usługi

Warunki zaliczenia:

- uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi

Obecność uczestników jest potwierdzana na podstawie podpisu na liście obecności.

PROGRAM

MODUŁ 1. Podstawy prawne i definicje:

1. Definicja inwestycji w prawie podatkowym i bilansowym
2. Zakres przedmiotowy środków trwałych w budowie
3. Co stanowi samodzielny środek trwały – kryteria i przykłady
4. Klasyfikacja rodzajowa środków trwałych

MODUŁ 2. Koszty inwestycji – co zwiększa wartość środka trwałego:

1. Koszty bezpośrednio związane z wytworzeniem
2. Koszty przygotowania terenu pod budowę
3. Koszty usług prawnych, doradczych i finansowych
4. Wynagrodzenia pracowników i podróże służbowe
5. Odsetki, prowizje i różnice kursowe
6. Koszty ogólnego zarządu – kiedy (nie) zwiększają wartości
7. Koszty i przychody rozruchu próbnego

MODUŁ 3. Szczególne kategorie nakładów – problemy praktyczne:

1. Nakłady na:

- przyłącza
- nasadzenia
- czynsz dzierżawny

- służebności (gruntowe i przesyłowe)
- zużyte media

1.Odszkodowania i kary związane z budową

2.Nakłady niezaliczane do kosztów wytworzenia

MODUŁ 4. Inwestycje złożone i sytuacje szczególne:

1.Rozliczanie kosztów wspólnych kilku inwestycji

2.Likwidacja środków trwałych pod nowe inwestycje

3.Finansowanie inwestycji dotacją – skutki podatkowe i bilansowe

4.Zaniechanie budowy – ujęcie rachunkowe i podatkowe

MODUŁ 5. Wycena i kontrola inwestycji:

1.Wycena środków trwałych w budowie na dzień bilansowy

2.Odpisy z tytułu trwałej utraty wartości

3.Inwentaryzacja środków trwałych w budowie

MODUŁ 6. Zakończenie inwestycji i amortyzacja:

1.Zakończenie budowy i ustalenie wartości początkowej

2.Wprowadzenie do ewidencji – terminy i konsekwencje błędów

3.Rozpoczęcie amortyzacji – zasady

MODUŁ 7. Zdarzenia końcowe:

1.Sprzedż środków trwałych w budowie – skutki podatkowe i księgowe

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-weight: bold;">1 z 6</div> Środki trwałe w budowie – ujęcie rachunkowe i podatkowe (CIT) krok po kroku wraz z najczęstszymi błędami i ryzykami.	Zajęcia	Elżbieta Kida	02-07-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 6 -	Przerwa	-	02-07-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 6 Środki trwałe w budowie – ujęcie rachunkowe i podatkowe (CIT) krok po kroku wraz z najczęstszymi błędami i ryzykami.	Zajęcia	Elżbieta Kida	02-07-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	02-07-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 6 Środki trwałe w budowie – ujęcie rachunkowe i podatkowe (CIT) krok po kroku wraz z najczęstszymi błędami i ryzykami.	Zajęcia	Elżbieta Kida	02-07-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 6 -	Walidacja	-	02-07-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	725,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	98,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kida

biegły rewident, doświadczony wykładowca, praktyk, specjalista z rachunkowości finansowej i podatku od towarów i usług. Od 1991 roku prowadzi szkolenia i kursy z zakresu rachunkowości na różnych poziomach zaawansowania. Autor wielu artykułów na temat rachunkowości i podatku VAT. Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich spółek jak: KPMG, Ernst and Young, Bayer, PricewaterhouseCoopers, TMF Poland, Polpharma, NBP, TP S.A., PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal, Warszawa, Elektrociepłownie Warszawskie, Polkomtel, Accenture, Geovita, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja Łódź.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.

- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Agnieszka Marciniak

E-mail agnieszka.marciniak@bdo.pl

Telefon (+48) 123 786 951